

Lindalsgruppen – Patricia Järbrink

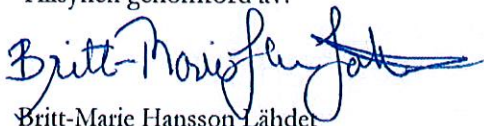
Verksamhetsform: Pedagogisk omsorg

Bolagsform: Enskild firma

Huvudman: Patricia Järbrink

Tillsynen genomfördes: 2013-04-16

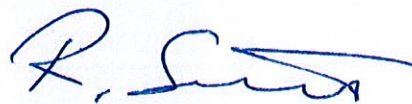
Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Låhdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2 maj 2013



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

Innehållsförteckning

	Sammanfattning av tillsyn på Lindalsgruppen – Patricia Järbrink	3
1	Syfte	5
2	Metod	5
3	Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1	Allmänt	6
3.2	Personal	6
3.2.1	Beskrivning	6
3.2.2	Bedömning	7
3.3	Lokaler, material och miljö	7
3.3.1	Beskrivning	7
3.3.2	Bedömning	7
3.4	Säkerhet	7
3.4.1	Beskrivning	7
3.4.2	Bedömning	8
4	Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)	8
4.1	Normer och värden	8
4.1.1	Beskrivning	8
4.1.2	Bedömning	9
4.2	Utveckling och lärande	9
4.2.1	Beskrivning	9
4.2.2	Bedömning	10
4.3	Barns inflytande	10
4.3.1	Beskrivning	10
4.3.2	Bedömning	10
4.4	Samverkan med hemmen	10
4.4.1	Beskrivning	11
4.4.2	Bedömning	11
4.5	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	11
4.5.1	Beskrivning	11
4.5.2	Bedömning	11
5	Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	11
5.1	Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar	11
5.1.1	Beskrivning	12
5.1.2	Bedömning	12
6	Referenser	12
	Bilaga 1 Brukarundersökning	15

Sammanfattning av tillsyn på Lindalsgruppen – Patricia Järbrink



Personal

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.



Normer och värden

Huvudmannen arbetar aktivt och medvetet med värdegrunden. Både huvudmannens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.



Samverkan med hemmen

Huvudmannens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.



Systematiskt kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av verksamhetsplanen är ett utvecklingsområde.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning;



Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående pedagogisk omsorg¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³. Förutom lagstadgad tillsyn är syftet att även bidra till verksamhetens kvalitetsutveckling. Enligt Tyresö kommuns riktlinjer⁴ ska den pedagogiska omsorgen i Tyresö kommun följa läroplanen för förskolan, Lpfö98.

2 Metod

En genomgång av inkommande material görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Tillsynen innefattar intervjuer och samtal med huvudman, intervjuer med föräldrar, observation av verksamheten och samtal med barn. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till huvudman som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som den pedagogiska omsorgen behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**, tillsynen grundar sig på faktorer som framgår i skolverkets allmänna råd⁵.
- **Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)**, tillsynen grundar sig på skolverkets allmänna råd⁶ som rör de processer som äger rum i den pedagogiska verksamheten i förhållande till målen i förskolans läroplan, Lpfö98.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet)**, i skolverkets allmänna råd⁷ för resultatkvalitet ingår i bedömningen den pedagogiska omsorgens måluppfyllelse och hur den kan bedömas. Förskolans läroplan innehåller mål att sträva mot som anger inriktningen på den

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Tyresö kommuns riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

⁵ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁶ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁷ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

pedagogiska verksamheten och därmed den önskade kvalitetsutvecklingen. Kvaliteten på den pedagogiska verksamheten bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

3.1 Allmänt

Verksamheten är en enskild firma och drivs av Patricia Järbrink. Den är belägen i ett villaområde i Lindalen med nära tillgång till skogs- och naturområden. På gångavstånd finns busshållplats med goda förbindelser. Verksamheten bedrivs huvudsakligen i huvudmannens hemmiljö. I verksamheten vistas elva barn, åtta pojkar och tre flickor, i åldrarna två till fem år.

Verksamheten har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll mars 2013.

Öppettider⁸

Verksamheten har öppet mellan 07:30 – 16:30 eller flexibelt vid behov.

Verksamheten har sommarstängt under fyra veckor. Dessutom har verksamheten stängt under fyra dagar per år i samband med planering. Om föräldrar har behov av omsorg för sina barn under dessa dagar så kan huvudmannen ordna detta.

3.2 Personal

3.2.1 Beskrivning

Huvudmannen är utbildad förskollärare och har flera års yrkeserfarenhet. Hon har tillstånd sedan mars 2006 att bedriva verksamheten i privat regi.

Huvudmannen ger uttryck för att hon är insatt i skollag, läroplan (Lpfö98), skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg och kommunens riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Huvudmannen har ett nära samarbete med en annan dagbarnvårdare. De arbetar och planerar verksamheten tillsammans. Om vikariebehov skulle uppstå så hjälper de varandra.

Huvudmannen har även ett samarbete med sju andra dagbarnvårdare i olika omfattning när det gäller fasta inplanerade aktiviteter under veckan. Bland annat hyr de en lokal en dag i veckan då alla barn hos dagbarnvårdarna träffas och har

⁸ Kommunens satta ramtider för öppettider för den pedagogiska omsorgen är 06:30-18:30. Enligt kommunens riktlinjer får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

gemensamma aktiviteter. Andra aktiviteter under veckan är motorik och rörelse i rackethallen, gemensam sagostund för de äldre barnen, olika studiebesök och under vinterhalvåret skridskoåkning i ishallen.

3.2.2 Bedömning

Huvudmannen har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag.

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.

3.3 Lokaler, material och miljö

3.3.1 Beskrivning

Verksamheten är inrymd på källarplan med egen entré och till viss del på markplan i huvudmannens tvåplansvilla. Barnen har tillgång till i stort sett hela källarplanet, men de vistas även i köket och i ett sovrum på markplan i samband med måltider och vila. Maten tillagas av huvudmannen.

I entrén finns diverse information till föräldrar anslagen och det finns dessutom information uppsatt i hallen. I barnens utrymmen finns god tillgång till pedagogiskt material och material för skapande och lek. En stor del av materialet är nåbart för barnen.

Utomhusmiljön består av en stor tomt, som är inhägnad. På tomten finns det bland annat tillgång till en lekstuga, gungor och sandlåda. Utomhusmaterial finns att tillgå.

3.3.2 Bedömning

Såväl inomhus- som utomhusmiljön erbjuder goda möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

3.4 Säkerhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden ska huvudmannen för förskola och pedagogisk omsorg ansvara för att barnskyddsronde genomförs årligen. Skriftlig redovisning för denna ska redovisas av huvudmannen till barn- och utbildningsförvaltningen. Om det vid tillsynsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar tillsynsansvariga detta till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.4.1 Beskrivning

Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes hösten 2012.

Huvudmannen för lista över barnens närvaro. Hon har en nyckelring med uppgifter om barnen som alltid är med när aktiviteter bedrivs utanför hemmet.

Grindar finns både inom- och utomhus.

Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.4.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga rutiner och handlingsplaner.

4 Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Syftet är att tydliggöra hur den pedagogiska omsorgen arbetar med läroplanens strävansmål.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer och intervjuer med huvudmannen samt samtal med barn och föräldrar.

4.1 Normer och värden⁹

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Verksamheten har en likabehandlingsplan. Den är upprättad våren 2013. Föräldrarna har fått ta del av likabehandlingsplanen.

Huvudmannen ger uttryck för att hon arbetar aktivt med värdegrunden. Hon ser varje barn och ger positiv feedback.

Barnen har tillgång till ett varierat utbud av material, till exempel dockor med olika hudfärg, som på ett naturligt sätt kan bidra till en diskussion om att människor är olika men att alla är lika mycket värda. Barnen får prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön.

Huvudmannen har tydliga regler och hon lär barnen att sätta gränser och säga nej.

⁹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8

Miljön i verksamheten präglas av en lugn och harmonisk atmosfär. Barnen visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. De hjälper varandra i olika situationer.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till huvudmannens kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs i verksamheten.

4.1.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar aktivt och medvetet med värdegrunden. Både huvudmannens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

4.2 Utveckling och lärande¹⁰

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

Huvudmannen beskriver verksamhetens profil som ”En verksamhet med stark tonvikt på utevistelse, språk/tecken, musik och rörelse”.

Varje dag ges barnen möjlighet till utevistelse, antingen i närmiljön eller som utflykter till skog och parkmiljö. Förutom utevistelsen har verksamheten fasta aktiviteter inplanerade under veckan.

Huvudmannen utgår från barnens intressen. Hon är medveten om läroplanens innehåll när det gäller utveckling och lärande. Matematiken genomsyrar barnens vistelse hos huvudmannen och kommer till uttryck i vardagen på olika sätt. Barnens språkutveckling tränas i form av teckenspråk, sagor, sånger, rim och ramsor. I samband med den dagliga utevistelsen är grovmotorik och naturvetenskap naturliga inslag.

Pedagogisk dokumentation

Varje barn har tillgång till en egen pärm. Pärmerna innehåller barnets egna teckningar, handalfabetet och jag-berättelser.

Huvudmannen dokumenterar mycket med hjälp av digitala foton. Alla barn får varje termin en egen cd-skiva med digital dokumentation som visar på barnens aktiviteter.

Dessutom finns en digital mapp för varje barn där huvudmannen har samlat digital dokumentation. Vi får ta del av ett anonymiserat exempel på sådan

¹⁰ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 9

dokumentation. Exemplet innehåller en beskrivning på vad ett barn har för färdigheter när det gäller grov- och finmotorik och språkutveckling samt vilka intressen barnet har.

4.2.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar aktivt med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner.

Dokumentation av barnens aktiviteter är omfattande.

4.3 Barns inflytande¹¹

Enligt läroplanen för förskolan ska grunden läggas för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Barnen får välja mellan olika alternativa aktiviteter när tillfälle ges såväl inom- som utomhus.

Barnen hjälper till att plocka undan efter olika aktiviteter och efter måltider. De äldre barnen hjälper de yngre barnen bland annat vid påklädning. När barnen klär av sig ytterkläder så tar de ansvar för att plocka undan sina kläder.

4.3.2 Bedömning

Huvudmannen ger barnen möjligheter till ansvar och inflytande enligt läroplanens intentioner.

4.4 Samverkan med hemmen

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Enligt läroplanen för förskolan¹² ska verksamheten komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Verksamhetens arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten. Att huvudmannen är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

¹¹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 12

¹² Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

4.4.1 Beskrivning

Inskolningstiden anpassas efter barnens och föräldrarnas behov.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet. I hallen finns information tillgänglig i form av grovplanering och föräldrapåttin med diverse information. Dessutom får föräldrarna ett månadsbrev med aktuell information.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal varje år eller oftare om behov finns. Huvudmannen berättar att utvecklingssamtalen hålls i barnens hem och att föräldrarna för anteckningar som läggs i barnens digitala mappar.

I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är mycket nöjda med samarbetet med huvudmannen. Däremot ger några föräldrar uttryck för att barngruppen är stor.

4.4.2 Bedömning

Huvudmannens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem¹³

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Huvudmannen får information från berörda skolor om när inskolning kommer att ske. Mottagande skolor har telefonkontakt med huvudmannen. Dessutom erbjuder mottagande skola föräldrar att besöka skolan tillsammans med sitt barn vid ett par tillfällen.

4.5.2 Bedömning

Det finns fungerande rutiner när det gäller övergång från den pedagogiska omsorgen till förskoleklass.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar¹⁴

Verksamhetens kvalitet ska enligt läroplanen för förskolan¹⁵ kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att

¹³ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

utvärdera verksamhetens kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Som pedagogisk ledare har huvudmannen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Huvudmannen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

Vidare ingår en granskning om rutiner för klagomålshandling finns.

5.1.1 Beskrivning

Huvudmannen har utarbetat en gemensam verksamhetsplan tillsammans med en annan dagbarnvårdare. Verksamhetsplanen beskriver på ett övergripande plan vad verksamheten i korthet ska arbeta med inom några områden kopplade till läroplanen. Dessutom innehåller den en kvalitetsredovisning som beskriver mål som verksamheten ska prioritera.

Det finns en verksamhetsberättelse som innehåller en uppräknig av olika aktiviteter som har genomförts under den gångna terminen. Däremot saknas uppföljning och utvärdering av hur målen har uppnåtts.

Senaste brukarundersökningen¹⁶ gjordes våren 2013 och där framkommer det att Lindalsgruppen – Patricia Järbrink resultat inom samtliga målområden ligger på samma nivå eller över genomsnittet för den pedagogiska omsorgen i Tyresö kommun. Svarefrekvensen var 100 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

Huvudmannen berättar att hon vartannat år genomgår HLR (hjärt- och lungräddning). Brandutbildning genomfördes senast vårterminen 2012. Dessutom har hon deltagit i olika föreläsningar och kurser.

Verksamheten har blanketter för synpunkter och klagomål och det finns rutiner för klagomålshandling.

5.1.2 Bedömning

Uppföljning och utvärdering av verksamhetsplanen är ett utvecklingsområde.

¹⁵ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 14, 16

¹⁶ Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

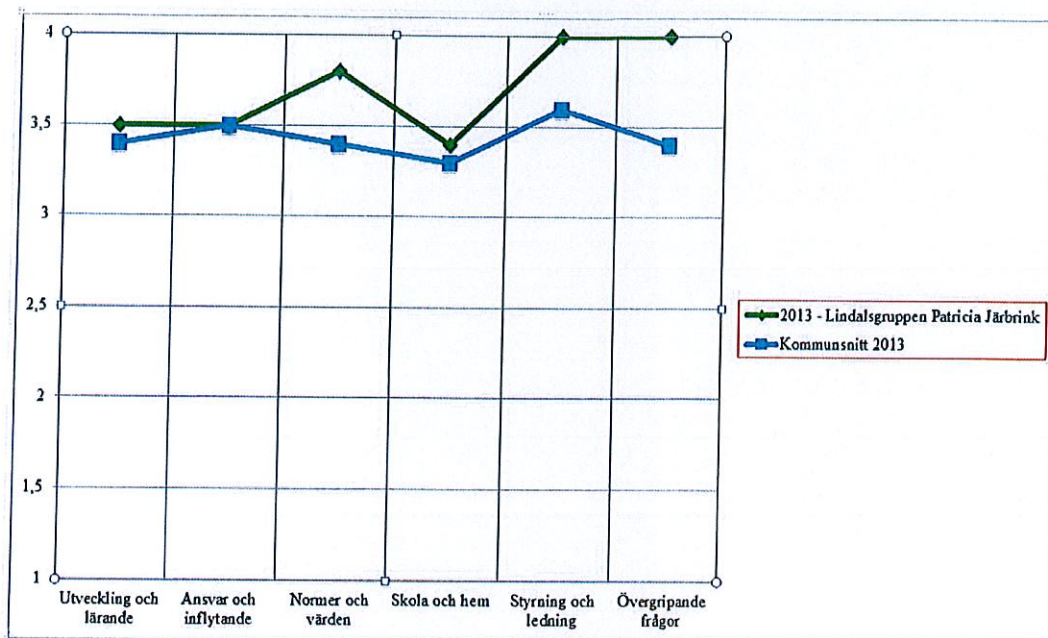
- Verksamhetsplan för år 2013
- Verksamhetsberättelse, höstterminen 2012
- Likabehandlingsplan, våren 2013
- Grovplanering, vårterminen 2013
- Anonymiserat exempel på dokumentation över ett barn
- Handlingsplan för brand/brandövning.
- Rutiner vid olycksfall
- Rutiner om ett barn försvinner
- Checklista barnsäkerhet, barnskyddsround
- Skriftlig klagomålshantering
- Brukarundersökning våren 2013

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

Sammanställning av föräldraenkät Lindalsgruppen – Patricia Järbrink

Svarsfrekvens 2013 – 100 % Antal svarande: 11



Bedömning enligt skala: Stämmer mycket bra 4,0 Stämmer ganska bra 3,0 Stämmer ganska dåligt 2,0 Stämmer mycket dåligt 1,0

Ett exempel från varje målområde:

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i familjedaghemmet

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i familjedaghemmet

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i familjedaghemmets verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns familjedaghem