



Handläggare: Carin Berg
Telefon: 08-508-21 008

Till
Älvsjö stadsdelsnämnd
2013-02-07

Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt e-Dok

- remiss från kommunstyrelsen KS 033-799/2011

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Lars Arvidsson
Stadsdelsdirektör

Margareta Hamrén
Administrativ chef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat stadsledningskontorets förslag ” Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok samt slutrapport för projekt Navet” till samtliga stadsdelsnämnder, facknämnder och bolag.

Remissvar ska efter förlängning av tiden vara inlämnat senast den 8 februari 2013.

I remissen föreslås att slutrapporten för projekt Navet, där införandet av stadens e-arkiv redovisas och godkänns. Dessutom föreslås att kommunstyrelsen i samverkan med kulturnämnden, stadsarkivet, får i uppdrag att genomföra projekt eDok och ges i uppdrag att genomföra en centralupphandling av ett ärende- och dokumenthanteringssystem.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansli- och serviceavdelningen och har behandlats i förvaltningsgruppen 2013-01-31.

Bakgrund

Projekt Navets idé om gemensam informationsförsörjning handlar om att se stadens digitala information som en självständig och gemensam resurs som ska kunna vara tillgänglig, med en enhetlig informationskvalitet, för många olika användare, vid olika tidpunkter och användas i fler sammanhang än i där informationen ursprungligen skapades.

Projektet Navet har genomförts i två spår med utgångspunkt i stadens e-strategi som syftar till att skapa en väl fungerande e-förvaltning. Det första var e-arkiv Stockholm som togs i drift hösten 2010. Det andra spåret handlar om gemensam informationsförsörjning (GIF). GIF har bytt namn och heter numera eDok (elektronisk dokumenthantering). Målet med gemensam informationsförsörjning är enkel åtkomst till information inom och mellan stadens förvaltningar/bolag, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer.

Ärendet

Stockholms stad har under 2010-2011 genomfört en förstudie med framtagande av grundprocesser som förekommer i stadens hantering av ärenden samt kravspecifikation för ett elektroniskt ärende- och dokumenthanteringssystem (eDok). System eDok skapas för att bli ett stadsgemensamt informationssystem som ska stödja administration av ärenden i inom staden. Ärenden beskrivs i processer med olika arbetsuppgifter som genomförs från det att ärendet skapas till det avslutas och överförs till e-arkivet.

Ett stadsgemensamt enhetligt system ger effektivisering och förbättring av verksamheten när det gäller diarieföring, dokumenthantering, ärendehantering, remiss-, nämnd- och styrelsehantering. Flertalet förvaltningar och bolag efterfrågar dessa förbättringar. För att klara av framtidens behov av att ge god service till medborgare i växande huvudstad ska förtroendevalda och stadens medarbetare ha ett väl fungerande tekniskt systemstöd.

Stadens nuvarande diarieföringssystem (DIABAS) uppfyller inte stadens krav på funktionalitet och teknik. Några av de funktioner som diarieföring och publicering av nämnd- och styrelsehandlingar kommer att ingå som integrerade delar av eDok.



eDoks effektmål efter genomförd e-förvaltning är:

- väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar
- lägre kostnader för ärendehantering
- effektivare handläggning
- ökad säkerhet för att rätt information kommer till rätt person

Tiden för projektets genomförande beräknas till ca tre år. Tiden för när nämnderna och bolagen inför eDok kommer att avgöras av varje nämnds/bolags enskilda förutsättningar.

Projektets kostnad beräknas uppgå till 35 – 65 mnkr inklusive interna kostnader. En detaljerad nyttoanalys enligt PENG-modellen (Prioritera Enligt Nyttogrunder) har genomförts. Bedömning enligt förstudie är att investeringen är inhämtad på 2 - 3 år.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ser positivt på stadsledningskontorets förslag, både vad gäller godkännande av slutprojekt Navet och den föreslagna centralupphandlingen av en samordnad digital hantering av ärende- och dokumenthantering inom staden i form av ett stadsgemensamt system som föreslås.

De många nyttoeffekter som systemet eDok för med sig avseende verksamhets-, medarbetar- och medborgarnytta talar för att projekt eDok och den föreslagna upphandlingen av systemstöd bör genomföras.

Förvaltningen vill särskilt påtala vikten av en ändamålsenlig sökfunktion för alla målgrupper. För att uppnå en bra sökfunktion måste systemet stödja och underlätta ett enhetligt arbetssätt med en standardiserad begreppsförteckning och utformning av de uppgifter som läggs in i systemet. Användning av e-post kan förväntas öka alltmer samtidigt som den traditionella posten i pappersform kan förväntas minska. Det är ytterst angeläget att systemet ger stöd för en effektiv diarieföring av e-posten. Det är också viktigt att frågan om digital signering ges hög prioritet.

Förvaltningen bedömer sammantaget att införandet av systemet eDok innebär effektiviseringar avseende såväl kostnader som miljö och säkerhet. Förvaltningen utgår från att tillkommande kostnader i inledningskedet kommer att täckas i budgeten.

Det är angeläget att projektet och systemet eDok tydligt förankras i alla stadens verksamheter som berörs och på alla nivåer. För ett bra resultat är det viktigt att



förvaltningarna känner sig informerade och får medverka under processens gång samt att berörda medarbetare ges tillräcklig utbildning och stöd för de nya arbetssätt som väntar.

Förvaltningen föreslår att detta tjänsteutlåtande får utgöra svar på remissen.

Bilaga

Remiss från kommunstyrelsen