



Handläggare: Eva Hjalmarsson
Telefon: 508 23 400

Verksamhetsberättelse 2012 Fruängens yrkesgrupp

Sammanfattande analys

Verksamhetsidé

Vår verksamhetsidé är att erbjuda ett arbete på Fruängens Yrkesgrupp som är så likt ett arbete ute i samhället som möjligt.

Värdegrund

Personal och arbetstagare har diskuterat fram en gemensam värdegrund för Fruängens Yrkesgrupp som grundar sig på erfarenhet, arbetssätt, kunskap och utveckling. Ledorden är: utveckling, gemenskap och delaktighet. Till ledorden finns beskrivning "hur" vi arbetar med dem i verksamheten. Under 2012 har personal och arbetstagare påbörjat revidering av värdegrunden.

Verksamhetsbeskrivning

Fruängens Yrkesgrupp är en daglig verksamhet med inriktning på fastighetsskötsel, återvinning, flyttaruppdrag, parkarbeten, postgång och enklare snickeri- och monteringsarbeten. Vi har under hösten påbörjat ett samarbete med äldreomsorgens Fixartjänst i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning.

Utvecklingsområde

Ett utvecklingsområde är att få ut fler av arbetstagarna på arbetsplatspraktiker någon dag i veckan.

Brukare

På Fruängens Yrkesgrupp har det under året arbetat tolv arbetstagare.

Personal

Personalen består av fem anställningar: en enhetschef, gemensam med Glasade Gången och som har kontor på Glasade Gången, en arbetsledare med 25 % administrativ tid och 75 % tid i vården, två vårdare och en chaufför/vårdare som bl.a. kör brukare mellan boenden och daglig verksamhet i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning.

Lokaler

Fruängens Yrkesgrupp har sina lokaler i bottenvåningen på Fruängsgården. Lokalerna, som har egen ingång, består av grupprum, mötesrum, omklädningsrum och verkstad. Vi har tillgång till Fruängsgårdens restaurang och gym. Under året har gruppen byggt en altan utanför ingången, för att vid pauser i arbetet kunna sitta ute vid fint väder.

Viktiga styrdokument är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), offentlighets- och sekretesslagen (OSL), arbetsmiljölagen, Lex Sarah, bestämmelserna om systematiskt brandskyddsarbete (SBA), verksamhetsplan och beställningar från beställarenheten funktionsnedsättning.

Kostnaderna är cirka 2 mnkr och intäkterna är cirka 2,5 mnkr, vilket ger ett överskott på ca 0,5 mnkr.

Viktiga samarbetspartner är handläggare, anhöriga och gode män, personal på boenden, gymnasiesärskolor och andra verksamheter i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning som Fruängens Yrkesgrupp utför arbeten åt.

Enhetens kvalitetsarbete med rutiner och policy både för stadsdelen och lokalt för verksamheten finns dokumenterat i internkontrollpärm, introduktionspärm, kris- och katastrofpärm, egenkontrollpärm, ekonomirutiner samt risk- och skaderapporteringspärm. Pärmarna är tillgängliga och ska läsas av nyanställda, timvikarier och tillsvidareanställd personal. Pärmarna ska vara aktuella och vi går igenom dem en gång om året på arbetsplatsträff (APT).

Verksamheten har i en grupp-pärm sammanställt information, verksamhetens rutiner samt förtydligat arbetssättet för arbetstagare, personal och vikarier. Vi har gjort rutinpärm för dokumentation och arkivering.

Den 4 oktober hade vi öppet hus för anhöriga, gode män, personal från boende, handläggare samt personal på Fruängsgården. Till öppet hus gjordes en pärm med information om gruppen och foton tagna från arbetsuppdrag på Fruängsgården samt ute på verksamheter i stadsdelen. Pärmerna kommer vi i fortsättningen att visa vid studiebesök i verksamheten.


Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök


KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel dubbdäck	0 %	0 %	tas fram av nämnden/styrelsen	2012

Kommentar:

Verksamhetens miljöbuss kör under vintertid med dubbfria vinterdäck.

 Andel miljöbränslen i stadens miljöbilar	47,56 %	25 %	tas fram av nämnden/ styrelsen	VB 2012
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------	--------------------------------	---------

Kommentar:

Verksamheten leasar en buss som drivs på gas. Det är till och från svårt att tanka gas då bussen har en liten tank på 20 liter och det är långa köer vid pumparna i Årsta. Vi har arbetstagare som sitter med i bussen och de har svårt att klara av att sitta länge och vänta. Vi tankar alltid gas då pumparna fungerar och verksamheten tillåter.

NÄMNDMÅL:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att minska de negativa miljöeffekterna.

 Uppfylls helt

Fruängens Yrkesgrupp sopsorterar och återvinner för enheten, Fruängsgården och Glasade Gången samt utför grovsopshantering för stadsdelens verksamheter.



KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmare ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla


ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en god tillgänglighet för alla.

Uppfylls helt

Verksamhetens lokaler är belägna i Fruängsgårdens servicehus, som är tillgängligt.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nöjda brukare - daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	91 %	91 %	91 %	2012

Kommentar:

Under hösten genomför verksamheten en brukarundersökning via ett webb-baserat program, Pict-o-stat. Verksamhetens arbetsterapeut utformar enkla och pedagogiska ja- och nej frågor i samråd med chef och arbetsledare. Arbetsterapeuten sammanställer svaren från brukarundersökningen och skickar för information till stadsdelsnämnden. För att säkra kvaliteten i verksamheten och förbättra resultatet av brukarundersökningen har vi genomgått av svaren på personalmöte och med arbetstagarna.

NÄMNDMÅL:
Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv
ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att den enskildes resurser ska tillvaratas.

 Uppfylls helt

På personalmöte och planeringsdagar har vi diskuterat verksamhetens kvalitet och hur vi säkrar att ta tillvara varje arbetstagares resurser samt utforma individuella arbetsuppgifter så att de passar den enskilde.

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att insatserna ska vara av god kvalitet.

 Uppfylls helt

Under medarbetarsamtalet och regelbundet på personalmöte går vi igenom vilket ansvar varje stödpersonal har. Vi diskuterar och har infört rutiner för dokumentation.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att öka arbetstagarnas delaktighet.

 Uppfylls helt


På **morgonmöte** planeras och fördelas dagens eller nästkommande dags arbetsuppgifter. Varje arbetstagare har ett basschema med inplanerade arbetsuppgifter. På mötena går personal och arbetstagare igenom övriga arbetsuppgifter för dagen och där kan arbetstagarna själva bestämma vilken/vilka arbetsuppgifter som man vill ha. Detta gör att arbetstagarna blir engagerade i sina arbetsuppgifter

På fredagar är det **arbetsplatsmöte (APM)** med samtliga arbetstagare. Där kan man ta upp synpunkter och klagomål på verksamheten samt att personal informerar om kommande händelser.

Förplanering och genomförandeplan görs efter mall av stödpersonal och arbetstagare tillsammans. Under året har det upprättats genomförandeplaner i jagform. Det gör att arbetstagarna blir mer delaktiga i utformningen av sina mål och stödet man behöver för att nå dit. En gång om året kommer arbetsterapeut från Glasade Gången och genomför **brukarundersökning** via **Pict-o-Stat** där arbetsterapeuten utarbetat frågor som är anpassade direkt till arbetet på Fruängens Yrkesgrupp. En sammanställning av svaren skickas till förvaltningen och nämnden för information. Genom svaren i Pict-o-Stat och **Markörs brukarundersökning** kan vi se att fler brukare känner sig nöjda och att fler känner sig delaktiga på arbetet. **Planeringsdagen** för arbetstagarna är mycket uppskattad.


KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	16,7 %	10 %	75 %	2012


Kommentar:
Alla har heltidsanställningar.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	--------	-------------	--------

 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90,1 %	90 %	80 %	2012
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------	------	------

Kommentar:

I verksamheten har vi arbetat fram underlagen: värdegrund, att som personal vara en förebild och stödpersonalens ansvar. Till det kommer rutiner och policy från förvaltningen som är väl kända i personalgruppen och som personalen arbetar efter. Uppföljning av underlagen, rutiner och policy sker på personalmöten/APT samt medarbetarsamtal.

 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete	92 %	90 %	80 %	2012
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------

Kommentar:

I verksamheten har vi arbetat fram underlagen: värdegrund, att som personal vara en förebild och stödpersonalens ansvar. Till det kommer rutiner och policy från förvaltningen som är väl kända i personalgruppen och som personalen arbetar efter. Uppföljning av underlagen, rutiner och policy sker på personalmöten/APT samt medarbetarsamtal.

 Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)			4,5 %	VB 2012
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------	---------


Kommentar:

Sjukfrånvaron var 2,73 % under 2012. För att fortsätta ha en låg frånvaro erbjuder verksamheten friskvårdstimme och subvention av träningskort.

NÄMNDMÅL:

Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
----------------------	------------	-----------	-----------

 Samtliga enheter ska redovisa arbetet utifrån Jämställdhets- och mångfaldsplan för 2010-2012	2012-01-01	2012-12-31	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--

Kommentar:

I februari på APT fick all personal på Fruängens Yrkesgrupp information av enhetschef om stadsdelsförvaltningens nya policy för Jämställdhets- och mångfald. Efter mötet har underlaget varit i alla grupper och efter genomläsning har personal skrivit på sin signatur. På APT under hösten gick vi igenom vår interkontrollpärm, där det påskrivna underlaget finns att läsa för ny personal och vikarier.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
----------------------	------------	-----------	-----------

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att personalens kompetens ska höjas.

 Uppfylls helt

Personal har tagit del av utbildningar i Carpe. Genomgång och uppföljning av utbildning gjordes vid medarbetarsamtalet och med kompetensutvecklingsplan.

En viktig del av personalens kompetensutveckling är att vara delaktig och engagerad i sin arbetsplats och verksamhet. Fruängens Yrkesgrupp har rutiner för personals delaktighet och det är: att varje morgon startas med ett kort **morgonmöte** för personalen, där går man igenom vad som händer under dagen och närvaron, om någon är borta hur vi kan planera om i grupperna eller om vikarie ska ringas in. På tisdagar är det **personalmöte** med gruppen eller gemensamt **APT** en gång i månaden med fast dagordning och där minnesanteckningar eller protokoll skrivs. Varje höst har verksamheten tre **planeringsdagar**. Den första planeringsdagen med dagordning är arbetstagarnas planeringsdag tillsammans med personal. Dag två, personalens första planeringsdag, börjar med att ta upp hur arbetstagarnas planeringsdag varit. Vi diskuterar och utvärderar synpunkter/förslag, information som framkommit från arbetstagarna. Under eftermiddagen diskuterar vi och planerar in åtgärder i verksamheten. Dag tre på förmiddagen arbetar vi med utveckling av arbetsuppgifter i form av dokumentation, genomförandeplaner, arbetsrutiner och scheman. På eftermiddagen läser vi föregående års **verksamhetsplan**. Alla diskuterar hur det har gått, om det är något som saknas eller om något inte är genomförbart. Vi summerar och ändrar utifrån gemensamma önskemål till kommande års verksamhetsplan. Sedan gör vi samma process med **kvalitetsgarantin** för kommande år.

NÄMNDMÅL:
Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2011

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förvaltningen ska genomföra fysiska och psykosociala skyddsronder.	2012-01-01	2012-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
----------------------	------------	-----------	-----------

Kommentar:

Enhetschef och platsombud/skyddsombud genomför fysisk skydds rond varje år i september i alla grupper. Alla grupper får skydds ronds underlag två veckor före rond, för att förbereda sig innan ronden går runt. Efter rondens sammanställning samlar enhetschef och platsombud svaren som sedan redovisas och diskuteras på kommande APT. Sammanställningen skickas till avdelningschef för social omsorg. Medarbetarenkäten har ersatt den psykosociala skydds rondens. Svaren på medarbetarenkäten går enhetschef igenom med personalgruppen på APT.

<p>✓ Enheterna ska redovisa hur man arbetar för att skapa en god arbetsmiljö och motverkar kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen.</p>	2012-01-01	2012-12-31	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--

Kommentar:

I februari på APT fick all personal på Fruängens Yrkesgrupp information av enhetschef, om stadsdelsförvaltningens nya riktlinjer vid kränkande behandling och riktlinjer för en god arbetsmiljö. Efter mötet har underlaget varit i alla grupper och efter genomläsning har personal skrivit på sin signatur. På APT i april igenom vår interkontrollpärm, där det påskrivna underlaget finns att läsa för ny personal och vikarier.

<p>✓ Systematisk uppföljning av sjukfrånvaron per enhet. Cheferna hämtar uppgifter ur systemet Infoview månadsvis. Sjukfrånvaron analyseras regelbundet.</p>	2012-01-01	2012-12-31	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--

Kommentar:

Efter att personal varit sjuk i tre dagar ringer enhetschefen och samtalar med den sjukskrivne. Efter fyra sjukfrånvarotillfällen under sex månader har enhetschef rehabiliteringssamtal och gemensamt fyller man i blankett "Gemensam rehabiliteringsprocess i Stockholms stad".

ÅTAGANDE:



Vi åtar oss att fortsätta arbeta för en låg sjukfrånvaro.

● Uppfylls helt

Sjukfrånvaron på Fruängens Yrkesgrupp var 2,27 % för 2011 och för 2012 är utfallet 2,73 %. Sjukfrånvaron steg något då en personal genomförde en planerad operation.

För att hålla frånvaron nere har verksamheten erbjudit friskvårdstimme och subvention av träningskort.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva
KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)	99,99 %	100 %	100 %	VB 2012
 Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)	0 %		+/- 1 %	2012

NÄMNDMÅL:
Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget
ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt
 Uppfylls helt

Verksamheten är arbetsinriktad och vänder sig till unga personer med utvecklingsstörning. Denna utformning av verksamheten tilltalar unga med utvecklingsstörning och gör att de söker sig till Fruängens Yrkesgrupp. Därmed är alla platser fullbelagda och fler personer är på väg in i verksamheten.

Analys av resultaträkning – Uppföljning av driftbudget

Enhet : Fruängens yrkesgrupp
 Enhetschef: Eva Hjalmarsson

**Beloppen
anges i TKr !**

	Utfall i bokslut 2012
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	1 389
Bidrag	95
Försäljning av verksamhet	966
Övriga externa intäkter	7
<i>Summa intäkter</i>	2 456
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	47
Personalkostnader	1 507
Övriga personalkostnader	10
Lokalkostnader	19
Entreprenader och köp av verksamhet	18
Övriga kostnader	386
<i>Summa kostnader</i>	1 986
<i>Resultat netto</i>	471
<i>I fond från 2011</i>	213
<i>Resultat efter resultatdisposition</i>	684

Överskottet i budgeten består av att fler arbetstagare önskat börja på Fruängens Yrkesgrupp. Verksamheten har inga lokalhyror och sjukfrånvaron har varit låg och därav lite vikarietillsättning.

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

NÄMNDMÅL:


Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Internkontroll ska genomföras och dokumenteras inom samtliga avdelningar och enheter.	2012-01-01	2012-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
----------------------	------------	-----------	-----------

Kommentar:

Fruängens Yrkesgrupp har pärmar med rutiner, riktlinjer och policy för verksamheten. Interkontrollpärm samt personal/introduktionspärm går vi igenom på APT en gång/år. Enhetschefen informerar på APT om uppföljning av enhetens verksamhet, brandskydd, livsmedelskontroll, ekonomi i Agresso samt personalkostnader i Lisa.

 Risk- och väsentlighetsanalys (ROV) ska genomföras av samliga enheter i ILS-webben.	2012-01-01	2012-02-29	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--

Kommentar:

Riskanalys av verksamheten har gjorts av personal och enhetschef för Glasade Gången i samband med verksamhetsplan och i samband med genomgång av verksamhetsberättelsen på APT hade vi genomgång av ROV.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att styrning samt uppföljning av verksamheten och ekonomin ska vara tydlig.

 Uppfylls helt

Vi har pärmar med rutiner och policy för verksamheten. Uppföljning av enhetens verksamhet, ekonomi samt personalkostnader i Lisa-systemet. Enhetschef informerar personalgruppen på APT.

Synpunkter och klagomål

Förvaltningens gemensamma blankett för klagomål, synpunkter och förbättringsförslag används av verksamheten. Verksamheten informerar om rutiner för klagomålshantering via kvalitetsgarantin som ges till alla arbetstagare i början av året och via hemsidan till utomstående.

Arbetstagarna har även möjlighet att lämna synpunkter, frågor och klagomål på verksamheten under morgon- eller eftermiddagsmöten samt en gång i veckan på APM med enhetschef och en personal.

För eventuella klagomål, synpunkter och förbättringsförslag avsätter verksamheten tid på personalmöten, APM och APT, för diskussion och eventuella åtgärder.

Resultat från analys för uppföljning under 2012 har gjorts på APT efter tertialrapport. Enhetschefen har gått igenom resultat för åtagande och ekonomi, vi har konstaterat att verksamheten uppfyllt de åtaganden som finns samt att ekonomin är i balans.

Övrigt



Verksamhetsberättelse behandlades på APT den 24 januari 2013.

Enhetens arbete utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan behandlas på ett APT varje vår i samband med att vi går igenom enhetens systematiska arbetsmiljöparn.

Bilagor

- Risk & väsentliga processer F Ygr 2012