



Handläggare: Birgitta Charlez
Telefon:08 508 10 652

Till
Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetsberättelse 2012 Enheten för biståndsbedömning

Sammanfattande analys

Enheten för biståndshandläggning arbetar med utredning, bedömning av behov och beslutat om insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Till uppgifterna hör även att följa upp beslutade insatser, informera enskilda och grupper om verksamhetsområdet, ta ut rätt avgift av brukare och ge rätt ersättning till de enheter som utfört insatserna. I verksamhetsområdet ingår också anhörigstöd, riksfärdtjänst och utredning om behov av färdtjänst.

Under året läggs särskild vikt lagts vid att öka kvalitet, trygghet, valfrihet och rättsäkerhet för den enskilde men också verka för en likabedömning inom stadens äldreomsorg. Ett annat område som särskilt uppmärksammat är att vidare utveckla metoder för uppföljning inom stadsdelens äldreomsorg. Vid metod- och biståndshandläggare möten diskuteras och utvecklas äldreomsorgens kartläggnings- och bedömningsinstrument.

Enheten arbetar för att komma i fas med de nyprövningar som senaste tiden släpat efter och en särskild grupp biståndshandläggare, uppföljnings team arbetar med individuppföljning i det särskilda boendet.. Individuppföljningen hos stadsdelens entreprenörer har sammanställts och redovisats för stadsdelsnämnden.

Under hösten inleddes ett projekt anordnat av stadsledningskontoret. Projektet ska utveckla former för individuppföljning inom det särskilda boendet. . Stadsledningskontoret ersätter förvaltningen med medel motsvarade två biståndshandläggare, heltid under 3 månader.

Under året har diskussioner förts inom förvaltningen om personer över 65 år och dess tillhörighet. Beslut finns att äldreomsorgen ska hantera dessa personer. För att kunna hantera det ökade antalet personer med olika typer av stöd och stödinsatser har det förts diskussioner om att anställa en socialsekreterare med erfarenhet från socialtjänsten.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:



1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande


NÄMNDMÅL:

Individen klarar sin egen försörjning

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31	
 Erbjudna praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31	

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Elanvändning per kvadratmeter	61 kwh/kvm	65 kwh/kvm	35 kWh	2012

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
ostermalm@stockholm.se

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	Period
◇ Andel anställda som går eller cyklar till arbetet			2012

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att värna om miljön genom att alltid överväga miljöaspekten vid inköp, resor och arbetssätt.

Vi anlitar alltid upphandlade verksamheter för inköp och resor. Vi kopierar dubbelsidigt och sorterar glas och förpackningar

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att informera både muntligt och skriftligt om pågående kultur och friskvårdsaktiviteter inom Östermalm

I våra kontakter med Östermalms invånare informerar vi både muntligt och skriftligt om kultur och friskvårdsaktiviteter inom stadsdelen.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att informera om äldres trygghet och säkerhet i vardagen

Verksamhetsberättelse Enhet





I kontakter med äldre och närstående informerar vi om äldres trygghet och säkerhet i vardagen. Vi är också representerade i stadsdelens samarbete med socialtjänst, närpolis mm.

Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
ostermalm@stockholm.se

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel brukare som upplever att de har valmöjlighet inom äldreomsorg, hemtjänst	92 %	67 %	70 %	2012
 Andel brukare som upplever att de har valmöjlighet inom äldreomsorg, vård- och omsorgsboende	88 %	54 %	55 %	2012

NÄMNDMÅL:
Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald
ÅTAGANDE:
Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

Biståndshandläggarna informerar de äldre och närstående om stadens valfrihet inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Vi informerar också om www.stockholm.se och Jämför service. Kundvalskatalogen uppdateras regelbundet.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	--------	-------------	--------




Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
 Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
ostermalm@stockholm.se

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
◇ Andel omsorgspersonal med grundutbildning (äldreomsorg)			tas fram av nämnden	2012
● Andelen nöjda omsorgstagare - biståndsbedömd dagverksamhet (äldreomsorg)	97 %	84 %	84 %	2012
◆ Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	79 %	84 %	84 %	2012
● Andelen nöjda omsorgstagare - vård- och omsorgsboende (äldreomsorg)	84 %	84 %	84 %	2012
◆ Maten smakar bra - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	71 %	75 %	75 %	2012
◆ Maten smakar bra - Vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	69 %	75 %	75 %	2012
◆ Måltiden är en trevlig stund på dagen - Vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	74 %	75 %	75 %	2012

Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
 Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
 ostermalm@stockholm.se

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Omsorgstagarnas upplevelse av hur de kan påverka hur hjälpen utförs - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	71 %	74 %	74 %	2012
 Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	83 %	84 %	84 %	2012
 Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	88 %	89 %	89 %	2012

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonal med svenska som andraspråk	2011-01-01	2012-12-31	
 Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2011-01-01	2012-12-31	
 Äldre ska ges möjlighet att påverka vad de vill äta och de ska ha möjlighet att välja mellan olika maträtter	2012-01-01	2012-12-31	

NÄMNDMÅL:
1. Förebyggande arbete prioriteras
ÅTAGANDE:


Vi åtar oss att informera om förebyggande arbete

NÄMNDMÅL:

2. Stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska ha hög kvalitet, vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
 Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
 ostermalm@stockholm.se

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar.	2012-01-01	2013-12-31	
 Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal			

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att alltid informera enskilda och närstående om valfriheten inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende och dagverksamhet**

Biståndshandläggarna informerar de äldre och närstående om stadens valfrihet inom både hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Vi informerar också om Stockholm.se och Jämför service. Kundvalskatalogen uppdateras regelbundet.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att arbeta professionellt och med en rättssäker handläggning**

För att upprätthålla en rättsäker handläggning har regelbundna ärendedragningar och metodmöten. Revision i paraplyet pågår

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att handlägga alla ansökningar, utredningar och beslut om insatser inom äldreomsorgen på ett likvärdigt sätt**

I vår handläggning har vi utgått från gällande lagstiftning och aktuella riktlinjer. På gemensamma ärendedragningar och metodmöten har vi diskuterat handläggningen i det enskilda ärendet, synsätt och arbetsmetoder. Särskild vikt har lagts vid stadens nya kartläggnings- och bedömningsinstrument. Vi har uppdaterat vår kvalitetshandbok som utgör ett stöd i det dagliga arbetet.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att minst en gång per år följa upp alla beslut om insatser i hemtjänsten och inom vård- och omsorgsboende**

Under året har alla beslut om insatser i hemtjänsten följts upp och alla som bor inom vård- och omsorgsboende har fått besök av en biståndshandläggare. Resultatet av individuppföljningen hos stadsdelens entreprenörer har sammanställs och redovisats för nämnden. Tyvärr finns i dagsläget finns en viss eftersläpning vad gäller uppföljning av beslut inom hemtjänsten.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att när en ansökan eller anmälan om behov av stöd och hjälp inkommer, inleda utredning snarast och senast inom en vecka.**

Alla ansökningar eller anmälan om behov av stöd och hjälp har hanterats skyndsamt. Utredning om stöd och hjälp i det egna hemmet har utmynnat i beslut inom 14- dagar. Vid ansökan om vård- och omsorgsboende har beslut fattas inom en månad. Alla utredningar och beslut har skickats hem till den enskilde eller dennes legale företrädare.

NÄMNDMÅL:**3. Personalen ska ha grundläggande yrkesutbildning****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att alla medarbetare har kompetens för sina arbetsuppgifter**

Alla medarbetare har rätt utbildning för sina arbetsuppgifter. Vi har kriterier för varje anställning . Vid medarbetarsamtal har behov av utveckling och fortbildning diskuterats. Biståndshandläggarna har under året genomgått ett flertal utbildningar bl.a. i juridik, psykiatri, kartläggning och bedömning av omsorgsbehov, utredning, anordnade av bedömningskansliet.

NÄMNDMÅL:**4. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende**

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att i första hand erbjuda insatser i det egna hemmet.**

Vi har informerat äldre och närstående om de stödinsatser som finns för att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet.

Behovsbedömningen har byggts på en helhetssyn och valet av insatser har skett mot bakgrund av den enskildes totala situation. Alla åtgärder som kan bidra till detta har övervägts.

NÄMNDMÅL:**6. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden ska vara säker och av god kvalitet****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att genomföra uppföljning hos de brukare som har beslut om och bor inom vård- och omsorgsboende**

Under året har alla som bor på vård- och omsorgsboende fått besök av en biståndshandläggare. Resultatet av individuppföljningen hos stadsdelens entreprenörer har sammanställts och redovisats nämnden.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten**

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Årsmål	KF:s årsmål	Period
◇ Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)		4,5 %	4,5 %	VB 2012

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att vara en engagerad och utvecklande arbetsplats**

Under året har det varit en viss personalomsättning på vår arbetsplats. Planering finns för att återigen lyfta fram och diskutera vår gemensamma arbetsmiljö och enhetens gemensamma "Budord"

Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se



Vi är alla delaktiga i vår verksamhet och tar ett gemensamt ansvar för den

Vi respekterar varandras åsikter, olikheter och känslor och vi har en tydlig och god kommunikation med varandra

Tillsammans bygger vi en attraktiv arbetsplats som utmärks av jämställdhet, mångfald och en öppen dialog

Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se



KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:

3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en budget i balans

Alla medarbetare är delaktiga i verksamhetens budgetarbete. På arbetsplatsträffar och planeringsdagar presenteras och diskuteras verksamhetens verksamhetstal och resultat.

Analys av resultaträkning – Uppföljning av driftbudget

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

Synpunkter och klagomål

Övrigt

Bilagor

- Bokslut Biståndsenheten 2012



Äldreomsorgens beställarenhet Budget 2012				Utfall 2012			
	Tkr				Tkr		
	Kostnader	Intäkter	Netto	Kostnader	Intäkter	Netto	Diff
Biståndsenheten							
* personal	21 000		21 000	21 650		21 650	-650
* hyra inkl drift	1 900		1 900	1 800		1 800	100
* övrigt	300		300	2 961		2 961	-2 661
							0
Hemtjänst	225 200	14 600	210 600	208 433	14 548	193 885	16 715
Sevicehus	9 000	600	8 400	9 305	452	8 853	-453
Vård- o omsorgsboende	420 300	61 000	359 300	414 149	52 630	361 519	-2 219
Dagverksamhet/fritid aktiver	11 418	400	11 018	11 018	692	10 326	692
Övrig vård o service							
* Kontaktperson	100		100	52		52	48
* Utskrivn klara	200		200	423		423	-223
* Riksfärdtjänst	1 200		1 200	1 177		1 177	23
* KBH	200		200	245		245	-45
SUMMA	690 818	76 600	614 218	671 213	68 322	602 891	11 327

Verksamhetsberättelse Enhet

Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24156, 104 51 Stockholm
 Telefon 08 508 10 000. Fax 08-508 10 030.
 ostermalm@stockholm.se