



Handläggare: Mona Maxe
Telefon: 08-50828321

Till
Kulturnämnden

Verksamhetsberättelse 2012 Stadsarkivet

Stadsarkivets förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande

1. att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse och bokslut för år 2012
2. att godkänna förslaget till ombudgetering på 0,4 mnkr till verksamhetsåret 2013
3. att överlämna verksamhetsberättelsen och bokslutet till kommunfullmäktige
4. att godkänna Stadsarkivets miljöhandlingsplan 2012-2015

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Mona Maxe
Stabschef

Ärendet

Stadens nämnder ska årligen lämna en verksamhetsberättelse med bokslut. Verksamhetsberättelse och bokslut upprättas efter anvisningar från Stadsledningskontoret.

Ärendets beredning

Verksamhetsberättelsen med bokslut har behandlats vid sammanträde med Arkivutskottet den 31 januari 2013 och Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 29 januari 2013.

Bilagor

1. Uppföljning av budget
2. Uppföljning av aktiviteter Risk och Väsentlighet
3. Statistik
4. Kulturnämnden 2012



5. Personalbokslut
6. Miljöhandlingsplan 2012-2015

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål har uppfyllts och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomfördes i huvudsak utan avvikelser.

Antalet besök till Stadsarkivet fortsätter att ligga på en historiskt sett hög nivå. Totalt har Stadsarkivet år 2012 tagit emot ca 24 000 besök i de publika lokalerna och haft ca 200 000 webbesök. Därmed befäster Stadsarkivet sin roll som landets mest välbesökta arkivinstitution och ledande när det gäller utvecklingen av arkivinformationens användbarhet.

I stadens budget för 2012 underströks att Stadsarkivets karaktär av öppen publik institution bör förstärkas. Stadsarkivet ser detta som ett nyckeluppdrag för framtidens arkiv. Utvecklingen av den publika rollen har under året inletts med en förstudie och en ökad satsning på den publika verksamheten, bland annat genom deltagande i Kulturnatten och Kulturarvsdagen. Till detta kommer den årliga Arkivens Dag och ett tiotal övriga publika program under torsdagskvällar och lördagar.

Även antalet förfrågningar med begäran om information ur arkiven ligger, med totalt 21 177 besvarade frågor på en fortsatt hög nivå.

Stadsarkivet fick en budgetförstärkning med anledning av ökningen av förfrågningsärenden kopplade till Vanvårdsutredningen (SOU 2011:61). Förstärkningen medgav anställning av två handläggare på nio månader. Det medförde att en ny arbetsprocess kunde etableras som gav en handläggning i balans med kortade handläggningstider.

Tillgängligheten till arkivinformationen har ökat genom publicering av drygt 980 000 digitala poster och bilder. Samtidigt skannades och registrerades 2 500 000 nya bilder och databasposter som ska bearbetas för publicering. Ett trettiotal arkiv omfattande drygt 1 000 meter handlingar har förtecknats och därmed gjorts tillgängliga och sökbara. I början av året tog Stadsarkivet emot stadshusnämndens ritningar över bygget av Stockholms stadshus 1911-23. Stadsarkivet inledde under året arbetet med att tillgängliggöra detta högintressanta material, som har stor potential för forskning och annan återanvändning.

Under 2012 togs det emot handlingar från 186 verksamheter omfattande ca 900 hyllmeter. Bland de arkiv som inkommit finns till exempel kriminalvårdsarkiv från Hall, Håga och Hageby, flera arkiv från fritidsförvaltningen och idrottsförvaltningen, kommunala skolarkiv, handlingar från stadsdelsnämnderna samt ritningarna till Stockholms stadion. Nytt för året är slutbetyg från nästan 70 friskolor i Stockholm som efter lagändring är skyldiga att leverera betygskopior. Betygen levereras digitalt och finns tillgängliga via e-arkiv Stockholm.

Stadsarkivet har under 2012 arbetat med att utveckla metoder och förhållningssätt för att kunna anpassa tillgängligheten till Stadsarkivets information till PSI-lagen,

ett arbete kallat PSI-labb (Public Sector Information). I arbetet har externa intressenter involverats.

Under 2010 driftsatte Stadsarkivet e-arkiv Stockholm, stadens gemensamma digitala arkiv, där den digitala information som skapats och skapas i stadens verksamheter ska förvaras, bevaras och göras tillgänglig. Arbetet har fortsatt med att ansluta stadens verksamhetssystem till e-arkivet enligt framtagna anslutningsplan. Stadsarkivet har även arbetat med att göra arkivet mer användarvänligt för kunder.

Stadsarkivet har under året inlett ett arbete med uppdragsverksamhet där internkonsulttjänster inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet sålts till stadens verksamheter. Uppdragsverksamheten syftar till att öka samverkan inom området för att effektivisera stadens informationshantering. Uppdragsverksamheten har slagit väl ut och kommer att fortsätta bedrivas.

Stadsarkivet har på uppdrag av stadsledningskontoret fortsatt leda arbetet med att förbereda för ett nytt stadsgemensamt system för ärende- och dokumenthantering. Ett sådant system skapar förutsättningar för en fortsatt utveckling av stadens e-förvaltning, där informationen och tillgång till informationen är centrala framgångsfaktorer. Dessutom skapas förutsättningar för en fortsatt organisations- och verksamhetsutveckling och därmed utvecklingen av den offentliga förvaltningen som helhet. Ett sådant ärende- och dokumenthanteringssystem har en naturlig bäring på e-arkivet. Stadsledningskontorets förslag rörande ett sådant utvecklingsarbete är sedan november 2012 på remiss i stadens verksamheter.

I arbetet med förvaltningens långsiktiga kompetensförsörjnings- och bemanningsstrategi samarbetar Stadsarkivet sedan 2011 med Mittuniversitetets institution för arkiv- och informationsvetenskap. Institutionen bedriver den högst rankade akademiska arkivvetenskapliga utbildningen i Sverige. Under 2012 genomförde institutionen fyra arkivvetenskapliga seminarier för medarbetare vid Stadsarkivet.

Med anledning av kommunfullmäktiges 150-årsjubileum 2013 har Stadsarkivet tillsammans med professionella historiker tagit fram en särskild webb som på ett lättillgängligt sätt åskådliggör fullmäktiges historia. Arbetet visar på nya sätt att använda den historiska informationen.

I arbetet med verksamhetsutveckling har Stadsarkivet 2012 utvecklat och effektiviserat tre huvudprocesser med hjälp av Lean-metoden. Arbetet har bland annat omfattat planerings- och uppföljningsprocessen, där fokus legat på ökad effektivisering men också ökad medarbetardelaktighet.

Stadsarkivet har en ekonomi i balans. Stadsarkivets intäkter under år 2012 uppgick till 32,3 mnkr vilket är 0,7 mnkr mer än nämndens budget. Kostnaderna uppgick till 85,2 mnkr, 0,3 mnkr mer än budget. Stadsarkivet begär att 0,4 mnkr ombudgeteras till verksamhetsåret 2013 eftersom projektet Publicering av nämndhandlingar via e-arkiv slutförs först 2013. Resultatet för verksamhetsåret 2012 uppgår till +/- 0 efter begärd ombudgetering.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

Stadsarkivet är en central kulturarvsresurs för alla som vill återanvända den historiska informationen i arkiven för olika syften. Arkivens resurser används såväl av stockholmare som människor från resten av Sverige och världen.

Arkivinformatoren är av stor betydelse för många medborgare, företag och organisationer. Stadsarkivet tillhandahåller informationen och skapar förutsättningar för att den bevaras och förmedlas med bibehållen autenticitet. Arkivinformatoren ska kunna komma dagens användare till del, samtidigt som den ska vara tillgänglig och begriplig även i framtiden. I detta arbete är Stadsarkivets kunskaper och kompetenser centrala.

I uppgiften som tillsynsmyndighet inom arkivområdet ger Stadsarkivet hanteringsanvisningar och råd åt stadens verksamheter för att underlätta för dessa att hantera sin information så att öppenhet och äkthet kan upprätthållas på både kort och lång sikt.

2013 fyller den svenska kommunen och Stockholms kommunfullmäktige 150 år. Stadsarkivet har under året lett ett projekt för att under 2013 uppmärksamma detta. Tillsammans med professionella historiker och Stockholmskällan har kommunfullmäktiges historiska information lyfts fram för att på ett lättillgängligt sätt presenteras på en särskild webb. Det arbetet kompletteras med bland annat seminarier och en barnbok. Målsättningen har varit lättillgänglighet och arbetet visar på nya användningsområden för Stadsarkivets information och kompetens.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:


1.1 Företag ska välja etableringar i Stockholm framför andra städer i norra Europa

 Uppfylls helt

Stadsarkivet bidrar till Stockholms attraktivitet genom att skapa förutsättningar för andra aktörers återanvändande av arkivinformatoren. Under 2012 har Stadsarkivet bildat en referensgrupp med representanter från arkiv, näringsliv, universitet och intresseorganisationer. Gruppen har haft två sammankomster som kretsat kring tillämpningen av PSI-lagen under begreppet PSI-labb.

Syftet för gruppen har varit dels att vara referensgrupp för rekommendationer om hur PSI kan tolkas i relation till stadens offentliga information, dels att komma med idéer om vilken gestalt en kreativ och

inbjudande labbmiljö skulle kunna ta och vilka förutsättningar som krävs för ett lyckat resultat. Arbetet i PSI-labb resulterar i den världsmminneswebb som presenteras under 2013.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel upphandlad verksamhet i konkurrens (alla nämnder)	7,3 %	7,5 %	35 %	2012

Kommentar:

Stadsarkivets upphandlade verksamhet har ökat med 0,3 mnkr jämfört med 2011. Samtidigt har Stadsarkivets omsättning ökat med 2,5 mnkr vilket medför att andelen upphandlad verksamhet uppgår till 7,3 procent, 0,2 procent lägre än årsmålet.

NÄMNDMÅL:

Belysa och utveckla informationens användbarhet

 Uppfylls helt

Stadsarkivet belyser och presenterar arkivinformationen på ett intresseväckande och attraktivt sätt för olika målgrupper. Användbarheten förtydligas och utvecklas genom att etablerandet av kontaktytor med nuvarande och potentiella användare, paketering och presentation av utvalda delar av arkivinformationen samt användandet av olika typer av förmedlings- och kommunikationskanaler. Genom utställningar, visningar, programverksamhet och samverkan med andra aktörer aktualiseras och problematiseras vår gemensamma historia. 2012 uppmärksammades två märkesår genom presentationer i utställningar och föreläsningar - Stockholmsolympiaden 1912 samt Strindbergs dödsår. "Strindberg - en stockholmare" lyfte fram både det allmängiltiga och specifika, och visade hur en människas liv genom födelse, studier, bosättning, livskriser och död lämnar spår i arkiven. Webbplatsen och samverkansprojektet Stockholmskällan har också lyft fram dessa händelser, vid sidan av det demokratitema som i år stått i fokus.

Som ett led i att utveckla välfungerande och attraktiva metoder för att förenkla återanvändningen både av den äldre historiska informationen och den nya som skapas dagligen i staden, har Stadsarkivet under 2012 bildat en arbetsgrupp med representanter för offentliga institutioner, näringsliv och forskning. Gruppen har utifrån PSI-direktivet bl a diskuterat hur Stadsarkivet kan bli mer offensivt i hur vi erbjuder privatpersoner, forskare och företag att ta del av den redan idag tillgängliga arkivinformationen, och hur vi kan förbättra användbarheten ytterligare.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Ta fram indikatorer och aktivitetsplan	2012-01-01	2012-12-31	
Kommentrar: Indikatorer och aktiviteter har tagits fram och ingår i VP för 2013			
✓ Utveckla ett PSI-labb	2012-01-01	2012-12-31	
Kommentrar: Arbetet i PSI-labb ligger till grund för den världsmminneswebb som presenteras under 2013.			

NÄMNDMÅL:

Öka tillgången till Stadsarkivets information

● Uppfylls helt

Arbetet med att öka användandet av arkivinformatonen som finns på Stadsarkivet bedrivs ständigt och på olika sätt. I början av året inleddes samarbete med Sveriges släktforskarförbund, som med över 70 000 medlemmar är en av de största brukarorganisationerna med sedan länge väletablerade kommunikations- och spridningskanaler. Genom samarbetet nås fler kunder som får möjlighet att ta del av digitaliserad arkivinformation.

Sedan 2011 medverkar Stadsarkivet i projektet SweCens, som drivs av Riksarkivet. Projektet är ett internationellt samarbete med bl.a. University of Minnesota, MPC (Minnesota Population Center). Syftet är att bearbeta svenska folkräkningar från 18- och 1900-talen med riktning mot såväl internationell som svensk akademisk forskning.


Under 2012 har också samverkan inletts med den internationella genealogiska databasen FamilySearch. Samarbetet som ger ökade möjligheter till spridning av Stadsarkivets digitaliserade information till en internationell publik.

Genom dessa och liknande samarbeten har nya former för spridning av Stadsarkivets arkivinformation etablerats.

Stadsarkivet har under året lanserat en ny och förbättrad webbplats med fler och bättre sökvägar till arkiven. Arbetet med en webb för Världsmminnet Stockholms byggnadsritningar har påbörjats och ska lanseras under 2013. Inom ramen för samverkansprojektet Kommunfullmäktige 150 år har en interaktiv webbplats skapats, som öppnas för allmänheten 2013.


E-arkiv Stockholm som gemensamt elektroniskt arkiv för Stockholms stad har under året vidareutvecklats vad gäller användbarhet. Stadsarkivet har

fortsatt att ansluta stadens verksamhetssystem enligt framtagna anslutningsplan.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
 Antal digitaliserade bilder och poster	2 439 000 st	700 000 st	VB 2012

Kommentar:

Skannade adresskort 1 888 000 bilder, domstolshandlingar (Södertäljetingsrätt) 118 000 bilder, statistisk årsbok för Stockholms stad 40 000 bilder, ca 4 000 reproduktionsskannade bilder, 44 000 bilder från rote 10, ca 345 000 poster Rotemannen

 Antal poster och bilder som publicerats digitalt	982 400	1 100 000	VB 2012
--	---------	-----------	---------

Kommentar:

Databaser som beräknades vara helt klara för publicering i december kommer att publiceras under januari-mars 2013. Av det som publicerats är 82 400 arkivobjekt publicerade i e-arkiv Stockholms webbsök.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:


1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

 Uppfylls helt

Stadsarkivet samarbetar med Stockholms och Uppsala Universitet samt Södertörns högskola inom ramen för de arkivvetenskapliga utbildningarna. I detta samarbete ingår att årligen ta emot praktikanter från arkivutbildningarna, vilket erbjuder möjlighet för studenterna att utföra praktiskt och systematiskt arkivarbete samtidigt som det skapas och etableras kontakter med studenterna för framtida rekryteringsbehov.

Stadsarkivet tar även emot aspiranter från Jobbtorg Stockholm och andra praktikanter från stadsdelsförvaltningarna. Stadsarkivet följer väl inarbetade rutiner för mottagande av praktikanter och aspiranter. Stadsarkivet har också fortsatt satsa på ungdomsanställningar och under året tagit emot 3 aspiranter från Jobbtorg Stockholm, som övergått till ungdomsanställningar.

Stadsarkivet har berett 10 ungdomar anställning vilket är fler än planerat. Detta tack vare att fler arbetsuppgifter gjorts möjliga att utföra för ungdomarna. De ungdomar som anställdes kom dels via stadsdelsförvaltningen och dels genom egna anställningar.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi (alla nämnder/bolag)	10 st	5 st	öka	2012

Kommentar:

Under sommaren 2012 anställde Stadsarkivet totalt 10 ungdomar. 7 av dessa tilldelades Stadsarkivet efter anmälan via stadens e-tjänst och 3 anställdes direkt av Stadsarkivet.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 I dialog med Jobbtorg Stockholm ta fram och tillhandahålla praktikplatser som passar stadens aspiranter	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:

Stadsarkivet har under året tillhandahållit 3 praktikplatser som övergått till ungdomsansättningar. En särskild anställning (OSA) via Skarpnäcks stadsdelsförvaltning pågår.


KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:


1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

 Uppfylls helt

Under året har en miljöhandlingsplan som utgår från stadens miljöprogram tagits fram. I planen finns förslag på konkreta aktiviteter som förvaltningen ska bedriva för att Stockholms livsmiljö ska vara mer hållbar.

Stadsarkivets verksamheter har dock en begränsad inverkan på miljön ur ett större stadsövergripande perspektiv. Möjligheterna att styra och påverka val och handlingsmönster utanför den egna verksamheten är begränsade. Vid upphandling ställs alltid miljökrav på leverantören.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel relevanta upphandlingar av varor och tjänster där krav ställts på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ingår	100 %	100 %	80 %	2012

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Elanvändning per kvadratmeter	64 kwh/kvm	65 kwh/kvm	35 kWh	2012

Kommentar:

Som en energibesparingsåtgärd genomförde Stadsarkivet under året förändringar i belysningsystemet i några magasin och byte av ljuskällor på flera platser. Tillsammans med hyresvärden utfördes förbättringsåtgärder också på ventilationssystemet. Förändringarna är en del i belysningsprogrammet med syfte att minska elförbrukningen. Åtgärder att effektivisera energianvändningen och minska elförbrukningen fortsätter under 2013.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram och besluta om miljöhandlingsplan utifrån Stockholms miljöprogram 2012-2015	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:

En miljöhandlingsplan finns framtagen. I planen föreslås ett antal åtgärder och aktiviteter som ska påbörjas 2013.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

 Uppfylls helt

Stadsarkivet bedriver sin publika verksamhet i attraktiva lokaler mitt i staden och är en central informationsresurs för stockholmarna. Antalet besökare, cirka 24 000 årligen, ligger på en relativt sett hög nivå men har potential att öka. Under 2012 har Stadsarkivet inlett arbetet med att göra den publika verksamheten mer angelägen för fler användare.







NÄMNDMÅL:

Stockholmare och besökare har tillgång till och kan delta på lika villkor i samhällets gemenskap

 Uppfylls helt

Stadsarkivet har ett nära samarbete med kulturnämndens råd för funktionshinderfrågor för att kontinuerligt utveckla tillgängligheten till både den fysiska besöksmiljön och de tjänster som Stadsarkivet erbjuder via webben. Inom ramen för programmet Delaktighet för personer med funktionsnedsättning tas årligen aktiviteter fram i samverkan med rådet.

Under året har Stadsarkivet bland annat utvecklat och lanserat en ny webbplats med högre grad av tillgänglighet, samt anordnat bemötandebildning för all personal.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Bemötandebildning	2012-04-02	2012-12-30	
Kommentrar: I december fick hela Stadsarkivets personal möjlighet att delta i bemötande- och tillgänglighetsutbildningen "Våga mötas". Syftet med utbildningen var att visa hur man kan åstadkomma resultat i vardagen, som gör vår arbetsplats både tillgängligare och öppnare. Genom föreläsningar och workshops fick medarbetarna ta del av erfarenheter av att leva med funktionsnedsättning, samt genom praktiska övningar uppleva hur våra lokaler fungerar för t ex människor med nedsatt syn- och rörelseförmåga. Utbildningen avslutades med att medarbetarna tillsammans formulerade de viktigaste punkterna för att Stadsarkivet ska utvecklas vidare i sitt arbete att vara ett arkiv för alla.			
 Fastställa aktiviteter i samverkan med Kulturnämndens råd för funktionshinderfrågor.	2011-12-01	2012-04-30	
Kommentrar: Alla fastställda aktiviteter i verksamhetsplanen 2012 har genomförts enligt plan.			
 Förbättra tillgängligheten till webbplatsen	2012-04-23	2012-06-30	
Kommentrar: I utvecklingen av Stadsarkivets nya reviderade webbplats fördes dialog med Rådet för funktionshinderfrågor vad gällde tillgänglighetsfrågorna.			
 Genomföra aktiviteter enligt Jämställdhets- och mångfaldsplanen för att uppfylla målet "Stadsarkivets ska verka för att vara en arbetsplats för alla"	2011-01-01	2012-12-31	
 Kontinuerlig översyn av tillgängligheten till Stadsarkivets lokaler	2012-01-01	2012-12-31	
 Lättläst på webbplatsen	2012-04-03	2012-12-31	
Kommentrar: Ytterligare sidor "Lättläst" publicerades på webbplatsen under året.			


NÄMNDMÅL:**Stockholms kulturarv tas emot, bevaras och framtidssäkras för att kunna återanvändas.**

 Uppfylls helt

Ett av kärnområdena i Stadsarkivets verksamhet är att ta emot, vårda och bevara arkivinformatonen så att den kan tillhandahållas i olika former, såväl analogt som digitalt, och att autenticiteten bibehålls över tid. I arbetet med framtidssäkringen ingår att anpassa dels lokaler för olika behov men också att omvärldsbevaka teknisk utveckling och därmed behövlig anpassning. En del av framtidssäkringsarbetet bedrivs i projektform, exempelvis satsningen på stadshusnämndens ritningar, bygglovhandlingar och ritningar kopplade till uppmärksammandet av slakthusområdets 100-årsjubileum.

Stockholms kulturarv skapas inte bara i kommunal och statlig sektor utan även av enskilda föreningar, privatpersoner och företag. Inom detta område har en process inletts för standardisering av avtal, ekonomiska förutsättningar och policys för förvaring och utlämnande, samordnat med Riksarkivet.

Med etablerandet av e-arkiv Stockholm och den anslutningsplan som finns för stadens förvaltningar och bolag har det skapats förutsättningar för att framtidssäkra vår tids och framtidens digitala kulturarv.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ansluta till e-arkivet enligt anslutningsplan.	2012-01-01	2012-12-31	

Kommentar:

Arbetet med att ansluta verksamhetssystem till e-arkivet enligt framtagna anslutningsplan har drivits under hela året. Antalet slutförda anslutningar har inte nått upp till anslutningsplanens mål. Ett antal anslutningar är i det närmaste färdigställda men har ännu inte testats färdigt. Arbete pågår för närvarande för att säkerställa organisatoriska och resursmässiga förutsättningar för att anslutningarna ska kunna slutföras. Vissa andra anslutningar har försenats hos levererande förvaltningar/bolag.

NÄMNDMÅL:**Utveckla Stadsarkivets roll som publik institution.**


 Uppfylls helt

Stockholms stadsarkiv har en ledande roll i Sverige när det gäller utvecklingen av den historiska och samtida arkivinformatiörens användbarhet. I stadens budget för 2012 underströks att Stadsarkivets karaktär av öppen publik institution bör förstärkas. Stadsarkivet ser detta som ett nyckeluppdrag och vill

göra arkivet till en än mer angelägen och kreativ mötesplats för fler stockholmare och besökare.

Under 2012 har Stadsarkivet haft en utökad publik verksamhet med deltagande i Kulturnatten i april, Kulturarvsdagen i september och Arkivens Dag i november. Dessa tre programdagar lockade både nya och tidigare besökare till arkivet. Utöver detta har ett tiotal programpunkter med föreläsningar och visningar arrangerats på torsdagskvällar och lördagar.

En utredning med syfte att belysa utvecklingsområden för Stadsarkivets biblioteksfunktion har genomförts. Det både till omfånget och innehållet rika biblioteket bör kunna bli mer känt och använt av både nuvarande och potentiella besökare.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utföra en förstudie.	2012-01-01	2013-01-31	

Kommentar:

Utvecklingen av Stadsarkivets publika roll har under året inletts med en förstudie. Arbetet med förstudien har pågått från 1 februari och ska vara avslutat i början av 2013. Därefter ska en handlingsplan för den publika utvecklingen 2013-2015 utformas. Förstudien har omfattat workshops, djupintervjuer, kontaktenkäter och studieresor. I juli 2012 lades en halvtidsrapport fram med resultatet av vårens workshop 1 och 2, en rapport från genomförda studieresor till andra arkivinstitutioner i Europa samt en sammanfattning av intervjuer med medarbetare på Stadsarkivet. Under hösten har fokus legat på att samla in användarsynpunkter med hjälp av kontaktenkäter, och ytterligare en workshop har genomförts.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:


1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning


 Uppfylls helt

Under året gjordes en ny upphandling av städentreprenaden på Stadsarkivet. Ett av målen i upphandlingen var att få bättre städning i publika ytor. Vidare överenskoms om tydligare gränsdragning mellan Stadsarkivet och hyresvärderna så att snöröjning och annan städning, rensning på utsidan utföres mer noggrant för bättre trygghet för besökare och anställda.

Rutiner för den inre säkerheten diskuterades också och en arbetsgrupp bildades för att under 2013 komma med förslag till förbättrade åtgärder.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	--------	-------------	--------

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel identifierade sårbarheter som styrelse/nämnd avser att förebygga eller minimera under året	100 %	100 %	100 %	2012
Kommentrar: Inga konkreta sårbarheter identifierades under året.				


 Antal krisledningsövningar i nämnd/bolag på ledningsnivå	1 st	1 st	46 st	2012
Kommentrar: En krisledningsövning med extern konsult genomfördes under hösten. Under övningen framkomna förslag på organisation och åtgärder dokumenterades och ska följas upp.				

NÄMNDMÅL:

Arbeta förebyggande för ren och trygg arbetsmiljö i publika lokaler

 Uppfylls helt

Under året genomfördes diskussion om olika förbättringsalternativ i de publika miljöerna med syfte att få bättre tillgänglighet både till lokaler och arkivmaterial men också säkerhet för personal och besökare. Utifrån detta har befintliga rutiner för säkerhet och arbetsmiljö uppdaterats och en arbetsgrupp bildats för att under 2013 komma med förslag på förbättringar liksom också att fokus ligger på bättre städning i publika lokalerna. Arbetet med att utveckla, förbättra och anpassa de publika ytorna pågår i en förstudie, som avslutas under första kvartalet 2013.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram en plan för hur arbetsmiljön i de publika delarna ska vara ren och trygg.	2011-01-01	2012-12-31	

Kommentar:
 En plan för bättre arbetsmiljö, högre säkerhet för både personal och besökare samt säkrare hantering av arkivmaterial har tagits fram och integreras med andra befintliga planer inom verksamheterna med sikte på att genomföra aktiviteter och åtgärder under 2013.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

Arbetet med att underlätta användandet av arkivinformatonen fortsatte under året. Detta sker genom att arkivinformatonen på olika sätt bearbetas och görs tillgänglig. Att digitalisera informationen och samtidigt behålla autenticiteten och kvaliteten, är en viktig förutsättning för ett brett användande. I sammanhanget är det också viktigt att kunskap om informationen och dess användningsmöjligheter byggs upp, etableras och kommuniceras.

Genom upphandling av digitaliseringstjänster och egen bearbetning arbetar Stadsarkivet aktivt med att förvalta och utveckla befintlig kunskap, och med att bygga upp ny och sprida den till användarna. Under slutet av året påbörjades processen för en ny digitaliseringsupphandling, där stadens förvaltningar och bolag erbjudits möjlighet att ansluta sig. I samband med det har det också angetts att Stadsarkivets kompetenser inom digitaliseringsområdet utgör en gemensam resurs för stadens verksamheter.

Genom en aktiv omvärldsbevakning och med ett tydligt framtidsperspektiv utvecklas Stadsarkivets kunskaper om användarna och deras behov liksom om nya metoder och vägar att effektivt nå ut.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald**

 Uppfylls helt

Transparenta organisationer och god informationstillgång gör det lättare för stockholmarna att förstå, välja och använda sig av stadens verksamheter och tjänster. Stadsarkivet bidrar till detta genom att vara en resurs i verksamheternas informationshantering.

NÄMNDMÅL:**Bidra till effektivare informationshantering i staden**

 Uppfylls helt

Stadsarkivets utvecklingsarbete inom informationshanteringsområdet har under året gett resultat inom bland annat informationsredovisning och gallringsmetod. Förvaltning och utveckling av e-arkiv Stockholm har lett till effektivare anslutningsarbete och arbetet med att ytterligare förbättra e-arkivets användbarhet för våra kunder har fortsatt. Fördjupad förstudie kring gemensamma arbetssätt och teknisk plattform (eDok) har drivits under året och resulterat i ett förslag till upphandling och införande. Stadsarkivet har under året inlett ett arbete med uppdragsverksamhet där internkonsulttjänster inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet sålts till stadens verksamheter. Uppdragsverksamheten syftar till att öka samverkan inom området för att

effektivisera stadens informationshantering. Uppdragsverksamheten har slagit väl ut och kommer att fortsätta bedrivas.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utveckla modell för egenkontroll	2012-01-01	2012-11-30	

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

 Uppfylls helt

Stadsarkivets tjänsteutbud utvecklas och anpassas kontinuerligt i takt med att användarnas behov och önskemål förändras. Under 2012 har Stadsarkivet använt sig av Lean- och Talk Map-metoderna för att effektivisera utförandet av vissa tjänster.

Med anledning av ökningen av förfrågningsärenden kopplade till Vanvårdsutredningen begärde och fick Stadsarkivet en budgetförstärkning för ökade kostnader för handläggning. Förstärkningen medgav anställning av två handläggare på viss tid. Under tertial 2 har den nya Lean-modellen för handläggning av förfrågningsärenden kopplade till Vanvårdsutredningen implementerats. Sammantaget har dessa åtgärder medfört att handläggningen av dessa ärenden nu är i balans och att uppsatta mål för kortade svarstider nås.

Vanvårdsutredningen resulterade i beslut om ersättning till de som vanvårdats. Ersättningsfrågan ska hanteras av en särskild myndighet som träder i kraft 2013-01-01. Arbetet med att fastställa organisation och arbets sätt för den nya myndigheten har pågått under 2012. Stadsarkivet har varit en aktiv partner i detta arbete.

Stadsarkivets telefonservice är en viktig del av kundbemötandet. Under hösten genomgick samtlig personal som tar emot ärenden på våra telefontider utbildning i professionellt bemötande, med inriktning just på telefonsamtal.

NÄMNDMÅL:

Hålla hög servicegrad mot våra kunder






 Uppfylls helt

Stadsarkivets verksamhet med att handlägga förfrågningsärenden ska hålla hög servicegrad. Kundkontakten och handläggningen ska präglas av professionalitet där de tjänster Stadsarkivet tillhandahåller tydligt kommuniceras. Viktiga komponenter handlar om att fastställa kompetensbehov för verksamhetens medarbetare och proaktivt arbeta för kompetensöverföring och -utveckling. Under året har ett samarbete med Mittuniversitetet inletts, för att vidareutveckla medarbetarnas kompetens inom det informations- och arkivvetenskapliga forskningsområdet.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
 Andel frågor besvarade inom fastlagd tid	92 %	92 %	VB 2012

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

 Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex	79	79	fastställs 2012	2012
 Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	75 %	2012
 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	67 %	70 %	80 %	2012
 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete	92 %	88 %	80 %	2012
 Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	2,5 %	3 %	4,5 %	VB 2012

NÄMNDMÅL:
Aktivt bedriva förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsarbete

 Uppfylls helt

Kulturnämnden har fastställt en jämställdhets- och mångfaldsplan med konkreta aktiviteter för åren 2011-2012 avseende Stadsarkivet. Aktiviteter har genomförts enligt plan, bl a har workshops med samtliga medarbetare genomförts under 2012. Resultatet har sammanställts i en rapport som användes som underlag för 2013-2015 års jämställdhets- och mångfaldsplan.

Stadsarkivet har inte haft några diskrimineringsärenden under år 2012.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Genomföra aktiviteter enligt jämställdhets- och mångfaldsplanen	2011-01-01	2012-12-31	

NÄMNDMÅL:

Bedriva förebyggande systematiskt brandkydds- och arbetsmiljöarbete

● Uppfylls helt

Under året har uppdatering av planen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och det systematiska brandskyddsarbetet gjorts. I enlighet med intentionerna i planen har luftmätningar gjorts, både i kontors- och magasinslokaler samt åtgärder i ventilationssystemet i syfte att säkerställa bättre arbetsmiljö och god luftkvalité. I nära samarbete med hyresvärderna har det etablerats en rutin för årlig uppföljning av dessa frågor.

I uppföljningsarbetet med att säkerställa en god arbetsmiljö har det också gjorts två skyddsronderingar i alla verksamhetslokaler, där brister och fel upptagits i en åtgärdslista som följs upp kontinuerligt. Vidare har det genomförts brandutrymningsövningar där etablerad rutin följts med gott resultat.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Konsolidera och utveckla befintlig plan för systematiskt arbete för brandskydd, trygg och säker arbetsmiljö	2012-01-01	2012-12-30	

Kommentar:




Under året har planen uppdaterats och däri förekommande rutiner implementerats och övats bl a i brandutrymningsövningar.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

Stadsarkivet arbetar med ständiga förbättringar och effektiviseringar av verksamheten genom att följa upp verksamheten kontinuerligt och analysera arbetssätt. Under 2012 har analyser och effektiviseringar av tre arbetsprocesser gjorts enligt Lean-metoden. En översyn av den strategiska kommunikationen har genomförts med syfte att bli skapa en öppen arbetskultur och delaktiga medarbetare. Alla medarbetarna har medverkat i framtagandet av verksamhetsplanen 2013 genom strukturerade dialoger rörande utvecklingen av verksamhet och arbetssätt.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

 Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)	99,25 %	100 %	100 %	VB 2012
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar (alla nämnder)	99,2 %	100 %	100 %	VB 2012
 Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)	100,76 %		+/- 1 %	2012

Analys av resultaträkning – Uppföljning av driftbudget
Utfall bokslut jämfört med budget och prognoser under 2012

Mnkr	Prognos T1	Prognos T2	Budget	Bokslut	Jämförelse budget
Kostnader	84,9	84,9	84,9	85,2	0,3
Intäkter	31,6	31,6	31,6	32,3	0,7
Netto	53,3	53,3	53,3	52,9	0,4

Resultatet för året uppvisar ett överskott på 0,4 mnkr vilket beror på att delar av projektet Publicering av nämndhandlingar via e-arkiv senarelagts. Ökade

intäkter/kostnader under 2012 jämfört med budget och prognoser beror på utökad uppdragsverksamhet och fler arkivleveranser.

Intäkts- och kostnadsutveckling

Intäkter i bokslut 2012 jämfört med 2011

Mnkr	2011	2012	Utveckling
Landsarkivfunktionen	14,2	14,3	0,1
Leveransintäkter	4,8	5,0	0,2
Övrig verksamhet och bidrag	11,3	13,0	1,7
Totalt	30,3	32,3	2,0

Intäkterna har ökat med 2,0 mnkr under 2012 jämfört med 2011. Det beror på mer uthyrning av arkivförvaring och uppdragsverksamhet.

Kostnader i bokslut 2012 jämfört med 2011

Mnkr	2011	2012	Utveckling
Personal	33,8	36,7	2,9
Lokal	23,1	23,4	0,3
Övriga verksamhetskostnader	24,0	25,0	1,0
Totalt	80,9	85,1	4,2

Kostnaderna har ökat med 4,2 mnkr under 2012 jämfört med 2011. Ökningen av personallönekostnaderna beror på fler tillfälligt anställda, utökad uppdragsverksamhet samt fler anställningar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. 2012 års löneöversyn har medfört en kostnadsökning motsvarande 0,7 mnkr. Övriga kostnadsökningar under året kan härledas till projektet Publicering av nämndhandlingar via e-arkiv.

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2012-12-31	2011-12-31
Maskiner och inventarier	1,3	1,2
Kundfordringar	2,1	0,2
Div kortfristiga fordringar	-	0,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7,2	8,8
Kassa och bank	-	-
Summa tillgångar	10,6	10,2

Skulder och eget kapital, mnkr	2012-12-31	2011-12-31
Eget kapital	-1,2	0,3
Kortfristiga skulder	-	-
Leverantörsskulder	11,1	8,9
Moms och särskilda punktskatter	-	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0,7	1,0
Summa skulder och eget kapital	10,6	10,2

Balansräkningen 2012 jämförs med samma tidpunkt föregående år. Kundfordringarna har ökat med 1,9 mnkr till följd av ökad uppdragsverksamhet och fler arkivleveranser. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter har minskat med 1,6 mnkr då det 2012 var mindre upplupna projektintäkter och förutbetalda bidrag. Leverantörsskulden har ökat med 2,2 mnkr på grund av fler leverantörsfakturer rörande projekt och kostnader kopplade till de ökade arkivleveranserna.

Investeringar

Under året har investeringar om 0,5 mnkr genomförts inom följande områden:

- Migrering och uppgradering av mobilnätet till 3G
- Ny teknisk utrustning till konferensrummen
- Ny utrustning för förvaring av kartor och ritningar

Ombudgeteringar

Projektet publicering av nämndhandlingar via e-arkiv kommer att slutföras först 2013. Projektet startade 2011 och tilldelades särskilda medel på totalt 4,7 mnkr. Av dessa har 4,3 mnkr förbrukats under 2011 och 2012. Stadsarkivet begär att resterande del, 0,4 mnkr, ombudgeteras till verksamhetsåret 2013.



KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

 Uppfylls helt

Stadsarkivet har bedrivit ett aktivt kvalitetsarbete med kunden i centrum. De olika verksamheternas arbete har regelbundet följts upp på chefsmöten och arbetsplatsträffar. Analyser av arbetssätt med syfte att identifiera förbättringsområden har gjorts kontinuerligt.

Stadsarkivets kunder har haft möjlighet att lämna synpunkter och klagomål på verksamheten på stadens webb. Dessa har sedan beaktats i Stadsarkivets utvecklings- och förbättringsarbete.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Administrationens andel av de totala kostnaderna (alla nämnder)	7,55 %	8,6 %	minska	2012
Kommentrar: Andelen administrationskostnader är ca en procent lägre än årsmålet vilket beror på att verksamhetskostnaderna ökat utan att administrationskostnaderna ökat.				
 Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	0 st	0 st	tas fram av nämnden	2012


NÄMNDMÅL:

Alla verksamheter ska vara kostnadseffektiva

 Uppfylls helt

Genom att använda den s k Lean-metoden har tre arbetsprocesser; verksamhetsplanering och uppföljning, anslutning till e-arkivet och handläggning av sociala ärenden analyserats och effektiviserats.

Vid de månatliga mötena med alla chefer har utvecklingen av verksamheten och de ekonomiska förutsättningarna följts upp. Vid behov har omprioriteringar och nödvändiga justeringar gjorts.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Se över och analysera arbetsprocesserna	2011-01-01	2012-12-31	

NÄMNDMÅL:

Öka transparensen och utveckla arbetssätt för kommunikation inom organisationen

 Uppfylls helt

Stadsarkivet har under 2012 arbetat med att belysa och tydliggöra den interna och externa kommunikationen. En översyn av Stadsarkivets kommunikationskanaler har skett. Kommunikationsfrågor har lyfts upp som särskild punkt på chefsmöten och ledningsgruppsmöten, och ett nytt förvaltningsgemensamt presentationsmaterial har producerats.

Stockholms stad har under året lanserat ett nytt kommunikationsprogram för 2012-2015. Med stöd av detta har Stadsarkivet formulerat åtaganden och

aktiviteter på kommunikationsområdet för 2013. Detta årliga verksamhetsplaneringsarbete med åtaganden och aktiviteter i linje med stadens kommunikationsprogram, kommer att utgöra Stadsarkivets kommunikationsstrategi.

Ett led i arbetet med ökad kommunikation och transparens inom organisationen är ökat deltagande i verksamhetsplaneringsarbetet. Under Stadsarkivets förvaltningsdagar i november genomfördes verksamhetsdialoger mellan medarbetare på alla enheter, som sedan användes som underlag för enheternas verksamhetsplanering.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Ta fram ett förvaltningsgemensamt digitalt presentationsmaterial	2012-09-03	2012-12-31	

Kommentar:

Under året har ett nytt förvaltningsgemensamt digitalt presentationsmaterial skapats. Det bygger på helt nytagna fotografier av Stadsarkivets lokaler och verksamheter och har kompletterats med korta texter om våra grundläggande uppdrag. Materialet ska bidra till en tydligare bild av Stadsarkivets verksamhet både extern och internt.

✓ Ta fram en kommunikationsstrategi	2011-01-03	2012-12-31	
-------------------------------------	------------	------------	--

Kommentar:

Under 2012 genomfördes ett arbete med att se över och samordna Stadsarkivets kommunikation. Arbetsgruppen har under året skapat en översikt över Stadsarkivets externa och interna kommunikation, och föreslagit en rad åtgärder som ska genomföras enligt 2013 års verksamhetsplan. Under våren kom även stadens nya kommunikationsprogram för 2012-2015. Aktiviteterna i 2013 års verksamhetsplan samt implementering av stadens kommunikationsprogram kommer att utgöra grunden för Stadsarkivets strategiska kommunikation.

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet är sedan våren anslutet till den s k Tyck Till-funktionen på stadens webbplats stockholm.se. Idéer, beröm och klagomål rörande Stadsarkivets verksamhet kan läggas in den vägen, anonymt eller med angivande av kontaktuppgift. Länkar till sidan finns på Stadsarkivets egen webbplats samt på de publika datorerna i läsesalen. Synpunkter som lämnas muntligt i läsesalen läggs in i Tyck Till av tjänstgörande personal.

Stadsarkivet har under perioden tagit emot ca 176 synpunkter, beröm, idéer och klagomål, från besökare och kunder.

Ett fyrtiotal synpunkter har inkommit från besökare i läsesalen och på webben. Beröm och idéer har varit i majoritet. De har framför allt handlat om positiv service, möjligheten till självservice till kopiering samt gott bemötande i läsesalen. Idéer har i huvudsak handlat om förslag på nya databaser till forskardatorerna,



ytterligare utbudsförbättringar och inköpsförslag avseende litteratur till biblioteket. Även synpunkter rörande öppet- och framtagningstider har lämnats. Klagomålen har bl a gällt säkerhetsrutiner samt trasig kaffeautomat.

Vid handläggningen av förfrågningar har 131 synpunkter tagits emot under året, varav 99 positiva och 32 klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om snabb och effektiv handläggning samt gott bemötande. Klagomålen har framför allt handlat om för lång väntetid i telefon och synpunkter på avgifter.