



Handläggare
Cecilia Oscarsson
Telefon: 508 09 270

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

Riktlinjer för övergången mellan förskola och skola i Stockholms stad från 2013 – remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Siw Lideståhl
t.f. stadsdelsdirektör

Cecilia Oscarsson
vikarierande avdelningschef

Sammanfattning

Riktlinjerna för övergången mellan förskola och skola i Stockholms stad från 2013 ger en övergripande bild av hur arbetet ska gå till och vem som ansvarar för de olika delarna. De är tänkta att bidra till det livslånga lärandet genom att säkerställa en väl fungerande övergång för barnen.

Förvaltningen är positiv till de föreslagna riktlinjerna. De är tydliga och beskriver på vilket sätt arbetet ska formas och genomföras. Förvaltningen är positiv till att riktlinjerna är konkreta över vem som ansvarar samt ger utrymme för varje stadsdel att själv forma sin lokala handlingsplan utifrån sina förutsättningar. Riktlinjerna ger en bra vägledning till förvaltningens utvecklingsarbete med övergångarna mellan förskola och skola.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av förslag till ”Riktlinjer för övergången mellan förskola och skola i Stockholms stad 2013”. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 22 augusti 2013. Remissen bifogas.

Ärendet

I Stockholm är det vanligt att skolorna får barn från många olika förskolor. Framväxten av fristående förskolor och skolor har också på flera håll medfört en minskad kontakt mellan verksamheterna. Sammantaget har förutsättningarna för att ge alla barn den övergång mellan verksamheterna som styrdokumentet förordar försvårats. Utifrån det har det framkommit behov av övergripande riktlinjer och lokala handlingsplaner.

Förslaget till riktlinjerna är framtagna av enheten för förskolesamordningen på utbildningsförvaltningen i samarbete med grundskoleavdelningen, stadsdelsförvaltningarna och med representanter från de fristående förskolorna.

Riktlinjerna ger en övergripande bild av hur arbetet med barns övergång ska gå till och vem som ansvarar för de olika delarna. De är tänkta att bidra till det livslånga lärandet genom att säkerställa en väl fungerande övergång för barnen mellan förskolan och skolans verksamhet.

De olika styrdokumentet för förskola och skola är tydliga i frågan om barnens övergång och att det är ett ömsesidigt ansvar för de inblandade verksamheterna. Det råder sekretess mellan förskolan och skolans verksamheter vilket förslaget på riktlinjer har tagit hänsyn till.

Riktlinjerna är bindande för de kommunala verksamheterna och genom processen med godkännande och tillsyn styrande för de fristående förskolorna. För de fristående skolorna gäller styrdokumentet. De skolor som väljer att inte ingå i de rutiner och sammanhang som erbjuds i de lokala handlingsplanerna måste för skolinspektionen visa att man handlar på andra sätt som leder till att styrdokumentens intentioner uppfylls.

Ansvaret för att samordna arbetet med barnens övergång mellan förskola och skolans verksamheter, oavsett huvudman, har tilldelats stadsdelsförvaltningarna i samverkan med

utbildningsförvaltningen. Varje stadsdel ska utse en kontaktperson och ta fram en lokal handlingsplan som beskriver hur det lokala arbetet ska genomföras.

Tidsplaner och rutiner för arbetet med övergångarna och olika aktiviteter i samband med dem konkretiseras i de lokala handlingsplanerna.

Grundläggande för de enskilda barnens övergång är att de ingående verksamheterna får insyn i och förståelse för varandras uppdrag och så långt som möjligt en gemensam syn på barn och deras lärande.

Förskolans bör i sin planering ta hänsyn till att det är barnens sista år på förskolan. Det innebär bland annat att summera vad barnen erbjudits under sin förskoletid. Barnen ska få ett bra avslut på sin förskoletid.

Förskolan har ett ansvar att informera och förbereda föräldrarna på barnens kommande övergång. Föräldrarna får även information i den broschyr som skickas ut till alla berörda och visa stadens hemsida.

Föräldrarnas synpunkter kring övergången ska efterfrågas och tas tillvara av de olika verksamheterna samt följs upp i stadens föräldraenkät för förskola och grundskola.

Barnens tankar och förväntningar på att sluta i förskolan och börja i förskoleklass och fritidshem ska efterfrågas och tas tillvara av förskolan. Skolan ska efterfråga och följa upp detta.

Barn som behöver särskilt stöd

De barn som haft extra stöd i förskolan och/eller kan komma att behöva det i skolans verksamheter är en prioriterad grupp vars övergång ska ägnas särskild uppmärksamhet. Huvudansvaret ligger på förskolechef och rektor.

För barn som behövt eller kan förväntas behöva extra stöd ska alltid överlämningsamtal genomföras där förskola, skola och föräldrar deltar.

Lokala handlingsplaner

I varje stadsdelsnämndsområde ska en lokal handlingsplan för barnens övergång mellan förskola och skolans verksamhet tas fram. Det övergripande ansvaret ligger på avdelningschef för

förskola på stadsdelsförvaltningarna i samverkan med grundskolechef med områdesansvar för den kommunala grundskoleverksamheten. Det ska framgå hur de fristående verksamheterna har haft möjlighet att delta i framtagandet av planen i de olika rutinerna och samverkansformerna som ingår.

Dokumentation

Den dokumentation som ska överlämnas i samband med barnets övergång har som syfte att informera den mottagande skolan om den verksamhet barnet ingått i och hur barnet tagit del av den. Dokumentationen ska i huvudsak vara inriktad på och ha fokus för den aktuella förskolans verksamhet under det sista året, barnets delaktighet i detta och vad skolan har nytta av att veta. Den övergripande dokumentationen om barnets förskoletid överlämnas till mottagande skola. Dokumentation som innehåller information om det enskilda barnet lämnas till föräldern. Föräldern ansvarar för att skolan får del av den information kring barnet som behövs för ett bra mottagande.

Skolans mottagande

Skolan ska efterfråga information kring verksamheten och det enskilda barnet inför övergången från förskola till skolan. För förskolans verksamhet ställs frågan till berörd förskola och kring det enskilda barnet till föräldrarna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förskole- och fritidsavdelningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till de föreslagna riktlinjerna för övergångar mellan förskola och skola i Stockholms stad. De är tydliga och beskriver på vilket sätt arbetet ska formas och genomföras. Förvaltningen är positiv till att riktlinjerna är konkreta över vem som ansvarar för vad och att varje stadsdel själv formar sin lokala handlingsplan utifrån sina förutsättningar. Riktlinjerna ger en bra vägledning till förvaltningens utvecklingsarbete med övergångarna mellan förskola och skola.

Att riktlinjerna belyser flera angelägna områden som behöver säkerställas för att få en väl fungerande övergång, bl.a. förståelse för varandras verksamheter, samarbete samt gemensamt ansvar, anser förvaltningen vara positivt.

I riktlinjerna framhålls genomförande av dokumentationen från förskolan och informationsinhämtningen från skolan som en

angelägen del av överlämnandet. Omfattningen av denna dokumentation bör enligt förslaget begränsas till två sidor text, förutom bilagor, för att materialet ska vara hanterbart för båda parter. Förvaltningen ser positivt på denna begränsning av omfång.

Bilaga

Remissen