

# **Aktivetsplan**

## **Terialuppföljning 2013**

### **Bilaga 4**



**Kontaktperson på Förnyelseavdelningen: Daniel Moius, tfn 508 29 320**

### **Analys**

#### Anvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas skall motiven för detta redovisas. Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.



**Säkerställa att nämnden uppnår mål och kvalitet:**

Fr o m 2008 dokumenteras stadens (Kommunfullmäktiges, stadsdelsnämndens och enheternas) mål, aktiviteter och mätsystem, sk indikatorer för egen-regiverksamheten i ett för staden gemensamt digitaliserat system, det sk ILS/WEBB. För att säkerställa att brukarna erhåller utlovad verksamhet till god kvalitet följs samtliga åtaganden för egen-regi upp i samband med tertialuppföljningar och utvärderas i samband med verksamhetsberättelsen. I samband med planering i VP, tertialuppföljningarna och utvärdering i verksamhetsberättelsen genomförs verksamhetsuppföljning av enhets- och avdelningschefer och administrativa funktioner.

Vid upphandlad verksamhet skrivs lagkrav, KF-mål och nämndens mål samt systemet för uppföljning av mål och kvalitet in i förfrågningsunderlaget och senare avtalet. I samband med avtalstecknandet överlämnas en agenda för avtalsuppföljning till entreprenören. En likvärdig uppföljning av verksamheter i egen regi och upphandlad verksamhet ger bättre möjligheter till jämförelse av verksamhetsutbud och kvalitet, samt följer transparens- och likställighetskrav.

**Ge mindre aktörer möjlighet att konkurrera:**

Skärholmens stadsdelsnämnd vill genom "paketering" (hur man kombinerar verksamhet och volym) av den verksamhet som ska upphandlas skapa möjlighet också för mindre aktörer att starta eget och lämna anbud. Kvalitet och leveranssäkerhet är väsentliga faktorer vid anbudsprövning.

Stadsdelsnämnden vill stimulera anställda att starta eget och lämna anbud på verksamhet som upphandlas i konkurrens. Information, stöd och utbildning ges till intresserade anställda dels i förvaltningens regi dels i SLKs regi.

**Verksamheter stadsdelsförvaltningen *inte* har för avsikt att upphandla:**

De *strategiska funktionerna* inom förvaltningen, vilka organisatoriskt i huvudsak tillhör politisk och gemensam administration (stab, personal, ekonomi) har vi inte för avsikt att upphandla.

*Äldreomsorg:* Sätra vård- och omsorgboende kommer ej att upphandlas. Dagverksamheten inom äldreomsorgen kommer ej att upphandlas.

*LSS- och psykiatriboendena:* Stadsdelsnämnden har beslutat att befintliga boenden i kommunal drift ej kommer att upphandlas, då brukare och närstående valt denna typ av driftsform. De boenden som i framtiden byggs för LSS och socialpsykiatri kommer att upphandlas i konkurrens.

*Individ- och familjeomsorg:* Inom individ- och familjeomsorgen finns flera större och mindre verksamheter som inte är myndighetsutövning, t ex team 127, familj kontaktverksamheten och budget- och skuldrådgivning.

Inom några av dessa verksamheter finns inslag av myndighetsutövning, vissa verksamheter är så små att det skulle bli dyrare att upphandla verksamheten. Dessa princip kunna drivas av privata företag och/eller av för flera förvaltningar samlat. I KF-budget 2012 uppdras till stadsdelsförvaltningarna att starta upp samverkan regioner avseende dessa och ytterligare verksamheter.

Skriv text här



### **Egenregianbud**

#### Anvisningar


Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.

Samhällsservice har en egen-regi verksamhet avseende parkmark, parkskötsel och renhållning, slyröjning och renhållning av baden.

Stadsdelsnämnden har beslutat att stimulera egna anställda att starta eget och lägga anbud på verksamhet som upphandlas i konkurrens.




Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Politisk verksamhet och gemensam administration	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings - värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Personalhälsovård	Previa		2013-01-01 – 2015-12-31, + 1 år	Ca 1,8 mkr/år
Administration och äldreomsorg	Städ Adlersons städ AB		2010-01-01 – 2011-12-31. Avtalet förlängt med Adlerssons städ 1 år längst tom 2013-12-31	4 mkr/år

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.




Förskola och fritid	Städ, MIAB	2011-08-25	2012-01-01 – 2012-12-31, möjlighet till förlängning tom 2013-12-31 Avtalet förlängt avtalstiden ut.	2,3 mkr/år
Administration, äldreomsorg och förskola/fritid	Städ	2013-04-01	2014-02-01 – 2016-01-31, med möjlighet till förlängning 1 + 1 år	7-8 mkr/år


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet ”Formulär”. Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj ”Infoga rader”. Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet ”Formulär”, gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att ”Formulär” är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: <b>Individ- och familjeomsorg</b>	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Individ- och familjeomsorg				

Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Framnäs AB	Öppenvård för barn, unga och familjer		2009-10-01 – 2011-09-30 är förlängt 1+1 år enligt avtal, längst tom 2013-09-30	Ca 2 mkr/år
Handledning och utbildning	Upphandlas av Skärholmens stadsdelsnämnd, vid behov. Dessa verksamheter måste skräddarsys efter verksamhet och behov.	Skер vid behov		


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: <b>Infrastruktur, Samhällsservice, skydd</b>	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Samhällsservice	Vinterväghållning på parkmark		2012-10-01 – 2014-09-30, 1+1 år	Ca 2 mkr
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Samhällsservice:	Gemensam upphandling av Entreprenörer för markarbeten avseende parkinvesteringar söderort		2012-05-15 – 2014-05-14, 1+1 år	1 mkr


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet ”Formulär”. Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj ”Infoga rader”. Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet ”Formulär”, gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att ”Formulär” är förbockat.



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Förskoleverksamhet	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Förskola	Upphandlas ej, fri etableringsrätt råder			
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: <b>Utbildning</b>	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Äldreomsorg	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Äldreomsorg	Inom den öppna hemtjänsten finns möjlighet att starta eget och certifiera sitt företag inom Lagen om Valfrihet (LOV)			
Äldreomsorg	Sätra Vård- och omsorgsboende	Ej aktuellt för upphandling		
Äldreomsorg	Kost vid "Sätra vård och omsorgsboende"	2011-08-25	2011-10-01 – 2012-09-30, är förlängt 6+6 mån, längst tom 2013-09-30	Ca 5 mkr/år
Äldreomsorg	Kost vid "Sätra vård och omsorgsboende", Solholmens gruppboende, Hemtjänst och Social verksamhet	2012-11-01	2013-10-01 – 2015-09-30, 1+1 år	6 mkr/år
Äldreomsorg	Trygghetsarm vid Sätra vård och omsorgsboende	Omgående	2013-08-01 – 2017-07-31, 1 + 1 år	




Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.



Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Gruppboenden, Köp av enskilda platser enligt avrop från ramavtal. Allt enligt brukarens behov och val				


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Stöd och service personer med funktionsnedsättning	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Socialpsykiatri	<i>Boendestöd</i> Entreprenad drift av boendestöd i ordinärt boende för socialpsykiatrins målgrupp. 5 fastanställda. <i>Träfflokal Portis</i> Entreprenad drift av träfflokal för socialpsykiatrins målgrupp. 3 fastanställda.	Upphandlingsprocess startade under 2012	2013-10-01 – 2015-09-30 + 1 + 1 år	Boendestöd netto: 2,3 mnkr  Portis, netto: 1,6 mnkr
LSS-bostäder	Principbeslut fattat att endast kommande nybyggda LSS-bostäder kommer att upphandlas i konkurrens.			


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.



Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
HOMSAN AB	Ålgryte Daglig verksamhet och Måsholmstorgets Dagliga verksamhet, för personer med funktionsnedsättning		2010-01-01 – 2012-12-31, 1 + 1 år. Avtalet förlängt t o m 2014-12-31.	17 mkr


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Fritid och kultur/allmän fritidsverksamhet	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Fritidsverksamhet i Skärholmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parklekar: Ekholmen, Ängen och Vårgården</li><li>• 2: a Hemmet, (16-19 år)</li><li>• Mötesplatser vid Bredängs-, Sätra-, Lillholms- och Söderholmsskolan</li><li>• Träffpunkter: Bredäng och Vårberg</li><li>• Sommar- och lovverksamhet</li><li>• Deltagande i Nätverk</li><li>• Samverkan med aktörer för bred och rolig fritidsverksamhet</li></ul> <p>Totalt fast antal anställda personer: 25 Arbetstid omräknat till 1/1-tid: 20 Total personalkostnad: 9,4 mkr,</p>	2013-03	1 februari 2014 till och med 31 januari 2016. Avtalet kan komma att förlängas med 1+1 år (som längst t.o.m. 31 januari 2018) med oförändrade villkor.	10,4 mkr


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.






--	--	--	--	--

Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Övrig verksamhet, särskilda insatser	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


**Kontaktuppgifter**Anvisning

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling, konkurrens och starta eget-stöd.

Kontaktpersoner är:

Gunnel Altin

Tel: 508 24 020

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.