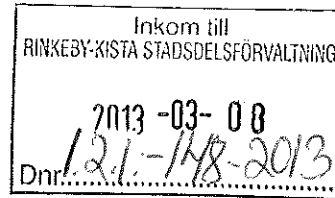




ÄLDREFÖRVALTNINGEN
UPPFÖLJNING OCH INSPEKTION



FÖR KÄNNEDOM
SID 1 (1)
2013-03-06

INSPEKTIONS PROTOKOLL KISTA SERVICEHUS.

Sänder härmed inspektionsprotokollet från vårt besök den 13 februari 2013 för kännedom.

Med vänliga hälsningar

Monica Fagerström
Inspektör
Äldreförvaltningen
Stockholms Stad





ÄLDREFÖRVALTNINGEN
AVDELNINGEN FÖR UPPFÖLJNING OCH INSPEKTION

Dnr-121-148-2013
RINKEBY-KISTA
STADSDELSFÖRVALTNING

2013-03-08

DNR 604-1062013
2013-02-13
Sid 1 (5)

KISTA SERVICEHUS

Inspektionsprotokoll

Föranmäld inspektion genomfördes den 13 februari 2013 av inspektörerna Monica Fagerström och Kristina Hagström.

Vid inspektionen medverkade enhetschef Hossein Ahmadian och biträdande enhetschef Kanwal Kumar vid Kista Servicehus.

Anledning av inspektionen.

Den planerade inspektionen genomfördes med anledning av att en person som besöker servicehuset frekvent, anmält ett klagomål gällande de boendes möjligheter att få hjälp av personalen vid vistelse i entréhallen. Inspektionens fokus var bemanningen, främst i de gemensamma utrymmena.

Underlag

- Resultatet av verksamhetsuppföljning för 2012 genomförd den 27 juni av Rinkeby/Kista stadsdelsförvaltning.
- Resultat från brukarundersökning 2012.
- Synpunkter har inhämtats från besökare/närstående.

Minnesanteckningar från inspektionen har kommunicerats med verksamheten. En rättelse av skrivningen gällande ledningen av Kista Servicehus har inkommit från enhetschefen. Rättelse har skrivits in under rubriken ”*Styrning och ledning*”.

Tillämpliga bestämmelser

- De delområden som framgår av genomförd verksamhetsuppföljning
- Socialtjänstlagen (2001:453), SoL
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2011:9) om kvalitetsledningssystem

Beskrivning av verksamheten

Kista Servicehus drivs i egen regi och utför hemtjänst, dagverksamhet och trygghetslarm. Verksamheten bedrivs i Kista Servicehus, Kista Torg 3-5. Servicehuset har 176 lägenheter fördelade på två huskroppar varav 122 lägenheter är uthyrda i dagsläget.

136 personer bor på servicehuset och 88 av dem har biståndsbeslut som totalt omfattar ca 1 950 timmar/månad. Personalen består av 21 omvårdnadspersonal, huvudsakligen undersköterskor, fördelade på 18,25 årsarbetare. 17 dagpersonal och 4 nattpersonal. Personalen består även av tre heltidsanställda sjuksköterskor, en heltidsanställd sjukgymnast och en heltidsanställd arbetsterapeut. Dessutom finns en deltidsanställd receptionist, 2 personal (1,75 årsarbetare) som arbetar i dagverksamheten för dementa, som är inrymd i lokalerna, samt 2 personer (1,25

årsarbetare) som arbetar i den öppna dagverksamheten för de boende på servicehuset.

Den dagliga driften planeras av biträdande enhetschefen utifrån biståndsbeställningarna, genomförandeplaner och kontaktmannaskapet. Varje medarbetare får ett "kort" med dagens arbetsuppgifter, samt sökare till det interna larmet. En personal/arbetspass har huvudansvaret för larmen, men alla kan besvara larm.

I den öppna dagverksamheten förekommer många aktiviteter, enligt enhetschefen och biträdande enhetschefen. Alla boende får välja om de vill inta sina måltider i enskildhet i sin lägenhet eller äta gemensamt i den öppna dagverksamheten. Aktiviteter förekommer måndag – fredag mellan klockan 13-17 med närvarande personal. På helgerna sköter de boende själva aktiviteterna, bland annat bingo. Samarbete med pensionärsorganisationerna PRO och SPF förekommer samt med övriga intresseorganisationer och Kista folkhögskola som bedriver verksamhet på servicehuset.

I anslutning till den öppna dagverksamheten finns en entréhall, det s.k "Torget", där de boenden tycker om att vistas vid olika tidpunkter, enligt uppgift av enhetschefen och den biträdande enhetschefen.

Ett antal lokaler med utrustning för sekvensträning, avslappning, vävning, samvaro, trivsel och kafé finns. Sjukgymnasten ansvarar för träningslokalerna. Bedömningen efter verksamhetsuppföljningen för 2012 är att Kista Servicehus uppfyller kraven för rubricerad verksamhet. Förbättringsområden som påtalades är den löpande dokumentationen.

Resultat av inspektion

Styrning och ledning

Kista Servicehus leds av enhetschefen och en biträdande enhetschef som ansvarar för den dagliga planeringen. En samordnare ansvarar för schemalaggningsen.

Strukturerade arbetsplatsträffar genomförs varje månad.

Kompetens.

Av verksamhetsuppföljningen framgår att minst 90 % av personalen har adekvat utbildning. Enligt uppgift från verksamhetsuppföljning har 100 % av personalen fast anställning, vilket bekräftas av enhetschefen. Stabil personalstat, i stort sett ingen personalomsättning. Sjuksköterskor, sjukgymnast och arbetsterapeut har ett ansvar att handleda personalen.

Kvalitetsarbete

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns. Lokala rutiner gällande avvikelse-, klagomål- och nyckelhantering samt besvarande av larm finns. Enheten har en kvalitetsgrupp och egenkontroller genomförs kontinuerligt.

Medarbetarundersökningar genomförs där personalen kan lämna synpunkter och förbättringsförslag. Tematräffar med olika personalgrupper genomförs kontinuerligt, där kvalitetsfrågor diskuteras.

Avvikelser/brister/Lex Sarah

Det finns rutiner för avvikelser och klagomål. Efter registrering, sammanställs klagomålen och diskuteras på APT vilket resulterar i åtgärdsprogram.

Dokumentation

Enligt avtalet ska dokumentation ske i ParaSoL. All personal har tillgång till datorer och kunskap om att dokumentera i ParaSoL. Varje vikarie har en mentor som dokumenterar i ParaSoL. Dokumentationen kontrollerades av biträdande enhetschefen.

Den öppna dagverksamheten.

Vid inspektionen kunde konstateras att de boende deltog i olika aktiviteter i den öppna dagverksamheten. Personal fanns tillgänglig och var behjälplig vid behov. Valmöjligheter för de boende att delta i kaféverksamheten fanns, utrymmen för samtal och umgänge fanns det gott om. Verksamheten präglades av en positiv atmosfär.

Sammanfattande bedömning

Enligt 3 kap 3 § Socialtjänstlagen ska insatser av socialtjänst vara av god kvalitet och kvaliteten ska systematiskt utvecklas och säkras. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst har ansvar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. För att garantera en omsorg av god kvalitet med trygghet och säkerhet krävs att verksamheter identifierar de delar som har betydelse för kvaliteten och säkerheten. Att använda sig av erfarenheter från avvikelser och brister i verksamheten, att ta tillvara synpunkter och klagomål samt att utöva egenkontroll är också viktiga delar i detta arbete.

Den inspekterade verksamhetens ledning har hög kompetens och lång erfarenhet från verksamhetsområdet. Det systematiska kvalitetsarbetet och ledningssystemet är välkänt och används aktivt i den dagliga driften.

Vid inspektionen framkom, genom samtal med personalen, att de trivdes bra och många hade arbetat i många år på enheten. Personalen bekräftade att de dokumenterade i ParaSoL samt att timvikarierna hade en mentor från ordinarie personal.

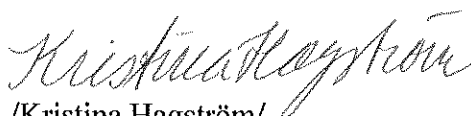
I den öppna dagverksamheten förekom många aktiviteter och ett flertal boende vistades i lokalerna i olika mindre grupper. På det s.k. "Torget" vistades också ett antal boende. Vid fråga till personalen i dagverksamheten, ansåg de att de hade

visuell kontakt med de boende och kunde hjälpa till vid behov. Enhetschefen förklarade de boendes intresse av att sitta på "Torget" med att "Torget" ersatt forna tiders parkbänk/ljugarbänken där man kunde sitta och följa med i händelser och aktiviteter. Enhetschefen påpekade att han och personalen vid ett flertal tillfällen hade erbjudit de boende som vistades på "Torget", att sitta i den öppna dagverksamheten/kafét, vilket de har avböjt.

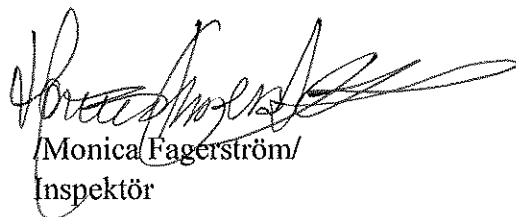
- "Det händer hela tiden något här, besökare och personalen kommer och går och de kan ha 'kontroll' på om chefen kommer i tid!" berättade enhetschefen som förklaring till den populära sittplatsen.

Vid inspektionen fann vi inga direkta förbättringsområden. Det kan påpekas att samtliga genomförandeplaner ska vara nedtecknade och undertecknade av den enskilde samt kontaktpersonen, vilket biträdande enhetschefen hade ansvar för. Enligt uppgift från biträdande enhetschefen skall det arbetet vara klart under februari 2013.

Av den genomförda inspektionen framgår att verksamheten på Kista Servicehus bedrivs med god kvalitet, präglas av god struktur och att många aktiviteter erbjuds de boende. Det framkom även att verksamheten präglas av en positiv anda och ett engagerat ledarskap.



/Kristina Hagström/
Inspektör



/Monica Fagerström/
Inspektör

Sändlista:

Verksamheten

Enhetschef Hossein Ahmadian

Adress: Kista Torg 3-5

164 42 Kista

Kista/Rinkeby stadsdelsförvaltning

Verksamhetschef äldreomsorg

Gunilla Davidsson

Borgarfjordsgatan 14

164 40 Kista