



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
KULTURFÖRVALTNINGEN

Anmälningssärende

3 I

KuN 2013-02-07

Dnr 12-407/9900 UtbF

Dnr 1.1/5840/2012 KuF

Kultur - skola

PLAN FÖR SAMARBETE 2013-2015



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Bakgrund	3
3.	Samarbete kultur - skola	3
4.	Vision	4
5.	Målgrupp	4
6.	Arbetsätt	5
7.	Information - kommunikation	5
8.	Avgränsningar	5
9.	Uppföljning utvärdering	5
10.	Aktivitetsplan	6
11.	Budget	6
12.	Samarbetsorganisation, roller	6
13.	Mötesplan	7



1. INLEDNING

Kulturupplevelser och eget skapande i förskolan, grundskolan, gymnasieskolan och på fritiden, själv och tillsammans med andra, är viktiga delar i lärande och utveckling. Ett välfungerande samarbete mellan skola och kulturliv förbättrar barns och ungdomars möjlighet till lärande, god utveckling och ökad livskvalitet.

2. BAKGRUND

2005 fick kulturförvaltningen i uppdrag att ta fram en strategisk biblioteksplan, *Bibliotek i rörelse, en strategisk plan för bibliotek i Stockholm stad 2006 -2010*. Som ett komplement till Biblioteksplanen togs *Mål för samverkan mellan Stockholms förskolor, skolor och Stockholms stadsbibliotek fram*. Kommunfullmäktige antog de två dokumenten 2006 respektive 2007. En ny biblioteksplan antogs därefter 2012. Syftet med måldokumentet för samverkan var att utifrån de olika verksamheternas uppdrag stärka förutsättningarna för samverkan kring barns och ungas språk- och läsutveckling. En revidering av måldokumentet kommer att göras under 2013.

2007 gav kommunfullmäktige kulturnämnden i uppdrag att, utifrån FN's konvention om barnets rättigheter, den nationella kultur- och ungdomspolitikerna, läroplanernas mål och kommunfullmäktiges övergripande inriktnings- och verksamhetsmål, ta fram en strategisk plan för barn- och ungdomskulturen i Stockholm. Uppdraget resulterade i Kultur i ögonhöjd- en strategisk plan för barn- och ungdomskultur i Stockholm 2009-2012. I enlighet med kommunfullmäktiges beslut har kulturförvaltningen låtit utvärdera planen. Utvärderingen visar att planen har bidragit till att öka kompetensen inom berörda nämnder och bolag om barn- och ungdomskultur. Planens framgång har i första hand vilat på eldsjälars engagemang. Tre år bedöms vara för kort tid för att implementera planen i de olika målgruppernas verksamheter. En av framgångsfaktorerna bedöms vara att ledningsgrupper och chefer tydligt signalerar till sina medarbetare att de står bakom planen och möjliggör för kunskapsutveckling. En reviderad plan avses att beslutas av kommunfullmäktige under 2013.

3. SAMARBETE KULTUR - SKOLA

Utifrån stadens Vision 2030 och uppdrag i stadens budget 2008 initierade och startade utbildningsdirektör Thomas Persson och kulturdirektör Berit Svedberg tillsammans ett strukturerat och varaktigt samarbete mellan förvaltningarna. Syftet med samverkan var att öka elevernas möjlighet att ta del av kulturlivet och att knyta samman det fria kulturlivet med förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Ett möte hölls den 28 augusti 2007 där direktörerna utsåg en styrgrupp för samarbetet.



I det fortsatta arbetet utifrån stadens vision och budget kring ökad samverkan mellan utbildningsnämnden, kulturnämnden och stadsdelsnämnderna har styrgruppen för samarbetet följande medlemmar från och med september 2012:

Elisabeth Dérantz	avdelningschef/ordförande	UtbF
Mona Tolf	grundskolechef	UtbF
Hans Nordmark	gymnasiechef	UtbF
Katarina Arkehag	enhetschef	UtbF
Lena Fontin	handläggare	UtbF
Patrik Liljegren	avdelningschef/ kulturstrategiska staben	KuN
Marion Hüge-Lindberg	avdelningschef, Kulturskolan	KuN
Inga Lundén	avdelningschef, Stockholms stadsbibliotek	KuN
Johanna Hansson	områdeschef, Stockholms stadsbibliotek	KuN
Ulrika Lindblad	strateg	KuN
Marianne Nateus	avdelningschef, Södermalm	Sdf
Birgitta Thulén	avdelningschef, Farsta	Sdf

Även företrädare för fristående skolor och förskolor ska involveras i arbetet. Länken till fristående skolor kan vara via Friskolornas Riksförbund.

Utbildningsförvaltningen innehar ordförandeskapet, och ska därmed vara sammankallande och kulturförvaltningen eller stadsdelsförvaltningarna ska inneha sekreterarskapet.

Direktörerna gav styrgruppen uppdraget att i en plan formulera vision, samt ta fram en struktur, kommunikationsvägar och aktiviteter för det fortsatta arbetet. Detta uppdrag är formulerat och reviderat i detta dokument för 2012-2014 *Plan för samverkan kultur-skola*.

Ordförande kallar till möte för återkoppling och information om gjorda insatser och projekt.

4. **VISION**

Alla barn och ungdomar i staden får kontinuerligt och ofta under hela sin skolgång kulturupplevelser och deltar i aktiviteter där det egna skapandet är en viktig del.

5. **MÅLGRUPP**

Alla barn, elever och studerande i förskola, grundskola och gymnasieskola i Stockholm är målgrupp, oavsett anordnare.



6. **ARBETSSÄTT**

Styrgruppen träffas regelbundet. Beslutsprotokoll ska skrivas. Ändringar av styrgruppen ska framgå av beslutsprotokollen.

Uppdragen/insatserna genomförs i samverkan mellan förvaltningarna.

Större avgränsade uppdrag sker i projektform. Lilla ratten ska användas för insatser som sker i projektform. Styrgruppen ska godkänna projektplanen innan arbetet kan starta. Eventuella ändringar i projektplanen ska godkännas av styrgruppen.

Styrgruppen har mandat att tillsätta arbetsgrupper och utse projektledare. Styrgruppen beslutar också om former för uppföljning och utvärdering.

7. **UPPFÖLJNING UTVÄRDERING**

Planen för samarbetet ska följas upp en gång per år. Om planen revideras ska beslut tas i styrgrupp och ändringar godkännas av beställarna. Ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet. Hur utvärderingen av aktiviteter görs beslutas i styrgruppen.

8. **INFORMATION - KOMMUNIKATION**

Inom samarbetet skapas kontaktytor mellan förvaltningarna. Detta underlättar och möjliggör för förvaltningarna att få till stånd samtal och möten, såväl avseende specifika ärenden som för erfarenhetsutbyte.

Styrgruppsmötena är ett forum för informations och erfarenhetsutbyte mellan förvaltningarna, t.ex. genom att bjuda in lärare, projektledare eller andra personer för presentationer av goda exempel och utvecklingsarbeten inom stadens verksamheter.

Stadens hemsida och intranätet är informationskanaler som ska användas för information om insatser, projekt och resultaten av dessa. Även särskilda aktiviteter i syfte att sprida goda exempel och inspirera kan genomföras.

9. **AVGRÄNSNINGAR**

Kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet innefattar kultur- och idrottsliv. Idrottsfrågor ingår inte i detta samarbete.

Stockholmskällan, som syftar till att tillgängliggöra Stockholms kulturarv, är en webbplats som ingår i utbildningsnämndens och kulturnämndens ordinarie verksamheter med gemensam finansiering. För Stockholmskällans uppföljning och utveckling finns en styrgrupp. Därför ingår inte ansvaret för Stockholmskällan i detta samarbete, vilket inte utesluter samarbete inom aktiviteter och projekt, samt erfarenhetsutbyte.



10. **AKTIVITETSPLAN**

En aktivitetsplan skall finnas. Den tas upp på styrgruppsmöten och ska uppdateras kontinuerligt.

11. **BUDGET**

Kostnaderna för styrgruppens och berörda handläggares arbete/tidsåtgång ingår i respektive förvaltnings ordinarie budget.

Tidsåtgången för styrgruppen innefattar deltagande på styrgruppsmöten och möten/besök föranledda av beslut tagna på styrgruppsmöten. Tidsåtgång för adjungerande handläggare innefattar t.ex. att ta fram underlag och delta i arbetsgrupper. Omfattningen varierar.

I den mån samarbetet behöver medel utöver det som ingår i ordinarie verksamhet ska detta diskuteras med beställarna och tas med i den ordinarie planeringsprocessen.

12. **SAMARBETSORGANISATION, ROLLER**

Detta samarbete består av följande roller.

- Beställare
- Styrgruppens ordförande
- Styrgruppsmedlemmar
- Referensgrupper
- Handläggare (adjungeras)
- Projektledare (adjungeras)
- Referensgrupper (kopplade till specifika projekt)

Följande personer bemannar rollerna.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Thomas Persson	Direktör UtbF
	Berit Svedberg	Direktör KuF
Styrgruppens ordförande	Elisabeth Dérantz	Avdelningschef UtbF
Styrgruppsmedlemmar	Mona Tolf	Grundskolechef UtbF
	Hans Nordmark	Gymnasiechef UtbF
	Patrik Liljegren	Avd.chef Kulturstrategiska staben KuF
	Marion Hauge-Lindberg	Avd.chef Kulturskolan KuF



Inga Lundén	Avd.chef Stockholms stadsbibliotek KuF
Johanna Hansson	Områdeschef Stockholms stadsbibliotek KuF
Marianne Nateus	Avd.chef Barn- och ungdom Södermalms Sdf
Birgitta Thulén	Avd chef Barn-och ungdom Farsta Sdf
Lena Fontin	Handläggare UtbF
Ulrika Lindblad	Strateg KuF
Adjungerad:	
Katarina Arkehag	Enhetschef FoU UtbF

13. MÖTESPLAN

Nedanstående mötesschema gäller styrgruppen Kultur - skola.

Möten och dokument	Frekvens	Ansvar
Styrgruppsmöten	Ca 6 gånger per år	Styrgruppens ordf.
Styrgruppsmöten, rapport till beställarna	2-4 gånger per år	Direktören UtbF
Uppdatering av aktivitetsplan sker kontinuerligt. Ändringar fastställs i styrgruppen.	Vid styrgruppsmöten	Sekreteraren
Uppdatering av Planen för samverkan kultur- skola	Årligen	Styrgruppens ordf.

Datum 2013-01-16

.....
Thomas Persson
Utbildningsdirektör

.....
Berit Svedberg
Kulturdirektör