Handläggare: Marie Bergström
Telefon:08-508 23 541

Verksamhetsberättelse 2012 Äldrestöd

Sammanfattande analys

Äldrestöd i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning ska vara en resurs för äldre, anhöriga och personal inom äldreomsorgen.

De äldre ska ha möjlighet till en aktiv, värdig och trygg ålderdom genom att vi erbjuder äldre, anhöriga och deras närstående förebyggande insatser och stöd utifrån aktuellt behov och livssituation och genom att ge personal inom äldreomsorgen råd, stöd och utbildning.

Enheten leds av enhetschef och bitr. enhetschef. Äldrestöd har specifika uppdrag knutna till enheten och håller hög kompetens i medarbetargruppen. Genom tätt samarbete med stadsdelens övriga enheter/verksamheter finns tillgång till ytterligare kompetenser. Vi samarbetar också med frivilligorganisationer. Kompetens som finns på enheten är 2 anhörigkonsulenter (1,5 helårsanställning), 1 heminstruktör (1,0), 3 rehabbiträde/aktivitetsansvariga (3,0), 1 servicetjänst (fixartjänst 1,0)) och 1Samordnare/handledare av hälso- och sjukvårdens dokumentationssystem (0,75).

Enheten har arbetat strukturerat utifrån verksamhetsplan och åtaganden. Uppdragen har genomförts med brukarperspektiv och kvalitet. Arbetsätten har gjort att de flesta åtaganden, aktiviteter och indikatorer är uppfyllda. Några åtaganden har utgått efter att en omorganisation genomförts vilket inneburit att ett flertal medarbetare har slutat sin anställning i samband med att uppdragen i projektform avslutats. Kompetensutvecklingsgruppen (arbetsterapeut, dietister, sjukgymnast, sjuksköterska och undersköterska) har avslutat och sammanfattat uppdragen validering och kompetensutveckling enligt yrkeskrav (KEY), teammöten (Modell Axgården), kost& nutrition och dokumentation i ParaSol. Samtliga och tidigare enhetschef har slutat sin anställning. Från och med den 1 maj ligger kvarvarande ordinarie beslutade uppdrag såsom Seniorhälsan, dagsutflykter, servicetjänst, anhörigstöd, syn- och hörselkonsulenter samt samordnare för hälso- och sjukvårdsdokumentation) inom verksamhetschef för Fruängsgårdens servicehus ansvarområde. Äldrestöds uppdrag har dock genomförts enligt planering (V.P.) under sommaren. Under hösten har vi som tidigare erbjudit aktiviteter på de olika mötesplatserna, dagsutflykter, anhörigstöd, fixartjänster samt stöd till syn och hörselskadade enligt planering. Dokumentationssamordnare har fått ett utökat ansvar att även ansvara för de nationella registren vad gäller utbildning och handledning och uppföljning.

Alla medarbetare har med sin kompetens, erfarenhet och intresse deltagit i enhetens kvalitetsarbete under året. Alla är mycket aktiva i planeringsarbetet och har sina egna ansvarsområden.

Vi säljer 20 % servicetjänst till Älvsjö SDF och har även slutit avtal gällande 25 % anhörigkonsulent from 1 oktober 2012. Vi har också inlett ett samarbete med Fruängens yrkesgrupp servicetjänsten om transporter och vissa uppgifter för gruppen i samverkan.

Anhörigkonsulenterna har från december fått utökat uppdrag att även fungera som ett stöd för äldre vad gäller kontakten med vård- och omsorg. De kan ge information, vägleda eller direkt förmedla kontakten. Detta uppdrag är även kopplat till förbättringsarbetet/projektet Bättre samverkan-Bättre liv, ett samverkansprojekt mellan vård- och omsorg i Hägersten-Liljeholmen.

Enheten har underskott med c:a 1,8 miljoner känd sedan juni månad som dels beror på avvecklingskostnader men också att enheten inte haft en beräknad tilldelad budget under året. Sjukfrånvaron är låg och har under året legat på 1,5 %.

Verksamhetsberättelsen behandlas på årets andra arbetsplatsmöte (APT) i februari 2013.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

NÄMNDMÅL:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med minsta möjliga miljöbelastning.

Uppfylls helt

Vi har arbetat aktivt med att aktivt minska miljöbelastningen genom att följa det åtagande vi formulerat i verksamhetsplan för 2012.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att bidra till att öka tillgängligheten för de äldre i stadsdelen.

Uppfylls helt

Äldrestöds aktiviteter har skett på olika mötesplatser så att tillgängligheten har varit god oavsett var i stadsdelen den äldre bor.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald

NÄMNDMÅL:

Brukarna ska ges ökade möjligheter till aktiva val genom en tillgänglig och tydlig information om verksamheten och utförare

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Informationsfoldern Äldreomsorgen A-Ö ska skickas ut till alla 80-åringar i stadsdelen.	2011-01-01	2013-04-30	

Kommentar:
Vi har arbetat med en uppdatering av A-Ö vilken kommer att färdigställas under första kvartalet

Uppsökande verksamhet ska erbjudas personer över 80 år. Möjlighet att fylla i ”Dokumentet om mig”	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
89 par identifierades och var inte kända sedan tidigare i äldreomsorgen. Anhörigstöd fick kontakt med 76 av dem och genomförde 11 hembesök.) anhörigvårdare identifierades. 8 av dessa önskade stöd av anhörigkonsulent.

Äldre och anhöriga inbjuds till övergripande informationsträffar om äldreomsorg, utförare, föreningar, aktiviteter och brottsförebyggande arbete m.m. Samordnas av Äldrestöd.	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
Det har genomförts 8 Tematräffar med olika innehåll delvis efter önskemål bl.a. gällande hjälpmedel och förflyttningsinstruktioner.
Det har genomförts 2 övergripande informationsträffar i april(19 deltagare) och oktober(13 deltagare),
samt 3 övriga informationsträffar med 58 deltagare på PRO Nybohov, SPRF och Fenix.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att skapa och ge tydlig information som underlättar aktiva val.

Uppfylls helt

Det finns och har distribuerats uppdaterad information om de aktiviteter som äldre och anhöriga kan delta i på Trekanten, Fruängsgården, Axelsbergs servicehus, Antikträffen, Hövdingagården samt dagsutflykter. Anhörigkonsulenternas utbud har också ingått.

Det har även annonserats i lokalpressen varje månad.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

NÄMNDMÅL:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Anhöriga ska inbjudas till tematräffar och övergripande informationsmöten.	2011-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
Vi har haft anhöriggrupper vid 33 tillfällen c:a 18 deltagare under våren och 23 under hösten.
Sorgegrupp under 3 tillfällen under våren därefter avslut. Ingen ny grupp har startats efter det.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ge stöd till anhöriga och närstående.

Uppfylls helt

Vi ger stöd efter behov och informerar på olika sätt om vad som kan erbjudas.

NÄMNDMÅL:

Den enskilde ska erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Egenkontroll av hygienrutinerna ska genomföras.	2011-01-01	2013-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse

Kommentar:
Egenkontrollen uppskjuten till första kvartalet 2013.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda individuell nutritionsbehandling.

Uppfylls delvis

Vi har under senvåren och sommaren arbetat med att följa upp genomförda riskbedömningar på Axgården och Fruängsgårdens servicehus samt deltagit i teammöten. De i projektet anställda dietisterna har slutat sin anställning och därför utförs endast riskbedömningar gällande nutrition med efter behov åtgärdsplan.

Därför utgår detta åtagande.

NÄMNDMÅL:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
Andel äldre som är nöjda med fixartjänsterna	100	77 %	2012

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda insatser som stärker förmågan till att leva ett självständigt liv.

Uppfylls helt

2012 har 231 äldre erhållit hjälp av servicetjänsten varav 56 nya ärenden. Det var övervägande kvinnor i lägenhet som fått hjälpinsatser. 215 respektive 16. 147 har fått hjälp med olika typer av säkerhetsinsatser såsom kontrollera/montera brandvarnare fästa sladdar halksäkra mattor, 92 har fått hjälp att byta gardiner, 91 har fått glödlampor och proppar bytta i övrigt rör det sig om mindre avancerade montering av krokar o.dyl samt information.

Heminstruktörerna har haft kontakt med 725 brukare, varav 543 nya ärenden. Under perioden har 711 hembesök genomförts samt

Telefonkontakter 1124 st. Heminstruktören har haft samordnande uppdrag för genomförande av dagsutflykter.

NÄMNDMÅL:

Äldre ska erbjudas aktiviteter och social samvaro

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
Andel deltagare som är nöjda med dagsutflykterna	100	82 %	2012

Kommentar:
Vi har 100 % nöjda deltagare i dagsutflykterna.

Andel deltagare som är nöjda med Seniorhälsans verksamhet	100 %	82 %	2012

Kommentar:
Vi har mycket nöjda deltagare nära 100 %.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Dagsutflykter ska anordnas för äldre under hela året. Program ska tas fram.	2011-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
Under 2012 genomfördes 48 dagsutflykter med 297 deltagare. 3 utflykter fick ställas in pga för få deltagare/sjukdom
Vi har 100 % nöjdhet. Det fanns bara negativa kommentarer om matens kvalitet vid några tillfällen.

Matgrupper för äldre med behov av stöd ska erbjudas på Antikträffen.	2011-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
Det har inte hållits matgrupp på Antikträffen under året men däremot på andra träffpunkter i förvaltningen.

Seniorhälsan ska erbjuda aktiviteter, social samvaro och kultur för äldre över 65 år i stadsdelen. Äldre som bor på vård- och omsorgsboende, servicehus eller har hemtjänst ska ges möjlighet att delta om de så önskar.	2011-01-01	2013-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse

Kommentar:
Det har genomförts aktiviteter såsom gympagrupper, SPA-dagar, Styrketräning med instruktör, musikunderhållning, bingo hantverk m.m. Se vidare bilaga.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att bidra med insatser för att förbättra matkvalitén och måltidsupplevelsen.

Uppfylls helt

Dietist har varit delaktig i kostupphandling och sammankallat samt utbildat kostombud. Fram tom augusti deltog dietist vid teammöten på enheter samt fanns för handledning av personal.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda fysiska, sociala och kulturella aktiviteter på träffpunkterna i samverkan med frivilligorganisationer.

Uppfylls helt

Vi har under året erbjudit de äldre i stadsdelen ett brett utbud av olika aktiviteter, dagsutflykter, kultur och möjlighet till social samvaro. Seniorhälsans verksamhet och träfflokalerna har som vanligt varit välbesökta och uppskattade av de äldre. Se bifogade bilagor. Verksamheten har haft en fortsatt bra och givande samverkan med pensionärs- och frivilligorganisationerna.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid Kommentar: Bemanning och medarbetares intresse för heltid inventeras och följs upp kontinuerligt.	16,7 %	10 %	75 %	2012

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare Kommentar: Vi har en tydlig organisation med tydliga uppdrag som gör att medarbetare känner till vilka krav som ställs på dem.	90,1 %	90 %	80 %	2012
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete Kommentar: Alla medarbetare har god kännedom och vad som förväntas av dem i arbetet.	92 %	90 %	80 %	2012
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag) Kommentar: Sjukfrånvaron har legat på 1,5 %.			4,5 %	VB 2012

NÄMNDMÅL:

Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
Andel omsorgspersonal som uppnår kan-nivå enligt äldreomsorgens yrkeskrav (KEY) inom områdena demensvård, vård i livets slut och anhörigstöd.		90 %	2012

Kommentar:
Åtagandet har utgått i samband med organisationsförändringar.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Samtliga enheter ska redovisa arbetet utifrån Jämställdhets- och mångfaldsplan för 2010-2012	2012-01-01	2012-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse

Kommentar:
Vi har arbetat enligt förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan samt Fas 05. Vi samarbetar och respekterar varandra i personalgruppen. På APT-möten har alla medarbetare vid bestämt tillfälle ordförandeskap och sekreterarskap.

ÅTAGANDE:

Enhetens medarbetare har den grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdraget

Uppfylls helt

Alla medarbetare på Äldrestöd har den grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdragen.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda kompetensanalys och kompetensutveckling inom äldreomsorgens prioriterade utvecklingsområden

Detta åtagande har utgått.

NÄMNDMÅL:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2011

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Förvaltningen ska genomföra fysiska och psykosociala skyddsronder.	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
Den fysiska och psykosociala arbetsmiljön har diskuterats på arbetsplatsträffar. Skyddsrond genomförd.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Enheterna ska redovisa hur man arbetar för att skapa en god arbetsmiljö och motverkar kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen.	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
Vi har arbetat för att uppnå en god arbetsmiljö och respekterar varandra utifrån personlighet och kompetens.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Systematisk uppföljning av sjukfrånvaron per enhet. Cheferna hämtar uppgifter ur systemet Infoview månadsvis. Sjukfrånvaron analyseras.	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
Enhetschef följer sjukfrånvaron på enheten. Sjukfrånvaron ligger på en låg nivå under andra halvan av året.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att förebygga och aktivt motverka ohälsa i personalgruppen.

Uppfylls helt

Vi har arbetat under andra halvåret med att alla som nu finns kvar på enheten efter organisationsförändring ska känna meningsfullhet i arbetet Alla har haft möjlighet att utnyttja friskvårdstimmen.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:

3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)		100 %	100 %	VB 2012
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)	99,74 %		+/- 1 %	2012

NÄMNDMÅL:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

ÅTAGANDE:

Enheten åtar sig att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Uppfylls helt

Enheten har arbetat kostnadseffektivt men har inte haft någon beräknad dimensionerad budget för verksamheten Därför finns ett stort underskott som var beräknat redan i juni månad. Har ej gått att åtgärda eftersom bl.a. övertalig personal funnits kvar på enheten.

Analys av resultaträkning – Uppföljning av driftbudget

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning
Blankett till Årsredovisning 2012 - intäktsfinansierade verksamheter

Enhet: Äldrestöd
Enhetschef: Marie Bergström
Beloppen anges i TKr !

	Utfall i bokslut 2012
Intäkter	
Förvaltningsinterna intäkter	2 650
Bidrag	168
Försäljning av verksamhet	737
Övriga externa intäkter	856
Summa intäkter	4 411
Kostnader	
Förvaltningsinterna kostnader	3
Personalkostnader	5 004
Övriga personalkostnader	21
Lokalkostnader	99
Entreprenader och köp av verksamhet	585
Övriga kostnader	538
Summa kostnader	6 250
Resultat netto	-1 839
I fond från 2011	0
Resultat efter resultdisposition	0

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

NÄMNDMÅL:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Internkontroll ska genomföras och dokumenteras inom samtliga avdelningar och enheter.	2012-01-01	2012-12-31	
✓ Risk- och väsentlighetsanalys (ROV) ska genomföras av samtliga enheter i ILS-webben.	2012-01-01	2012-02-29	

Kommentar:
Är genomförd

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och ekonomin.

Uppfylls helt

Vi har haft kontinuerlig uppföljning av verksamheten varje månad tillsammans med ekonom och avdelningschef.

Synpunkter och klagomål

Under året har det inkommit ett fåtal synpunkter och klagomål muntligen gällande:

- svårt att komma fram på telefon Åtgärd: I samband med organisationsförändringen har vi inte längre enbart ett nummer att ringa Har också åtgärdat fel i telefonin gällande omkoppling samt

- oklarhet över vad servicetjänst åtar sig i uppdrag Åtgärd: förtydligande över vad som kan ingå i tjänst.

Synpunkter och klagomål har hanterats med om möjligt direkt åtgärd/återkoppling i det dagliga arbetet. Har tagits upp och diskuterats/rapporterats/åtgärdats vid varje APT.

Synpunkter som framkommit löpande och i utvärdering av aktiviteter har tagits med inför planering 2013.

Övrigt

Jämställdhet och mångfald

Äldrestöd följer förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan. Möten och arbetsplatsträffar har hållits på tider som gjort det möjligt för alla medarbetare att delta. Diskussioner om bemötande, förhållningssätt och värdegrund har förts på möten och planeringsdagar.

Samtliga medarbetare har varit involverade i att ta fram uppgifter och statistik inför verksamhetsberättelsen.

Bilagor

- Antikträffen och Hövdingagården 2012
- Seniorhälsan per månad 2012