



Handläggare: Gunnel Hellman
Telefon:08-508 22 255

Till Hägersten-Liljeholmens stad

Verksamhetsplan Norra förskoleområde

Inledning

Vårt uppdrag

"Förskolan ska lägga grunden till ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar främjas."

(Lpfö98)

Verksamhetsidé

Förskolan är en mötesplats för många människor. För att våra möten ska vara meningsfulla måste vi i grunden ha en positiv människosyn. Vi ska visa respekt för varandras olikheter och ha en bra kommunikation med varandra. Vi vill ha ett öppet klimat som skapar förtroende och tillit. Vi ska uppmuntra till olika tankar och ta till vara mångfalden när vi utvecklar vår pedagogik och sträva efter samsyn. Vår verksamhet ska bygga på ett gemensamt lärande, på samarbete, delaktighet och präglas av lekfullhet och humor.

Viktiga styrdokument är, Läroplan för förskolan, FN's barnkonvention samt Förskoleplan för Stockholms stad.

På våra förskolor vill vi utveckla barns lust till lärande, deras fantasi och skaparglädje. Barnen ska ges möjlighet att ingå i meningsfulla sammanhang som stödjer deras språkutveckling, kunskapsutveckling och identitetsutveckling.

Verksamheten ska genomsyras av arbetsglädje och nyfikenhet där vi utgår från barns erfarenheter, intressen, behov och tankar.

Vårt arbete ska utgå från barnens rätt till att vara sitt bästa jag och barn ska ha lust till fortsatt lärande när de lämnar våra förskolor.

Verksamhetsbeskrivning

Norra förskoleområdet "Midsommarkransen, Gröndal, Aspudden, Nybohov och Ekensberg består av 18 förskolor med sammanlagt 84 barngrupper, en öppen förskola och två dagbarnvårdare. Enhetens medarbetare kommer att bedriva verksamhet för c:a 1200 barn och ha en budgetomslutning på runt 130 miljoner. Ledningsorganisationen består av en områdeschef och sju förskolechefer. I

området arbetar två administrativa assistenter. På förskolorna finns också personal med en samordnarfunktion.

I området möts olika referensgrupper kring verksamhets- utvecklings- fackliga frågor.

Då nybyggnation sker i området kommer två förskolor att startas med ytterligare 14 barngrupper under 2013.

Verksamhetsplanen behandlas på APT i området den 7/1, 8/1, 9/1, 10/1 och i samverkansgrupp den 11 januari.

Utvecklingsarbete

Norra förskoleområdet bildades i oktober 2012. Utifrån kvalitetsredovisningarna 2012 fortskrider utvecklingsarbetet inom följande områden.

Utvecklandet av pedagogisk dokumentation som ett verktyg för ett utforskande arbetssätt.

Utvecklingsarbetet med barns inflytande, delaktighet och demokrati.

Utvecklingsarbetet av Likabehandlingsplanens koppling till våra styrdokument.

Fördjupningsarbeten sker även runt olika läroplansmål.

Öka andelen svarande i medarbetarenkäten.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20 %	15 %	Tertial

NÄMNDMÅL:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

ÅTAGANDE:

Förskolorna källsorterar och miljöanpassar sina förbrukningsvaror.



Förväntat resultat

Förskolorna källsorterar utifrån förutsättningarna på varje enskild enhet.
Förskolorna beställer varor ur ett ekologiskt och miljömedvetet perspektiv.

Uppföljning

Utvärdering görs av varje förskoleenhet och sammanställs på områdesnivå i verksamhetsberättelsen.

Gemensamma uppföljningsfrågor
Källsorteras papper och kartonger?
Andel ekologiska matvaror enligt indikator?

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

NÄMNDMÅL:

Boende i Hägersten- Liljeholmen upplever ett varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

ÅTAGANDE:

Barn tar del av Stockholms konst- och kulturaktiviteter.

Förväntat resultat

Barnen erbjuds utifrån ålder och förmåga att minst en gång per år ta del av konst- och kulturaktiviteter såsom bibliotek, museer, utställningar och teater.

Uppföljning

Utvärderingen görs utifrån förskolans uppföljningsplan. En sammanställning görs på varje förskoleenhet och det sammanlagda resultatet redovisas på områdesnivå i verksamhetsberättelsen.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda		42 %	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande		öka	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"		3,6	År

NÄMNDMÅL:**1. Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden. (Normer och värden)****ÅTAGANDE:****Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.****Förväntat resultat**

Verksamhetens innehåll och utformning präglas av barnens delaktighet och inflytande.

Likabehandlingsplanerna följs upp, utvärderas, hålls aktuella och revideras utifrån barngruppens specifika behov.

Förskolorna bidrar aktivt till jämställdhet och tar tillvara mångfaldens möjligheter.

Förskolan präglas av ett interkulturellt förhållningssätt, där språk och kulturella perspektiv beaktas.

Arbetsätt

Förskolorna konkretiserar i sina arbetsplaner hur de ska arbeta för att uppnå nämndens mål och förväntade resultat, Arbetsplanerna ska anpassas med hänsyn till förskolans målgrupp och specifika förhållanden.

Uppföljning

Uppföljning görs utifrån förskolans uppföljningsplan. Utifrån dessa uppföljningar görs på varje förskoleenhet kvalitetsredovisning med resultat, analys och framtagande av utvecklingsområden. Detta sammanställs på områdesnivå.

NÄMNDMÅL:

2. Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter. (Utveckling och Lärande)

ÅTAGANDE:

Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Förväntat resultat

Förskolorna följer varje barns utveckling och lärande.
Förskolorna ger nya utmaningar utifrån barnens kunskaper, erfarenheter och intressen i språk, matematik, naturvetenskap, teknik och skapande.
Förskolorna utvecklar barnens intresse och förståelse för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra.
Förskolorna stärker barnens hälsa genom utevistelse och rörelse.

Arbetsätt

Förskolorna konkretiserar i sina arbetsplaner hur de skall arbeta för att uppnå nämndens mål och förväntade resultat. Arbetsplanerna ska anpassas med hänsyn till förskolans målgrupp och specifika förhållanden,

Uppföljning

Utvärdering görs utifrån förskolans uppföljningsplan. Utifrån detta görs på varje förskoleenhet kvalitetsredovisning med resultat, analys och framtagande av utvecklingsområden. Detta sammanställs på områdesnivå.

NÄMNDMÅL:**3. Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan. (Förskola och hem)****ÅTAGANDE:****Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan. (Förskola och hem)****Förväntat resultat**

Kommunikationen präglas av respektfullt bemötande och lyhördhet. Förskolan för fortlöpande samtal med vårdnadshavarna kring det egna barnets trivsel, utveckling och lärande.

Förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll, vilket är en förutsättning för föräldrars möjlighet till inflytande.

Ökad andel svarande föräldrar i brukarundersökningen.

Arbetsätt

Förskolorna konkretiserar i sina arbetsplaner hur de skall arbeta för att uppnå nämndens mål och förväntade resultat. Arbetsplanerna ska anpassas med hänsyn till förskolans målgrupp och specifika förhållanden,

Uppföljning

Uppföljning görs utifrån varje förskoleenhets uppföljningsplan. Varje förskoleenhet beskriver detta i en kvalitetsredovisning med resultat, analys och framtagande av utvecklingsområden. Detta sammanställs på områdesnivå.

Utvärdering av Föräldraenkäten.

NÄMNDMÅL:**4. Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. (Samverkan)****ÅTAGANDE:****Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. (Samverkan)****Förväntat resultat**

Förskolan följer de samverkansmodeller som framtagits gemensamt i stadsdelen.

Förskolan finner former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid

övergångar till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.

Arbetsätt

Förskoleavdelningen samverkar med Utbildningsförvaltningen om övergång mellan förskola och skola. Gemensamma riktlinjer har utarbetats för detta. En liknande samverkan finns mellan förskola, skola och socialtjänst med ett formulerat dokument kring hur man arbetar med förebyggande arbete, akuta insatser och övergångar mellan verksamheter där barnens perspektiv ska vara en utgångspunkt.

Uppföljning

De gemensamma riktlinjerna i stadsdelens samverkansmodeller följs upp och utvärderas

Uppföljning av läroplansmålet görs i arbetslagen och/eller utifrån varje förskoleenhets uppföljningsplan. Detta beskrivs i kvalitetsredovisning med resultat, analys och framtagande av utvecklingsområden. Sammanställning sker på områdesnivå.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	79	öka	År
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	10 %	öka	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90 %	öka	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	90 %	öka	År
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)		4,4 %	Tertial

NÄMNDMÅL:

Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Aktivt deltagande på arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Bidra med egna erfarenheter och förslag på hur mål, riktlinjer, förhållningssätt och policies kan verkställas i praktiken.	2013-01-01	2013-12-31
Arbetsplatsträffarna ska ha fokus på att öka medarbetarnas engagemang i arbetet med verksamhetens mål. Särskilda teman behandlas under året.	2013-01-01	2013-12-31
Samtliga enheter ska redovisa arbetet utifrån Jämställdhets- och mångfaldsplan för 2013-2015	2013-01-01	2013-12-31
Stärkt medarbetarskap. Samtliga medarbetare har en individuell utvecklingsplan som fortlöpande uppdateras.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Medarbetare erbjuds kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov och medarbetarens uppdrag.

Förväntat resultat

För samtliga månadsanställda medarbetare utarbetas en individuell kompetensutvecklingsplan i samband med medarbetarsamtalet.

Arbetsätt

Förskolechefen dokumenterar utvecklingssamtalet.

Uppföljning

På medarbetarsamtal följs föregående års individuella kompetensutbildningsplan upp.

Utveckling

Medarbetare kommer att ingå i förskolans olika forum för intern fortbildning kring verksamhetens pedagogiska mål och övriga mål.

Fortbildningen PIM - praktisk IT- och mediekompetens fortsätter även under 2013.

Fortbildning i pedagogisk dokumentation fortsätter under året och riktas både till förskollärare och barnskötare.

Kompetensutveckling för kockar/ekonomibiträde kök i egenkontroll och näringsriktig kost påbörjas under året.

Kompetensutveckling i städteknik samt ergonomi erbjuds ekonomibiträde/städ, Förskolechefer får fortbildning genom personalfunktionen i bl.a rekrytering, ledigheter och rehabilitering och av ekonomifunktionen i prognosarbete och

Verksamhetsplan Enhet

Telefon 08-508 22 255

Webinfo.

En inplanerad arbetsmiljöutbildning för chefer tillsammans med skyddsombud. i samarbete med företagshälsovården genomförs också under våren.

NÄMNDMÅL:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2012

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska genomföra fysiska och psykosociala skyddsronder.	2013-01-01	2013-12-31
Arbete med rehabiliteringsprocessen	2013-01-01	2013-12-31
Följa stadens rehabiliteringsprocess. Regelbundna möten mellan chefer, försäkringskassa, HR-konsulter, personalkonsulent och företagshälsovård. Fackliga representanter deltar där den anställde så önskar.	2013-01-01	2013-12-31
Minska antalet timavlönade	2013-01-01	2013-12-31
Beskriva arbetet med att minska upprepade korta sjukfrånvarotillfällen.	2013-01-01	2013-12-31
Beskriva det långsiktiga arbetet att främja hälsan hos de anställda.	2013-01-01	2013-12-31
Enheterna ska redovisa hur man arbetar för att skapa en god arbetsmiljö och motverkar kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen.	2013-01-01	2013-12-31
Systematisk uppföljning av sjukfrånvaron per enhet. Cheferna hämtar uppgifter ur systemet Infoview månadsvis. Sjukfrånvaron analyseras.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Enhetens medarbetare ska ha en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Förväntat resultat

Medarbetare har kunskap om verksamhetens mål.
Alla medarbetare är väl förtrogna med förskoleenhetens organisation.
Att introduktion, medarbetarsamtal mellan chef och medarbetare lägger grund för en god kommunikation och ömsesidiga krav och förväntningar.

Arbetsätt

Medarbetarenkätens resultat följs upp på APT
Arbetsmiljön undersöks genom fysisk och psykosocial skydds rond.

Verksamhetsplan Enhet



Uppföljning

Uppföljning sker på varje förskoleenhet och sammanställs för området i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Ett genomtänkt hälso- och arbetsmiljöarbete i samarbete med skyddsombud utvecklas.

Handlingsplaner utifrån skyddsronder och medarbetarenkät tas upp på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupp för att se hur arbetet fortskrider. Chefer och skyddsombud uppmärksammar tidiga signaler för att förebygga ohälsa hos medarbetarna.

Arbetet med att förebygga nya sjukskrivningar och få redan sjukskrivna att återgå i arbete fortsätter.

Olika insatser planeras beroende på problematik.

Enhetschefer använder de verktyg förvaltning, staden och företagshälsovården tillhandahåller för att minska sjukfrånvaron.

Alla anställda kan köpa ett årskort till Stockholms sim- och idrottshallar till subventionerat pris eller erhålla subventionerad friskvårdsaktivitet med högst 500 kr per anställd och år.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:**3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten är i balans**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial

NÄMNDMÅL:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

ÅTAGANDE:

Verksamheten drivs inom de ekonomiska ramar som ges av nämnd,

Förväntat resultat

Budget i balans

Uppföljning

Verksamheten följs upp regelbundet genom månadsprognoser och tertialrapporter så att åtgärder kan vidtas vid avvikelser från budget. Uppföljning sker i dialog mellan områdeschef och förskolechef.

**Budget 2013**

Budgetår:	2013
Enhet :	Norra området
Enhetschef:	Gunnel Hellman

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	129 358
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	0
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	129 358
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	0
Personalkostnader	111 947
Övriga personalkostnader	600
Lokalkostnader	400
Entreprenader och köp av verksamhet	2 600
Övriga kostnader	13 811
<i>Summa kostnader</i>	129 358
<i>Summa netto</i>	-0

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**3.2 Alla verksamheter staden finansierar är effektiva****NÄMNDMÅL:****Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Internkontroll ska genomföras och dokumenteras inom samtliga avdelningar och enheter.	2013-01-01	2013-12-31



Övriga frågor

Angående synpunkter och klagomål på verksamheten finns detta i kvalitetsgarantierna.

Angående utvecklingsfrågor se utvecklingsarbete i inledning.

Bilagor

- Kvalitetsgarantier_Norra_forskoleomrade
- Risk_&_Vasentlighet_vasentliga_processer