

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Ulrika Josephson Westberg, utredare
Johan Lindblad, kommunsekreterare

TJÄNSTESKRIVELSE

2009-10-01

1 (9)

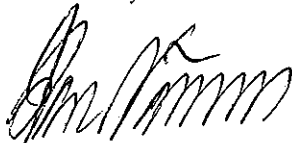
Kommunstyrelsen

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

- Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun antas.

Kommunstyrelseförvaltningen



Dan Näsman
Tillförordnad kommunchef



Kerstin Hedén
Kansli- och personalchef

Beskrivning av ärendet

Kansli- och personalkontoret har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning. Den nuvarande arbetsordningen antogs av kommunfullmäktige 1991 och har reviderats 1997. Arbetsordningen följer till stora delar rekommendationer på innehåll från Sveriges Kommuner och Landsting. Nedan beskrivs de föreslagna förändringarna i arbetsordningen. Utöver dessa redovisade förändringar har vissa språkliga korrigeringar gjorts.



2 §

Tillägg:

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande (presidium).

Kommentar:

Ett tillägg har gjorts om förste och andre vice ordförande. Tillägget är en anpassning till nuvarande situation. Utifrån detta tillägg har justeringar gjorts i hela arbetsordningen.

4 §

Tillägg:

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget utser fullmäktige ordförande.

Kommentar:

Skrivningen föreslås ändras från att ”Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter” till att fullmäktige utser ordförande.

5 §

Tillägg:

Sammanträdesordningen fastställs senast i oktober månad för nästkommande år.

Kommentar:

Planeringen av nämndernas sammanträden styrs av kommunfullmäktiges sammanträdesdatum. För att underlätta den övriga sammanträdesplaneringen i kommunen föreslås att fullmäktiges sammanträdesdatum fastställs senast i oktober månad.

9 §

Tillägg:

Sammanträdet ska också annonseras på kommunens hemsida. Kallelse med föredragningslista ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida senast en vecka före sammanträdet.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till nuvarande hantering.

10 §

Tillägg:

I samband med att kommunfullmäktige fastställer sammanträdesdagar fastställs även mötestiden i enlighet med 5 §. Gruppledarna kan göra ytterligare överenskommelser angående mötestider.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till årligen fattat beslut i kommunfullmäktige om starttid, och tidigare gjord överenskommelse mellan gruppledarna om sluttid.

Tillägg:

Tredje stycket:

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde en senare dag utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Kommentar:

Stycket har förtydligats med att det gäller de fall då sammanträdet fortsätter en senare dag.

12 §

Tillägg:

Tredje stycket:

Distribution av sammanträdeshandlingar kan ske elektroniskt.

Kommentar:

Tillägget föreslås för att det ska vara möjligt att distribuera sammanträdeshandlingar elektroniskt.

Tillägg:

Fjärde stycket:

Handlingarna i varje ärende *ska* finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Kommentar:

Skrivningen är ändrad från bör till ska med hänvisning till att det ur demokratiskt hänseende är viktigt att handlingarna finns tillgängliga för åhörare.

Tillägg:

Femte stycket

Interpellationer och frågor ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till nuvarande hantering.

17 §

Tillägg:

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, ska han eller hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till nuvarande hantering.

23 §

Tillägg:

Kommundirektören har rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till tidigare fattat beslut i kommunfullmäktige.

24 §

Borttaget:

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till kort genmäle på högst två+två minuter med anledning av vad en talare anfört.

Kommentar:

Skrivningen har tagits bort med hänvisning till att debattregler med mera regleras i uppgörelse mellan gruppledarna i fullmäktige i enlighet med § 25.

25 §

Inför varje mandatperiod kan kommunfullmäktiges presidium i samråd med gruppledarna i kommunfullmäktige komma överrens om ytterliga debattregler, ordningsfrågor med mera i de fall de inte regleras i arbetsordningen.

Kommentar:

Tillägget har kommit till för att förtydliga att överenskommelser kan göras av gruppledarna i de fall det inte redan regleras i arbetsordningen.

26 §

Strykning:

Alla yrkanden ska framställas skriftligen. Undantag får göras i de fall det endast är fråga om bifall eller avslag på redan framställt förslag ävensom begäran om bordläggning eller remiss.

Tillägg:

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Kommentar:

Strykningen och tillägget är en anpassning till nuvarande hantering.

27 §

Ny paragraf:

Vid fullmäktigebeslut som fattas med acklamation ska ledamot som avser att avstå från att delta i beslutet anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. Ledamot som inte har gjort någon sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till nuvarande hantering.

28 §

Tillägg:

Omröstningarna sker i första hand genom acklamation. Begärs votering genomförs sådan genom att ledamöterna avger sina röster enligt upprop alternativt genom att använda voteringsanläggning.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till nuvarande hantering av voteringar med hjälp av voteringsanläggning.

30 §

Tillägg:

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter, och bör lämnas in till kansliet.

Borttaget:

Motionen väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

§ 31

Tillägg:

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast dagen före sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Kommentar:

I skrivningen har förtydligats att interpellationen bör lämnas in senast dagen före sammanträdet.

32 §

Tillägg:

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den eller lämnas till presidiet före sammanträdet.

Kommentar:

I skrivningen har förtydligats att frågan bör lämnas in *senast* dagen före sammanträdet.

32 §

Tillägg:

Kommunfullmäktiges presidium har rätt att omvandla en fråga till en interpellation, om frågans omfattning går utanför omfattningen av en fråga.

Kommentar:

Tillägget är avsett för att tydligare skilja på en fråga och interpellation.

35 §

Ny paragraf:

Om kommunfullmäktige beslutar att inrätta en permanent eller tillfällig fullmäktigeberedning enligt 3 kap 7 § kommunallagen, ska det anges vilka uppgifter den ska bereda, hur många ledamöter och ersättare den ska ha och hur många av dessa som ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Vidare ska det utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande samt bestämmas om beredningens sammanträden ska vara offentliga.

För fullmäktigeberedning ska tillämpliga delar av det gemensamma reglementet för Tyresö kommuns nämnder gälla.

Fullmäktigeberedning får väcka ärende i kommunfullmäktige. Innan ärendet behandlas av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör ska alltid ges tillfälle att yttra sig.

Kommentar:

Kommunfullmäktige har enligt kommunallagen möjlighet att utse kommunfullmäktigeberedning. Kommunfullmäktige tillsatte 2001 en demokratiberedning. I februari 2009 antogs en arbetsordning för demokratiberedningen. Skrivningen ovan följer de principer som beslutats om i arbetsordningen för demokratiberedningen.

37 §

Tillägg:

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Kommentar:

Tillägget är en anpassning till nuvarande hantering.

38 §

Tillägg:

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran från ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Kommentar:

Skrivningen har förtydligats med att begäran ska komma från ledamot eller ersättare.

Borttaget:

Fullmäktiges sammanträde upptas på fonetisk väg. Upptagningen förvaras i ett exemplar på kommunstyrelsens kansli. Gallring sker efter sex år.

Kommentar:

I samband med att kommunfullmäktiges sammanträden började sändas via webb-tv på kommunens hemsida 2005 upptas inte sammanträdena på fonetisk väg. Därför föreslås att skrivningen ovan tas bort ur arbetsordningen.

39 §

Tillägg:

Utskicket av protokollet kan ske elektroniskt. Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens hemsida och i kommunens servicecenter.

Kommentar:

Tillägget föreslås för att det ska vara möjligt att distribuera protokoll elektroniskt. Tillägget om att protokollet ska finnas tillgängligt på hemsidan och servicecenter är en anpassning till nuvarande hantering.

**Arbetsordning för kommunfullmäktige
i Tyresö kommun**

Antalet ledamöter	3
Ordförande och vice ordförande	3
Tid och plats för sammanträdena	3
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	4
Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop.....	6
Protokolljusterare	6
Turordning för handläggning av ärenden	7
Yttranderätt vid sammanträden	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	8
Yrkanden	8
Deltagande i beslut	9
Omröstningar	9
Motioner	9
Interpellationer	10
Frågor	11
Beredning av ärendena	11
Förklaring vid revisionsanmärkning	11
Valberedning.....	12
Justering av protokollet	12
Reservation	13
Expediering	13

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (KL 5 kap 1-3 §§)

1 §

Fullmäktige har 51 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (KL 5 kap 6 §)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på första sammanträdet som hålls med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget utser fullmäktige ordförande.

Tid och plats för sammanträdena (KL 5 kap 7 och 8 §§)

5 §

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. Sammanträdesordningen fastställs senast i oktober månad för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första

gången i november. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Plats för kommunfullmäktiges sammanträden anges i kungörelsen.

9 §

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna. Sammanträdet ska också annonseras på kommunens hemsida. Kallelse med föredragningslista ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida senast en vecka före sammanträdet.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

I samband med att kommunfullmäktige fastställer sammanträdesdagar fastställs även mötestiden i enlighet med 5 §. Gruppledarna kan göra ytterligare överenskommelse angående mötestider.

Pågående ärende ska alltid avslutas innan ett sammanträde slutförs. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde

en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde en senare dag utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Distribution av sammanträdeshandlingar kan ske elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Det samma gäller för svar på interpellation. Det skriftliga svaret ska vara tillgängligt för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde som svaret lämnas.

Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 12-17 §§)

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledare för det parti ledamoten representerar. Gruppledarna för de i fullmäktige representerade partierna anmäler vid uppropet förhinder för ordinarie

ledamot varefter sekreteraren på ordförandens uppdrag inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar sekreterare på ordförandens uppdrag in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

15 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

16 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det finns särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 §

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, ska han eller hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Protokolljusterare (KL 5 kap 61 §)

18 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 17 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

19 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden (KL 4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 53 och 56 §§)

20 §

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunalförbundsstyrelse och oppositionsråd som inte är medlem av kommunfullmäktige, har rätt att yttra sig i alla ärenden.

21 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Kommundirektören har rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får han eller hon upplösa sammanträdet.

25 §

Inför varje mandatperiod kan kommunfullmäktiges presidium i samråd med gruppledarna i kommunfullmäktige komma överrens om ytterligare debattregler, ordningsfrågor med mera i de fall de inte regleras i arbetsordningen.

Yrkanden

26 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (KL 4 kap 20 § första stycket)

27 §

Vid fullmäktigebeslut som fattas med acklamation ska ledamot som avser att avstå från att delta i beslutet anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. Ledamot som inte har gjort någon sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

Omröstningar (KL 4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 §)

28 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna sker i första hand genom acklamation. Begärs votering genomförs sådan genom att ledamöterna avger sina röster enligt upprop alternativt genom att använda voteringsanläggning.

Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

29 §

Valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig

1. om den upptar namn på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

30 §

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter och bör lämnas in till kansliet.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ersättare får väcka motion bara när vederbörande tjänstgör vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska vid kalenderårets början redovisa de motioner som inte beretts färdigt inom ett år från det motionen väckts. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Interpellationer (KL 5 kap 49-53 §§)

31 §

Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Besvaras interpellationen omgående kan det ske muntligen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningarna då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (KL 5 kap 54-56 §§)

32 §

Fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den eller lämnas till presidiet före sammanträdet.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Kommunfullmäktiges presidium har rätt att omvandla en fråga till en interpellation, om frågans omfattning går utanför omfattningen av en enkel fråga.

Beredning av ärendena (KL 5 kap 26-34 §§)

33 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning (KL 9 kap 16 §)

34 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Fullmäktigeberedning

35 §

Om kommunfullmäktige beslutar att inrätta en permanent eller tillfällig fullmäktigeberedning enligt 3 kap 7 § kommunallagen, ska det anges vilka uppgifter den ska bereda, hur många ledamöter och ersättare den ska ha och hur många av dessa som ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Vidare ska det utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande samt bestämmas om beredningens sammanträden ska vara offentliga.

För fullmäktigeberedning ska tillämpliga delar av det gemensamma reglementet för Tyresö kommuns nämnder gälla.

Fullmäktigeberedning får väcka ärende i kommunfullmäktige. Innan ärendet behandlas av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör ska alltid ges tillfälle att yttra sig.

Valberedning

36 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 5 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (KL 5 kap 61 och 62 §§)

37 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (KL 4 kap 22 §)

38 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran från ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Expediering

39 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Utskicket av protokollet kan ske elektroniskt. Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens hemsida och i kommunens servicecenter.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn om inte fullmäktige beslutar annat.

Beslut:

Antagen KF 911128 §x

Reviderad 970515 § 60

Reviderad 09xxxx §x

Arbetsordning för Tyresö kommunfullmäktige

fastställd av kommunfullmäktige 911128

(reviderad 970515, § 60)

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap 1-3 §§)

1 §

Fullmäktige har 51 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 6 §)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på första sammanträdet som hålls med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7 och 8 §§)

5 §

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Plats för kommunfullmäktiges sammanträden anges i kungörelsen.

9 §

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige skall behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§)

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till gruppledare för det parti ledamoten representerar.

Gruppledarna för de i fullmäktige representerade partierna anmäler vid uppropet förhinder för ordinarie ledamot varefter sekreteraren på ordförandens uppdrag inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar sekreterare på ordförandens uppdrag in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

15 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

16 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger sär-skilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 §

En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppslagslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 61 §)

18 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

19 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden (4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 53 och 56 §§)

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen om ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

21 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordförande efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till kort genmäle på högst två + två minuter med anledning av vad en talare anfört.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämndet och inte efter till-sägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Alla yrkanden ska framställas skriftligen. Undantag får göras i de fall det endast är fråga om bifall eller avslag på redan framställt förslag ävensom begäran om bordläggning eller remiss.

Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 och 47 §§)

26 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster enligt upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

27 §

Valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig

1. om den upptar namn på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

28 §

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ersättare får väcka motion bara när vederbörande tjänstgör vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall vid kalenderårets början redovisa de motioner som inte beretts färdigt inom ett år från det motionen väckts. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

29 §

1. Interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

2. Ersättare får lämna in interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

3. Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

4. Svar på interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.

Besvaras interpellationen omgående kan det ske muntligen.

5. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

6. Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningarna då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap 54-56 §§)

30 §

Fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den eller lämnas till presidiet före sammanträdet.

Vad som sägs i 29 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§)

31 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 §)

32 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

33 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 5 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§)

34 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 22 §)

35 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall detta göras skriftligen. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran från fullmäktig.

Fullmäktiges sammanträden upptas på fonetisk väg. Upptagningen förvaras i ett exemplar på kommunstyrelsens kansli. Gallring sker efter sex år.

Expediering m.m.

36 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasygnerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn om inte fullmäktige beslutar annat.

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 1992