

Åtgärdsplan verksamhetsuppföljning 2013

4 april 2013 genomförde Farsta stadsdelsförvaltning en verksamhetsuppföljning av AB Thios Hemtjänst. Inom följande områden har förvaltningen efterfrågat förbättringsåtgärder:

- Rutin riskanalys
- Kompetensutvecklingsplan
- Förankra rutiner

Rutin riskanalys

Förvaltningens synpunkt: *En rutin för riskanalys saknas (analys av om händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet).*

Åtgärd AB Thios Hemtjänst: Ny rutin gällande riskanalys framtagen, se bilaga.

Kompetensutvecklingsplan

Förvaltningens synpunkt: *Plan för personalens kompetensutveckling saknas för 2013.*

Åtgärd AB Thios Hemtjänst: Tidigare upprättad rutin ska implementeras, bifogas. Samtlig personal är inbokade på medarbetarsamtal under april – maj 2013 där också individuell kompetensutvecklingsplan upprättas.

Förankra rutiner

Förvaltningens synpunkt: *Behov av att bättre förankra några rutiner anses föreligga. Det handlar om rutinen för Lex Sarah samt rutinen för klagomålshantering.*

Åtgärd AB Thios Hemtjänst: Verksamhetschef och kvalitetsansvarig kommer på APT 2013-05-08 gå igenom och förankra samtliga rutiner för 2013 med personalen, inklusive Lex Sarah och Klagomålshantering.

För samtliga kompletteringar och uppdatering gäller att dessa tillkännages och gås igenom med anställda på APT.

Farsta, 2013-04-25

.....

Theodor Melesse, Verksamhetschef AB Thios Hemtjänst

ADRESS:
Thios AB
Munkforsplan 37, 4 tr
123 47 Farsta

TELEFON:
08-410 256 27
076-888 12 64

HEMSIDA OCH E-POST
www.thios.se
info@thios.se

Bilaga Risklista

Risklista AB Thios Hemtjänst					
Nr.	Risk	Beskrivning	Åtgärder	Ansvarig	Åtgärdsdatum
1	Personalbrist	T ex pga sjukdom	1. Ringa in vikarie 2. Verksamhetschef går in 3. Ordinarie personal fördelar om arbetet	Verksamhetschef	Rutin finns
2	Verksamhetschef frånvarande	T ex pga sjukdom	1. Personal har stående scheman för varje vecka som går igenom och uppdateras vid förändringar. 2. Kontaktpersonerna är självgående på befintliga ärenden och stämmer själv av eventuella förändring med kund. 3. Vid behov går kvalitetsansvarig in för att säkerställa rättsäkerhet, rapportering och att beviljade insatser genomförs.	Verksamhetschef	Rutin finns
3	Borttappade nycklar		1. Nyckelrutin finns och ska följas. 2. Telefonnummer till kund och dennes anhöriga/kontakt finns. 3. Låssmed tillkallas vid akuta tillfällen.	Verksamhetschef	Rutin finns
4	Paraplyet går ner längre period	Strömavbrott, internet ligger nere	1. Pappersakter finns på alla 2. Telefonkontakt förvaltningen	Verksamhetschef	Rutin finns
5	Risk för arbetsplatsolycka	T ex våldsam brukare, tunga lyft, smitta	1. Vid hot om våld används dubbelbemanning, kontakt tas med förvaltningen och polisanmälan görs vid behov. 2. Tungas lyft förebyggs genom att personalen har lärt sig rätt lyftteknik, vid behov dubbelbemanning 3. Risk för smitta hanteras genom att följa basala hygienrutiner	Verksamhetschef	Rutin finns

ADRESS:
Thios AB
Munkforsplan 37, 4 tr
123 47 Farsta

TELEFON:
08-410 256 27
076-888 12 64

HEMSIDA OCH E-POST
www.thios.se
info@thios.se

Bilaga Kompetensutvecklingsplan

Rutin personal- och kompetensförsörjning

Alla som jobbar inom Thios AB skall ha rätt kompetens för att kunna utföra god omvårdnad och service åt äldre. Inför varje rekrytering ska en kompetensbehovsanalys göras.

Individuell kompetensutvecklingsplan

Samtliga anställda ska ha en individuell kompetensplan som beskriver personens utbildning, erfarenhet och kompetens. Tillsammans ska enhetschef med personal identifiera behov och önskemål av vidareutbildning på kort och lång sikt.

Kompetensområden

- Språklig kompetens
- Grundläggande yrkeskompetens
- Fördjupad yrkeskompetens
- Kompetens i kvalitet, rutiner och värdegrund

Språklig kompetens

All personal ska kunna svenska muntligt och skriftligt för att:

- Kunna kommunicera med kunderna
- Läsas stadsdelens beställningar
- Upprätta genomförandeplan och föra löpande dokumentation

Grundläggande yrkeskompetens

- All personal ska ha motsvarande undersköterskekompetens, antingen genom formell utbildning eller genom långvarig erfarenhet från omvårdnadsområdet
- Utbildning och erfarenhet ska vara dokumenterad
- Här inryms kompetens inom geriatrik, omvårdnad, förflyttning och ergonomi

Fördjupad yrkeskompetens

Där vissa kunder kräver specifika kompetenser ska detta kunna erbjudas. Det kan t ex gälla vid:

- Demensvård
- Missbruksproblematik
- Psykiska sjukdomar
- Vård i livets slutskede

Kompetens i kvalitet, värdegrund och rutiner

All personal ska vara väl insatta i Thios ABs kvalitetsledningssystem och rutiner, särskilt viktig är värdegrunden. Det är i mötet med kunden, i själva bemötandet som det visas om den enskilda personalen har införlivat värdegrunden i sitt beteende och arbetssätt. Thios ABs värdegrund bygger på följande begreppspår:

ADRESS:
Thios AB
Munkforsplan 37, 4 tr
123 47 Farsta

TELEFON:
08-410 256 27
076-888 12 64

HEMSIDA OCH E-POST
www.thios.se
info@thios.se

- Respekt och integritet
- Lyhördhet och medbestämmande
- Värme och omtanke

Individuell kompetensutvecklingsplan

Namn: Anställningsår:

Befattning:

Datum:

Underskrift:

Chef

Anställd

Kompetensområden, status och mål

Kompetensområde	Dokumenterad kompetens	Bedömd kompetens 1-3	Mål inom 1 år	Mål inom 3 år
Språklig kompetens				
Grundläggande yrkeskompetens				
Fördjupad kompetens				
Kvalitet, rutiner och värdegrund				

.....
.....
.....
.....
.....

ADRESS:
Thios AB
Munkforsplan 37, 4 tr
123 47 Farsta

TELEFON:
08-410 256 27
076-888 12 64

HEMSIDA OCH E-POST
www.thios.se
info@thios.se