



Handläggare: Daniel Björkegren  
Telefon: 08-508 24 024

Till  
Skärholmens stadsdelsnämnd

## Remissvar om riktlinjer för övergångar mellan förskola och skola i Stockholms stad från 2013

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Skärholmens stadsdelsnämnd godkänner detta remissvar
2. Ärendet skickas i digital form till skolroteln samt i pappersform till KF/KS kansli
3. Omedelbar justering

Kerstin Sandström  
Stadsdelsdirektör

Britt Karlsson  
Avdelningschef

### Sammanfattning

En remiss har inkommit till Skärholmens stadsdelsnämnd. Den gäller ett förslag till riktlinjer vid övergång från förskola till skola. Riktlinjerna föreslås gälla från 2013. I riktlinjerna framgår att alla föräldrar ska så långt det är möjligt erbjudas samtal tillsammans med förskolan och skolan i samband med övergång. Det ställs krav på dokumentation som vid avslut på förskolan ska lämnas till föräldrarna. Den dokumentationen kan föräldrarna sedan lämna vidare till skolan i samband med att barnet börjar där.

Förvaltningen anser att de riktlinjer som presenteras till stora delar är ett bra vägledande dokument i arbetet med överlämning mellan förskolan och skolan. Dock ställer riktlinjerna för omfattande krav på dokumentation. Om förskolorna i Skärholmen skulle dokumentera det som begärs i riktlinjerna kommer tid för denna skriftliga dokumentation att tas från tiden tillsammans med barnen i verksamheten. Skärholmens skolor och förskolor har en välfungerande



överlämning idag, utan den omfattning på dokumentationen som riktlinjerna föreslår.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på avdelningen Förskola och fritid.

## **Bakgrund**

En remiss har inkommit till Skärholmens stadsdelsnämnd. Den gäller ett förslag till riktlinjer vid övergång från förskola till skola. Riktlinjerna föreslås gälla från 2013.

I Stockholm är det vanligt att barn från samma förskola går vidare till olika skolor och att skolorna får barn från många förskolor. Framväxten av fristående förskolor och skolor har också på flera håll medfört en minskad kontakt mellan verksamheterna. Sammantaget har förutsättningarna för att ge alla barn den övergång mellan verksamheterna som styrdokumentet förordar försvårats. Utifrån det har behov av övergripande riktlinjer och lokala handlingsplaner framkommit.

Riktlinjerna är framtagna av enheten för förskolesamordning på utbildningsförvaltningen i samarbete med grundskoleavdelningen, stadsdelsförvaltningarna och med representation från de fristående förskolorna.

I riktlinjerna ges en övergripande bild av hur arbetet med barns övergång ska gå till och vem som ansvarar för de olika delarna. Dessutom ges en beskrivning av vad den lokala handlingsplanen, årsplaneringen och dokumentationen bör innehålla. Exempel på underlag för framtagande av lokala handlingsplaner, för årsplanering och för dokumentation finns med som bilagor.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Det förslag till riktlinjer som presenteras är till stora delar ett bra vägledande dokument i arbetet med överlämning mellan förskolan och skolan. Riktlinjerna ställer dock höga krav på dokumentation och tidsåtgången som detta kommer att kräva av förskollärarna måste tas från tiden med barngrupperna i förskolan. Utgångspunkten i det överlämnande samtalet och i dokumentationen som eventuellt följer med från förskolan bör vara det som föräldrarna tycker skolan behöver veta om deras barn. Den ökade administrativa arbetsbelastning som riktlinjerna innebär ryms inte inom den arbetsfördelning mellan administrativ tid och arbete med barnen som förskolorna i Skärholmen har.

Skärholmens förskolor har under en lång tid, i samarbete med skolorna i området, arbetat fram en modell för överlämning som enligt båda sidor fungerar bra. Den

ställer inte heller lika stora krav på dokumentation. Alla föräldrar erbjuds överlämnande samtal på förskolan och skolan som barnet ska börja på inbjuds även till dessa samtal. Skolorna får information genom ett underlag som muntligt besvaras i samband med mötet. Gäller det barn i behov av särskilt stöd är dokumentationen mer omfattande. Skolorna har uttryckt motstånd till allt för omfattande dokumentation i samband med överlämning eftersom de inte kan förvara och använda alltför omfattande material från förskolorna.

Skärholmens förskolor arbetar på ett sådant sätt att informationen som frågas efter i riktlinjernas mallar går att besvara. Det handlar dock om en stor administrativ belastning att fylla i dessa dokument med den information som efterfrågas. Detta innebär att arbetssättet och prioriteringen mellan administrativt arbete och pedagogiskt arbete med barnen på förskolan måste ses över. Rent konkret kommer förslaget till riktlinjer att innebära att de 4 timmar som varje förskollärare idag har till förfogande till administrativt arbete och planering kommer att utökas, på bekostnad av tiden som förskollärarna befinner sig i barngrupperna. Det är därför viktigt att se över den information som efterfrågas i riktlinjernas förslag till dokumentation och vad den bör innehålla.

## **Bilagor**

1. Riktlinjer för övergångar mellan förskola och skola i Stockholms stad från 2013.
-