



Handläggare: Christin Bjuggren
Telefon: 08 508 08 015

Till
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2013-02-07

Införande av standardiserade arbetsätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt e-Dok

Remiss från kommunstyrelsen, dnr: 033-799/2011

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Karin Norman
stadsdelsdirektör

Christin Bjuggren
Avdelningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat stadsledningskontorets förslag ” Införande av standardiserade arbetsätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok samt slutrapport för projekt Navet” till samtliga stadsdelsnämnder, facknämnder och bolag.

I remissen föreslås att slutrapporten för projekt Navet, där införandet av stadens e-arkiv redovisas och godkänns. Dessutom föreslås att kommunstyrelsen i samverkan med kulturnämnden, stadsarkivet, får i uppdrag att genomföra projekt

eDok och ges i uppdrag att genomföra en centralupphandling av ett ärende- och dokumenthanteringssystem.

Ärendets beredning

Detta ärende är berett av avdelningen för stöd till nämnd och förvaltning. Stadsdelsnämnden har medgett förlängd remisstid till den 8 februari 2013.

Bakgrund

Projekt Navets idé om gemensam informationsförsörjning handlar om att se stadens digitala information som en självständig och gemensam resurs som ska kunna vara tillgänglig, med en enhetlig informationskvalitet, för många olika användare, vid olika tidpunkter och användas i fler sammanhang än där informationen ursprungligen skapades.

Projektet Navet har genomförts i två spår med utgångspunkt i stadens e-strategi som syftar till att skapa en väl fungerande e-förvaltning. Det första var e-arkiv Stockholm som togs i drift hösten 2010. Det andra spåret handlar om gemensam informationsförsörjning (GIF). GIF har bytt namn och heter numera eDok (elektronisk dokumenthantering). Målet med gemensam informationsförsörjning är enkel åtkomst till information inom och mellan stadens förvaltningar/bolag, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer.

Ärendet

Stockholms stad har under 2010-2011 genomfört en förstudie med framtagande av grundprocesser som förekommer i stadens hantering av ärenden samt kravspecifikation för ett elektroniskt ärende- och dokumenthanteringssystem (eDok). System eDok skapas för att bli ett stadsgemensamt informationssystem som ska stödja administration av ärenden i inom staden. Ärenden beskrivs i processer med olika arbetsuppgifter som genomförs från det att ärendet skapas till det avslutas och överförs till e-arkivet.

Ett stadsgemensamt enhetligt system ger effektivisering och förbättring av verksamheten när det gäller diarieföring, dokumenthantering, ärendehantering, remiss-, nämnd- och styrelsehantering. Flertalet nämnder, förvaltningar och bolag efterfrågar dessa förbättringar. För att klara av framtidens behov av att ge god service till medborgare i en växande huvudstad ska förtroendevalda och stadens medarbetare ha ett väl fungerande tekniskt systemstöd.

Stadens nuvarande diarieföringssystem (Diabas) uppfyller inte stadens krav på funktionalitet och teknik. I förstudierna konstateras även att webbapplikationen Insyn, som används för att publicera nämndhandlingar på webben, inte är helt säker då den manuella hanteringen skapar risk för fel vid publicering. Några av de funktioner som diarieföring och publicering av nämnd- och styrelsehandlingar kommer att ingå som integrerade delar av eDok.

Projekt eDoks förväntade effekter

eDoks effektmål efter genomförd e-förvaltning är:

- väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar
- lägre kostnader för ärendehantering
- effektivare handläggning
- ökad säkerhet för att rätt information kommer till rätt person

Projektets genomförande

Tiden för projektets genomförande beräknas till ca tre år. Tiden för när nämnderna och bolagen inför eDok kommer att avgöras av varje nämnds/bolags enskilda förutsättningar. Projektets kostnad beräknas uppgå till 35 – 65 mnkr inklusive interna kostnader. Bedömning enligt förstudie är att investeringen är inhämtad på 2 -3 år.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ser positivt på stadsledningskontorets förslag, både vad gäller godkännande av slutprojekt Navet och den föreslagna centralupphandling av en samordnad digital hantering av ärende- och dokumenthantering inom staden i form av ett stadsgemensamt system som föreslås.

Ett enhetligt ärende- och dokumenthanteringssystem har förutsättningar att bli ett viktigt verktyg för såväl stadens anställda och förtroendevalda som för medborgare. Nuvarande ärende- och dokumenthanteringssystem liksom system för digital distribution av beslutsunderlag till nämnder har funktionella brister. Ett enhetligt system som dessutom erbjuder möjlighet till direkt publikation skulle därför kunna vara ett viktigt redskap.

Projektet är ännu i ett tidigt skede och förvaltningen vill visa på två frågor som är särskilt viktiga att beakta i det fortsatta arbetet med eDok:

- *Hur frågan om behörighet hanteras*
Om ett system som omfattar de flesta handlingar och ärenden och som är

tillgängligt för både anställda inom staden, förtroendevalda och medborgare ska fungera så behöver även behörighetsnivåerna fungera optimalt. Bristande säkerhet kan leda till en osäker hantering samt att den eftersträvade enhetligheten går förlorad om visa handlingar måste uteslutas.

- *Hur andra, redan existerande, system såsom Paraplysystemet kommer att hanteras*

Paraplysystemet utgör en viktig del av stadsdelsförvaltningarnas ärendehantering och är idag helt separerat från Diabas. Ett förtydligande av hur Paraplysystemet och liknande system kommer att förhålla sig till det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet är därför önskvärt.

Bilaga

Remiss från kommunstyrelsen