



Handläggare: Inga Karin Mellberg
Telefon: 08-508 14 908

Införande av standardiserade arbetsätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok – svar till kommunstyrelsen (Dnr 033-799/2011)

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningens tjänsteutlåtande översänds till kommunstyrelsen som yttrande över remissen.

Leif Sjöholm
Stadsdelsdirektör

Lena Holmdahl
Bitr. stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 11 maj 2009 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inrätta ett för stadens nämnder och bolag gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger – projekt Navet. Som ett delprojekt i genomförande av stadens e-arkiv genomfördes en fördjupad förstudie avseende stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss, nämnd- och styrelsehanteringsprocesserna. – projekt eDok. Förvaltningen ställer sig positiv till att i staden införa ett gemensamt och enhetligt system för ärende- och dokumenthantering.



Bakgrund

Kommunstyrelsen har för yttrande översänt remiss om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben i samarbete med ekonomiavdelningen.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2009 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inrätta ett för stadens nämnder och bolag gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt att identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger – projekt Navet. Projektet har resulterat i en digital arkivprocess ett e-arkiv, en teknisk lösning för att samla digital information på ett ställe i staden och ge såväl stadens verksamheter som allmänhet enkel tillgång till kvalitetssäkrad verksamhetsinformation. Som ett delprojekt i genomförande av stadens e-arkiv (projekt Navet) genomfördes en fördjupad förstudie avseende stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss, nämnd- och styrelsehanteringsprocesserna som resulterade i att staden bör införa standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen stöder införande av ett för staden gemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem, då detta helt är i linje med modern teknisk utveckling och anpassning till både dagens och framtidens sätt att söka och hantera handlingar och information både från förvaltnings- politiker - och medborgersperspektiv.

Förvaltningen välkomnar att införandet får ske i den takt som är angelägen. Förvaltningen använder diarieföringssystemet Diabas som fungerar alldeles utmärkt för diarieföring och för ärendehantering inför nämndens sammanträden då en utvidgad funktion används i systemet där nämndprocessen innefattas.



En övergång till nytt publiceringsverktyg eller digital tillgång till nämndhandlingar i ett annat system än nuvarande Insyn borde bli bättre ur flera aspekter under förutsättning att publicering på webb kan ske av förvaltningen utan mellanled och att den som administrerar publiceringen har full kontroll och förfogande till direkthantering in i systemet. Om läsplattorna ska bli till full belåtenhet krävs också att det som kommer ur systemet är användarvänligt rätt och av hög kvalitet. I remisstexten talas om en uträknad nyttoeffekt som även kostnadsberäknats. Förvaltningen vill i det sammanhanget påtala att den administrativa delen för de personer som ska hanterat handlingar och publicering förmodligen kommer att öka. Även behov av support och förfrågningar om läsplattorna kommer att kräva kompetent och närvarande personal. I avsnittet om miljö och säkerhet nämns inte den miljöpåverkan som själva läsplattorna i en förlängning kommer att innebära på miljön vid obrukbarhet.

Förvaltningen föreslår att nämnden uttalar sig positiv till ett för staden gemensamt tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering men att koppling till publicering eller tillgänglighet av digitala handlingar för förtroendevalda mycket noga bearbetas innan genomförande.

Bilagor

1. Remissen