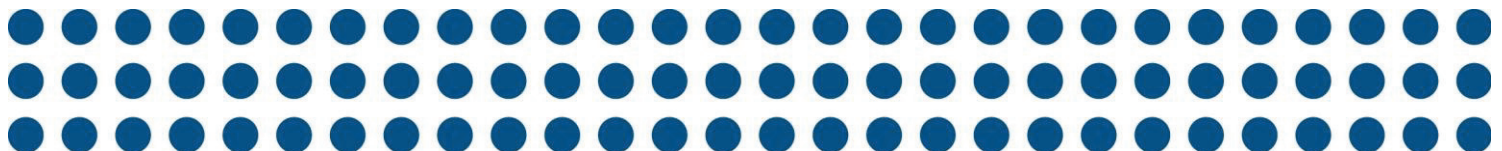




# Årsrapport 2012



**SERVICENÄMNDEN**



Den kommunala revisionen är fullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i nämnder och bolagsstyrelser. Stadsrevisionen i Stockholm granskar nämnders och styrelserns ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna och revisionskontoret.

I ”årsrapporter” för nämnder och ”granskningspromemorior” för styrelser sammanfattar Stadsrevisionen det gångna årets synpunkter på verksamheten. Större fördjupade granskningar som sker under året publiceras löpande som ”revisionsrapporter”.

Publikationerna finns på Stadsrevisionens hemsida. De kan också beställas från revisionskontoret.

STADSREVISIONEN  
Revisionskontoret  
[www.stockholm.se/revision](http://www.stockholm.se/revision)

Besöksadress: Hantverkargatan 3 D, 1 tr  
Postadress: 105 35 Stockholm  
Telefon: 08-508 29 000  
Fax: 08-508 29 399



## STADSREVISIONEN

SID 1 (1)  
DNR 313-24/2013  
2013-03-13

Till  
Servicenämnden

Revisorerna för servicenämnden har avslutat revisionen av nämndens verksamhet under år 2012. Kopia på den revisionsberättelse som överlämnas till kommunfullmäktige bifogas.

Revisorerna överlämnar och åberopar revisionskontorets årsrapport för servicenämnden.

Revisorerna emotser ett yttrande över årsrapporten från nämnden senast 2013-06-30.

Stockholm den 21 mars 2013

På revisorernas vägnar

Bengt Akalla  
Ordförande

Stefan Rydberg  
Sekreterare



## Sammanfattning

### Verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi

Revisionskontoret bedömer sammantaget att servicenämnden i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Nämnden redovisar för sin driftverksamhet ett nettoöverskott om 2,5 mnkr. Överskottet beror på att intäkterna har ökat med anledning av nya uppdrag och ökad försäljning av tilläggstjänster, samt att nyrekrytering av personal inte har kunnat ske som planerat. Nettoutgifterna för årets investeringar är 0,8 mnkr lägre än tilldelat pga att den planerade flytten av Kontaktcenter till Husby inte har genomförts under året.

Fem av de sju verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt för nämnden uppnås helt. Målet ”Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten” är delvis nått pga att årsmålet för sjukfrånvaron blev något högre än nämndens årsmål. Målet ”Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva” har delvis nåtts. Bedömningen bygger främst på resultatet av nämndens egna mål inom detta verksamhetsområde. Andelen nöjda kunder med löneadministrationens service blev 59 % och resultatet för andelen nöjda kunder med IT-service blev 68 %. Årsmålen var för båda satta till 90 %. En analys av dessa stora avvikelser mot årsmålen borde ha redovisats i nämndens verksamhetsberättelse med tanke på att dessa områden tillhör nämndens kärnverksamhet.

### Intern kontroll

Nämndens interna kontroll bedöms ha varit tillräcklig. Bedömningen grundas på de granskningar som är genomförda under året och på granskning av verksamhetsplan, tertialrapporter och verksamhetsberättelse. Nämndens uppföljningssystem är tillräckligt för att nämnden kontinuerligt och systematiskt ska kunna följa verksamhetens utveckling.

### Bokslut och räkenskaper

Revisionskontoret bedömer att bokslut och räkenskaper i allt väsentligt är rättvisande. Bedömningen är att det råder en god ordning i underlagen till bokslutet och posterna i allt väsentligt är väl dokumenterade.

---

### Rapportförteckning

Årsrapport 2012 för servicenämnden (nr 4 mars 2013)

Uppföljningsgranskning av stadens upphandlingsverksamhet (nr 10 december 2012)



<b>Innehåll</b>		<b>Sid</b>
<b>1</b>	<b>Årets granskning .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi .....</b>	<b>1</b>
2.1	Ekonomiskt resultat .....	2
2.2	Verksamhetens resultat.....	3
<b>3</b>	<b>Intern kontroll .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Bokslut och räkenskaper .....</b>	<b>8</b>

---

#### **Bilagor**

<i>Bilaga 1</i>	Revisionskontorets bedömningskriterier
<i>Bilaga 2</i>	Revisionsrapporter under perioden april 2012 - mars 2013



## I Årets granskning

I denna årsrapport redovisas det samlade resultatet av revisionskontorets granskning av servicenämndens verksamhet avseende år 2012.

Den årliga revisionen omfattar granskningar och bedömningar inom följande områden:

- Verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi
- Intern kontroll
- Bokslut och räkenskaper

Revisionen sker i enlighet med kommunallagen och andra tillämpliga lagar samt i enlighet med reglementet för stadsrevisionen och god revisions sed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning av nämnden. Revisionskontorets bedömningskriterier redovisas i *bilaga 1*.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningen.

Ansvarig för granskningen av nämndens verksamhet har varit Karin Meding vid revisionskontoret i samarbete med Carin Hultgren från PwC.

En förteckning över stadsrevisionens samtliga revisionsrapporter under perioden april 2012 – mars 2013 redovisas i *bilaga 2*.

## 2 Verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi

I detta avsnitt redovisas resultatet av genomförd granskning av huruvida nämndens resultat är förenligt med kommunfullmäktiges mål, uppdrag och budget samt med de beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Sammantaget bedöms att servicenämnden i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Det ekonomiska resultatet visar ett nettoöverskott om 2,5 mnkr. Nämnden har uppnått alla fullmäktiges verksamhetsmål utom två som delvis uppnåtts.

## 2.1 Ekonomiskt resultat

Nämnden redovisar följande budgetutfall och avvikelser för år 2012:

Mnkr	Budget 2012	B o k s l u t 2 0 1 2			Budget- avvikelse 2011
		Utfall	Avvikelse		
<b>Driftbudget</b>					
<b>Verksamhet</b>					
Kostnader	163,7	166,5	-2,8	-1,7 %	3,1
Intäkter	164,6	170,0	5,4	3,3 %	0,6
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	-0,9	-3,5	2,5		3,7
Avskrivningar	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0
Internräntor	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0
<b>Driftbudgetens nettokostnader</b>	0,0	-2,5	2,5		3,7
<b>Justerat netto, efter resultatöverföring</b>		-2,5	2,5		4,3
<b>Investeringsplan</b>					
Utgifter	1,0	0,2	0,8	10,0 %	0,7
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0 %	0,0
<b>Nettoutgifter</b>	1,0	0,2	0,8	0,0 %	0,7

Av ovanstående redovisning framgår att nämnden redovisar ett nettoöverskott om 2,5 mnkr. Överskottet beror på att intäkterna har ökat med anledning av nya uppdrag och ökad försäljning av tilläggstjänster. Härtill kommer lägre kostnader pga att rekrytering inte har kunnat ske som planerat.

Av överskottet bedömer nämnden att 1,0 mnkr uppstått genom eget handlande vilket föreslås överföras till 2013. Samtidigt har nämnden disponerat 1,0 mnkr av årets resultatfond för särskilda engångsatsningar, vilket medför att resultatfonden är oförändrad.

*Överskott* redovisas för ekonomiadministrationen (3,9 mnkr), upphandlingsenheten (0,9 mnkr), IT-service (0,7 mnkr) samt löneadministration (0,4 mnkr). *Underskott* redovisas för Kontaktcenter (-2,0 mnkr) samt nämnd och administration (-1,3 mnkr).

Överskottet inom ekonomiadministrationen beror på nya uppdrag och ökad försäljning av tilläggstjänster samt på lägre personalkostnader än beräknat på grund av att nyrekrytering inte har genomförts som planerat. Även överskottet inom upphandlingen och IT-service beror på att nyrekrytering inte kunnat ske



planenligt. Löneadministrationens överskott beror främst på fler utförda prestationer än beräknat.

Nettounderskottet på nämnd och administration förklaras av förvaltningsövergripande strategiska insatser, som exempelvis Lean-utbildning. På Kontaktcenter beror underskottet på särskilda personalkostnader av engångskaraktär samt på minskade intäkter på grund av att uppdrag inte har startat planenligt.

Av nämndens tilldelade investeringsmedel om 1,0 mnkr har endast 0,2 mnkr använts, eftersom den planerade flytten av Kontaktcenter till Husby inte kunnat genomföras under 2012.

Utfallet visar att budgethållningen har varit god. Nämnden har förklarat avvikelserna på ett tillfredsställande sätt.

## **2.2 Verksamhetens resultat**

### **Mål**

Revisionskontoret bedömer att nämnden under år 2012 delvis nått kommunfullmäktiges mål och aktiviteter för verksamheten. Vidare bedöms att nämnden delvis har uppnått sina egna mål och i verksamhetsplanen angiven aktivitet.

Fem av de sju verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt för nämnden uppnås helt. Målet ”Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten” är delvis nått pga att årsmålet för sjukfrånvaron blev något högre än nämndens årsmål. Målet ”Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva” har delvis nåtts. Bedömningen bygger främst på resultatet av nämndens egna mål inom detta verksamhetsområde. Andelen nöjda kunder med löneadministrationens service blev 59 % och resultatet för andelen nöjda kunder med IT-service blev 68 %. Årsmålen var för båda satta till 90 %. En analys av dessa stora avvikelser mot årsmålen borde ha redovisats i nämndens verksamhetsberättelse med tanke på att dessa områden tillhör nämndens kärnverksamhet.

### **Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag**

Kommunfullmäktige har utifrån Stockholms miljöprogram gett nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om en miljöhandlingsplan under 2012. Servicenämnden har i oktober 2012 tagit fram och beslutat om miljöhandlingsplan 2012 - 2015.





### 3 Intern kontroll

Intern kontroll är en process som utförs av nämnd, förvaltningsledning och medarbetare. Processen för intern kontroll är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Processen säkerställer, med en rimlig grad av säkerhet, att verksamheten drivs effektivt, att lagar, förordningar och andra regler följs samt att en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering om verksamheten lämnas.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att nämndens interna kontroll har varit tillräcklig. Bedömningen grundas på de granskningar som är genomförda under året och på granskning av verksamhetsplan, tertialrapporter samt verksamhetsberättelse.

#### Nämndens lednings- och styrdokument

Revisionskontoret har granskat nämndens verksamhetsplan för år 2012 och bedömer att nämndens egna mål ansluter till kommunfullmäktiges mål för den verksamhet som nämnden bedriver.

Vidare är bedömningen att nämndens verksamhetsplan utgör ett ändamålsenligt styrdokument, dvs den ger tillräckliga förutsättningar för nämnden att styra och följa upp verksamheterna.

Nämndens uppföljning av ekonomi och verksamhet

Nämnden har lämnat följande ekonomiska prognoser under året:

Mnkr	Tertial- rapport 1 2012	Tertial- rapport 2 2012	Bokslut 2012	Avvikelse T2 - bokslut	
<b>Driftbudget</b>					
<b>Verksamhet</b>					
Kostnader	167,3	167,6	166,5	-1,1	-0,7 %
Intäkter	166,2	168,8	170,0	1,2	0,7 %
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	1,1	-1,2	-3,5	-2,3	
Avskrivningar	0,7	0,7	0,8	0,0	0,0%
Internräntor	0,2	0,2	0,1	0,0	0,0%
<b>Driftbudgetens nettokostnader</b>	2,0	-0,3	-2,5	-2,3	
<b>Justerat netto, efter resultatöverföring</b>	0,0	-1,8	-2,5	0,7	
<b>Investeringsplan</b>					
Utgifter	0,5	0,3	0,2	0,1	-33,3 %
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Nettoutgifter</b>	0,5	0,3	0,2	0,1	

Sammanställningen visar att prognossäkerheten i nämndens tertialrapporter har varit bristfällig vad gäller beräkningen av *nettoutfallet*. Vad gäller beräkningen *brutto*, dvs kostnader och intäkter var för sig, är dock prognosen god. Skillnaden mellan det prognostiserade utfallet i tertialrapport 2 och det verkliga utfallet i bokslutet för driftverksamhetens kostnader och intäkter, före resultatöverföringar, är endast 0,7 %.

I likhet tidigare år har nämnden efter 1 september haft kapacitet att åt stadens nämnder utföra tilläggstjänster, vilka inte varit kända vid tidpunkten för tertialrapport 2.

Nämndens uppföljning av ekonomi, verksamhet och ekonomi följer stadens riktlinjer, dvs verksamhetsplan, månadsrapporter, tertialrapporter och verksamhetsuppföljningar. Revisionskontoret bedömer att uppföljningen är tillräcklig för att nämnden kontinuerligt och systematiskt ska kunna följa verksamhetens utveckling.



### Nämndens system för intern kontroll

Nämnden har ett aktuellt system för intern kontroll. Systemet överensstämmer väl med kommunallag, stadens ledningssystem ILS och regelverk. Nämnden har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys som omfattar kommunfullmäktiges indikatorer och nämndens väsentliga processer. Utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys har nämnden, i samband med antagande av verksamhetsplanen, fastställt en internkontrollplan. Planen omfattar en indikator och fyra väsentliga processer/rutiner. Uppföljning av internkontrollplanen för 2012 har genomförts i sin helhet. Iakttagelser och förslag till åtgärder framgår av verksamhetsberättelsen.

### Uppföljningsgranskning av stadens upphandlingsverksamhet

Revisionskontoret har genomfört en uppföljande granskning (rapport 2012:10) av en tidigare granskning från 2009 av stadens upphandlingsverksamhet. Granskningens tyngdpunkt ligger på de områden där brister tidigare iakttagits. Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd, trafik- och renhållningsnämnden samt upphandlingsfunktionerna vid kommunstyrelsen och servicenämnden omfattas av denna uppföljande granskning.

Utifrån den uppföljande granskningen konstateras bland annat att det saknas konkreta målsättningar och systemstöd som möjliggör effektiv uppföljning och utvärdering av stadens upphandlingsverksamhet. Vidare bör stadsledningskontoret ha en aktivare roll när det gäller att få till stånd gemensamma upphandlingar. Med en mer utvecklad systematik mellan nämnder och mellan nämnder och serviceförvaltningen skulle också fler områden för gemensamma upphandlingar kunna identifieras.

Granskningen visar också att det behövs ökad uppföljning och kontroll för att säkerställa att Lagen om offentlig upphandling efterlevs. Det är främst avseende kontroll av gränsen för direktupphandling och löpande seriositetsprövning som det brister.

Nämnden har den 5 februari 2013 lämnat ett yttrande över rapporten. Av yttrandet framgår att nämnden instämmer i att arbetet med avtalsuppföljning och kontroll kan och bör utvecklas. Vidare att det behövs konkreta mål med verksamheten för att möjliggöra en bra uppföljning och utvärdering. Nämnden delar även revisionskontorets uppfattning om att kommunstyrelsen bör arbeta för mer samordning i staden och verka för att stadens nämnder i upphandlingsfrågor uppfattas som en enhetlig organisation.



### Behörigheter i Agresso

Granskning har genomförts avseende rutiner för behörighetshantering i ekonomisystemet Agresso. Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida servicenämnden har god intern kontroll i rutinen för tilldelning och borttagning av användarnas behörigheter.

Den sammanfattande bedömningen är att den interna kontrollen i allt väsentligt är tillräcklig när det gäller tilldelning och borttagning av behörigheter i Agresso. Rekommendationen är att nämnden bör tillse att aktuella behörighetsblanketter finns i samtliga fall samt att genomförda kontroller dokumenteras.

### Lönehantering

Med hjälp av konsult har en granskning av nämndens lönehantering genomförts. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig samt att bedöma om uppgifterna i löneredovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Serviceförvaltningen har en skriftlig rutin för ekonomisk månadsuppföljning där även uppföljning av löner ingår. Förvaltningens controller tar varje månad fram en uppföljningsfil ur ekonomisystemet som sedan skickas ut till alla budgetansvariga. Varje ansvarig chef går därefter igenom, vid behov tillsammans med controller, både löne- och ekonomitransaktioner som bokförts på respektive kostnadsbärare. Detta för att kontrollera att allt bokförts rätt. Attest av lönegrundande underlag görs löpande av respektive ansvarig chef. Rutin för månatlig kontroll och uppföljning av löne- och personallistor finns. Varje månad kontrollerar budgetansvariga chefer löneutbetalningsrapporterna via Infoview direkt på datorskärmen. Rutinen omfattar även kontroll av övertid som görs cirka tre gånger per år av ansvarig chef. De kontroller som genomförs dokumenteras inte.

Inga slumpmässiga kontroller av löneutbetalningarna görs av person som inte är involverad i förvaltningens lönehantering. Förvaltningen bedömer att denna kontroll tillgodoses genom den månatliga uppföljning som nämndens controller gör.

Verifieringar har gjorts av ett urval av nämndens transaktioner. I granskningen har inte ingått att bedöma substansen i det material som de anställda har rapporterat in i LISA-självservice. Vid verifiering har det inte noterats några avvikelser/brister i de poster som följts upp.



Nämnden har en väl dokumenterad rutinbeskrivning som bedöms fungera som grund för en säker och ändamålsenlig lönehantering med kontrollåtgärder före och efter löneutbetalning.

Revisionskontorets samlade bedömning är att nämnden har en i huvudsak tillräcklig intern kontroll i lönehanteringen och att uppgifterna i löneredovisningen i allt väsentligt är aktuella, fullständiga och rättvisande. Bedömningen bygger på en helhetsbedömning av inbyggda kontroller, kontrollrutiner före och efter löneutbetalning samt resultat av registeranalys och verifiering.

#### **4 Bokslut och räkenskaper**

I detta avsnitt redovisas en bedömning av om nämndens bokslut är rättvisande samt om räkenskaperna är upprättade i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Sammanfattningsvis bedöms att bokslut och räkenskaper i allt väsentligt är rättvisande. Bedömningen är att det råder en god ordning i underlagen till bokslutet och posterna i allt väsentligt är väl dokumenterade.

##### **Mervärdesskatt**

En granskning av nämndens hantering och redovisning av mervärdesskatt (moms) har genomförts. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig samt att redovisningen är fullständig och rättvisande.

Vid granskningen har nämndens hantering av rutinerna för momshantering kartlagts. Utifrån uttag ur ekonomisystemet har analys och urval gjorts som har legat till grund för detaljgranskning av ett antal fakturor avseende hantering av ingående moms och särskilt momsbidrag. Dessutom har kartläggning gjorts av nämndens försystem och kontroller har skett av ekonomisystemets inställningar för hantering av utgående moms.

Genomförd granskning visar att det vid nämnden finns aktuella anvisningar för hantering av moms som finns tillgängliga på intranätet. Granskningen visar att det interna kontrollarbetet omfattar kontroller av momsredovisning avseende representation. Ingående moms avseende den skattefria verksamheten samt avdragsbegränsning avseende representation har hanterats korrekt och ger en rättvisande bild. Leasing av bilar förekommer inte på förvaltningen. Utgående moms hanteras korrekt och ger en rättvisande bild av redovisningen.



Revisionskontorets samlade bedömning är att den interna kontrollen är tillräcklig och att redovisningen är rättvisande.



## Bilaga I

### Revisionskontorets bedömningskriterier

För avsnitt 2 *Verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi* och avsnitt 3 *Intern kontroll* har följande bedömningar använts:

<i>Tillfredsställande/Tillräcklig</i>	Kriterierna är i allt väsentligt uppfyllda
<i>Inte helt tillfredsställande/</i> <i>Inte helt tillräcklig</i>	Brister finns som måste åtgärdas
<i>Inte tillfredsställande/ Inte</i> <i>tillräcklig</i>	Väsentliga brister finns som måste åtgärdas omgående

För avsnitt 4 *Bokslut och räkenskaper* gäller följande bedömningar:

<i>Rättvisande, Inte helt rättvisande eller Inte rättvisande</i>
--

---

### Verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi

Nämnden har uppnått kommunfullmäktiges mål samt följt de beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamhetens resultat och resurser står i ett rimligt förhållande till varandra.

- Nämndens resultat följer fullmäktiges beslut om mål, uppdrag och budget.
- Nämnden har inom tilldelat anslag uppfyllt sina mål för verksamheten och uppnått i verksamhetsplanen angiven verksamhet.
- Nämndens verksamhet har bedrivits enligt lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

## Intern kontroll

Intern kontroll är en process som utförs av nämnd, förvaltningsledning och medarbetare. Processen för intern kontroll är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Processen säkerställer, med en rimlig grad av säkerhet, att verksamheten drivs effektivt, att lagar, förordningar och andra regler följs samt att en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering om verksamheten lämnas.

- Nämnden genomför årligen en riskanalys som fångar upp väsentliga risker samt redogör för hur dessa ska hanteras för att minimera risken för att verksamhetens mål inte uppnås.
- Nämndens organisation har en tydlig fördelning av ansvar och befogenheter som bidrar till att stödja verksamheten och att förhindra avsiktliga och oavsiktliga fel samt oegentligheter.
- Nämndens verksamhetsplan överensstämmer med fullmäktiges beslut om mål, uppdrag och budget. Nämnden har för varje verksamhetsområde fastställt mätbara/uppföljningsbara mål för ekonomi och verksamhet.
- Nämnden följer kontinuerligt och systematiskt upp ekonomi, verksamhet och kvalitet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra. Nämnden analyserar väsentliga avvikelser samt vidtar åtgärder vid behov.
- Nämnden har ett fungerande informations- och kommunikationssystem för styrning, kontroll och uppföljning av verksamheten.
- Nämnden har riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs.
- Nämnden följer upp den interna kontrollen systematiskt och regelbundet för att säkra att den fungerar på ett betryggande sätt.

---

## Nämndens bokslut och räkenskaper

Nämndens redovisning är upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed så att räkenskaperna ger en rättvisande bild av resultat och ställning.

- Nämndens bokslut är rättvisande.
- Nämndens räkenskaper är upprättade i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.





## Bilaga 2

### Revisionsrapporter under perioden april 2012 – mars 2013

---

Samtliga rapporter finns tillgängliga på [www.stockholm.se/revision](http://www.stockholm.se/revision)

- 2012:3** Skolelevers ogiltiga frånvaro
- 2012:4** Stadens och nämndernas arbete för att säkerställa att FN:s barnkonvention tillämpas
- 2012:5** Bygglov
- 2012:6** Tryggheten i stadens parker
- 2012:7** Planering av kommunal service i stadsutvecklingsområden
- 2012:8** Uppföljning av verksamhet för personer med funktionsnedsättning
- 2012:9** Stadens trafiksäkerhetsprogram
- 2012:10** Uppföljningsgranskning av stadens upphandlingsverksamhet
- 2012:11** Granskning av e-tjänstprogrammet
- 2013:1** Intern kontroll i entreprenader och byggprojekt
- 2013:2** Samverkan mellan Stockholms stad och Stockholms läns landsting avseende barn och unga med psykisk ohälsa
- 2013:3** Grundskolans arbete med elever som riskerar att inte nå kunskapsmålen
- 2013:4** Beslutsprocesser och underlag inför införandet av gemensam IT-service, GS- IT
- 2013:5** Avvikelsehantering inom äldreomsorgen