



## PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSGRUPPEN

Datum 12 mars 2013

Plats Sammanträdesrummet Lars Magnus

### Närvarande

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Maria Mannerholm stadsdelsdirektör, Yvonne Goldberg avdelningschef  
personalfrågor och utförare inom äldreomsorg, Ingrid Widebäck avdelningschef  
social omsorg, Kerstin Henningsson nämndsekreterare

Fackliga organisationer

Kommunal: Kristina Thörnsell

Läraryrket: Bo Ståhl och Lena Karlsson

SACO: Peter Hultberg

Vision: Björn Adolfsson

Förhinder

Lars Wennberg avdelningschef administration, Renée Hildebrand avdelningschef  
förskola och, Gunnar Ohlsén avdelningschef samhällsplanering

Ledarna Karin Wrannvik och Vårdförbundet Heidi Hildén Gershater

### 1 Mötets öppnande och dag för justering

Maria Mannerholm öppnade mötet. I enlighet med tidigare beslut justeras  
protokollet tisdagen veckan efter sammanträdet – 19 mars 2013.

### 2 Kvarvarande frågor

Fråga om möjlighet till fackligt deltagande vid förvaltningens möten med AMV i samband  
med nationell tillsyn ur ett genusperspektiv

Yvonne Goldberg informerade att Arbetsmarknadsverket (AMV) ännu inte  
bestämt om förvaltningen ska delta i den nationella tillsynen. Om så blir fallet  
kommer huvudskyddsombudet att bjudas in till mötena.

### Önskemål om arbetsskadeanmälningar inom hela förvaltningen 2012

Ingrid Widebäck och Yvonne Goldberg hade redovisat inrapporterade incidenter som rör personal i samverkansgrupperna.

En diskussion fördes utifrån Kommunals synpunkt vid mötet 29 januari, om hur information om allvarliga arbetsskador kan spridas vidare i förvaltningen, så att fler kan ta lärdom av det inträffade.

*Förvaltningsgruppen beslutade* att lägga till en fast rubrik om arbetsskadeanmälningar under punkten arbetsmiljökommitté på dagordningen. Inför varje möte tar förvaltningen fram en lista över inkomna anmälningar som förvaltningsgruppen kan göra ett urval ifrån av vad som är viktigt att sprida vidare till enhetschefer och fackliga representanter.

Fråga om läsbehörighet på ILS-webben för de fackliga organisationerna

Förvaltningen undersöker om det finns möjlighet att ge behörighet för fackliga företrädare att läsa fastställda dokument. Förvaltningen anser det inte lämpligt att ge fackliga företrädare behörighet till dokument som är under utformande av enskilda medarbetare. Fackliga företrädare delges redan samtliga dokument så snart ett förslag till dokument från förvaltningen föreligger.

*Vision* informerar att de kommer att gå vidare med frågan till stadsledningskontoret.

Frågan tas upp igen vid nästa sammanträde.

## **3 Information från förvaltningen**

### Semesterplanering 2013

*Förvaltningsgruppen fastställde* förslag till semesterplanering 2013.

#### Unga stockholmare i vården

Yvonne Goldberg informerade att förvaltningen beviljats ytterligare 150 000 kr till ungdomsanställningar på Axelsbergs vård- och omsorgsboende. Ungdomarna ska kunna läsa, spela spel, gå på promenader med mera, med de äldre under lördagar och söndagar kl. 12-16. Anställningsformen är samma som för feriearbetarna under sommarmånaderna.

#### **4 Information från de fackliga organisationerna**

*Vision* informerade att de har årsmöte vecka 12.

*Kommunal* informerade att den stora omorganisationen inom förbundet är klar. Kommunal Söderort är nu sektion 9. Kristina Thörnsell informerade också att hon kommer att arbeta 16 timmar i veckan i sektion 10 med privata förskolor och skolor.

#### **5 Ärenden till nämndsammanträdet**

##### **Förskolan Vasan, rivning och nybyggnation – genomförandebeslut**

Förvaltningen föreslår att förskolan Vasans två befintliga byggnader på Vasaloppsvägen 110-112 i Västertorp rivs och ersätts med en ny permanent förskola med åtta grupper. Förskolans nya lokaler kommer preliminärt vara klara under våren 2015. Dnr 262-2012-1.2.4

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

##### **Slutredovisning av stimulansbidrag för att utveckla vården och omsorgen om äldre**

Förvaltningens bedömning är att stimulansmedlen bidragit till en kvalitetsutveckling i vården och omsorgen om äldre personer. Personalens kompetens har ökat och samverkan mellan huvudmännen, organisationer och andra aktörer har utvecklats. Dnr 319-2011-7

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

##### **Uppdatering av delegationsordningen**

Nya bestämmelser har införts i socialtjänstlagen i syfte att stärka stödet och skyddet för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa, som gör att delegationsordningen behöver uppdateras. Dnr 34-2013-1.1

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.



### **Remisser**

Remiss om arbetskläder för hemtjänstpersonal

Förvaltningen ställer sig i stort sett positiv till förslaget om arbetskläder för hemtjänstpersonalen och kommer att se över vilka möjligheter som finns att införa arbetskläder och kostnader för detta i den kommunala hemtjänsten.

Dnr 637-2012-1.5.1

Remiss om utformning och namngivning av nya lärartjänster

I remissen föreslås att staden ska framföra till regeringen att det ska vara möjligt att införa nya karriärtjänster även inom förskolan och att staden istället för ”förste lärare” inför karriärtjänsten ”utvecklingslärare” eller motsvarande mer tydlig titel i karriärtjänsten. Dnr 586-2012-1.5.1

### **Anmälningssärende**

Enheternas verksamhetsberättelser 2012

I verksamhetsberättelserna beskriver enheterna uppfyllelsen av åtaganden och arbets sätt samt identifierade utvecklingsområden inom verksamheten.

Dnr 608-2012-1.2.1

### **Upphandling av driften av parklekarna Lugnet och Vippan**

Dnr 393-2012-2.2.2

Sekretess enligt 19 kap. 3 § OSL. Protokoll från förhandling enligt 38 § MBL biläggs ärendet.

### **Upphandling av driften av Aspuddens ungdomsgård – tilldelningsbeslut**

Dnr 390-2012-2.2.2

Sekretess enligt 19 kap. 3 § OSL. Protokoll från förhandling enligt 38 § MBL biläggs ärendet.

### **Upphandling av driften av Fruängens ungdomsgård – tilldelningsbeslut**

Dnr 390-2012-2.2.2

Sekretess enligt 19 kap. 3 § OSL. Protokoll från förhandling enligt 38 § MBL biläggs ärendet.

## **6 Verksamhet och budget**

Månadsprognos februari 2013

Månadsprognosen för februari visar ingen avvikelse mot budget.

Dnr148-2013-1.2.1

## **7 Arbetsmiljökommitté**

Arbetsmiljöinspektion vid Trekantens servicehus

Yvonne Goldberg informerade att AMV, efter inlämnade kompletteringar från förvaltningen, avslutat ärendet om Trekantens servicehus. Dnr 321-2010-1.4

**AFA-försäkring**

*Kommunal* informerade att de hört att AFA-försäkring tagit bort karensdagen vid arbetsskada.

Förvaltningen kontrollerar att uppgiften stämmer och sprider den vidare till enhetscheferna om så är fallet.

**Tillbudsblankett**

*Kommunal* tog upp att tillbudsblanketten inte finns på intranätet.

Förvaltningen svarade att den tagits bort eftersom all rapportering numera läggs in i RISK.

Förvaltningen påminde redan utskickad inbjudan till utbildning i RISK den 21 mars.

**Riktlinjer vid alkohol- och drogmisbruk**

*Kommunal* framförde att förvaltningens riktlinjer vid alkohol- och drogmisbruk behöver uppdateras. Förvaltningen återkommer i frågan.

## **8 Mötet avslutas**

Maria Mannerholm avslutade mötet.



Justeras

Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör

Kerstin Henningsson  
sekreterare

Kommunal

Läraryrket

SACO

Vision