



Riktlinjer för lokala verksamhetsbidrag och arrangörsstöd för Hägersten- Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Beslut om riktlinjerna tagna i stadsdelsnämnden 07-11-15.

Grundläggande villkor

Grundläggande villkor för att beviljas bidrag är att

- verksamheten är ideell och uppbyggd på demokratiska principer, partipolitiskt och religiöst obunden samt med en inriktning som överensstämmer med stadens övergripande mål
- det bedöms finnas tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten
- det erbjuds en social kontakt som bidrar till att bryta isolering
- verksamheten är beredd att samverka med stadsdelsförvaltningen

Bidrag från stadsdelsförvaltningen ska betraktas som ett komplement till centrala förvaltningars bidrag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Undantagsvis kan bidrag ges till verksamhet där annan förvaltning ger bidrag. Sådana undantag kan vara uttalade samarbets- eller samverkansprojekt. Företag och enskilda personer kan vanligtvis inte beviljas bidrag. Undantag kan göras om ett arrangemang bedöms som ett extra värdefullt komplement till stadsdelsnämndens verksamhet, ej utförs i vinstintresse och bedöms rikta sig till en betydande stor del av stadsdelens medborgare.

Prioriteringar

Verksamhet riktad till barn, ungdomar, äldre och funktionshindrade ska prioriteras.

Bidragsformer

Bidrag beviljas i form av *verksamhetsbidrag* eller *arrangörsstöd*.

- *Verksamhetsbidrag* ska utgöra ett stöd till lokalt förankrade föreningars eller organisationers direkta verksamhet som t ex regelbundna träffar, utflykter etc. Om föreningen ska anordna enstaka utåtriktade arrangemang ska denna kostnad inräknas i ansökan och följa riktlinjerna för arrangörsstöd avseende annonsering, redovisning etc.
- *Arrangörsstöd* kan beviljas till ett eller flera, kortare, tillfälliga arrangemang. Aktiviteten bör vara lokaliserad till stadsdelsområdet. Den ska vara öppen för alla och annonseras lokalt. I annonsen ska det framgå att bidrag utgått från Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Arrangörsstöd ges inte till löpande verksamhet. Bidrag kan dock ges till tillfällig lokalhyra och till för arrangemanget anlitad personal (till exempel inhyrd guide)

Utöver dessa utgår ett generellt bidrag till stadsdelens förskolor och familjedaghem baserat på antalet barn. Storleken bestäms från år till år.



Ansökningsförfarande

Information om bidragen ska finnas på Liljeholmen-Hägerstens hemsida och inför ansökningstiden även annonseras lokalt.

Verksamhetsbidrag kan sökas en gång per år och avser bidrag för innevarande år. Sista ansökningsdag är **den 31 januari**.

Arrangörsstöd kan sökas vid två tillfällen per år. Datum för sista ansökningsdag är **den 31 januari** och **den 31 juli**.

Ansökningarna görs på särskilda blanketter. Utgångspunkten är att man ska söka ett av bidragen; verksamhetsbidrag **eller** arrangörsstöd.

I samband med ansökan ska föreningens/organisationens stadgar, verksamhetsberättelse för föregående år samt planering för innevarande år bifogas. I samband med beviljande av medel till enskilda arrangemang medskickas en särskild uppföljningsblankett som skall inlämnas senast den 1 december. Om denna ej inlämnas finns grund för avslag vid eventuell ansökan kommande år.

Handläggningsrutiner

Stadsdelsnämnden fattar beslut avseende verksamhetsbidrag. Beslut avseende arrangörsstöd fattas av avdelningschef och anmäls till nämnden.

Ansökningarna ska handläggas skyndsamt. Ofullständiga ansökningar återsändes för komplettering. Stadsdelsförvaltningen kan avslå en ansökan som inte uppfyller villkoren i dessa riktlinjer och om finansiering bör kunna ges från annat håll. För sent inkomna ansökningar avvisas. Stadsdelsförvaltningen kan bevilja ett mindre belopp än det sökta. Beslut avseende bidrag kan ej överklagas. Beviljat bidrag utbetalas till föreningens/organisationens bank- eller postgiro. Privatgiro accepteras ej. Förening eller organisation som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldig och likaså om verksamheten eller arrangemanget ej bedrivits i enlighet med ansökan.