Uppföljning av dagverksamhet för äldre 2012

Uppföljningen skickas till: margareta.venizelos@stockholm.se
Ämne: Uppföljning Dagverksamhet

Basuppgifter

Utförare och enhet: Solkattens dagsverksameht

Verksamhetens regiform:
☒ Kommunal regi
☐ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Hägersten-Liljeholmen

Inriktning:
☐ Social dagverksamhet
☒ Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen:
☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden
☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress: Gamla Södertäljevägen 5, 129 55 Hägersten

Verksamhetschef/enhetschef: Marie Bergström

Telefon: 08-508 23 541

:

Antal gäster totalt: ☒

Varav antal gäster från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	27
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	

Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	
Socialförvaltningen	

Uppföljningen utförd av: Agneta Blomkvist MAS, Inger Lindkvist administrativ sekreterar för uppföljning inom äldreomsorg

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Marie Bergström, verksamhetschef, Tiina Abbott biträdande enhetschef

Datum för uppföljningen: 2012-10-02

Metod

Metod för uppföljningen:

Intervju och granskning av dokumentation

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Solkattens dagverksamhet med 27 gäster delar verksamhetschef med Fruängsgårdens servicehus och Axgårdens vård- och omsorgsboende som ligger i samma komplex av huskroppar.
Det finns utvecklingsmöjligheter av dokumenationen.
Enheten bedömns möta ställda krav.

☐ Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast

Ekonomi och administration

☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning

☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov

☒ Avvikelserapporteringen är tillfredsställande

☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

☐ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)

☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig under verksamhetens öppethållandetider. Om sjuksköterskan inte finns på plats överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 3

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 3,00

Personalens anställningsform:

☒ 100 % av personalen är anställda tillsvidare

☐ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare

☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare

☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare

☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

☒ Plan finns för all personals kompetensutveckling.

☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.

☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.

☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

☒ dennes (personalens) namn

☒ utförarens namn

Kommentar

Ledningssystem

☐ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Kommentar
Uppdatering pågår

Fel & brister och Lex Sarah

☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister

☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)

☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Brukarinflytande

☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål

☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.

☒ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år

☒ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar

Kontaktmannaskap

☒ Det finns kontaktman för varje gäst.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.

☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

☒ Dokumentationen förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till den.

☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:
☐ vad som ska göras och hur
☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering
☒ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
☒ ansvarig arbetsledare
☒ kontaktmannens namn
☐ underskrift av kontaktman
☐ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar
Hur insatserna ska genomföras kan utvecklas. Underskrifter saknas på enstaka genomförandeplaner.

Mat och måltider

☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.

☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

☒ Hälsa och måltider för äldre,

☒ Livsmedelshygien

Kommentar
Livsmedelsverket har nyligen gjort en revision

Avvikelser och Lex Maria

☒ Lokal rutin finns för avvikelsehantering

☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)

☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.

Om Lex Maria-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

☒ Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL.

☐ Journalerna innehåller den lagstadgade journalföringen.

☒ Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att gästerna får nödvändig vård och omsorg.

☒ Journalhandlingarna förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar
Journaler med allmänna uppgifter och anamnes finns inte upprättade för alla gäster.

Basal hygien

☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering

☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.

☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

Kommentar