



## PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSGRUPPEN

Datum 9 april 2013

Plats Sammanträdesrummet Lars Magnus

### Närvarande

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Maria Mannerholm stadsdelsdirektör, Yvonne Goldberg avdelningschef förskola och äldreomsorg i egen regi, Gunnar Ohlsén avdelningschef samhällsplanering, Lars Wennberg avdelningschef administration, Ingrid Widebäck avdelningschef social omsorg, Daniel Lindfors trainee, Kerstin Henningsson nämndsekreterare

Fackliga organisationer

Kommunal: Anna-Carin Hill, Kristina Thörnsell och Lotta Verstraate

Läraryrket: Lena Karlsson och Jana Anqvist

SACO Britt-Inger Jacobsson Ståhl

Vision: Björn Adolfsson

Förhinder

Ledarna Karin Wrannvik och Vårdförbundet Heidi Hildén Gershater

### 1 Mötets öppnande och dag för justering

Maria Mannerholm öppnade mötet. I enlighet med tidigare beslut justeras protokollet tisdagen veckan efter sammanträdet – 16 april 2013.

### 2 Kvarvarande frågor

Fråga om läsbehörighet på ILS-webben för de fackliga organisationerna

Frågan kvarstår till nästa möte.

### 3 Information från förvaltningen

Yvonne Goldberg informerade att ett ärende om korttidsboende för svårt sjuka äldre tas upp i äldrenämnden 23 april.

#### **4 Information från de fackliga organisationerna**

*Kommunal* informerade om att de tillsammans med skyddsombuden inlett en intern arbetsmiljöundersökning på förskolorna, om låga bord och stolar. Undersökningen presenteras för förvaltningsgruppen när den är klar.

*Kommunal* informerade om en endagsutbildning om lokala samverkansgrupper, för arbetsplatsombud och skyddsombud den 26 maj. Syftet är att en, högst två per samverkansgrupp ska få fullmakt av *Kommunal* att förhandla enligt MBL. *Kommunal* önskade få förvaltningsledningens godkännande av de medlemmar som de utser att delta i utbildningen får lov att delta.

Förvaltningen är positivt inställd till utbildningen, men vill ha en förteckning över deltagarna för att stämma av med berörda enhetschefer att medlemmen kan gå och att det inte krockar med exempelvis planeringsdagar eller dylikt. *Kommunal* utlovade att inkomma med en förteckning.

*Vision* informerade att de haft årsmöte och att nya ledamöter valts in i styrelsen.

*Vision* informerade vidare om löneförhandlingarna som pågår.

#### **5 Ärenden till nämndsammanträdet**

##### **Underlag till budget 2014 med inriktning för 2015 och 2016**

Enligt kommunallagen ska kommunens budget innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Nämnden redovisar i ärendet vilka frågor som påverkar verksamhetens utveckling och ekonomi under perioden. Dnr 142-2013-1.1

Tvärfackliga yrkanden från *Vision*, Lärarförbundet, SACO och *Kommunal*

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning budgeterar medel för kostnadsökningar för ingångna och kommande avtal.
2. Det ska i budgeten framgå att medel för löneökningar budgeteras.
3. Kompensation för pris- och löneökningar ska ingå i budgeten.

37

4. Vid samtliga upphandlingar av varor och tjänster som Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning gör ska alltid sociala och etiska krav samt ILO:s grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet vara med i förfrågningsunderlaget. Det ska även framgå i förfrågningsunderlaget att ingen förekomst av barnarbete enligt ILO 138 och 182 samt FN:s barnkonvention, artikel 32 får förekomma och att nämnda krav ska självklart även gälla leverantörer som underleverantörer.
5. Vid upphandlingar av tjänster ingår att den som tar över verksamheten ska erbjuda sig att ta över de medarbetare som berörs.
6. Vid upphandlingar av varor och tjänster ska allmänhetens rätt till insyn och medarbetarnas meddelarfrihet stå med i samtliga förfrågningsunderlag.

#### Arbetsgivarens svar på yrkandena

Förvaltningen bifaller generellt yrkande 1. Förvaltningen budgeterar alltid medel för kostnadsökningar för ingångna och kommande avtal.

Förvaltningen kan inte ta ställning till yrkande 2 och 3 då budget för 2014 med inriktning för 2015 och 2016 ännu inte är beslutad av kommunfullmäktige.

Förvaltningen konstaterar att yrkande 4-6 tillstyrks genom att gällande riktlinjer och lagar följs.

#### **Årsrapport 2012 Hägersten-Liljeholmen – yttrande till Stadsrevisionen**

Revisionskontoret har genomfört en granskning av stadsdelsnämndens ekonomi och verksamhet och tagit fram en årsrapport för 2012. Nämnden delar revisionskontorets bedömningar i rapporten och arbetar med de utvecklingsområden som revisionen anger. Dnr 172-2013-1.2.1

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

#### **Upphandling av driften av öppna förskolan i Fruängen - tilldelningsbeslut**

Dnr 392-2012-2.2.2

Sekretess enligt 19 kap. 3 § OSL. Protokoll från förhandling enligt 38 § MBL biläggs ärendet.

### Remisser

Kultur i ögonhöjd – program för barn- och ungdomskultur

Dnr 128-2013-1.5.1

Lokal barnombudsman

Dnr 119-2013-1.5.1

### 6 Verksamhet och budget

Månadsprognos för mars 2013

Månadsprognosen för mars visar ingen avvikelse mot budget. Dnr 148-2013-1.2.1

### 7 Arbetsmiljökommitté

Arbetsskadeanmälningar

Förvaltningen konstaterade att ingen extra ordinär arbetsskadeanmälan inkommit sedan förra mötet.

Arbetsmiljöutbildningar

Lars Wennberg informerade att arbetsmiljöutbildningar pågår för chefer och skyddsombud. Eftersom alla inte haft möjlighet att delta under våren undersöks om ytterligare ett utbildningstillfälle kan erbjudas till hösten.

*Kommunal* tog upp att vissa skyddsombud inte fått delta för sina chefer.

Förvaltningen bad att få reda på vilka så att kontakt kan tas med berörda enhetschefer.

### 8 Övriga frågor

Förvaltningen besvarade frågor från *Kommunal* om upphandlingarna av ungdomsgårdar och parklekar. Tilldelningsbeslutet om ungdomsgårdarna är överklagat. Förfrågningsunderlaget för parklekar har annonserats och är ute för anbudsgivning. Förvaltningen informerade samtidigt att tilldelningsbeslutet i upphandlingen av kontorservice skickats till anbudsgivarna men att tiden över överprövning ännu inte löpt ut.

*Vision* frågade hur man klagar på Volvo-IT när en tjänst inte fungerar.



Förvaltningen svarade att Gunnar Ohlsén är förvaltningens kontaktperson och att en sammanfattning av det inte åtgärdade felet kan mejlas till honom för vidarebefordran till Volvo-IT.

## 9 Mötet avslutas

Maria Mannerholm avslutade mötet.

Justeras



Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör



Kerstin Henningsson  
sekreterare

Justeras



Kommunal



Lärarförbundet

SACO



Vision