



Handläggare: Päivi Palomäki
Telefon:508 22 621

Verksamhetsberättelse 2012 Trekantens servicehus

Sammanfattande analys

Trekantens servicehus består av 100 lägenheter, varav 40 är ettor och 60 är tvårumslägenheter. Förslaget att omvandla Trekanten till trygghetsboende röstades ner och beslutet togs att verksamheten skulle fortsätta som servicehus.

Arbetsmiljöverket ålagde förvaltningen att bygga om alla badrum i enlighet med dagens arbetsmiljökrav. Ombyggnationen sker etappvis, 50 lägenheter åt gången. Etapp 1 evakuering från Lövholmsvägen 31 och etapp 2 evakuering från Lövholmsvägen 27 samt återflytt till hus 31. Evakuering av boende på 31 startade den 1/8. Detta skedde delvis inom Trekanten och delvis till andra servicehus. Ombyggnationen startade den 3 september. Under hösten bodde 51 personer på Lövholmsvägen 27. Av de 51 boende har 41 hemtjänstinsatser beviljade enligt socialtjänstlagen (nivå 2-17) och 42 får insatser från hemsjukvården. För samtliga boende i servicehuset finns möjlighet till trygghetslarm. Servicehuset har personal dygnet runt.

Vi har 1,0 enhetschef, 2,0 samordnare, 2,75 sjuksköterskor, 25,5 undersköterska och vårdbiträde samt 0,5 sjukgymnast och 0,5 arbetsterapeut. Totalt 32,25 tjänster.

Dagtid har vi haft 12 vårdbiträden/undersköterskor i tjänst som utfört både hemtjänst och hemsjukvårdsinsatser hos de boende. Kvällstid arbetade 5 vårdbiträden/undersköterskor och nattetid arbetade 2 vårdbiträden/undersköterskor.

Under hösten var 4 personer studielediga. På grund av evakueringen fanns inte vikariebehov för dessa tjänster. Då har 9 undersköterskor arbetat på dagtid och fyra på kvällstid. I hemsjukvården arbetade 3 sjuksköterskor. Vi hade totalt 2,75 sjukskötersketjänster. När nuvarande enhetschef tillträdde tjänsten den 1 maj hade nytt schema för sjuksköterskorna planerats. Dessa skulle arbeta måndag-fredag på dagtid. Fr.o.m. hösten har en sjuksköterska gått i pension och 0,75 tjänsten ersattes med vikarie då särskilda behov av tillfälligt förstärkning framkom. Kvälls- och nattetid fanns upphandlade joursjuksköterskor från Sunhill care tillgängliga för telefonrådgivning och uttryckning vid behov. Fr.o.m. 2012-10-01 gäller nytt avtal med PR Vård Hemsjukvård och Omsorg AB som kom att ersätta Sunhill care.

Läkaren kommer från Gröndals vårdcentral. Sjukgymnast och arbetsterapeut finns på servicehuset och arbetar gentemot boende och personal. Servicehuset har också två samordnare som arbetar administrativt och en enhetschef. Städbolaget som städar våra allmänna utrymmen heter Winab och har fungerat mycket bra.



Fr.o.m. 1 september stängde vi hobbyn för frukost- och lunchservering. De personer som ville äta i restaurangen fortsättningsvis fick hjälp enligt biståndsbeslutet med ledsagning dit.

Vi har haft hjälp av Seniorhälsan som har anordnat många av husets aktiviteter till både boende i servicehuset och andra äldre medborgare i stadsdelen. Vi har också haft ett gott samarbete med Gröndalskyrkan, som kommer till enheten för kaffestund med sångstund för de boende som önskar delta. Vi har samarbetat även med Tempo i Gröndal som levererar boendes inköp till servicehuset alla vardagar. Trekantens servicehus har totalt 37 anställda. All tillsvidareanställd personal inom servicehuset har vård- och omsorgsutbildning.

Verksamhetsberättelsen i allmänhet togs upp på APT 2013-1-31.

På grund av minskade intäkter under ombyggnationen samt till ombyggnation relaterade extra kostnader har vi inte kunnat nå målet budget i balans. Vi har planerat bemanningen noga och efter behov samt varit restriktiva med diverse inköp. Sjukfrånvaron har legat på 7,8 % och har minskat under de senaste månaderna under året.

Vi har arbetat med dokumentationen i ParaSol och fått handledning i skrivandet av genomförandeplan.

Vi har startat en kvalitetsgrupp som går igenom avvikelserna varje måndag och följer upp åtgärden. Där tas även synpunkter och klagomål upp.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

NÄMNDMÅL:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att arbeta så miljömedvetet som möjligt.

Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. Vi sorterar våra sopor i så stor utsträckning det är möjligt. Vi har kärl för olika typer av sopor i personalrummet, som vi källsorterar, t.ex. tidningar, kartong, glas och plats osv. Vi överdoserar inte tvätt- eller rengöringsmedel.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att köpa in miljövänliga varor i så stor utsträckning som möjligt.

Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. Vi köper in miljömärkta varor i så stor utsträckning som det är möjligt. Vi konterar dessa på särskilt konto.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmare ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss tillgänglighet på Trekantens servicehus



● Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. På Trekantens servicehus värnar vi om att ha ett levande servicehus som ska vara öppet för alla. Vi samarbetar med Seniorhälsan kring aktiviteter som också är till för pensionärer utanför servicehuset. Vi har en restaurang, kiosk och fotvård i servicehuset.

Det är lätt att komma in med rullstol. Toaletten är handikappanpassad.

Vi har syn- och hörselinstruktör i huset, som finns tillgänglig för stöd och hjälp till de boende.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald
NÄMNDMÅL:

Brukarna ska ges ökade möjligheter till aktiva val genom en tillgänglig och tydlig information om verksamheten och utförare

ÅTAGANDE:


Vi åtar oss att ge information och insyn i verksamheten för boende och närstående.

 Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. Vi har en broschyr om Trekantens servicehus, som delas ut till boende i samband med inflyttning. Vi har också arbetat fram en broschyr för hemsjukvården på Trekanten. Enhetschefen skickar ut informationsbrev till boende vid behov. Vi uppmanar boende att lämna synpunkter på verksamheten. Enhetschef eller utsedd ersättare deltar på förtroenderådets möten.




Före och under ombyggnationen av badrummen har information lämnats både skriftligt och muntligt genom informationsmöten på servicehuset eller per post.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg


KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel omsorgspersonal med grundutbildning (äldreomsorg)	90 %	90 %	tas fram av nämnden	2012

Kommentar:

På Trekantens servicehus har all tillsvidareanställd personal minst vårdbiträdesutbildning. De allra flesta har undersköterskeutbildning.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	82 %	84 %	84 %	2012
Kommentar: Det har varit mycket som oroat boende och anhöriga under året på Trekantens servicehus. Först servicehusets eventuella omvandling till trygghetsboende. Sedan kraven av att bygga om badrummen vilket innebar evakuering av boende till andra servicehus under ombyggnationen, samt oron om att inte kunna flytta tillbaka till sin lägenhet. Vi räknar med att ombyggnationen bör vara klar 2013-04. Därefter hoppas vi kunna med gott bemötande och god och säker vård- och omsorg motsvara boendes behov och höja nöjdheten. Även under ombyggnadsarbetet anstränger vi oss att erbjuda individuellt anpassad omsorg med god kvalitet och bemöta boendes oro med empati.				
 Maten smakar bra - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	77 %	75 %	75 %	2012
Kommentar: Restaurangen i servicehus har varierat kost med 3-4 alternativ per dag samt en salladsbuffé med flera alternativ. Vi har pratat i personalgruppen om matlagning och servering av mat i hemmet så att upplevelsen av måltiden blir angenäm för den äldre. En del äldre föredrar enkel kost. Vid risk av undernäring ordineras näringsdryck. Vi frågar alltid vad den boende vill äta.				
 Omsorgstagarnas upplevelse av hur de kan påverka hur hjälpen utförs - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	70 %	74 %	74 %	2012
Kommentar: Kontaktpersonen ansvarar för att den boende får vara delaktig i planering av hur vården och omsorgen utförs i hemmet. Genomförandeplan skrivs av kontaktpersonen och skrivs under av den boende eller i andra fall ställföreträdaren. Administratören planerar i Schemas och har som mål att så långt som möjligt tillmötesgå den boendes önskemål om tider och dagar.				


KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	--------	-------------	--------

 Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	83 %	84 %	84 %	2012
--	------	------	------	------

Kommentar:


Det har varit mycket som oroat boende och anhöriga under året på i Trekantens servicehus. Under ombyggnadsarbetet har vi ansträngt oss för att skapa trygghet för de boende och bemöta boendes oro med empati. Informationsmöten har hållits regelbundet. Servicehusets "flyttgeneraler" har funnits och finns fortsatt tillgängliga för hjälp och information.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
------------------	------------	-----------	-----------

 Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonal med svenska som andraspråk	2011-01-01	2012-12-31	
---	------------	------------	--


Kommentar:

Våra medarbetare har tillräckliga kunskaper i svenska språket för att klara av sitt arbete dock behövs mera träning i skriftarbete.

 Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2011-01-01	2012-12-31	
---	------------	------------	--

Kommentar:

Två medarbetare blev klara med sina undersköterskestudier i december.

 Äldre ska ges möjlighet att påverka vad de vill äta och de ska ha möjlighet att välja mellan olika maträtter	2012-01-01	2013-12-01	
--	------------	------------	--

Kommentar:

På Trekantens servicehus finns en restaurang som serverar tre olika maträtter varje dag. Boende kan (om de har biståndsbeslut) få hjälp att komma till och från restaurangen, få hjälp med lättare matlagning enligt önskemål hemma osv.




NÄMNDMÅL:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda stöd till närstående.

NÄMNDMÅL:**Den enskilde ska erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Boende på vård- och omsorgsboende och servicehus ska erbjudas individuell riskbedömning avseende fall, undernäring och trycksår.	2011-01-01	2013-12-01	
Kommentar: Varje boendeansvarig sjuksköterska har gjort bedömningar på sina boende när det gäller riskbedömningar.			
 Egenkontroll av hygienrutinerna ska genomföras.	2011-01-01	2013-12-31	
 Äldreomsorgen ska samverka och bistå landstinget i genomförandet av läkemedelsgenomgångar på vård- och omsorgsboende och servicehus.	2011-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Sjuksköterskor och läkare från Gröndals vårdcentral har gjort läkemedelsbedömningar i samarbete med varandra.			

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att ge god kvalitet i vår hälso- och sjukvård** Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. Våra sjuksköterskor skriver in boende i hemsjukvården, som behöver sjukvård mer än två veckor. De gör även en del punktinsatser utan att den boende måste vara inskriven i hemsjukvården. Sjuksköterskorna kan hjälpa till med läkemedelshantering, sårömläggningar osv. Sjuksköterskorna gör också riskbedömningar gällande nutrition, trycksår och fall. De gör också bedömningar av de boendes behov av inkontinenshjälpmedel osv. Sjuksköterskorna dokumenterar i Vodok och ParaSol samt informerar övrig personal om ändringar och annat av vikt för patientens säkerhet.

NÄMNDMÅL:**Den enskilde ska få ett gott bemötande**

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att ge den enskilde ett gott bemötande**

 Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. Vi strävar efter att bemöta varje boende på ett respektfullt sätt genom att hälsa när vi ses i korridorerna. När vi hjälper de boende i deras hem värnar vi om deras integritet och värdighet.

Varje person som vi inte känner, men som rör sig i servicehusets lokaler bemöter vi på ett trevligt och hjälpsamt sätt eftersom den personen kan vara en presumtiv boende eller närstående.

NÄMNDMÅL:**Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att boende med hjälpinsatser erbjuds en kontaktman.**

 Uppfylls helt


Vi lever upp till detta åtagande. Alla boende på Trekantens servicehus som har hemtjänstinsatser har en utsedd kontaktman och en vice kontaktman.

NÄMNDMÅL:**Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att erbjuda den utsatta personen hjälp genom Teamet mot våld i nära relationer**

 Uppfylls helt


Vi lever upp till detta åtagande. Enhetschefen tar kontakt med Teamet för våld i nära relationer när vi misstänker att någon av våra boende eller annan person boende i stadsdelen (kan vara en anställd) råkar illa ut i en nära relation. Enhetschefen kontaktar teamet för den utsatta individen och om denne vill ha hjälp av teamet.

NÄMNDMÅL:
Äldre ska erbjudas aktiviteter och social samvaro

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Dagsutflykter ska anordnas för äldre under hela året. Program ska tas fram.	2011-01-01	2012-12-31	

Kommentrar:

Seniorhälsan har anordnat utflykter till pensionärer. Dessa har varit mycket uppskattade.

 Seniorhälsan ska erbjuda aktiviteter, social samvaro och kultur för äldre över 65 år i stadsdelen. Äldre som bor på vård- och omsorgsboende, servicehus eller har hemtjänst ska ges möjlighet att delta om de så önskar.	2011-01-01	2013-12-31	
--	------------	------------	--

Kommentrar:

Aktiviteter som vi har haft på Trekantens servicehus är till exempel qigong, matlagning, promenad, frågesport osv. De flesta av aktiviteterna är för alla äldre medborgare i stadsdelen, och en del av aktiviteterna i servicehuset är bara till för servicehusets boende.

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att erbjuda aktiviteter på Trekantens servicehus både individuellt och i grupp.
 Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. I servicehuset har vi Seniorhälsan som ordnar många olika aktiviteter för våra boende och till andra äldre i området som har fyllt 65 år, till exempel qigong, promenader, matlagningsgrupp, frågesport, fika mm.

Rehabpersonalen anordnar grupp gymnastik för de boende som önskar delta.

Aktiviteter individuellt kan vara promenad, social samvaro mm.

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att ge våra boende möjlighet att bo kvar så länge som möjligt.
 Uppfylls helt


Vi lever upp till detta åtagande. Vi erbjuder boende att bo kvar på servicehuset så länge de själv vill. Vi har resurser att vårda boende i livets slutskede om de önskar bo kvar.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	16,7 %	10 %	75 %	2012
Kommentar: Vi ser regelbundet över bemanningen och försöker erbjuda högre sysselsättningsgrad till de medarbetare som önskar det.				
 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90,1 %	90 %	80 %	2012
Kommentar: Verksamhetens mål och arbetsmetoder tas upp i medarbetarsamtal. Vi har rapporter dagligen där vi också klargör sådant som ska göras. Genomförandeplan gjord tillsammans med den äldre respektive ställföreträdare ligger som grund vad som är överenskommet att utföra. Genomförandeplanen grundar sig på Biståndsbeslut. Vi tar upp lagar och etiska principer vid olika sammankomster. Närvarande chef i verksamheten. Nu enhetschef började maj 2012. Personalen har nog haft lite svårt att svara på frågor som gäller ledarskap.				
 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete	92 %	90 %	80 %	2012
Kommentar: Alla medarbetare vet vad som förväntas av dem.				
 Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)			4,5 %	VB 2012
Kommentar: Sjukfrånvaron har legat på 7,8 %. Vi har en långtidssjukskriven medarbetare och två deltidssjukskrivna på 25 % respektive 50 %. Sjukfrånvaro visar på en nedåtgående trend de sista månaderna under året.				

NÄMNDMÅL:
Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)


Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
Andel omsorgspersonal som uppnår kan-nivå enligt äldreomsorgens yrkeskrav (KEY) inom områdena demensvård, vård i livets slut och anhörigstöd.		90 %	2012
Kommentar: All personal utom en har validerats mot yrkeskrav.			

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Inom äldreomsorgen erbjuds omsorgspersonal grundutbildning, validering mot yrkeskrav, individuella kompetensutvecklingsplaner och arbetsplatsnära kompetensutveckling. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation med språkstöd samt demensvård, vård i livets slut och anhörigstöd/etik och bemötande.	2011-01-01	2012-12-31	

Kommentrar:

Alla har erbjudits utbildning i hygien under vintern 2011/2012. Utbildning i förflyttningsteknik har pågått under hösten. Alla har dock inte hunnit vara med, men utbildning fortsätter 2013.

En undersköterska har gått kursen i vårdfinska.

 Samtliga enheter ska redovisa arbetet utifrån Jämställdhets- och mångfaldsplan för 2010-2012	2012-01-01	2012-12-31	
--	------------	------------	--

Kommentrar:




Vi har pratat och samtalat om roller man och kvinna och om olika kulturer och lär av varandra.

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att kompetensutveckla våra medarbetare.

 Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. Två medarbetare blev klar med undersköterska utbildning december 2012. Alla våra tillsvidareanställda har grundutbildning till minst vårdbiträde. De allra flesta av våra anställda är undersköterskor

NÄMNDMÅL:**Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2011**



Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förvaltningen ska genomföra fysiska och psykosociala skyddsronder.	2012-01-01	2012-12-31	
Kommentar: Skydds rond har genomförts.			
 Enheterna ska redovisa hur man arbetar för att skapa en god arbetsmiljö och motverkar kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen.	2012-01-01	2012-12-31	
Kommentar: Ett ny skyddsombud tillträdde under hösten. Enhetschefen är närvarande på rapporter och tillgänglig för personal i så hög utsträckning som möjligt. Vi pratar om vikten av tvåvägskommunikation så att risken att feltolka varandras budskap minskar. Missförhållanden tas upp med berörda snarast. Vi fikar tillsammans och lär känna varandra.			
 Systematisk uppföljning av sjukfrånvaron per enhet. Cheferna hämtar uppgifter ur systemet Infoview månadsvis. Sjukfrånvaron analyseras regelbundet.	2012-01-01	2012-12-31	
Kommentar: Minskat sjukfrånvaro under hösten. En långtidssjukskriven heltid, 2 på deltid. Samarbete med Previa företagshälsan, försäkringskassan och personalavdelningen.			

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att minska sjukfrånvaron.**

Uppfylls delvis

Vi arbetar systematiskt med stadens rehabprocess. Medarbetare som har upprepad korttidsfrånvaro gör vi rehabutredning på och vid behov skickas medarbetare till företagshälsovården för bedömning. Vi arbetar för bättre arbetsmiljö och delaktighet som vi förväntar oss ha effekt för minskat sjukfrånvaro.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva
KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder) Kommentar: Ingen kommentar	99,99 %	100 %	100 %	VB 2012
 Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder) Kommentar: Ingen kommentar	0 %		+/- 1 %	2012

NÄMNDMÅL:
Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget
ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att nyttja resurserna på ett kostnadseffektivt sätt. Enhetens ekonomi skall vara i balans.

 Uppfylls inte

Vi lever inte upp till detta åtagande. Prognosen visar på ett underskott för detta år. Vi har haft 18 tomma lägenheter. Vi har haft inflyttningsstopp på grund av ombyggnationen av badrummen enligt Arbetsmiljöverkets krav som startade under september. Evakueringen av de boende startade under augusti månad. Efter evakuering av hus 31 har vi haft 50 boende på Trekantens servicehus vilket ledde till minskade intäkter. Ombyggnadsprocessen har medfört extra kostnader för verksamheten.

Vi arbetar systematiskt med uppföljningar av personaltimmar i förhållande till brukartimmar för att uppnå en budget i balans. Vi bemannar efter behov.

Vi har inte stora lager av varor och beställer bara det som vi tror går åt under en månad.

Analys av resultaträkning – Uppföljning av driftbudget

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Blankett till Årsredovisning 2012 - intäktsfinansierade verksamheter

Enhet : Trekantens servicehus

Enhetschef: Päivi Palomäki

Beloppen
anges i TKr I

	Utfall i bokslut 2012
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	16 164
Bidrag	197
Försäljning av verksamhet	6 521
Övriga externa intäkter	88
Summa intäkter	22 970
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	712
Personalkostnader	17 136
Övriga personalkostnader	94
Lokalkostnader	3 985
Entreprenader och köp av verksamhet	1 096
Övriga kostnader	1 900
Summa kostnader	24 923
Resultat netto	-1 953
I fond från 2011	
Resultat efter resultatdisposition	-1 953

Underskottet beror på dels på vissa kostnader av engångskaraktär, dels på minskade intäkter på grund av tomma lägenheter (50 av 100) under ombyggnationen augusti- december. Enheten har sett över bemanningen och inte tillsatt vakanta rader. Sjukfrånvaron har minskat. Förvaltningsinterna kostnader har minskat. Personalkostnader har minskat trots att extra personal anlätades för att ta hand om de äldre under evakueringsdagarna. Administration och sjuksköterskor och paramedicinerna har fått förstärkning i form av extra personal och utökat arbetstid.

Investeringar

Medel för lokaländamål

Ingen kommentar

Övrigt

Verksamhetsberättelsen har tagits upp på APT 2013-01-31.



Vi har under året arbetat vidare med vår interkontrollplan inom olika områden.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

NÄMNDMÅL:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Internkontroll ska genomföras och dokumenteras inom samtliga avdelningar och enheter.	2012-01-01	2012-12-31	
Kommentar: Vi följer kontinuerligt upp vår internkontrollplan. Utvecklar vid behov.			
 Risk- och väsentlighetsanalys (ROV) ska genomföras av samtliga enheter i ILS-webben.	2012-01-01	2012-02-29	
Kommentar: Trekantens servicehus har gjort risk- och väsentlighetsanalys.			

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och ekonomin

 Uppfylls helt

Vi lever upp till detta åtagande. Vi har månatliga uppföljningar med controller och avdelningschef. Vi använder oss av stadens styrsystem

Synpunkter och klagomål

Trekantens servicehus arbetar aktivt med synpunkts- och klagomålshantering. Vi tar alla synpunkter och klagomål på stort allvar. Vi använder oss av blanketten "fel och brister" samt uppmanar våra brukare att lämna synpunkter på verksamheten. I vår broschyr kan boende och närstående läsa vart de kan vända sig med eventuella synpunkter och klagomål. Vi arbetar vidare för att bli ännu bättre i hantering av synpunkter och klagomål. Genom att svara snabbt och sakligt till vederbörande

och genom att sätta åtgärder där det går att rätta till eller för att förebygga eventuella brister av olika slag.

Vi har fått en del synpunkter och klagomål relaterade till ombyggnationen och evakueringen i allmänhet men även påtalade brister vid flytten från Trekanten till annat servicehus.

Vi har även fått klagomål gällande bemötande, feltvättade kläder och brister i vård och omsorg i enstaka fall. Vi tar upp alla klagomål på rapporter och ATP. Etiska värderingar och bemötande har lyfts upp under året i APT och rapporttillfällen.

Vi har blivit anmälda av en anhörig till Socialstyrelsen då larmet stängdes av tillfälligt hos mamma. Det ansågs dock att säkerhetsåtgärderna och informationen samt uppföljningen av ärendet var godtagbara och tillräckliga.

Det finns också ett antal medicinska avvikelser som är skickade till medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Dessa gäller i de flesta fall kvarglömda läkemedel och fall.

Vi arbetar ständigt för att kunna skapa goda relationer till boende och deras anhöriga. Genom att lyssna, åtgärda, informera och hålla vad vi lovar.

Övrigt

Trekantens servicehus har under året arbetat med jämställdhets- och mångfaldsplanen. Vid nyrekrytering har vi en positiv inställning till att få personer med olika åldrar, kön och nationaliteter. Det är viktigt för gruppdynamiken att det finns både kvinnor och män, äldre och yngre i gruppen samt att de anställda har olika bakgrund både vad gäller erfarenheter och nationalitet.

Vi har under året arbetat för att förstärka teamkänslan och samtalat om samarbetet och vikten av tvåvägskommunikation.

Uppföljning av samverkansavtalet

Arbetsplatsträffar 1 gång per månad på bestämda tider. Dagordning finns upphängd på anslagstavlan i personalrummet för anställda att anteckna frågor till mötet. Börjar med övriga frågor. Tid för APT ca 1,5- 2 timmar. Minnesanteckningar förs och sätts in i pärm för alla att ta del av.

Bilagor

- Uppföljningsrapport för internkontrollplanen
- Uppföljning av aktiviteter RoV