



Jan Lind
Administrativa avdelningen
Telefon: 08-508 264 71
jan.s.lind@stockholm.se

Till
Exploateringsnämnden 2013-04-18

Ulf Jacksén
Administrativa avdelningen
Telefon: 08-508 274 40
ulf.jacksen@stockholm.se

Ändringar i delegationsordningen för exploateringskontoret

Förslag till beslut

1. Exploateringsnämnden godkänner förslaget till ändringar i delegationsordningen för exploateringskontoret enligt bilaga 2.
2. Exploateringsnämnden godkänner förslaget till ändringar i delegationsordningen för ordföranden och vice ordföranden enligt bilaga 3.

Krister Schultz

Ann-Charlotte Bergqvist

Sammanfattning

Exploateringskontorets förslag till ändringar av delegationsordningen har föranletts bl.a. av revisionskontoret framförd kritik mot hur beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till nämnden samt de rutiner som finns för återrapportering av delegationsbeslut. Fortsättningsvis ska exploateringskontorets alla delegationsbeslut utan undantag anmälas till nämnden. I brådskande fall får delegationsbeslut först anslås på stadens anslagstavla.

Kontoret har samtidigt gjort en mer heltäckande genomgång av delegationsordningen. Ett antal vardagliga och rutinmässiga beslut föreslås nu presumeras

Bilaga 1: Delegationsordning 2011

Bilaga 2: Delegationsordning 2013

Bilaga 3: Delegering till ordförande och vice ordförande 2013



vara s.k. verkställighet. Sådana verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

En Beslutshandbok, som riktar sig till kontorets medarbetare, har tagits fram som ska ge en samlad bild av stadens system för styrning, fördelning av uppgifter och delegering av befogenheter och förbättra handläggningsrutinerna avseende delegationsbeslut och anmälan av dessa.

Kontorets alla avdelningar har deltagit i översynen som även har skett i nära kontakt med stadsledningskontorets juridiska avdelning och revisionskontoret.

Bakgrund

För att uppfylla gällande krav från kommunfullmäktige i budget och ILS m.m. fattar exploateringsnämnden löpande, i enlighet med gällande reglemente och investeringsregler, efter förslag från exploateringskontoret, en rad olika beslut om markanvisningar, investeringar, fastighetsförsäljningar m.m.

För att avlasta nämnden ärenden av rutinmässig karaktär har nämnden gett chefen för exploateringskontoret befogenhet att fatta ett antal beslut enligt en särskild delegationsordning. Härefter har förvaltningschefen delegerat vissa beslut vidare till tjänstemän inom kontoret.

Lagregler om delegation

Kommunallagen (KL) ger kommunfullmäktige stor frihet att bestämma över vilka ärenden som får delegeras till nämnderna. Undantag görs dock för ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, såsom mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor och nämndernas organisation och verksamhetsformer m.m. som ska beslutas av fullmäktige.

Enligt KL 6 kap. 33 § får en nämnd uppdra åt en ledamot, ersättare, utskott eller annan anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar, förutsatt att nämnden själv har rätt att besluta i frågan. Delegation är således en fråga för de förtroendevalda i nämnden. Det är nämnden som avgör hur beslutanderätten och delegationsrätten ska utformas. Nämnden har stora möjligheter att utifrån kommunallagens bestämmelser utforma ett regelverk som överensstämmer med lokala behov och önskemål. Delegering brukar ske genom att nämnden godkänner en delegationsordning.

Delegerad beslutanderätt får dock inte omfatta:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Enligt KL är s.k. vidaredelegation tillåten. Förutsatt att nämnden beslutat att vidaredelegation får ske, innebär det att förvaltningschef kan uppdra åt annan anställd att fatta beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som förvaltningschefen fått nämndens bemyndigande att avgöra. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, dvs. tjänsteman som av förvaltningschefen fått rätt att fatta vissa beslut kan inte i sin tur delegera vidare till underordnad.

Gällande delegationsordning

Den nu gällande delegationsordningen för exploateringskontoret, dvs. förvaltningschefen, fastställdes av exploateringsnämnden den 17 mars och 16 juni 2011.

Förvaltningschefens beslut om vilka befattningshavare inom kontoret som erhållit vidaredelegation redovisades för nämnden den 16 juni 2011.

Nämnden godkände den 11 juni 2009 viss delegering till ordföranden och vice ordföranden enligt en särskild förteckning.

Vidare har exploateringsnämnden den 17 september 2009 godkänt kontorets förslag till delegering av nämndens arbetsmiljöansvar till och inom exploateringskontoret.

Därutöver har förvaltningschefen genom särskilt nämndbeslut den 28 september 2010 fått vissa beslutsbefogenheter rörande säkerhetsklassning.

Lagkrav på anmälan av delegationsbeslut till nämnden

I KL 6 kap. 35 § stadgas att beslut som fattas med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske.



Den stadgade anmälningsplikten enligt KL 6 kap. § 35 är betydelsefull ur flera aspekter. Det handlar om att:

- nämnden ska få information
- kommuninvånarna ska få insyn
- klagotiden ska börja löpa för beslut som kan överklagas enligt KL 10 kap
- garantera att delegationsbesluten, i den mån de inte överklagas, vinner laga kraft inom rimlig tid.

I de fall beslut har fattats efter delegation beror tidsfristen för överklagande på om det över besluten har förts särskilt protokoll som har justerats och anslagits. Något lagkrav på att så ska ske föreligger emellertid inte. I annat fall utgår tiden för överklagande från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Justitieombudsmannen JO har uttalat att beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras eller förtecknas i en bilaga till protokollet¹.

Revisionskritik

Revisionskontoret har granskat exploateringsnämndens delegationsordning med avseende på hur beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till nämnden samt de rutiner som finns för återrapportering av delegationsbeslut.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret i årsrapport 2011:19 sid. 6 att nämnden inte helt följer kommunallagen om hur beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Bl.a. anges att förfarandet att vissa delegationsbeslut anmäls månadsvis endast genom att underlag hålls tillgängligt vid nämndsammanträden inte är tillräckligt för att uppfylla den lagstadgade anmälningsplikten enligt kommunallagen. Därmed begränsas kommuninvånarnas insyn eftersom delegationsbesluten inte är identifierbara i protokollet. Vidare kritiseras att nämndens anmälningsrutiner inte är dokumenterade.

Ärendet

Revisionens kritik och kommunallagens krav innebär att exploateringskontorets anmälan till nämnden av fattade delegationsbeslut måste ske på bättre och spårbart sätt och att det måste säkerställas att alla delegationsbeslut anmäls. Exploateringskontorets delegationsordning och de rutiner som är kopplade till den har därför setts över.

¹ (se t.ex. JO 2004/05 s.353)

Eftersom tidigare ändringar av delegationsordningen, efter bildandet av marknämnden och markkontoret 2005, endast har avsett ändringar av vissa enskilda beslutstyper har kontoret också funnit anledning att göra en mer heltäckande genomgång av delegationsordningen.

Översynen har skett i nära kontakt med stadsledningskontorets juridiska avdelning och revisionskontoret. Kontorets alla avdelningar, som fattar delegationsbesluten och ansvarar för att dessa blir anmälda till nämnden, har deltagit i översynen och framtagandet av erforderliga nya rutiner.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Som underlag för översynen har exploateringskontoret gjort en genomgång av hur några andra förvaltningars delegationsordningar lagts upp. Genomgången visar på en väsentlig skillnad mot exploateringskontorets delegationsordning. Det gäller redovisningen av delegationsbeslut respektive s.k. verkställighetsbeslut.

Av kommentarer till Kommunallagen av Sveriges Kommuner och Landsting SKL framgår bl.a. att med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

SKL framhåller att i den kommunala verksamheten vidtas dock en rad åtgärder som inte kan ses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan enligt SKL en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

Förändringar av den kommunala verksamheten främst genom nya styrformer kan enligt SKL resultera i att gränsen mellan nämndbeslut och ren verkställighet förskjuts. Fler åtgärder kan komma att hänföras till området ren verkställighet. I förarbetena till KL² nämns som exempel interna frågor om inköp, fastighetsförvalt-

² (prop. 1990/91:117 s. 204)



ning och personaladministration, där intresset av att överklaga genom laglighetsprövning normalt inte kan vara särskilt stort.

Gränsdragningen mellan beslut och ren verkställighet kan enligt SKL vara svår att göra. Frågan har bl.a. betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning och huruvida beslutet måste anmälas till nämnden.

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet är inte delegering i kommunallagens mening och kan därför enligt SKL t.ex. grundas på instruktioner eller befattningsbeskrivningar.

SKL tar som ett exempel på gränsdragningsfrågan upp ett beslut av Justitieombudsmannen³. Där anger JO bl.a. följande.

Det är inte alla åtgärder av tjänstemän som kan anses utgöra beslut i kommunallagens mening. Det finns ett visst utrymme mellan sådana beslut och åtgärder av rent förberedande eller rent verkställande art. Under förutsättning att det finns klara målsättningar för verksamheten är det, enligt förarbetena till kommunallagen, rimligt att hänföra många vardagliga åtgärder till ren verkställighet, även om åtgärderna innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande. Dyliga åtgärder vidtas inte med stöd av delegation och behöver följaktligen inte heller anmälas till nämnden. Det saknas också möjlighet att överklaga sådana beslut för laglighetsprövning (10 kap. 2 § 2 kommunallagen).

Gränsen mellan beslut i kommunallagens mening och åtgärder av rent förberedande eller rent verkställande art har således betydelse. Avgörandet av ett besluts karaktär kräver därför noggranna överväganden innefattande även en bedömning av intresset för kommunmedlemmarna att överklaga beslutet för laglighetsprövning. Det finns ingen skarp gräns mellan de olika formerna av beslut, varför det i tveksamma fall självfallet finns utrymme för olika tolkningar.

Exploateringskontorets nuvarande delegationsordning innehåller endast ett antal delegationsbeslut i kommunallagens mening. Hos många andra av stadens nämnder såsom kommunstyrelsen, trafik- och renhållningsnämnden och stadsdelsnämnderna finns tämligen detaljerade bestämmelser om verkställighet infogade i förvaltningarnas delegationsordningar. Fastighetsnämnden har beslutat om separata förteckningar för delegationsbeslut respektive verkställighet. Förtecknin-

³ (JO 2004/05 s. 353)

gen över verkställighet avser att tydliggöra var i organisationen ett ärende handläggs och av vem.

Där delegeringsreglerna har utformats med ekonomiska gränser har den svåra gränsen mellan beslut och verkställighet hos stadsledningskontoret bedömts ligga på 100 000 kr. Stadsledningskontorets delegationsordning anger att belopp upp till 100 000 kr anses som verkställighet. Fastighetskontorets delegationsordning anger att belopp under 500 000 kr utgör verkställighet. Hos trafikkontoret finns en gräns utformad som att endast upphandlingar över 400 000 kr ska anmälas till nämnden, dvs. samma system som för närvarande gäller för exploateringskontoret.

Förslag till ändringar i delegationsordningen för exploateringskontoret

Exploateringskontorets nuvarande delegationsordning framgår av bilaga 1.

Nya anmälningsrutiner m.m.

För att uppfylla kommunallagens krav på anmälan av delegationsbeslut och spårbarhet av anmälda delegationsbeslut föreslår kontoret följande ändringar i delegationsordningen.

- Delegationsordningens regler om Anmälan av beslut ändras. Försättningsvis ska alla delegationsbeslut anmälas till nämnden utan undantag.
- För att kunna korta ned överklagandetidens längd eller lättare kunna beräkna överklagandetiden anges att i brådskande fall får delegationsbeslut först anslås på stadens anslagstavla.
- Kraven på beslutsdokumentationen och diarieföring av delegationsbeslut förs in i delegationsordningen.

Presumtion om verkställighet

För att även försättningsvis få till stånd en smidig hantering av vardagliga och rutinmässiga ärenden som saknar intresse för kommunmedlemmarna anser exploateringskontoret det rimligt att, på liknande sätt som gjorts i många andra av stadens delegationsordningar, presumera att ett antal av de slag av beslut som för närvarande ingår i exploateringskontorets delegationsordning utgör verkställighet. Detta innebär bl.a. att dessa verkställighetsbeslut inte behöver formaliseras på samma sätt som delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut behöver inte heller anmälas till nämnden.



I exploateringskontorets nuvarande delegationsordning ingår flera olika slag av beslut. Vissa har ekonomisk karaktär med tydliga beloppsgränser för kontorets beslutsdelegation medan andra har annan karaktär.

När det ska bedömas om ett ställningstagande utgör verkställighet eller ett beslut i kommunallagens mening ska framhållas att det ekonomiska värdet eller beloppet som ställningstagandet gäller, inte i sig påverkar beslutets karaktär. Avgörande för om en åtgärd eller ett ställningstagande ska betraktas som verkställighet är att det handlar om bl.a. förberedelser eller att tillämpa redan beslutade riktlinjer e.d. eller att genomföra redan fattade beslut. Frågan bör således ställas om vilka redan fattade beslut eller uttalade målsättningar som gäller för verksamheten och som ska förberedas eller verkställas.

När det gäller den nuvarande delegationsordningens beslutspunkter av ekonomisk karaktär bedömer kontoret det rimligt att presumera att de fall där det ekonomiska värdet eller det årliga ersättningsbeloppet inte överstiger 0,5 mnkr, ska betraktas som verkställighet. Beloppsgränsen 0,5 mnkr är densamma som fastighetsnämnden tillämpar. Det gäller den nuvarande delegationsordningens punkter 14, 15, 17, 18, 22, 23 (delvis), 29 (delvis), 31, 38, 39, och 43.

Kontoret bedömer det vidare rimligt att presumera att, oberoende av ekonomiskt värde, den nuvarande delegationsordningens punkter 2, 6-9, 13, 19, 21, 25 (delvis), 26, 27, 28 (delvis), 32, 35, 36, 41 och 42 ska betraktas som verkställighet, dvs. de handlar om bl.a. förberedelser eller att tillämpa redan beslutade riktlinjer ed. eller att genomföra redan fattade beslut.

Delegationsordningen föreslås bli kompletterad med noteringar om att dessa punkter helt eller om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr presumeras vara verkställighet. Beloppsgränsen avser ett beslut om ersättning, upphandling eller motsvarande i sin helhet vilket innebär att gränsen inte får kringgå genom att uppdelas beslutet i mindre delar.

I delegationsordningen görs således endast en presumtion, dvs. ett förhandsantagande, att vissa ställningstaganden utgör verkställighet. Den definitiva bedömningen i det enskilda fallet av om ett ställningstagande eller en åtgärd ska anses utgöra verkställighet eller ett beslut i kommunallagens mening bör förbehållas chefsnivåerna inom kontoret. Det ska således vara en chefsuppgift att känna till vilka redan fattade beslut eller uttalade målsättningar som gäller för verksamheten och bedöma vad som ska förberedas eller verkställas. Om chefen bedömer

att det handlar om verkställighet kan sedan verkställandet göras av den som chefen utser i sin arbetsledarroll.

Kontoret föreslår således att delegationsordningen anger att den definitiva bedömningen i det enskilda fallet av om ett ställningstagande eller en åtgärd ska anses utgöra verkställighet eller ett beslut i kommunallagens mening förbehålls chefsnivåerna inom kontoret, dvs. lägst enhetschef. Vid tveksamhet från chefens sida om det i det enskilda fallet är fråga om verkställighet bör beslutet hanteras som ett delegationsbeslut och anmälas till nämnden.

Detta utgör ett formellt mer korrekt sätt att hantera rutinmässiga beslut än den av revisionskontoret kritiserade skrivningen i nuvarande delegationsordning.

Ny numrering, vissa förtydliganden och nya punkter m.m.

I samband med införandet av verkställighet i delegationsordningen föreslås för tydlighetens skull att vissa punkter delas upp och att därmed numreringen ändras.

Kontorets genomgång har också medfört förslag till förtydliganden av några punkter, att några punkter helt eller delvis tas bort och att några nya tillkommer.

I den nuvarande delegationsordningen föreslås uppdateringar, förtydliganden, omformuleringar eller strykningar i bl.a. punkterna 1, 11, 14, 16, 19, 20, 23, 26, 27, 31, 33 och 39.

Den nuvarande punkten 7 föreslås bli ändrad och utökad till: ”Undertecknande av handlingar regleras i nämndens reglemente. FC eller den som FC utser har rätt att underteckna sådana avtal och handlingar som beslutats av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige.” Detta presumeras vara verkställighet.

I anslutning härtill föreslås en ny punkt: ”Mottagande av delgivning regleras i nämndens reglemente. Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är FC, AC eller ekonomichefen.” Detta presumeras vara verkställighet.

Kontoret föreslår att under Tomträts- och exploateringsfrågor införs en ny punkt (30) :

”Träffa överenskommelse om exploatering med därtill hörande överlåtelse av fastighet för bostäder eller kommersiellt ändamål, under förutsättning att

- beslut om markanvisning och köpeskilling föreligger
- till överlåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.”

Detta presumeras vara verkställighet.



Den nuvarande punkten 30 om att träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov, föreslås bli borttagen. Punkten härrör från dåvarande gatu- och fastighetsnämndens verksamhet och aktuella avtal handhas numera av fastighetsnämnden. Även den nuvarande punkten 40 om övertagande av betalningsansvar för lån bör strykas eftersom den inte längre är aktuell.

Den nuvarande punkten 41 om försäljning av tomträttsmark förelås få en mer generell utformning genom att ersätta orden ”för småhus samt för bostadsrättsföreningar” med ”för bostäder”.

Inhyrning av lokaler

Inhyrning av lokaler regleras i stadens Regler för ekonomisk förvaltning, 7 kapitlet. Nämnder och bolag ska i första hand hyra lokaler av staden eller stadens egna fastighetsbolag. Vid högre hyresnivåer, och/eller långa hyrestider, ska inhyrningar godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott.

Fr.o.m. 2006 gäller följande för vilka ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsens ekonomiutskott.

Vid beslut om inhyrning av nya lokaler

- med en årlig hyreskostnad överstigande 1 mnkr, eller
- med en årlig hyreskostnad över 0,5 mnkr och en hyrestid om fem år eller längre.

Vid beslut angående om-, ny- eller tillbyggnad av lokaler

- som medför en årlig hyreskostnadsökning överstigande 1 mnkr, och/eller
- som innebär en investering överstigande 10 mnkr.

Lokalförhyrning för nämndens egen verksamhet har hittills inte reglerats i exploateringskontorets delegationsordning. Kontoret föreslår nu att under Ekonomiärenden införs en ny punkt (16) ”Förhyrning av lokaler för verksamheten inom ramen för nämndens beslutsrätt enligt stadens direktiv inom området.” Detta presumeras vara verkställighet och beslutas av FC.

Delegationsordning 2013

Punkter där kontoret föreslår ändringar framgår närmare av delegationsordningen i bilaga 2, där de markerats med fet stil, kursiv stil, alternativt överstrykning. Där har också numreringen ändrats.



2013-03-26
TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR E2013-110-00337



Exploateringskontorets Beslutshandbok

För att bl.a. förbättra och dokumentera handläggningsrutinerna avseende delegationsbeslut och anmälan av dessa, har kontoret upprättat en handbok om nämndbeslut, delegationsbeslut, verkställighetsbeslut och attest, som tar upp gällande system, regler och rutiner. Handboken avser även skapa en samlad bild av stadens tämligen komplicerade och svåröverblickbara system för styrning, fördelning av uppgifter och delegering av befogenheter och sätter därmed in flera redan gällande styrdokument m.m. i ett sammanhang.

Beslutshandboken riktar sig till kontorets medarbetare och avses gälla efter att den ändrade delegationsordningen godkänts av exploateringsnämnden.

Handboken tar bl.a. upp stadens styrsystem, exploateringsnämndens reglemente och gränssnitt mot andra nämnder, stadens investeringsregler – utredningsbeslut, inriktningsbeslut och genomförandebeslut.

Inom området delegation redovisas lagregler om delegation och om anmälan av delegationsbeslut till nämnden samt formalia om delegationsbeslut respektive verkställighetsbeslut.

I kapitlet om gällande delegationsordning redovisas även hur bedömningen av om ett ställningstagande utgör verkställighet eller ett beslut i kommunallagens mening ska hanteras inom kontoret.

I Beslutshandboken ingår också exploateringskontorets handläggningsrutiner för delegationsbeslut. Här finns bl.a. kontorets krav på beslutsdokumentation, anmälningsrutinerna till nämnden och vissa kontrollrutiner.

Handboken tar även upp de med beslutsfattandet nära kopplade frågorna om undertecknande av handlingar samt kontroll, attest och exploateringsnämndens attestinstruktion. Avslutningsvis redovisas de överklagandeformer som torde kunna vara aktuella inom exploateringsnämndens verksamhet.

Avsikten är att handboken ska vara ett levande dokument som uppdateras och utvecklas av kontoret vid behov.

Vidaredelegation

Kontoret återkommer till nämnden med en redovisning av hur rätten till vidaredelegering utnyttjats, dvs. förvaltningschefens rätt att uppdra åt annan anställd att besluta på nämndens vägnar inom ramen för delegationsordningen.

Delegering till exploateringsnämndens ordförande och vice ordförande

Vad gäller nämndens delegering till ordföranden och vice ordföranden föreslår kontoret endast vissa ändringar av anmälan av beslut motsvarande vad som föreslås i kontorets delegationsordning. Förslaget, där även framgår bl.a. delegeringen av brådskande ärenden, redovisas i bilaga 3.

Exploateringskontorets synpunkter

Exploateringskontorets förslag till ändringar av delegationsordningen och den av kontoret upprättade Beslutshandboken har föranletts bl.a. av revisionskontoret framförd kritik mot hur beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till nämnden samt de rutiner som finns för återrapportering av delegationsbeslut. Föresättningsvis ska exploateringskontorets alla delegationsbeslut utan undantag anmälas till nämnden. I brådskande fall får delegationsbeslut först anslås på stadens anslagstavla.

Kontoret har samtidigt gjort en mer heltäckande genomgång av delegationsordningen. Ett antal vardagliga och rutinmässiga beslut föreslås nu presumeras vara s.k. verkställighet. Sådana verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Kontorets Beslutshandbok ska både ge en samlad bild av stadens system för styrning, fördelning av uppgifter och delegering av befogenheter och förbättra handläggningsrutinerna avseende delegationsbeslut och anmälan av dessa.

Kontorets alla avdelningar har deltagit i översynen som även har skett i nära kontakt med stadsledningskontorets juridiska avdelning och revisionskontoret.

Det kan tilläggas att nämnden när som helst kan återkalla givna delegationer, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett speciellt ärende genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Detta kan gälla ett ur principiell synpunkt viktigt ärende som nämnden anser att den bör besluta själv i.

Slut