

Tyresö kommun
Eva Nilsson
Kommunjurist
08- 5782 9241
eva.m.nilsson@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE
2013-04-08

Diarienummer
2013/KS 0153 003

Kommunstyrelsen

Revidering av delegationsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

Förslag till beslut

- Reviderad delegationsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde antas



Bo Renman
Kommundirektör



Eva Nilsson
Kommunjurist

Sammanfattning

Med anledning av att nya befattningar inrättats samt att det i övrigt finns ett behov av att se över delegationsordningen har ett nytt förslag tagits fram. Bland annat har vissa förändringar gjorts beträffande samhällsbyggnadsförvaltningen samt förändringar rörande upphandlingsenhetens möjlighet att teckna avtal samt föra kommunens talan inför domstol i upphandlingsmål. Eftersom antalet överklaganden i dessa frågor är stort, är det mest ändamålsenligt med en delegation till de personer som dagligen arbetar med dessa frågor. Även andra tjänstemän har givits rätt att processa och svara inför domstol, som t ex samhällsbyggnadschefen i mål gällande plan- och bygglagen. Tidigare har endast kommundirektören haft denna delegation. Delegation för alkoholhand-

läggare har också förändrats något pga. förändringar i lagstiftning. Vidare har begreppet ”beställarombud” för entreprenader delats mellan samhällsbyggnadschef och fastighetschef, beroende på vilket verksamhetsområde det rör sig om. Vissa nya delegationer till t ex säkerhetschefen har också lagts till eftersom dessa har fattats i tidigare delegationsordning.

I nu gällande delegationsordning (antagen av kommunstyrelsen 2011-12-20) anges i löptext under rubriken ”verkställighet” en beloppsgräns på två miljoner när upphandlingar eller inköp av varor och tjänster för drifts- och investeringsändamål som finns upptagen i gällande budget anses som verkställighet. Av texten framgår att principiella frågor dock alltid kräver politiska beslut, d.v.s. principiella beslut i dessa frågor betraktas aldrig som verkställighet.

Maxgränsen på två miljoner kronor har visat sig vara problematisk för framförallt samhällsbyggnadsförvaltningen som verkställer stora infrastruktursatsningar och liknande, som i regel kan uppgå till betydligt högre belopp.

Förslaget är att ta bort beloppsgränsen helt. Beloppet begränsas naturligt genom förutsättningen att det alltid måste finnas ett politiskt beslut som fastställt budget för ändamålet samt att principiella frågor aldrig delegeras.

Att invänta en ny politisk process i rutinmässiga ärenden är ofta en onödig tidsfördröjning, som kan medföra ökade kostnader för kommunen t ex i form av skadeståndsanspråk från berörda upphandlade entreprenörer. Rutinartade verkställighetsbeslut bör istället anmälas på nästkommande kommunstyrelsemöte.

Beskrivning av ärendet

Delegationsordningen ändrades senast 2011-12-20, med anledning av de organisatoriska förändringarna som skedde när kontoret för interna tjänster bildades den 1 januari 2012, numera kallad konsult- och servicekontoret.

Nya poster har därefter inrättats som t ex förhandlingschef, vilket bör åter speglas i delegationsordningen. Det har också visat sig att vissa nödvändiga delegationer saknats i delegationsordningen, som t ex delegation till säkerhetschefen. Även vissa andra förändringar har gjorts

Alla ändringar är gulmarkerade i förslaget.

Följande ändringar har gjorts:

Återtagande av delegation

En ny rubrik föreslås som handlar om återtagande av delegation. Detta är i och för sig en självklarhet att med rätten att delegera följer att den som har delegerat beslutanderätten när som helst kan återta delegationen. För tydlighets skull bör detta ändå läggas in i texten, att samma instans som delegerat också kan besluta om återtagande av delegation.

Verkställighet

I nu gällande delegationsordning (antagen av kommunstyrelsen 2011-12-20) anges i löptext under rubriken ”verkställighet” en beloppsgräns på två miljoner när upphandlingar eller inköp av varor och tjänster kronor för drifts- och investeringsändamål som finns upptagen i gällande budget anses som verkställighet. Av texten framgår att principiella frågor dock alltid kräver politiska beslut, d.v.s. principiella beslut i dessa frågor betraktas aldrig som verkställighet.

Maxgränsen på två miljoner kronor har visat sig vara problematisk för framförallt samhällsbyggnadsförvaltningen som verkställer stora infrastruktursatsningar och liknande, som i regel kan uppgå till betydligt högre belopp.

Förslaget är att ta bort beloppsgränsen helt. Beloppet begränsas naturligt genom förutsättningen att det alltid måste finnas ett politiskt beslut som fastställt budget för ändamålet samt att principiella frågor aldrig delegeras.

Att invänta en ny politisk process i rutinmässiga ärenden är ofta en onödig tidsfördröjning, som kan medföra ökade kostnader för kommunen t ex i form av skadeståndsanspråk från berörda upphandlade entreprenörer. Rutinartade verkställighetsbeslut bör istället anmälas på nästkommande möte. Att dessa beslut anmäls (och därför tas upp i protokoll) är nödvändigt för att den tre veckor långa överklagandetiden ska börja löpa enligt bestämmelserna om laglighetsprövning av kommunala beslut i kommunallagen. Överklagandetiden är tre veckor efter det att det justerade protokollet satts upp på kommunens anslagstavla. Vissa beslut överklagas i särskilt ordning, t ex beslut enligt plan-

och bygglagen. Laglighetsprövning enligt kommunallagen gäller alla övriga beslut som inte överklagas på annat sätt.

Beställarombud

Ett tillägg har gjorts om att fastighetschefen är beställarombud inom fastighetsavdelningens verksamhetsområde. Beställarombudets roll är att förhandla med utförarna av entreprenader inom ramen för investeringsbudgeten.

Ersättare

Ett tillägg föreslås som innebär att beslutsfattarens överordnad inte bara kan besluta när befattningshavaren inte tjänstgör, utan även i övriga fall när denne är förhindrad att besluta. Beslutsfattaren kan ju t ex vara på resa i tjänsten, dvs. inte närvarande men ändå vara under tjänstgöring.

A Allmänna ärenden

A4 Korrigerat enl. ändringar i lotterilagen

A 6

Ny delegation till kanslichefen gällande ändring av kommunens gallringsföreskrifter i dokumenthanteringsplan.

A 7

Delegation till kommunarkivarie gällande gallringsbeslut

A 11

Delegation till säkerhetschefen angående ansökan till hemvärnet

A 16

Ny delegation till kommundirektören att fatta beslut eller ställa in pågående aktivitet om det finns tveksamheter huruvida aktiviteten kan väcka intresse för klotter och liknande skadegörelse. Delegationen är i enlighet med tidigare av kommunfullmäktige beslutade klotterriktlinjer.

A17.

Delegation till kvalitetschefen att godkänna granskningsrapporter från Medborgarfokus enligt beslut i kommunstyrelsen 2012-04-24 (§ 71). Kvalitetschefen kan delegera frågan vidare.

C Plan-, fastighets-, och markärenden

C3

Delegation till samhällsbyggnadschefen gällande samverkansavtal mellan Tyresö kommun och Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB enligt tidigare kommunstyrelsebeslut 2012-10-23 (§ 162).

C4.

Beloppet höjt till 10 miljoner.

C11 och 12

Samhällsbyggnadschefen får rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i PBL-frågor. Även i övrigt får samhällsbyggnadschefen, alternativt fastighetschefen beroende på område, rätt att svara på yttrande till Mark- och miljödomstolen eller länsstyrelse enligt PBL och miljöbalken avseende kommunens egna fastigheter.

C17.

Ny delegation till fastighetschefen gällande så kallade heta arbeten (krav enligt lagen om skydd mot olyckor)

C18

Delegation ges till fastighetschefen att teckna avtal om för kommunens räkning teckna avtal om

1. inhyrning med sammanlagd hyreskostnad för hyrestiden per år på maximalt 50 basbelopp (exklusive indextillägg).
2. förändring av egna eller externa lokaler upp till maximalt 50 basbelopp, samt
3. uthyrning, uppsägning, nyttjanderätt

C 20

Årlig indexuppräknning baserat på prisbasbelopp för mät och karttaxa

A 21

Årlig avgiftsjustering VA-taxa och renhållningstaxa enligt konsumentprisindex eller pga. skatt eller momshöjning. (Det framgår av Tyresö kommuns avgiftstaxa att viss reglering, som motsvarar delegeringen, kan beslutas av kommunstyrelsen).

D Upphandling**D1**

Tillägg att kontorschef/Förvaltningschef/kontorschef kan fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal inom ramen för budget och investeringsprogram.

D 2

Delegation till upphandlingschefen att teckna ramavtal och göra upphandlingar avseende generella kommunövergripande inköp.

D3

Delegation till upphandlingschefen att föra talan inför domstol i upphandlingsmål

F Arbetsgivarfrågor

F2, F3, F4, F10, F13, F14, F16, F17

Alla delegationer till HR-chefen har kompletterats så att även förhandlingschef är beslutsfattare.

G Ärenden enligt alkohollagen

G3, G5, G6 G10, G12, G15 har uppdaterats enligt ny lagstiftning. G20 har uppdaterats pga. nya roller i kommunen pga. av omorganisation

H Ärenden enligt tobakslagen

H2 och H3 har förtydligats (ej ändrat innebörd). H8 har uppdaterats pga. nya roller i kommunen pga. av omorganisation