

§ 154

Dnr 2010/KS 0253 003

Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling**Kommunstyrelsens beslut**

- Riktlinjer för upphandling i Tyresö kommun fastställs

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upphandlingspolicy fastställs enligt förslag
- Beslut om upphandlingsreglemente, fastställt av kommunfullmäktige 2002-12-12 § 24, upphävs

Reservation

Martin Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet, se bilaga.

Ersätтарыtrande

Marie Åkesdotter (Mp) lämnar ersätтарыtrande.

Protokollsanteckning

Till protokollet förs att Inger Gemicioglu (V) och Marie Åkesdotter (Mp) om de hade haft rösträtt hade stöttat Martin Nilssons yrkande.

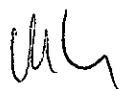
Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunledningen föreslår servicekontoret att upphandlingsreglementet ersätts med upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling för Tyresö kommun.

Ändringarna innebär att upphandlingsreglementets beskrivning av upphandlingsprocessen med hänvisning till kapitel och paragrafer i lagen (LOU) ersätts med en policy som på ett lättöverskådligt sätt markerar kommunens viljeinriktning och ambition kring hur en upphandling ska göras, vilka krav kommunen ska ställa på de varor och tjänster som kommunen upphandlar samt när och hur en direktupphandling får ske utan föregående annonsering.

Riktlinjerna innehåller motsvarande som policyn men mer för den interna verksamheten och på detaljnivå om organisation och ansvarsfördelning kring upphandlingens genomförande.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

I riktlinjerna används begreppet tröskelvärde. Tröskelvärde innebär att när värdet på ett köp överstiger tröskeln så måste den upphandlande myndigheten göra en offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling. Utöver tröskelvärdet har Sverige även ett utökad krav om offentlig upphandling, från det nationellt låga värdet (15 procent av tröskelvärdet) upp till tröskelvärdet. Tröskelvärdet fastställs av EU-kommissionen vart annat år. Då tröskelvärdet ändras kontinuerligt anges inget exakt värde i riktlinjerna.

Ordförandeutlåtande

Upphandling är ett såväl komplicerat som viktigt område. Genom vårt sätt att hantera upphandling har vi möjlighet att som kommun påverka olika processer i vår omgivning. Det är därför av vikt att vi har en upphandlingspolicy som är översiktlig och lättbegriplig för alla inblandade parter. Mot den bakgrunden känns det naturligt att ersätta det gamla upphandlingsreglementet med den föreliggande överskådliga och relativt kortfattade policyn.

Den föreslagna policyn sätter också på pränt flera viktiga principer. Miljtänkandet står i fokus med kravet att Miljöstyringsrådets kriterier skall vara vägledande vid all upphandling. Ytterligare miljökrav finns också omnämnda som förnybarhet, återvinningsbarhet och energisnålhet. Vi är också tydliga med att merkostnader är acceptabla för att uppnå positiva miljöeffekter. I policyn uttrycks också viktiga krav angående barnkonventionen och ILO:s åtta kärnkonventioner. Inte minst viktigt är att kravet finns med på meddelarfrihet vid upphandling av verksamhetsdrift.

Policyn innebär också en öppning för en övergång till tredjepartslogistik och samordnade varutransporter. Ett område där Tyresö kommer att genomföra en förstudie, med förhoppningsvis medverkan från flera andra Södertörnskommuner.

Policyn ligger också väl i linje med det pågående arbetet med att göra Södertörnskommunerna till vägledande inom området grön upphandling.

Upphandlingspolicyn som vi nu tar ställning till förändrar inte vår grundläggande strävan om att fördjupa samarbetet kring upphandlingsfrågor på Södertörn. Vi arbetar vidare med tanken om att skapa en gemensam upphandlingsorganisation med övriga på kommuner på Södertörn som delar detta intresse.


Ordförandeförslag

Att riktlinjer för upphandling i Tyresö kommun fastställs samt att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphandlingspolicy

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



fastställs enligt förslag och att beslut om upphandlingsreglemente, fastställt av kommunfullmäktige 2002-12-12 § 24, upphävs.

Yrkande

Martin Nilsson (S) yrkar att anställningsvillkor motsvarande gällande kollektivavtal ska vara en norm vid upphandling.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen har avslagit detsamma.

Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt ordförandeförslaget.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Reservation kommunstyrelsen 2010-10-26

§154 angående Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling

Vi välkomnar en ny upphandlingspolicy. Socialdemokraterna, tillsammans med Miljöpartiet och Vänsterpartiet, lade förra året en omfattande motion till fullmäktige med krav på ett mer offensivt upphandlingsförfarande.

Delar av den motionen, inte minst när det gäller miljökrav, återfinns nu i majoritetens förslag. Det är välkommet och bra.

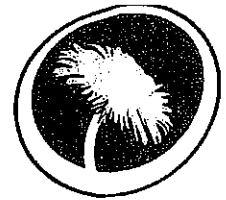
När det gäller sociala krav är däremot majoriteten mindre krävande. Efter en motion från oss Socialdemokrater har de infört kravet på meddelarskydd för anställda vid exempelvis entreprenader. Det är bra – men tyvärr också det enda. Många andra, även borgerligt styrda, kommuner inför idag krav på anställningsvillkor i enlighet med gällande kollektivavtal. Det ville inte Moderaterna i Tyresö ställa sig bakom – vilket innebär att anbudsproceduren kan snedvridas till förmån för de som kan tänka sig att dumpa arbetsvillkoren på arbetsmarknaden. Det borde inte Tyresö kommun medverka till. Vi hade gärna i enlighet med motionens förslag tagit regelverket ett steg längre och försökt föra in sociala förväntningar i form av att öka mängden rättvisemärkt, eller motsvarande, upphandling.

Vi tycker det är bra med det fördjupade samarbete med skattemyndigheten som upphandlingsenheten initierat. Vi är också glada att alliansen på sittande möte anslöt sig till vårt krav om att Tyresö kommun ska upprätta och tillämpa ett lokalt regelverk mot mutor och bestickning (återfinns som beslutspunkt under §155). Det är en trygghet såväl för beslutsfattare som anställda att veta att det finns ett tydligt regelverk som gör att inte ens misstanken om oegentligheter kan uppstå.

För Socialdemokraterna i kommunstyrelsen


Martin Nilsson





Ersättaryttrande till kommunstyrelsen 26 oktober 2010

§ 154 Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling

15 maj 2008 väcktes en motion om hållbar upphandling gemensam av Miljöpartiet, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet, "Motion om kommunal upphandling för hållbar utveckling med socialt ansvar". Motionen syftade till att kommunen ska vara en ansvarsfull aktör när det gäller upphandling och arbeta fram en tydlig upphandlingspolicy avseende miljökrav och sociala villkor.

Det tog närmare två år för den borgerliga majoriteten att bereda motionen och när den så kom tillbaka avslogs hela motionen. Nu ett halvår senare kommer dock detta ärende.

Miljöpartiet väljer i detta skede att se framåt med tillförsikt och inte dröja kvar vid den kultur som varit. Den föreslagna upphandlingspolicyn är över förväntan och vi noterar att de flesta kraven i vår motion har tillgodosetts. Ett par tillägg hade vi dock önskat.

Om Miljöpartiet hade haft yrkanderätt hade jag yrkat:

- att motionen även skulle innefatta etisk/socialt ansvar – att rättvis handel skulle främjas.
- att anställningsvillkor motsvarande gällande kollektivavtal ska vara norm vid upphandling.

Ytterligare synpunkter kan tillkomma då ärendet behandlas i kommunfullmäktige. Miljöpartiets inläsningstid till kommunstyrelsen är alltför knapp för att hinna med att gå igenom alla ärenden till fullo.

Marie Åkesdotter
för Miljöpartiet de Gröna i Tyresö

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Servicekontoret
Charlotte Barkman-Hedin, upphandlingschef

TJÄNSTESKRIVELSE

2010-10-04

1 (2)

Diarienummer

2010/KS 0253 003

Kommunstyrelsen

Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Tyresö kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen antar upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Tyresö kommun.
- Kommunfullmäktige upphäver beslut om upphandlingsreglemente, fastställt av kommunfullmäktige 2002-12-12 § 24.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman
Kommundirektör



Peter Holck
Chef för servicekontoret

Sammanfattning

På uppdrag av kommunledningen har servicekontoret ersatt gällande upphandlingsreglemente med ett kortfattat policydokument samt riktlinjer för upphandling som är ett utförligare dokument för internt bruk.

Ändringarna innebär att upphandlingsreglementets beskrivning av upphandlingsprocessen med hänvisning till kapitel och paragrafer i lagen (LOU) har ersatts med en policy som på ett lättöverskådligt sätt markerar kommunens

viljeinriktning och ambition kring hur en upphandling ska göras, vilka krav kommunen ska ställa på de varor och tjänster som kommunen upphandlar samt när och hur en direktupphandling får ske utan föregående annonsering.

Riktlinjerna innehåller motsvarande som policyn men mer för den interna verksamheten och på detaljnivå om organisation och ansvarsfördelning kring upphandlingens genomförande.

Beskrivning av ärendet

Uppdraget

Kommunledningen har under 2009 gett servicekontoret i uppdrag att revidera och ersätta det gällande Upphandlingsreglementet.

Bakgrund

Upphandlingsreglementet fastställdes av kommunfullmäktige 2002-12-12 § 24. Sedan dessa har lagen om offentlig upphandling (LOU) förändrats, senast den 15 juni 2010. Detta har resulterat i att stora delar av upphandlingsreglementet är direkt felaktigt.

Önskemål fanns om ett policydokument inom lagens ramar som synliggör kommunens specifika vilja vid upphandling av varor och tjänster.

Det fanns också ett uttalat uppdrag att utforma en policy som skulle vara lättförståelig för medborgare och anställda som inte var direkt berörda av upphandlingsförfarandet.

Riktlinjer för upphandling i Tyresö kommun förtydligar policyn på en mer detaljerat nivå om organisation, ansvarsfördelning, upphandlingsprocessen, de särskilda kraven, avtalsförvaltning, beställningsrutiner och direktupphandling.

Ärendets beredning

Policy och riktlinjer har presenterats, diskuterats och reviderats under ett år i Centrala Upphandlingsgruppen, i Kommunledningsgruppen och i Strategigruppen.

Under våren 2010 var arbetet i princip slutfört men i avvaktan på ändring i lagen som trädde i kraft den 15 juni 2010 beslutade kommunledningsgruppen att låta dokumentet vila till hösten 2010 för att då presentera föreslagen policy och riktlinjer för upphandling i Tyresö kommun för kommunstyrelsen.

**Upphandlingspolicy
för
Tyresö kommun**

**Upphandlingspolicy
för
Tyresö kommun**

Policy för upphandling i Tyresö kommun

Syftet med upphandlingar är att utifrån en helhetssyn tillvarata konkurrens och utveckling.

Upphandlingsverksamheten ska även verka för att kommunen har avtal som täcker förvaltningarnas behov av varor och tjänster samt underlätta och effektivisera beställningar.

Kommunen ska underlätta för företag att lämna anbud exempelvis genom att dela upphandlingen i mindre delar.

Handläggningen ska präglas av saktighet och objektivitet samt likabehandling av alla anbudsgivare. Kommunen ska endast teckna avtal med seriösa leverantörer som kan erbjuda varor och tjänster med den kvalitet, kompetens och kapacitet som efterfrågas.

Upphandlingsenheten genomför upphandlingar i samråd med berörda verksamhetsansvariga. Nämnder och verksamheter ska försäkra att personer med sakkunskap är delaktiga i genomförandet av upphandlingen.

Enheten ansvarar för att informera verksamheten om aktuella upphandlingsfrågor och nya avtal.

Inför all upphandling ska kommunen eftersträva att välja produkter och tjänster som, sett under hela sin livslängd, är skonsamma för miljön och främjar en hållbar samhällsutveckling.

Miljöstyrningsrådets (MSR) kriterier ska vara vägledande vid upphandling.

Kraven ska vara kopplade till varan och tjänsten samt vara möjliga att följa upp.

Följande krav på varor och tjänster ska om möjligt ställas vid upphandling i Tyresö kommun:

- Varor som är framställda under förhållanden förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner, FN:s barnkonvention och det arbetskydd som gäller i tillverkningslandet.
- Varor och tjänster som är miljöanpassade med avseende på den yttre miljön och arbetsmiljön.

- Varor som är biologiskt lätt nedbrytbara och inte ger skadliga resprodukter
- Varor som kan återanvändas eller återvinnas

- Varor som tillverkats av förnybara råvaror eller återvunnet material
- Varor och tjänster som är så material- och energisnåla som möjligt.

- Varor och tjänster som uppfyller etablerade kriterier för miljömärkning
- Varutransporter som om möjligt samordnas till en dag i veckan.

Kommunen är beredd att acceptera en rimlig merkostnad för att uppnå miljövinsten och en hållbar samhällsutveckling.

Vid upphandling av tjänster ska miljökraven lägst motsvara vad som gäller i kommunens egen verksamhet.

Meddelarfrihet vid upphandling av verksamhetsdrift ska motsvara de offentligt anställdas.

Alla ramavtal ska registreras i kommunens gemensamma avtalsdatabas.

Upphandlingsenheten följer upp ramavtalsleverantörer avseende skulder, skatter, sociala avgifter m.m. samt att överenskomna avtalsvillkor följs.

Respektive förvaltningschef ansvarar för att årligen följa upp och analysera förvaltningens avtalsrohet

Direktupphandling utan annonsering får göras då ramavtal saknas och det samlade värdet för kommunen under kommande 12 månader uppgår till högst 15 % av tröskelvärdet.

Vid direktupphandling gäller följande:

- Direktupphandlingen ska genomföras affärsmässigt och tillvarata konkurrens.
- Minst tre leverantörer bör tillfrågas.
- Upphandlingen över ett halvt basbelopp ska dokumenteras.
- Endast utsedda beställare får genomföra direktupphandlingar.
- Avtal/kontrakt får endast ingås av behörig budgetansvarig chef.

**RIKTLINJER FÖR UPPHANDLING
I
TYRESÖ KOMMUN**

2010

Allmänt

Omfattning

Dessa riktlinjer omfattar samtliga nämnder och förvaltningar inom Tyresö kommun och avser all extern upphandling av varor och tjänster.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att gällande lagar, förordningar och dessa riktlinjer för upphandling efterlevs. Respektive förvaltningschef ansvarar för att köp av varor och tjänster sker efter genomförd upphandling, antingen genom avrop från ramavtal, efter en ny konkurrensutsättning eller efter genomförd direktupphandling.

Mål

Upphandlingsverksamheten i Tyresö kommun skall vara effektiv och väl fungerande och baseras på en helhetssyn där upphandlingsverksamheten inom ramen för gällande lagar och förordningar bidrar till en effektiv och rationell verksamhet i kommunen. För att underlätta och effektivisera beställningar för verksamheterna tecknas ramavtal för varor och tjänster. Tyresö kommun skall vara en trovärdig upphandlande myndighet som tillvaratar konkurrens och effektivt förvaltar skattemedel. Alla upphandlingar skall genomföras affärsmässigt och stimulera konkurrens och utveckling. Handläggningen skall präglas av saktighet och objektivitet samt likabehandling av alla anbudsgivare för att kommunen som köpare av varor och tjänster skall uppfattas som en seriös upphandlare.

Helhetssyn

Samtliga nämnder och förvaltningar inom kommunen har ett ansvar att inte bara se till den egna verksamhetens intresse utan även beakta kommunens bästa vid upphandling. Tyresö kommun är en upphandlande myndighet och all upphandling skall baseras på en helhetssyn. Med detta avses att kommunens egna resurser skall utnyttjas effektivt, att vara köptrogen mot och känna delaktighet i tecknade ramavtal att medverka i samordnade upphandlingar.

Upphandlingsenheten

Övergripande ansvar

Upphandlingsenheten är kommunens sakkunniga inom upphandling och har till ansvar att leda och utveckla upphandlingsarbetet inom kommunen. Enheten skall verka för att Lag om offentlig upphandling efterlevs genom att exempelvis aktivt identifiera upphandlingsområden av såväl ramavtal som specifika avtal. Upphandlingsenheten skall även, i samarbete med förvaltningarna, verka för att kommunen har ramavtal som täcker förvaltningarnas behov av varor, tjänster.

Upphandlingsprocessen

Upphandlingsenheten leder upphandlingsprocessen genom att tillsätta en projektledare för upphandlingar som genomförs av upphandlingsenheten. Projektledaren ansvarar för upphandlingens genomförande. All upphandling undantaget direktupphandling och sådant som enligt delegation är vidaredelegerat till Tekniska kontoret skall upphandlingsenheten vara informerad om. Beslut vid upphandling fattas i enlighet med gällande delegationsordning samt i enlighet med vad som stadgas i dessa riktlinjer.

Uppföljning

Upphandlingsenheten bevakar och följer upp kommunens ramavtal samt initierar ny upphandling när ramavtal löper ut. I Upphandlingsenhetens ansvar ingår att verka för samordning med andra upphandlande myndigheter och att tillhandahålla rådgivning, utbildning och information om upphandling. Enheten ansvarar för att regelbundet uppdatera kommunens avtalsdatabas med aktuella uppgifter, kontrollera att ramavtalsleverantörer betalar skatter och sociala avgifter samt följer ingångna avtalsvillkor.

Övrigt

Upphandlingsenheten utbildar och informerar utsedda beställare inom varje förvaltning. Upphandlingsenheten ansvarar vidare för att i tillämpliga upphandlingar, informera förvaltning och personalkontor, om behovet av att genomföra förhandlingar enligt Lag om medbestämmande i arbetslivet, MBL.

Upphandlingsprocessen

Anmälan om behov av upphandling

Respektive förvaltningschef ansvarar för att till Upphandlingsenheten skriftligen anmäla förvaltningens kommande behov av ramavtal eller specifika avtal för varor och tjänster. Anmälan om behov av specifika avtal skall anmälas med lång framförhållning före det att upphandlingen skall påbörjas.

Centrala Upphandlingsgruppen

Med Centrala Upphandlingsgruppen avses en gruppering inom Tyresö kommun som består av Upphandlingsenheten samt av respektive förvaltning utsedda företrädare. Respektive förvaltningschef ansvarar för att i samråd med Upphandlingschefen utse lämpliga företrädare. Centrala Upphandlingsgruppen sammanträder regelbundet och arbetet leds av Upphandlingschefen. Förvaltningens företrädare har till uppdrag att identifiera och kommunicera nya upphandlingsbehov samt förmedla viktig information från Upphandlingsenheten ut till respektive förvaltning. Framtagande av företrädare till referensgrupp vid upphandling sker också genom förvaltningens representant i denna gruppering.

Framtagande av kravspecifikation

Utsedda deltagare i referensgruppen skall utöver mandat ha adekvat kunskap och kompetens att arbeta fram en kravspecifikation om föremålet för upphandlingen.

Om Upphandlingsenheten finner att kravspecifikationen vid upphandling av ramavtal är undermålig har Upphandlingsenheten rätt att anlita externt konsultstöd. Kostnaderna för detta kommer att fördelas på respektive förvaltning.

Om sakkunnig expertis saknas på förvaltningen vid upphandling av specifika avtal är det förvaltningens ansvar att anlita externt konsultstöd.

Om Upphandlingsenheten vid upphandling av specifika avtal bedömer kravspecifikationen som undermålig för att kunna genomföra upphandlingen så innebär detta att upphandlingen inte kommer att annonseras förrän bristerna avhjälpats.

Kommunen skall underlätta för företag att lämna anbud exempelvis genom att dela upphandlingen i mindre delar.

Annonsering av upphandling

Annonsering av upphandling avseende såväl ramavtal som specifika avtal får endast ske av upphandlingsenheten med undantag för upphandlingar som vidaredelegerats till Tekniska kontoret, om inte annat avtalats.

Utvärdering av anbud

Tyresö kommun skall i möjligaste mån använda så få utvärderingskriterier som möjligt. Med detta avses att lägsta pris skall eftersträvas. Om flera utvärderingskriterier används så skall dessa vara objektiva och likabehandlande och värdet av dem bör innebära monetära påslag eller avdrag på anbudspriset.

Utvärdering av anbud enligt uppställda utvärderingskriterier skall göras av referensgruppen både vid upphandling av ramavtal och vid upphandling av specifika avtal med stöd av upphandlingsenheten.

Utvärderingen sker i tre olika steg och består av formell granskning, kvalificering och utvärdering.

Upphandlingsenheten genomför granskning av formella krav på registreringar, krav på ekonomisk ställning och att övriga kommersiella villkor i upphandlingen accepteras. Referensgruppen skall genomföra kontroll av att krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet är uppfyllda samt att kraven i kravspecifikationen avseende efterfrågad vara eller tjänst är uppfyllda.

Antal leverantörer

Tyresö kommun skall i första hand eftersträva att vid varje upphandling ingå ramavtal med endast en leverantör inom varje ramavtalsområde. Undantag från denna princip beslutas av Upphandlingschefen efter samråd med upphandlingsenhetens projektledare och referensgrupp.

Tilldelningsbeslut

Beslutet fattas av enligt gällande delegationsordning behörig person. Upphandlingsenheten ansvarar för att upprätta tilldelningsbeslutet med tillhörande bilagor vid såväl upphandling av ramavtal som vid upphandling av specifika avtal.

Undertecknande av avtal

Upphandlingschef har enligt vidaredelegationen behörighet att underteckna ramavtal.

Budgetansvarig chef skall vid sidan av upphandlingschef underteckna specifika avtal för att säkerställa att ekonomisk täckning för avtalet finns.

Samordnad upphandling

Samordnad upphandling kan ske tillsammans med andra upphandlande myndigheter efter skriftlig anmälan. Deltagande i samordnad upphandling beslutas av Upphandlingschefen efter affärsmässig bedömning.

Vad som stadgas i dessa riktlinjer avseende särskilda krav vid upphandling och principer för ramavtal gäller i möjligaste mån även vid samordnad upphandling, men är inte tvingande då möjligheten till samordning kan gå förlorad.

Särskilda krav vid upphandling

Meddelarfrihet

Vid upphandling av tjänster skall Tyresö kommun, i de fall där så bedöms lämpligt, exempelvis vid upphandling av verksamhetsdrift eller motsvarande, i upphandlingen ställa krav på och tillförsäkra att vinnande anbudsgivares anställda vid utförande av uppdraget, enligt avtal mellan Tyresö kommun och vinnande anbudsgivare, erhåller rätt till meddelarfrihet på motsvarande sätt som gäller för offentligt anställda tjänstemän.

Miljö och hållbar samhällsutveckling

Inför all upphandling bör Tyresö kommun aktivt eftersträva att välja produkter och tjänster som, sett under hela sin livslängd, är skonsamma mot miljön och främjar en god samhällsutveckling. Varor som är framställda under förhållanden förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner, FN:s barnkonvention och det arbetarskydd som gäller i tillverkningslandet.

Miljöstyrelsens (MSR) kriterier skall vara vägledande vid upphandling.

Det innebär att så långt möjligt sådana varor skall väljas och beställas som **inte** innehåller miljö- eller hälsofarliga komponenter, kan återanvändas eller återvinnas på ett ur miljösynpunkt ändamålsenligt sätt, är så material- och energisnåla som möjligt, är tillverkade av förnybara råvaror med från miljösynpunkt skonsamma tillverkningsmetoder och/eller uppfyller etablerade kriterier för miljömärkning.

I detta ligger att kommunen skall vara beredd att acceptera en rimlig merkostnad för att uppnå miljövinster och en hållbar samhällsutveckling. Var gränsen går för vad som är en "rimlig" merkostnad måste bedömas från fall till fall av verksamhetsansvarig nämnd mot bakgrund av de mål som gäller för verksamheten och att efter hand fler och bättre miljöanpassade alternativ kan förutsättas bli tillgängliga.

Kraven på vara/tjänsten får emellertid inte gå så långt att huvudsyftena i lagen om offentlig upphandling åsidosätts, t ex genom att sådana produktkrav ställs att endast ett företag kan uppfylla kraven innan en marknad i övrigt har hunnit bildas. Kraven skall också vara proportionerliga och kopplade till varan/tjänsten samt vara möjliga att följa upp.

Av förfrågningsunderlaget skall alltid klart framgå vad som är absoluta krav och vilka faktorer som i övrigt kommer att vägas in i bedömningen av olika anbud.

Vid upphandling av tjänster skall miljökraven lägst motsvara vad som gäller i kommunens egen verksamhet.

Varutransporter

Tyresö kommun skall i första hand eftersträva att leverans till kommunen av varor beställda från ramavtal endast sker maximalt en gång per vecka. Möjlighet till beställning av brådskande leverans mot extra ersättning skall dock finnas.

Information om nya avtal

Avtalsdatabas

Tyresö kommuns samtliga gällande ramavtal skall återfinnas i avtalsdatabasen.

Avtalsdatabasen skall finnas lättillgänglig på intranätet.

På respektive avtal i avtalsdatabasen skall en sammanfattande information om avtalsvillkoren finnas.

I vissa fall skall även hela avtalet finnas tillgängligt på avtalsdatabasen.

Nya Ramavtal

Upphandlingsenheten informerar chefer och beställare om nya avtal m.m. via Centrala upphandlingsgruppen och via Avtalsnytt på intranätet .

Extern information om upphandlingar

Information om alla kommande, pågående och avslutade upphandlingar skall finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

Beställning från avtal

Förvaltningschefen är ytterst ansvarig för beställningsprocessen.
Beställning får endast göras av utsedda beställare.
Beställningen skall göras från ramavtalets nettoprislista (upphandlat sortiment).
Om varan inte finns på nettoprislistan får beställningen göras från övrigt sortiment hos ramavtalsleverantören alternativt annan ramavtalsleverantör.

Avtalsförvaltning

Avtalstrohet

Avrop av varor och tjänster skall ske från ramavtal om gällande ramavtal finns.
Respektive förvaltningschef ansvarar för att årligen följa upp och analysera förvaltningens följsamhet mot tecknade ramavtal och rapportera detta till Upphandlingsenheten.

Reklamation

Återkommande problem med ramavtalsleverantör skall dokumenteras och rapporteras till Upphandlingsenheten.

Leverantörskontroll

Upphandlingsenheten ansvarar för att genom skatteverket kontinuerligt kontrollera att ramavtalsleverantörer betalar skatter och sociala avgifter samt följer givna avtalsvillkor. Dessutom skall kreditupplysning tas på företaget innan beslut om tilldelning fattas.

Direktupphandling

Direktupphandling av varor och tjänster genomförs av respektive verksamhet då ramavtal saknas och då det samlade framtida värdet av behovet under de kommande 12 månaderna uppgår till högst 15% av tröskelvärdet (EU kommissionens beslut).
Tyresö kommun är en upphandlande myndighet och att det är Tyresö kommuns samlade behov som ska ligga till grund för värdeberäkningen.
Upprepade behov av varor och tjänster skall anmälas till förvaltningens representant i Centrala Upphandlingsgruppen.
En direktupphandling skall genomföras affärsmässigt och tillvarata konkurrens genom att, om så är möjligt, tillfråga minst tre olika företag. Direktupphandlingen av vara/tjänst som överstiger 20 000 kronor skall dokumenteras skriftligen. Dokumentet skall förvaras hos beställaren.
Endast utsedda beställare får genomföra direktupphandlingar.
Avtal får endast ingås av behöriga personer.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2010-10-26

Plats och tid

Kommunhuset Tyresö, Sammanträdesrum Bollmora
Tisdag 26 oktober 2010, kl. 18.30 – 20.50

Beslutande

Enligt bilaga

Övriga deltagare

Enligt bilaga

Utses att justera

Martin Nilsson

Justerings plats och tid

Kommunstyrelsens kansli
Onsdag 27 oktober 2010

Underskrifter

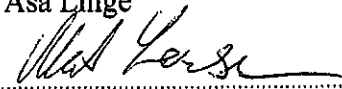
Sekreterare



Åsa Linge


Paragrafer 154, 160 –
163, 165, 168 - 172

Ordförande



Mats Larsson

Justerande



Martin Nilsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2010-10-26

Datum för anslags uppsättande

2010-10-28

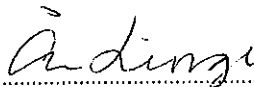
Datum för anslags nedtagande

2010-11-18

Förvaringsplats för protokollet

Kansli- och personalkontoret

Underskrift



Åsa Linge

Utdragsbestyrkande

Närvarolista kommunstyrelsen

Sammanträdestid: 2010-10-26, kl. 18.30 – 20.50

Justering: Martin Nilsson

Ordinarie ledamöter:

Namn	Närv.	Beslutande	Kom kl.	Gick kl.	Anm.
Fredrik Saweståhl (M)	-	Ann-Christin Svensson			
Mats Larsson (Fp)	X				
Martin Nilsson (S)	X				
Mats Fält (M)	X				
Hans Lindberg (M)	X				
Dick Bengtsson (M)	X				
Kerstin Bergsman (M)	X				
Bengt Bergström (C)	X				
Leif Kennerberg (Kd)	X				
Susann Ronström (S)	X				
Kristjan Vaigur (S)	X				
Marita Bertilsson (S)	X				
Mathias Tegnér (S)	-	Lennart Jönsson			

Ersättare:

Namn	Närv.		Kom kl.	Gick kl.	Anm.
Ann-Christin Svensson (M)	X				
Lilian Edberg (M)	X				
Andreas Jonsson (M)	X				
Helena Bergman (M)	X				
Thomas Holmberg (Fp)	X				
Margareta Ternstedt (Fp)	X				
Jan Larsson (Fp)	X				
Ann Christine Centerstig (C)	-				
Lennart Jönsson (S)	X				
Sara Albornoz (S)	-				
Thomas Henriksson (S)	-				
Inger Gemicioglu (V)	X				
Marie Åkesdotter (Mp)	X				

Tjänstemän:

Bo Renman

Dan Näsman

Åke Skoglund

Anita Brynje

Charlotte Barkman-Hedin

Staffan Agesand §149-166

Maria Hagbom

Åsa Linge

tyresö kommun



Handwritten signatures and initials.