



Uppföljning av dagverksamhet för äldre 2012

Uppföljningen skickas till: margareta.venizelos@stockholm.se

Ämne: Uppföljning Dagverksamhet

Basuppgifter

Utförare och enhet:

Eternellens dagverksamhet

Verksamhetens regiform:

- ☒ Kommunal regi
☐ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd:

Hägersten-Liljeholmen

Inriktning:

- ☐ Social dagverksamhet
☒ Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen:

- ☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden
☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress:

Hägerstensvägen 250 , 129 35 Hägersten

Verksamhetschef/enhetschef:

Ingrid Lindmark

Telefon:

08-508 23 520

:

Antal gäster totalt:

☐

Varav antal gäster från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	26
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	

	Skärholmen	
	Spånga-Tensta	
	Södermalm	
	Älvsjö	
	Östermalm	
	Socialförvaltningen	
Uppföljningen utförd av:	Agneta Blomkvist MAS, Inger Lindkvist administrativ sekreterar för uppföljning inom äldreomsorg	
Vid uppföljningen medverkade från utföraren:	Ingrid Lindmark, verksamhetschef/enhetschef, Tuija Illman biträdande enhetschef	
Datum för uppföljningen:	2012-04-18	

Metod

Metod för uppföljningen:

Intervju och granskning av dokumentation

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Eternellens dagverksamhet med 26 gäster är en del av Axelsbergs vård- och omsorgsboende. Enheten behöver fortsätta att utveckla den sociala dokumentationen i form av individualiserade genomförandeplaner och löpande dokumentation. Hälso- och sjukvårdsjournalerna behöver uppdateras med allmänna uppgifter och anamnes. Enheten bedöms möta ställda krav till största del.

☐

Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☐ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)
- ☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig under verksamhetens öppethållandetider. Om sjuksköterskan inte finns på plats överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 4

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 3,50

Personalens anställningsform:

- ☒ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

Kommentar

Utförarens namn finns på arbetskläderna

Ledningssystem

- ☐ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Kommentar

Uppdatering pågår

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar**Brukarinflytande**

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.
- ☒ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år
- ☒ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar**Kontaktmannaskap**

- ☒ Det finns kontaktman för varje gäst.

Kommentar**Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen**

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.

- ☐ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till den.
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☐ vad som ska göras och hur
- ☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☒ ansvarig arbetsledare
- ☒ kontaktmannens namn
- ☐ underskrift av kontaktman
- ☐ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

60 % av gästerna har aktuella genomförandeplaner. Insatserna i genomförandeplanen behöver utvecklas och individualiseras. Den löpande dokumentationen behöver utvecklas, idag dokumenteras frånvaro och större utflykter. Uppföljningsdatum finns i genomförandeplanen men uppföljningar finns inte dokumenterade.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- ☐ Hälsa och måltider för äldre,
- ☐ Livsmedelshygien

Kommentar

Avvikelser och Lex Maria

- ☒ Lokal rutin finns för avvikelshantering
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.

Om Lex Maria-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

- ☒ Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL.
- ☐ Journalerna innehåller den lagstadgade journalföringen.
- ☒ Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att gästerna får nödvändig vård och omsorg.
- ☒ Journalhandlingarna förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

Journalerna för gäster som inte har pågående insatser ska vara stängda vilket de inte är. (avslutarsakt HSL-insatser föreligger ej). Inga allmänna uppgifter eller anamnes finns, bara adressuppgifter.

Basal hygien

- ☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

Kommentar