



FARSTA STADSDELSFÖRVALTNING

Delegeringsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd

Förteckningen innehåller:

Nämndens delegeringar till sociala delegationen

Nämndens delegeringar till enskilda förtroendevalda

Nämndens delegeringar till förvaltningschefen

Förvaltningschefens vidaredelegeringar till andra tjänstemän

Information om förbud mot delegering

Information om kompletterande beslutanderätt och förordnade

Innehåll

Allmänt om delegering och vidaredelegering	3
Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering	4
Förkortningar	5
1. Delegeringsförbud	6
2. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade	7
3. Delegering till nämndens sociala delegation	8
4. Delegering till namngivna ledamöter i nämnden	10
5. Allmänt	11
6. Överklagande, omprövning, yttrande mm	12
7. Livsmedelskontroll	14
8. Ekonomi och upphandling	15
9. Personal	19
10. Förskola och fritid	23
10.1 Förskola	23
10.2 Fritid	24
10.3 Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen	24
11. Individ- och familjeomsorg	25
11.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm	25
11.2 Vuxna – SoL, LVM mm	31
11.3 Flyktingmottagande	35
12. Socialpsykiatri	38
13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	41
14. Äldreomsorg	45
Bilaga: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer	47

Allmänt om delegering och vidaredelegering

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap 33-38 §§) delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden. Det betyder att dessa *delegater* fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden på detta sätt delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även överlåta åt hen att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslut istället (vidaredelegering).

Tanken med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten så att nämnd och förvaltningsledning får tid att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av förvaltningens tjänstemän. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut i vilka ärenden upprättas en delegeringsförteckning. Förteckningen innehåller inte bara delegeringar till tjänstemän utan även till sociala delegationen och till enskilda förtroendevalda samt information om delegeringsförbud och förordnanden av enskilda förtroendevalda och tjänstemän. Den blir på det sättet ett heltäckande och tydligt arbetsredskap för förvaltningens tjänstemän.

Beslut ska inte förväxlas med verkställighet. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Om det inte föreligger någon sådan självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden finns inget utrymme för självständiga bedömningar från tjänstemannens sida. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Ett exempel är personalärenden, till exempel ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller för förtroendeuppdrag. Gränsen mellan ren verkställighet och självständiga beslut är inte alltid helt entydig.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 34 §) inte delegeras utan måste fattas av nämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering. De ärendegrupper som omfattas av sådant förbud redovisas i delegeringsförteckningens första kapitel.

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden – för Farstas del sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 § socialtjänstlagen och redovisas i förteckningens tredje kapitel.

Förutom delegering finns i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall en *kompletterande beslutanderätt* som tilldelas nämndens ordförande eller någon annan ledamot eller tjänsteman som nämnden utser (förordnar) – se kapitel 2. Till skillnad från beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när det inte går att invänta beslut av stadsdelsnämnden eller delegat. Den som är förordnad på detta sätt beslutar vid sidan om nämnden, medan en delegat beslutar i stället för nämnden.

Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering

Beslut enligt delegering

Beslut som fattas genom nämndens delegering till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald, en grupp tjänstemän eller en enskild tjänsteman i staden ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden på det sätt som nämnden bestämmer.

Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person som beslutet gäller. När ett beslut som fattats genom delegering rapporteras till nämnden tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kallades det kommunalbesvär).

Former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Dessa protokoll anmäls i sin helhet och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *namngivna förtroendevalda eller tjänstemän* genom delegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs vid sociala delegationens sammanträden, vars protokoll i sin helhet anmäls och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning tillsammans med skrivelser till nämnden och andra anmälningsärenden. Sammanställningen utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden. Varje beslut protokollförs separat.

Rutinen för återrapportering till nämnden av förvaltningschefens beslut innebär att registrator kopierar beslutet i samband med att det läggs i diariet. Kopian lämnas till nämndsekreteraren som upprättar sammanställningen.

Beslut enligt vidaredelegering

Beslut som fattas enligt förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänsteman (det vill säga merparten av ärendegrupperna i denna förteckning) ska enligt kommunallagen anmälas till chefen. Detta sker enligt de former och rutiner som fastställs av förvaltningschefen i samråd med respektive avdelning.

Beslut i individärenden inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, socialpsykiatri, missbruksvård, försörjningsstöd samt inom omsorg om barn och ungdom anmäls till sociala delegationen. Anmälan sker i form av utskrifter ur Paraplysystemet och noteras sammanfattningsvis i protokollet, som i sin helhet anmäls och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.

Förkortningar

Följande förkortningar förekommer i delegeringsförteckningen.

AB	Allmänna bestämmelser i avtal inom personalområdet
AFL	Lagen om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
BegrL	Begravningslagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HVB	Hem för vård eller boende
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m fl
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSA	Offentligt skyddat arbete
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

I. Delegeringsförbud

I följande ärendegrupper råder enligt lagstiftningen förbud att delegera – endast nämnden själv får fatta beslut.

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
1	Överflyttning / mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB		
2	Lägga ned faderskapsutredning	2 kap 7 § FB		
3	Inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB		
4	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap 10 § FB		
5	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare:			
	– vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB		
	– längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB		
	– vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB		
6	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB		
7	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB		
8	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB		
9	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB		
10	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap 2 § SoL		
11	Framställan om ändring av betalningsmottagare; barnbidrag	5 § lag om allmänt barnbidrag		
12	Framställan om ändring av betalningsmottagare; underhållsstöd	17 § lag om underhållsstöd		

2. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe (10 kap 6 § SoL). Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt. Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Nämnden har förordnat nämndens ordförande och sociala delegationens ledamöter med rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper. När det gäller ärendegrupp nr 5 brukar nämnden även förordna ett antal namngivna tjänstemän inom förvaltningen och vid stadens Socialjour.

Beslut som fattas av förordnade förtroendevalda och tjänstemän anmäls till sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
1	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU 13 § LVM		
2	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU		
3	Att den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU		
4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU		
5	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 2 p LVU		Finns även förordnande från nämnd till namngivna tjänstemän inom förvaltningen och vid Socialjouren

3. Delegering till nämndens sociala delegation

Sociala delegationens protokoll anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
1	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL		Särskilt beslut om medgivande enligt 6 kap 6 § SoL behövs endast vid s k privatplacering
2	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL		Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
3	Placering av barn över nationsgräns			
	– godkännande till utländsk myndighet att placera barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL		
	– placering av barn i annat land	6 kap 11 b § SoL		
4	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL		
5	Återkalla medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 13 § SoL		
6	Vägran till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL		
7	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL		
8	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU		
9	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
10	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
11	Den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU		Se bilaga 2:3 Kompletterande beslutanderätt – förordnande
12	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU		Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
13	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU		Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
14	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU		När den unge varit placerad i samma familjehem i tre år
15	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU		Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
16	Vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU		
17	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st LVU		
18	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU		
19	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p	22 § 3 st LVU		
20	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU		
21	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU		
22	Flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU		
23	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU		Se kapitel 2: Kompletterande beslutanderätt
24	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 p LVU		
25	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 2 p LVU		Se kapitel 2: Kompletterande beslutanderätt Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstemän
26	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM		
27	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM		Se kapitel 2: Kompletterande beslutanderätt
28	Åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja (medgivande och avslag)	6 kap 13 a § FB		

4. Delegering till namngivna ledamöter i nämnden

Vissa beslut behöver fattas snabbt av rättssäkerhetsskäl. Den nytillträdda stadsdelsnämnden brukar därför direkt efter varje årsskifte delegera rätten att fatta beslut i nedanstående två ärendegrupper till vissa namngivna ledamöter. Delegeringen bör ske till samma ledamöter som genom nämndens beslut vid samma tillfälle har förordnats med rätt att fatta det ursprungliga beslutet om omhändertagande eller flyttningsförbud (se kapitel 2 ovan).

Dessa beslut ska anmälas vid sociala delegationens nästa sammanträde.

	Ärendegrupp	Lagrum		Anmärkning
1	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU		
2	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU		

5. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Lämna ut/inte lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet och uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 4, 13-14 §§ och 26 kap 1 § OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård (handläggaren). Avdelningschef beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll.	Begäran prövas i första hand av handläggaren. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas ansvarig avdelningschef
2	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		Avdelningschef	
3	Lämna tillstånd till statlig myndighet att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	
4	Arkivfrågor		Förvaltningschef	
5	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Chef för avdelningen för stadsmiljö	
6	Anmäla/inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet		Avdelningschef	

6. Överklagande, omprövning, yttrande mm

OBS! Nämnden yttrar sig i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell art eller annars av större vikt (6 kap 34 § 3 p KL). Myndighetens beslut anmäls till nämnden i särskild ordning.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Bedöma om det finns anledning till omprövning när ett beslut har överklagats	27 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	Uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening och behöver därför inte anmälas i nämnd
	– om beslutet fattats av sociala delegationen eller nämnden		Den delegat som lade det ursprungliga förslaget	
2	Ompröva (ändra) beslut som fattas av delegat	27 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats	Omprövning av nämndbeslut kan bara göras av nämnden
3	Avvisa skrivelse med överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats	Uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening och behöver därför inte anmälas i nämnd Kan överklagas (30 § FL)
4	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av:			
	– tjänsteman eller sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
5	Avge yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagat beslut i <u>enskilt</u> ärende		Avdelningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde med sociala delegationen
6	Avge yttrande till instans över förvaltningsrättens nivå med anledning av överklagat beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av:			
	– tjänsteman eller sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
7	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänsteman eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
8	Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänsteman eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
9	Avge yttrande till tillsynsmyndighet i:			Tillsynsmyndigheter är Socialstyrelsen, länsstyrelsen, Riksdagens ombudsmän (JO), ombudsmännen för tillsynen av vissa lagar (JämO, DO, HomO, BO)
	– enskilt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– allmänt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden

7. Livsmedelskontroll

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	8 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Avdelningschef	
2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Avdelningschef	
3	Överklaga beslut som rör godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	
4	Överklaga beslut som rör registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	
5	Överklaga beslut som rör kontrollavgift avseende livsmedelshantering	31-32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Kontrollavgifter regleras i förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
6	Överklaga beslut som rör sanktion avseende livsmedelshantering	31-32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Sanktioner regleras i artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ Livsmedelslagen

8. Ekonomi och upphandling

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ersättning för egendomsskada:			
	– anspråk inte över 50 000 kr		Förvaltningschef	
	– anspråk inte över 15 000 kr		Avdelningschef	
	– anspråk inte över 2 000 kr		Enhetschef	
2	Utse attesträttsinnehavare		Förvaltningschef Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	
3	Träffa avtal om förhyrning av lokaler:			
	– högsta årskostnad 1,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4,3 mnkr		Förvaltningschef	
	– högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 1,5 mnkr		Avdelningschef	
4	Träffa avtal om förhyrning av befintliga servicehuslägenheter		Avdelningschef	
5	Träffa avtal om andrahandsuthyrning		Chef för biståndsenheten inom - äldreomsorgen, avdelningen för äldre - omsorgen om personer med funktionsnedsättning, avdelningen för socialtjänst	Enligt ändamålet för lägenheten
6	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av försöks- och jourlägenheter		Chef för enheten för vuxna/socialpsykiatri, avdelningen för socialtjänst	I samråd med lokalstrateg
7	Tillfälligt upplåta lokal inom enhet		Enhetschef	Enligt regler för lokalupplåtelse
8	Tillfälligt upplåta lokal längre tid än en vecka.		Chef för avdelningen för stadsmiljö	
9	Säga upp hyreskontrakt avseende lokaler, för villkorsändring eller avflyttning		Chef för avdelningen för stadsmiljö	I samråd med respektive avdelningschef
10	Kassation och försäljning av inventarier:			
	– inom beloppsgränsen 500 000 kr		Förvaltningschef	IT-utrustning i samråd med IT-strateg
	– inom beloppsgränsen 100 000 kr		Chef för avdelningen för stadsmiljö	IT-utrustning i samråd med IT-strateg

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– inom beloppsgränsen 5 000 kr		Enhetschef	I samråd med chef för avdelningen för stadsmiljö IT-utrustning i samråd med IT-strateg
11	Upphandling inkl direktupphandling /inköp av rutinmässig beskaflenhet av varor för verksamhetens löpande behov:	LOU		Se även stadens regler för ekonomisk förvaltning och riktlinjer för direktupphandling samt tillhörande anvisningar All upphandling utom direktupphandling sker i samråd med förvaltningens upphandlare. Upphandling överstigande ett basbelopp sker i samråd med avdelningen för ekonomi och resultatstyrning.
	– inom beloppsgränsen 1 mnkr		Förvaltningschef	
	– inom beloppsgränsen 300 000 kr		Avdelningschef	
	– inom beloppsgränsen 100 000 kr		Enhetschef IT- strateg (avdelningen för ekonomi och resultatstyrning)	
	– inom beloppsgränsen 50 000 kr		Lokalstrateg, lokalintendent, parkingenjör (avdelningen för stadsmiljö)	
	– inom beloppsgränsen 15 000 kr		Övriga enligt attestförteckning	
12	Upphandling inkl direktupphandling /inköp av rutinmässig beskaflenhet av tjänster för verksamhetens löpande behov:	LOU		Se anmärkningar vid punkt 11
	– inom beloppsgränsen 1 mnkr per tillfälle		Förvaltningschef	
	– inom beloppsgränsen 300 000 kr per tillfälle		Avdelningschef Parkingenjör	
	– inom beloppsgränsen 100 000 kr per tillfälle		Enhetschef IT- strateg	
	– inom beloppsgränsen 50 000 kr per tillfälle		Övriga enligt attestförteckning, lokalstrateg, lokalintendent	
13	Försörjningsupphandling (för den löpande driften); beslut att delta i gemensamma upphandlingar, godkända förfrågningsunderlag, anta leverantör och teckna avtal och/eller förlänga avtal	LOU	Förvaltningschef	Högst 1,5 mnkr per år och högst 6 mnkr under avtalstiden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
14	Investering; genomförandebeslut (efter inriktningsbeslut)			Inriktningsbeslut fattas av nämnd
	– anläggning inom beloppsgränsen 800 000 kr		Förvaltningschef	
	– inventarier, maskiner inom beloppsgränsen 800 000 kr		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	
15	Anläggningsredovisning			
	– Uppta ny anläggning i anläggningsregistret		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	
	– Uppta ny parkanläggning i anläggningsregistret		Parkingenjör	
	– Nedskrivning av anläggningstillgång som förlorat värde / återföring av tidigare nedskriven anläggning som kan återtas i ursprungligt avsett bruk		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	
16	Avskrivning av fordran. Avstå från eller avbryta indrivning av fordran (stadens regler för ekonomisk förvaltning)		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	Högst 50 000 kr per motpart Anmäls årligen till nämnd
17	Nedskrivning av fordran (stadens regler för ekonomisk förvaltning)		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	Fordran drivs dock fortfarande av inkassobolag under långtidsbevakning. Anmäls årligen till nämnden
18	Anstånd med och avbetalningsplan för fordran		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	Avbetalningsplan under 1 000 kr beviljas inte
	– Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen Administratör vid personalavdelningen (HR) Redovisningsansvarig	Över 1 000 kr – max 25 000 kr
	– Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	Över 25 000 kr
	– Omsorgsavgift, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biståndsbedömare	Max 10 000 kr
	– Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Köhandläggare inom förskoleverksamheten	Max 10 000 kr
	– Hyror anstånd 1 månad eller två månader vid dubbelt boende, avbetalningsplan 3 månader, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– Individ- och familjeomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biträdande enhetschef	Max 10 000 kr
	– Felaktigt utbetalat försörjningsstöd (FUT), individ- och familjeomsorg		Biträdande enhetschef	Oberänsat antal månader för avbetalningsplan
	– Övrig fakturering anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr
	– Skulder utöver löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	Över 10 000 kr
19	Återbetalning			Belopp under 100 kr återbetalas ej
	– Felaktigt debiterad avgift		Handläggare inom verksamhetsområdet	
	– Återbetalning av hyra upp till ett månadsbelopp för två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
20	Attest			Uppdelat per verksamhetstyp
	– Attest för alla verifikationstyper för bokföringsorder		Redovisningsansvarig Controller Biträdande enhetschef försörjningsstöd, avdelningen för socialtjänst	
	Attest för bokföringsorder avseende: – rättningar – fördelning dagrapport(inkomst)		Enhetschef vid serviceförvaltningen	Bokföringsorder utförd vid serviceförvaltningen
21	Taxikort		Avdelningschef	
22	Betalkort		Avdelningschef	
23	Förskottskassa		Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	
24	Underteckna delgivningskvitto		Registrator Nämndsekreterare Chef för avdelningen för ekonomi och resultatstyrning	

9. Personal

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för:	4 § AB 4, 5, 5a §§ LAS		Efter samråd med personalhandläggare
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	Anställning av direkt underställd chef sker i samråd med överordnad chef
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	Anställning av direkt underställd chef sker i samråd med överordnad chef
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
2	Fastställande av lön vid nyanställning för:			Efter samråd med personalhandläggare
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	Fastställande av lön för direkt underställd chef sker i samråd med direkt överordnad chef
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	Efter samråd med enhetschef
3	Förändring av lön för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– övrig personal		Chef för personalavdelningen (HR)	
4	Omplacering av anställd under avdelningschefsnivå	6 § AB 7 § LAS	Avdelningschef	Efter samråd med personalhandläggare
5	Omplacering av anställd mellan avdelningar		Förvaltningschef	
6	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked för anställda:	33 § AB 7 § LAS		Efter samråd med personalhandläggare
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Förvaltningschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
7	Minskning av löneförmåner pga ersättning från tredje man	37 § AB	Chef för personalavdelningen (HR)	Anvisningar från kommunstyrelsen
8	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Chef för personalavdelningen (HR)	
9	Avstängning tillfälligt från arbetsplatsen av:	10 § mom 2 AB		I samråd med personalhandläggare
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Förvaltningschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
10	Disciplinpåföljd, dvs skriftlig varning för:	11 § AB		I samråd med personalhandläggare
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Chef för personalavdelningen (HR)	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
11	Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid, för:	33 § AB 11 § LAS		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
12	Viss del av lön vid avstängning	10 § AB	Förvaltningschef	
13	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	25 § AB	Chef för personalavdelningen (HR)	I samråd med personalhandläggare
14	Ledighet som regleras av lagar och avtal för:	25-32 §§ AB Föräldra- och studieledighetslag m fl		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
15	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal, för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
16	Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag	31 § 2 mom AB	Chef för personalavdelningen (HR)	
17	Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen av:	7 § AB		Avser även deltagande i kurser och konferenser
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
18	Tjänsteresor		Förvaltningschef	Tjänsteresor utanför Europa beslutas av nämnden
19	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning	26 § AB	Förvaltningschef	
20	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal		Chef för personalavdelningen (HR)	
21	Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder	32a § LAS	Förvaltningschef	
22	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga arbetsoförmåga	33 § 2 st LAS	Chef för personalavdelningen (HR)	
23	Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell varaktig sjukersättning för:	12 § AB		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
24	<p>Beslut om förstadagsintyg för:</p> <ul style="list-style-type: none"> – personal direkt underställd förvaltningschef – personal direkt underställd avdelningschef – personal underställd enhetschef – OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl 	28 § mom 2 AB		Efter samråd med personalhandläggare
			Förvaltningschef	
			Avdelningschef	
			Enhetschef	
			Arbetskonsulent	
25	Avgångsersättning		Förvaltningschef	
26	<p>Avsteg inom samtliga fackliga organisationers avtalsområden vad gäller följande bestämmelser om arbetstid och anställningar i lag och avtal</p> <ul style="list-style-type: none"> – annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor. – annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid – annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid samt annat uttag av mertid – nattvila – veckovila – förläggning av raster 	13 § mom 7, 22 § mom 8 AB	Chef för personalavdelningen (HR)	
	<ul style="list-style-type: none"> – utbyte av raster mot måltidsuppehåll – avtal om tidsbegränsad anställning enl. 5 § LAS 		(se föregående sida)	
27	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB7 § LOA	Förvaltningschef	
28	Central förhandling på begäran av arbetstagarorganisation efter oenighet i vissa frågor som rör medbestämmande i arbetslivet	11-14 §§ MBL	Förvaltningschef	

10. Förskola och fritid

10.1 Förskola

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anvisning av plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	2 a kap 6-8 §§ SL	Byråassistent	I samråd med enhetschef
2	Anvisning av plats för korttidstillsyn för särskoleelever över 12 år	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare	
3	Rätt till förtur till plats i förskoleverksamhet	2 a kap 3 och 9 §§ SL	Avdelningschef	
4	Rätt att av särskilda skäl behålla plats i förskola trots obetalda avgifter	2 a kap 3 och 9 §§ SL	Avdelningschef	
5	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd, inkl. förskoleskjuts:	2 a kap 3 och 9 §§ SL		
	– inom förskolans budget		Enhetschef	
	– inom stödenhetens budget		Resurssamordnare	
6	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga särskilda skäl	8 kap 13 § SL	Avdelningschef	
7	Omfördelning under löpande verksamhetsår av resurser till barn i behov av särskilt stöd		Avdelningschef	
8	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst 7 dagar		Avdelningschef	
9	Stängning av verksamheten upp till 6 månader, samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef	
10	Uppsägning av plats, enligt fastställda riktlinjer, pga bristande betalning eller annan orsak		Enhetschef	
11	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid		Utsedd handläggare	
12	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskole- och fritidshemsbarn		Avdelningschef	
13	Vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer	Lagen om kommunalt vårdnadsbidrag	Byråassistent	Anmäls till nämnden i form av statistik

10.2 Fritid

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst 7 dagar		Avdelningschef	
2	Stängning av verksamheten upp till 6 månader samt i förekommande fall flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef	

10.3 Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen

Delegeringsrätt när det gäller att initiera ärenden om folköls- och tobakstillsyn föreligger om delegaten har arbetat med dessa frågor vid stadsdelsförvaltningen i minst tre månader.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	8 kap 2 § AL	Preventionssamordnare	
2	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (sk initiativrätt)	7 kap 21 § AL 20 § TL	Preventionssamordnare	
3	Begära upplysningar och handlingar	8 kap 6 § AL 22 § TL	Preventionssamordnare	
4	Meddelande av en varning	7 kap 20 § AL	Förvaltningschef	Meddelande om ytterligare en varning samma år fattas av nämnd
5	Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef	
6	Förelägganden (utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Förvaltningschef	
7	Omhändertagande av tobaksvara om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	21 § TL	Förvaltningschef	

I I. Individ- och familjeomsorg

II.I Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnd, i enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för handläggning av barn- och ungdomsärenden
2	Inleda eller fortsätta utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Socialinspektör vid Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan
3	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårige om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Enhetschef	
4	Utredning ska inte inledas	11 kap 1 a §§ SoL	Biträdande enhetschef Socialinspektör vid Socialjouren	
5	Utredning ska inte föranleda någon åtgärd/läggas ned	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Socialinspektör vid Socialjouren	
6	Uppföljning efter avslutad utredning som inte har lett till insats	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	
7	Uppföljning efter avslutad utredning ska avslutas	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	
8	Uppföljning efter avslutad placering	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	
9	Uppföljning efter avslutad placering ska avslutas	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	
10	Framställning om överflyttning / mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap SoL	Biträdande enhetschef	
11	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna:			Avser ej framställning enl 5 § lag om allmänna barnbidrag och 17 § lag om underhållsstöd Se vidare kapitel 1
	– inkl beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden istället för vårdnadshavaren ska uppbära underhållsbidrag	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– inkl beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	4 § 3 st lag om allmänna barnbidrag	Socialsekreterare*	
	– inkl beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära barnpension och -tillägg	10 kap 3 § lag om allmänna försäkringar	Socialsekreterare*	
12	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1-2 §§ SoL (jour- o träningslägenhet resp försökslägenhet)	Biträdande enhetschef	
13	Vård i familjehem eller HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– barn/ungdom under 18 år		Enhetschef – se anmärkning	Delegeringen avser endast tillfälliga beslut, högst två månader, i avvaktan på beslut i sociala delegationen
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad max 2 400 kr		Enhetschef	
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad över 2 400 kr		Avdelningschef	
14	Tillfällig vård i jourhem eller akuthem, högst fyra månader	4 kap 1 § SoL jfr 6 kap 6 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar efter fyra månader även om tillfällig vård Stadigvarande vård beslutas av sociala delegationen
15	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– underåriga, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad max 1 000 kr		Biträdande enhetschef	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad därutöver		Enhetschef	
16	Kostnad för barn och ungdom som genom nämndens försorg får vård utanför hemmet:	4 kap 1 § SoL 11 § LVU		
	– arvoden enligt antagna riktlinjer		Familjevårdsinspektör	
	– omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer		Familjevårdsinspektör	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– ersättning för inkomstbortfall, högst tre månader		Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar om mer än tre månader
	– omkostnadsersättning avseende resor, dock maximalt till belopp motsvarande 20 % av basbeloppet per individ och år		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende särskilda stödinsatser, dock maximalt till belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende eftervård av barn och ungdom i HVB, i eller i anslutning till detta		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende resor för barn och ungdom i HVB-hem där resorna ingår i utbildningsplanen		Socialsekreterare*	
17	Ekonomiskt bistånd till barn/ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt kommunens riktlinjer		Socialsekreterare*	
	– utöver kommunens riktlinjer		Enhetschef	
18	Arvode för jourhem och social bostad enligt antagna riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
19	Bistånd i form av kontaktperson/ kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Max sex månader, därefter omprövning
20	Arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärende som faller under ovanstående punkt 15:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare / socialsekreterare*	
	– utöver norm och riktlinjer		Biträdande enhetschef	
21	Ersättning till tidigare familjehemsföräldrar	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Då familjehemsföräldrar blivit särskilt förordnade vårdnadshavare
22	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef
23	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
24	Den unges personliga förhållanden (bl a permissioner) i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 o 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Biträdande enhetschef	Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran eller medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
25	Samråd om vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (s k § 12-hem), sluten avdelning	28 § SoF	Biträdande enhetschef	
26	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef Socialinspektör Socialjouren	
27	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud)	14 § LVU 2 st 1-2 p	Enhetschef Socialinspektör Socialjouren	Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU) Vid begränsning av umgänget enligt 2 st 1 p LVU om en viss tidsperiod måste nytt beslut fattas om begränsningen ska fortsätta efter periodens slut
28	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Enhetschef	
29	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p LVU	Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen Även förordnande från nämnd till namngivna förtroendevalda och tjänstemän
30	Polisanmäla angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef Socialinspektör Socialjouren	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB samt brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år (anmälan och uppgiftslämnande)
31	Anmäla till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man/förvaltare och anmäla att sådana förhållanden föreligger som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	42 § 1-3 p SoF	Socialsekreterare*	
32	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare*	
33	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	42 § 1 st SoF	Socialsekreterare*	
34	Godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st FB	Administrativ assistent*	
35	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
36	Återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
37	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1st FB	Enhetschef	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning fattas av nämnd, 2 kap 9 § 2-3 st och 2 kap 7 § FB
38	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare*	
39	Godkänna/ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, umgänge och boende inklusive avtal om fördelning av resekostnad	6 kap 6, 14a, 15a, 15b, 17a §§ FB	Familjerättssekreterare*	
40	Besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap 15 c § FB	Biträdande enhetschef	
41	Yttrande till domstol om nämndens möjlighet att praktiskt genomföra ett tänkt umgänge med umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Biträdande enhetschef	
42	Utseende av en person som ska utgöra umgängesstöd när domstol har beslutat att umgängesstöd ska utses	6 kap 15 c § FB	Biträdande enhetschef	
43	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 mån (ej engångsbelopp)	7 kap 7 § 2 st FB	Enhetschef	
44	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad och umgänge	6 kap 19- 20 §§ FB	Enhetschef	
45	Utse utredare i ärende om vårdnad, umgänge samt boende	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
46	Samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut att inte samtycka fattas av sociala delegationen
47	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Biträdande enhetschef	Jfr 2 kap 1 § ÄktB
48	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Biträdande enhetschef	
49	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande om kostnadsräkning	Se anmärkning	Biträdande enhetschef	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
50	Anmälan av behov av offentligt biträde	Se anmärkning	Socialsekreterare*	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
51	Yttrande till polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år är miss-tänkt för brott	34 § LUL	Socialsekreterare*	Jfr 31 § 1 st 1 p LUL

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
52	Yttrande till åklagarmyndighet om person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Biträdande enhetschef	
53	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ Namnlagen	Enhetschef	
54	Begäran till socialnämnd om utbetalning av studiemedel för ungdom	2 kap 33 § 2 p Studiestödsförordningen	Enhetschef	
55	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
56	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
57	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL	Se anmärkning	Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
58	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Biträdande enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.
59	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ¹ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

¹ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

11.2 Vuxna – SoL, LVM mm

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda eller fortsätta utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Socialinspektör Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan
2	Utredning ska inte inledas	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Socialinspektör Socialjouren	
3	Utredning ska inte föranleda någon åtgärd/läggas ned	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Socialinspektör Socialjouren	
4	Framställning om överflyttning / mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap SoL	Enhetschef	
5	Ekonomiskt bistånd:			
	– försörjningsstöd enligt riksnorm och Stockholms stads riktlinjer	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Se bilaga	
	– ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt	4 kap 1 § SoL	Se bilaga	
	– ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt enligt Stockholms stads riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Se bilaga	
	– försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare*	
	– vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare*	
6	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
7	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	4 kap 2 § och 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
8	Ekonomiskt bistånd och annat bistånd inom jourbyråns verksamhetsområde	4 kap 1-3 §§ SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren och Hemlöshetsjouren	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
9	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall:			Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning
	– förskott på förmån eller ersättning	9 kap 2 § 1 st 1 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person indragen i arbetskonflikt	9 kap 2 § 1 st 2 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person som hindras att förfoga över inkomst eller tillgångar	9 kap 2 § 1 st 3 p SoL	Socialsekreterare*	
	– då bidrag uppburits obehörigen pga oriktigt uppgiftslämnande, underlåtenhet att lämna uppgifter eller av annat skäl	9 kap 1 § 1-2 st SoL	Enhetschef	
10	Ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte avser avgifter enl 8 kap 1 § SoL	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
11	Föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef	Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen Se även punkt 9 ovan
12	Eftergift, helt eller delvis, av ersättningskyldighet enligt 9 kap 2 §, 9 kap 1 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
13	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (jour- och trän.läg.) 4 kap 2 § SoL (försökslägenhet)	Enhetschef	
14	Vård i HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 2 500 kr		Enhetschef	
	– dygnskostnad över 2 500 kr		Avdelningschef	
15	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– vuxna, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– vuxna, extern öppenvård		Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
16	Deltagande i arbetsträning mm i egen regi eller i övrigt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	
17	Vård i familjehem vuxna inklusive arvode enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
18	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef
19	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan samt att lämna uppgifter	6 § LVM	Socialsekreterare*	
20	Inleda eller lägga ned utredning	7 § LVM	Enhetschef	
21	Inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Enhetschef	
22	Läkarundersökning av missbrukare och beslut om att utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare* Socialinspektör vid Socialjouren	
23	Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att föra den som skall beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1-2 p LVM	Socialsekreterare* Socialsekreterare Maria ungdom och Socialjouren	
24	Utse kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare*	
25	Verkställa beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Socialsekreterare*	
26	Bereda vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Socialsekreterare*	
27	Anordna vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Socialsekreterare*	
28	Upprätta plan för fortsatt vård	28 § LVM	Socialsekreterare*	
29	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare*	
30	Yttrande till åklagare om misstanke om brott före eller under vårdtiden	46 § LVM	Socialsekreterare*	
31	Polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott, bedrägeri (t ex i fråga om ekonomiskt bistånd)	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL Bidragsbrottslagen	Enhetschef	Skyldighet att anmäla gäller även vid misstanke om brott mot annan myndighet enligt denna lag
32	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man/förvaltare	42 § 1-3 p SoF	Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
33	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare*	
34	Yttrande om ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare*	Yttranden till domstolar, Riksförsäkringsverket, Försäkringskassan och Boverket
35	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Se anmärkning	Enhetschef	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
36	Anmäla behov av offentligt biträde	Se anmärkning	Socialsekreterare*	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
37	Yttrande till länsstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare*	
38	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ Namnlagen	Enhetschef	
39	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare*	Får endast lämnas ut med den enskildes samtycke (skyldighet att lämna uppgifter föreligger ej – se JO 1983/84 sid 188)
40	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 11 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
41	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
42	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL		Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
43	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ² – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

² Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

11.3 Flyktingmottagande

Stadsdelsnämnderna Farsta, Enskede-Årsta-Vantör och Skarpnäck har valt att organisera en gemensam flyktingmottagning med placering i Rågsved, inom Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsområde.

Delegaterna i ärendegrupperna under denna rubrik utgörs i huvudsak av personal vid Flyktingmottagningen, som enligt särskild överenskommelse fattar beslut för i de stadsdelsnämnder som ansvarar för Flyktingmottagningen.

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av arbetsledaren som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Introduktionsersättning; bifall/avslag	Lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utläningar		
	– enligt fastställda riktlinjer (när riktlinjer saknas gäller stadens riktlinjer för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd)		Ekonomihandläggare*	
	– avsteg från riktlinjer		Flyktingsekreterare*	
	– kostnader efter individuell prövning		Flyktingsekreterare*	
2	Eftergift av återkrav, helt eller delvis, av lämnad ekonomisk hjälp		Biträdande enhetschef	
3	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p, 3 a §, 17-18 §§ LMA	Ekonomihandläggare*	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut Enligt särskilda riktlinjer
4	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Biträdande enhetschef	
5	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet	Utlänningslagen 10 kap 15 § samt 28 § 1 st OSL	Biträdande enhetschef	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar ska relevant lagrum anges.
6	Försörjningsstöd; bifall/avslag:	4 kap 1,3,4 §§ SoL		
	– enligt norm och riktlinjer		Ekonomihandläggare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– avvikelser från riktlinjer; över/under norm		Flyktingsekreterare*	
	– avvikelser från riktlinjer; upprepade hyresskulder och ekonomiskt bistånd förutom försörjningsstöd		Arbetsledare	
	– med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Flyktingsekreterare*	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
7	Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kap 4 § SoL	4 kap 5 § SoL	Flyktingsekreterare*	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
8	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL enligt riktlinjerna, för fortsatt insats introduktionsersättning		Samma delegat som fattat biståndsbeslutet	
9	Ekonomiskt bistånd i annan form utöver 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
10	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader/utgifter i samband med dödsfall samt villkor om återbetalning	4 kap 1 o 2 §§	Ekonomihandläggare*	Begravningskostnaden kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 9 kap 2 § SoL
11	Underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning, som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	17 kap 1 § AFL 7 kap 9 § lag om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn	Ekonomihandläggare*	I samråd med arbetsledare
12	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
13	Återkräva:			Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen Grunder för återbetalningsplikten enligt 9 kap 2 § SoL ska meddelas skriftligt i samband med beslutet
	– försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § 1 st och 9 kap 2 § 1 st SoL	Ekonomihandläggare*	
	– ekonomisk hjälp utöver försörjningsstöd enligt 4 kap 1 o 2 §§ SoL	9 kap 2 § 2 st SoL	Biträdande enhetschef	
	– ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § 2 st SoL	Biträdande enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
14	Ersättning från enskild vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är avgifter enligt 8 kap 2 § SoL	8 kap 1 § 1 st SoL	Flyktingsekreterare*	
15	Väcka talan hos länsrätt om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Biträdande enhetschef	Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen
16	Helt eller delvis efterge/inte efterge ersättningsskyldighet som avses i 9 kap 1o 2 §§ och 8 kap 1 § 1o 2 st	9 kap 4 § SoL	Biträdande enhetschef	
17	Inleda utredning oavsett samtycke	11 kap 1-2 § SoL	Biträdande enhetschef	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan
18	Utredning ska inte inledas/inledd utredning ska läggas ned/utredning ska inte föranleda åtgärd	11 kap 1 o 4 §§ SoL	Biträdande enhetschef	
19	Polisanmäla vid misstanke om brott mot den egna verksamheten (bedrägeri, t ex i fråga om ekonomiskt bistånd)	12 kap 10 § SoL Bidragsbrottslagen	Biträdande enhetschef	Skyldighet att anmäla gäller även vid misstanke om brott mot annan myndighet enligt denna lag
20	Inte polisanmäla vid misstanke om brott mot den egna verksamheten (bedrägeri, t ex i fråga om ekonomiskt bistånd)		Biträdande enhetschef	
21	Yttrande om ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Biträdande enhetschef	
22	Utbetalning till annan vid synnerliga skäl	23 § 2 st lag om bostadsbidrag	Biträdande enhetschef	

12. Socialpsykiatri

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form och boendestöd	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
2	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Enhetschef	
3	Biträde av kontaktperson	4 kap 1 § SoL 9 § 4 p LSS	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt riktlinjer
4	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 5 p LSS	Enhetschef	
5	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 6 p LSS	Enhetschef	
6	Boende i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
7	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (servicehus, sjukhem, korttidsboende)	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 2 500 kr		Enhetschef	
	– dygnskostnad över 2 500 kr		Avdelningschef	
9	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna (inkl servicehus, sjukhem mm)	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 2 500 kr		Enhetschef	
	– dygnskostnad över 2 500 kr		Avdelningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
10	Boende i försöks- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (träninglägenhet), 4 kap 2 § SoL (försökslägenhet)	Enhetschef	
11	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
12	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
13	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
14	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
15	Sysselsättning/arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
16	Till överförmyndaren anmäla behov av förmyndare, god man eller förvaltare samt att behovet upphört	42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
17	Framställan om överflyttning / mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap SoL	Enhetschef	
18	Hemhjälp och/eller boendestöd, inkl trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
	– boendestöd nivå 1		Socialsekreterare	
19	Jämkningsavgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Enhetschef	
20	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
21	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
22	Yttrande om färdtjänst	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*/färdtjänsthandläggare	
23	Riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare*	
24	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
25	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL		Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
26	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarliga skador mm inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
27	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ³ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

³ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan därför inte heller överklagas särskilt.

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Bedöma ersättningsnivåer avseende beslut om insatser enligt LSS	LSS	Utredare vid bedömnings- och förmedlingskansliet	
2	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
3	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Enhetschef	
4	Förmedling av personlig assistent när ordinarie assistent är akut sjuk	9 § 2 p LSS	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
5	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form och boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p LSS	Enhetschef	
7	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	
8	Skyldighet att återbetala felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	
9	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
10	Biträde av kontaktperson	4 kap 1 § SoL 9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt riktlinjer
11	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
12	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 6 p LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
13	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	Beslutas efter samråd med stödenheten/ rektor
14	Boende i familjehem för barn och ungdom	9 § 8 p LSS	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
15	Boende i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
16	Ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
17	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
18	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna:		Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
	– bostad med särskild service enligt LSS	9 § 9 p LSS		
	– bostad med särskild service enligt SoL (servicehus, sjukhem, korttidsboende)	4 kap 1 § SoL		
19	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna (inkl servicehus, sjukhem mm)	4 kap 1 § SoL	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
20	Boende i försöks- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (träninglägenhet), 4 kap 2 § SoL (försökslägenhet)	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
21	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
22	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
23	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
24	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS 4 kap 1 § SoL	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
25	Sysselsättning/arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Inom kundvalet: Biståndshandläggare/ socialsekreterare* Utanför kundvalet: Enhetschef	
26	Till överförmyndaren anmäla behov av förmyndare, god man eller förvaltare samt att behovet upphört	15 § 6 p LSS 42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
27	Framställan om överflyttning / mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap SoL	Enhetschef	
28	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL 16 § 2 st LSS	Enhetschef	
29	Hemhjälp och/eller boendestöd, inkl trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
30	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Enhetschef	
31	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
32	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
33	Yttrande om färdtjänst	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*/färdtjänsthandläggare	
34	Riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare*	
35	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare*	
36	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL		Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
37	Anmälan till länsstyrelsen om personskada i verksamhet enligt LSS	SOSFS 1996:17	Avdelningschef	
38	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarliga skador mm inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
39	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ⁴ – lex Sarah	14 kap SoL 24 a-g § LSS	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

⁴ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

14. Äldreomsorg

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hjälp i hemmet, inkl trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
2	Särskilt boende, t ex sjukhem, ålderdomshem, gruppboende för dementa, servicehus eller annan särskilt anpassad bostad	4 kap 1 § SoL 9 § 9 p LSS	Biståndshandläggare*	
3	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
4	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
5	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
6	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet eller sjukhems- eller korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
7	Akut vak i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
8	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
9	Inskrivningsrätt, särskilt boende		Boendesamordnare	Avser verkställighet
10	Avlastningsplats/växelvård vid särskilt boende mm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
11	Plats i dagverksamhet inkl beslut om turbunden färdtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
12	Framställan om överflyttning / mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap SoL	Biträdande enhetschef	
13	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked vid inflyttning från annan kommun	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap 1 § SoL
14	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
15	Yttrande om färdtjänst	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
16	Riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare*	
17	Nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap SoL	Biträdande enhetschef	
18	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man/förvaltare	42 § 2 st SoF, 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare*	
19	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare*	
20	Förskrivningsrätt hjälpmedel vid särskilt boende		Arbetsterapeut och sjukgymnast	
21	Ledsagning	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare*	I samråd med enhetschef
22	Underrättelse till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL		Anmäls av avdelningschef till sociala delegationen som vidarebefordrar anmälan
23	Anmälan till länsstyrelsen om personskada i verksamhet enl LSS	SOSFS 1996:17	Avdelningschef	
24	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarliga skador mm inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
25	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ⁵ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

⁵ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

Bilaga: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer

<u>Ärendegrupp</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat (lägsta nivå)</u>
Försörjningsstöd enligt (riksnorm)	4 kap 3 § 1 p SoL	
Livsmedel		ekonomihandläggare
Kläder och skor		ekonomihandläggare
Lek och fritid		ekonomihandläggare
Hälsa och hygien		ekonomihandläggare
Förbrukningsartiklar		ekonomihandläggare
Dagstidning, telefon och TV-avgift		ekonomihandläggare
Anmärkning: Ovanstående avser bifall eller avslag på grund av egna inkomster. Avslag på annan grund ankommer på socialsekreterare (lägsta nivå) att besluta om. I ärenden som handläggs av ekonomihandläggare beslutar som lägst socialsekreterare.		
Förhöjning av normen Kosttillägg		socialsekreterare ekonomihandläggare
Försörjningsstöd Övrigt försörjningsstöd – i förekommande fall och till skälig kostnad	4 kap 3 § 2 p SoL	
Boendekostnader egen bostad		socialsekreterare
Boendekostnader (hyra)		ekonomihandläggare
Boendekostnader (hotellvistelse)		biträdande enhetschef
Hushållsel		ekonomihandläggare
Hemförsäkring		ekonomihandläggare
Avgift till fack och a-kassa		ekonomihandläggare
SL-kort (arbetsresor)		ekonomihandläggare
Anmärkning: Ovanstående avser bifall eller avslag på grund av egna inkomster. Avslag på annan grund ankommer på socialsekreterare (lägsta nivå) att besluta om. I ärenden som handläggs av ekonomihandläggare beslutar som lägst socialsekreterare.		
Reducerat försörjningsstöd	4 kap 3 § 2 st SoL	
Akut bistånd till matpengar (extra)		socialsekreterare
Reducerat försörjningsstöd		socialsekreterare
Bidrag till kosttillägg, enligt läkarintyg		ekonomihandläggare
Umgängeskostnader, enligt intyg eller dom		ekonomihandläggare
Fickpengar vid institutionsvistelse		ekonomihandläggare
Kläder och skor vid institutionsvistelse		ekonomihandläggare
Kostnader i samband med bostad under behandlingstid		ekonomihandläggare i samråd med socialsekreterare
Egenavgift på inackorderingshem eller härbärge		socialsekreterare
Bidrag under utlandsvistelse		biträdande enhetschef
Bidrag under vistelse på kriminalvårdsanstalt		socialsekreterare

Övrigt ekonomiskt bistånd

4 kap 1 § SoL

Diskmaskin	socialsekreterare
Flyttkostnader	socialsekreterare
Färdtjänstavgift	ekonomihandläggare
Hemhjälpkostnad	ekonomihandläggare
Barnomsorgs- och skolbarnsomsorgskostnader	ekonomihandläggare
Hemutrustning	socialsekreterare
Hemutrustning, kortvarigt behov	ekonomihandläggare*
Advokatkostnader	socialsekreterare
Stämpelavgifter (ID-kort, handlingar för svenskt medborgarskap m fl)	socialsekreterare
Kläder och skor utöver vad som ingår i riksnormen	socialsekreterare
Särskilda kläder	socialsekreterare
Magasineringskostnader	socialsekreterare
Psykoterapikostnader	biträdande enhetschef
Rekreationsresor	biträdande enhetschef
Resa till begravning	biträdande enhetschef
Återföreningsresor	biträdande enhetschef
Återvandningsresor	biträdande enhetschef
Resor utom Norden	biträdande enhetschef
Resor inom Norden	socialsekreterare
Resor i samband med umgänge med barn	socialsekreterare
Reparationskostnader	enhetschef
Sjukhusvård – egenavgift	ekonomihandläggare
Skolkort/sommarkort – SL	socialsekreterare
SL-kort, ej arbetsresor	ekonomihandläggare
Hyresskuld	biträdande enhetschef
Skulder	biträdande enhetschef
Skulder övrigt (böter, kontokort, kvarskatt och andra skulder)	biträdande enhetschef
Spädbarnsutrustning	ekonomihandläggare
Tandvårdskostnader (akuta) upp till 5000 kr	socialsekreterare
Narkos i samband med tandvård	socialsekreterare
Tekniska hjälpmedel	socialsekreterare
Telefonabonnemang	socialsekreterare
Tvättmaskin	socialsekreterare
Kontaktlinser	socialsekreterare
Kurslitteratur	socialsekreterare
Kostnad för svenskt medborgarskap	socialsekreterare
Bidrag till udda behandlingar	enhetschef
Bidrag till arbetskläder	socialsekreterare
Bidrag till förmedlingsavgift till Bostad Stockholm	ekonomihandläggare
Bidrag till avgift för andrahandsförmedling	ekonomihandläggare
Bidrag till att lösa ut pantsatt egendom	biträdande enhetschef

* I samråd med socialsekreterare

FÖRDELNING AV SÄRSKILDA GRUPPER AV SÖKANDE, HANDLÄGGNINGSRUTINER M M

Särskilda grupper av sökande

Kategori / grupp

Arbetslösa
Bistånd vid avstängning från a-kassa
Företagare eller personer med fria yrken
Inskrivna i kriminalvård, rättspsykiatri, rättspsykiatrisk vård
Boendekostnad för häktade och dömda
Personer med elektronisk fotboja
Studerande under 21 år som studerar på gymnasium
Vuxenstuderande på grundskolenivå
Vuxenstuderande på gymnasienivå
Studerande på högskolenivå
Bistånd till studerande under studieuppehåll
Värnpliktiga

Handläggare

ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
socialsekreterare

Handläggningsrutiner m m

Inkomstberäkning

Kategori

Inkomster som i sin helhet reducerar försörjningsstödet
Inkomster som delvis reducerar försörjningsstödet
Inkomster som inte reducerar försörjningsstödet
Överskjutande inkomst från tidigare månader
Arbetsinkomst för skolungdomar
Ekonomisk ersättning till hushåll med uppdrag som familjehem

Handläggare

ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare

Tillgångar

Kategori

Bil
Fritidshus
Bankmedel, aktier, obligationer
Bosparande
Pensionssparande
Barns inkomster och tillgångar

Handläggare

socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare
socialsekreterare

Hushållstyper

Kategori

Sammanboende med hushållsgemenskap
Giftna, men ej sammanboende
Delad bostad och ungdomar med egen inkomst som bor hemma
Gymnasiestuderande ungdom
Inneboende
Underårig som bildat familj
Hushåll med minderåriga barn
Hushåll där barn bor växelvis hos föräldrarna
Bistånd till barn och ungdom vid övergång från yngre till äldre åldersgrupp

Handläggare

ekonomihandläggare
socialsekreterare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare
socialsekreterare
ekonomihandläggare
ekonomihandläggare

ekonomihandläggare