



Tid Måndagen den 13 maj 2013 kl 13.45 – 16.40

Plats Jungska rummet, Tekniska Nämndhuset

Justerat

Stefan Mattsson

Britt-Marie Karlsson

Närvarande

Ledamöter:

Stefan Mattsson (SRF), ordföranden

Britt-Marie Karlsson (HSO-FEB), vice ordföranden

Seppo Mälkki (HSO/RSMH)

Eva Söderbärj (HSO/FUB)

Tjänstemän:

Isabella Andersson, enhetschef förvaltningsenheten, Fastighetskontoret

John Areschoug, controller, Miljöförvaltningen

Rådets sekreterare Maria Stigle

§ 1

Val av justerare

Beslut

Rådet utser Britt-Marie Karlsson att tillsammans med ordföranden Stefan Mattsson justera dagens protokoll.

§ 2

Dagordningen fastställs

Rådet fastställer dagordningen med tillägg under punkten övriga frågor.

§ 3

Föregående protokoll

Rådet godkänner protokoll nr 3/2013 som läggs till handlingarna.

§ 4

Inkomna skrivelser och protokoll

Följande inkomna skrivelser och protokoll anmäls och läggs till handlingarna:

- Protokoll 3/2013 från kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor
- Protokoll 2/2013 från stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämndens råd för funktionshinderfrågor
- Protokoll 2/2013 från trafik- och renhållningsnämnden och Stockolms stads parkerings AB:s råd för funktionshinderfrågor

§ 5

Inkomna remisser

Förteckning över inkomna remisser till rådets ansvarsnämnder anmäls och läggs till handlingarna:

- Remiss av Energimyndighetens rapport Implementering av artikel 7 i energieffektiviseringsdirektivet - Energimyndighetens beräkningar och förslag till kompletteringar

- Remiss om innovationer och krav på samhällsansvar i stadens upphandlingar (upphandlingspolicy)
- Remiss om motion (2012:25) om kontroll och uppföljning av båtuppläggningsplatser inom Stockholms stad - Miljödiplomering av båtklubbar
- Remiss av förslag till handbok ”Elnät i fysisk planering - behandling av ledningar och stationer i fysisk planering och i tillståndsärenden
- Remiss om motion (2013:30) om ett ”Demokratins torg” på Ragnar Östbergs plan
- Remiss om motion (2013:29) om en ny policy för hållbar upphandling i Stockholms stad
- Remiss av regional cykelplan för Stockholms län 2013, TRV 2013/6485
- Remiss av reviderade föreskrifter om kontroll av luftkvalitet
- Remiss om motion (2013:5) om Stockholms stads snöröjning
- Remiss om ändring i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Stockholms kommun (upphävande av hundförbud på Långholmens klippbad)
- Remiss om rekommendation att anta Klimat- och energistrategi för Stockholms län
- Remiss av Strålsäkerhetsmyndighetens redovisning av regeringsuppdrag om översyn av producentansvaret för produkter som innehåller radioaktiva ämnen
- Remiss av betänkandet En översyn inom Sevesoområdet
- Remiss av rekommendationer för lägsta grundläggningsnivå längs Östersjökusten i Stockholms län

§ 6

Ärenden tagna på delegation

Inga ärenden att anmäla

§ 7**Föredragning av verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan för fastighetsnämnden**

Föredragande: Isabella Andersson

Isabella Andersson, enhetschef på fastighetskontorets förvaltningsenhet presenterar fastighetskontorets verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan för fastighetsnämnden med fokus på tillgänglighetsfrågor.

Isabella berättar att man ska genomföra en utvärdering av befintliga inventeringar samt genomföra nya kompletterande inventeringar av hur tillgängligheten ser ut i fastighetsnämndens 117 så kallade publika lokaler. Utifrån resultatet ska en åtgärdsplan tas fram med prioriteringar och underlag för budgetering av specifika och riktade tillgänglighetsåtgärder för 2014-2017. Isabella ser behovet av att ta ett nytt samlat grepp på tillgänglighetsanpassning av de publika fastigheterna och att detta behöver utföras av extern expertis. Rådet och Isabella diskuterar hur förslag till konkreta åtgärder och prioriteringar kan arbetas fram tillsammans med rådet inför VP 2014 och fleråringen 2015-2017.

Rådet berättar för Isabella Andersson att man vill vara med och påverka hur pengar avsatta för tillgänglighetsanpassning används med hänvisning till hur funktionshinderrådet vid idrottsnämnden arbetar.

Funktionshinderrådet vid idrottsnämnden är med och påverkar hur budgeten för tillgänglighetsanpassning används genom att rådet besöker sin ansvarsnämnds verksamheter på bussturer. Rådet ger då konkreta förslag på vilka tillgänglighetsåtgärder som behöver genomföras vid de anläggningar man besöker. Isabella berättar att fastighetsnämnden inte har haft någon avsatt specifik budget för tillgänglighetsanpassning.

Tillgänglighetsåtgärder har istället ingått i den totala budgeten för olika upprustningsprojekt av fastigheter. Isabella ska se till att fastighetskontorets förvaltare följer med på ovan nämnda bussturer vid nästa tillfälle. Rådet är intresserade av att besöka andra publika lokaler under likadana former som funktionshinderrådet vid idrottsnämnden besöker idrottslokaler.

Rådet efterfrågar att de som är mest kunniga i tillgänglighetsfrågor på FSK ska delta i rådets möten framöver.

Rådet vill framöver vara med och påverka redan i projekteringsskeden gällande tillgänglighetsåtgärder då man kan hjälpa till med sin kunskap i frågan. Isabella och funktionshinderrådet diskuterar möjligheterna till att

Stora projekt inom FSK bjuda in rådet i projekteringsskedet. Återkoppling skulle kunna ske direkt mellan projektet och funktionshinderrådet som projektdeltagare.

Rådet undrar över vilka åtgärder som planeras vid Stadsbibliotekets entré (mot Sveavägen) där karuselldörren är för trång. Isabella svarar att någon åtgärd inte är genomförd då man avvaktar en utredning som utvärderar olika lösningar. Till hösten kommer det tas ett inriktningsbeslut. Idag finns bara budget för att genomföra en inventering av byggnaden.

Rådet tar upp att driftspersonalen på respektive fastighet behöver få utbildning i tillgänglighetsfrågor för att bättre kunna se behov av tillgänglighetsåtgärder kopplat till deras arbetsuppgifter. Driftspersonalen är närmast kunden och den dagliga brukaren och därmed viktiga i tillgänglighetsarbetet.

Funktionshinderrådet uttalar att man vill se över möjligheterna att erhålla bidrag till tillgänglighetsfrågor från Eva Samuelssons fond som har 50 miljoner sek per år att fördela på lämpliga projekt.

§ 8

Föredragning av verksamhetsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Föredragande: John Areschoug

John Areschoug, controller på miljöförvaltningen presenterar miljönämndens verksamhetsplan för 2013. John visar i ILS (Integrerade ledningssystem) hur bl.a. aktiviteter av tillgänglighetskaraktär på förvaltningens avdelningar och enheter är kopplade till nämndens och kommunfullmäktiges mål.

Ett av de viktigaste övergripande målen från kommunfullmäktige för miljö- och hälsoskyddsnämnden är målet 1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar. Kopplat till KF-målet är nämndmålet 1.3.1 Bättre miljö och hälsa genom ökade effekter av tillsyn. Nämnden satsar bland annat på utveckling av kemikalietillsynen och olägenhetsärenden inom bostadstillsynen.

Målet 1.3 uppnås även genom stadens arbete inom områdena klimat och energibesparing. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för Energicentrum vars arbete resulterar i både ekonomiska besparingar i samhället samt bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser. Andra

projekt inom området är Klimatsmarta Stockholmare och miljöbilsprojektet.

John informerar om förvaltningens mätning av luftkvalitet och pollennivåer . Rådet efterfrågar möjligheter att på ett enkelt sätt ta del av informationen om uppmätt luftkvalitet, t.ex. genom mobilen.

John går även igenom nämndens finansiering samt klagomålshantering genom Direktservice och Kontaktcenter.

§ 9

Bevakningslistan

- Rådet efterfrågar ett samarbete med funktionshinderråden vid idrottsnämnden respektive kulturnämnden när man har gemensamma frågor rörande idrottsfastigheter respektive kulturfastigheter. Rådet diskuterar möjligheten att ha gemensamma rådsmöten med respektive råd en gång per år eller per termin. Rådsledamoten Eva Söderbärj som även är rådsmedlem i funktionshinderrådet vid idrottsnämnden och funktionshinderrådet vid kulturnämnden ska ta med sig frågan till dessa råd.
- Rådet har fått information om att en hiss installerats mellan entréplan och restaurangen på Långholmens Wårdshus. Punkten stryks därmed från bevakningslistan.

En uppdaterad bevakningslista bifogas detta protokoll.

§ 10

Övriga frågor

Hantering av remisser

Rådet får ta del av alla remisser som kommer in till deras ansvarsnämnder. Remissbrevet mejlas eller skickas ut till alla i rådet så fort det kommer till nämndernas registratur för att rådet ska hinna ta ställning till om ärendet är av relevans för rådets frågor.

Rådet anser att det är svårt att hantera dessa remisser i dag då remissbrevet innehåller för lite information för att ta ställning till ärendet. Ofta går det inte ens att förstå vad ärendet handlar om då remissbrevet bara innehåller en rubrik. Skulle samtliga underlag till remisserna också skickas ut blir det dock för omfattande/ för mycket att hinna läsa igenom. Rådet efterfrågar sammanfattningar på remisserna eller en annan ordning

av remisshanteringen. På grund av korta ledtider från det att remissen kommer in till nämnden och till det att remissen ska vara besvarad hinner oftast inte tjänsteutlåtanden behandlas av rådet innan det är för sent. Frågan förs upp på bevakningslistan.

Skönhetsrådet

Rådet vill bjuda in Skönhetsrådet för att prata om tillgänglighetsåtgärder på k-märkta byggnader. Frågan förs upp på bevakningslistan.

Protokoll 2/2013 § 9 från Rådet för funktionshinderfrågor vid trafik- och renhållningsnämnden och Stockholms stads parkerings AB

Rådet föreslår att rådet för funktionshinderfrågor vid trafik- och renhållningsnämnden och Stockholms stads parkerings AB ska göra följande tillägg i sina synpunkter på remissen av Boverkets regler om enkelt avhjälpna hinder: ”Hörselslingor i reception ska kunna stängas av när de inte används för att minska personalens utsatthet för strålning”.

Vid protokollet

Maria Stigle