

DELEGATIONSORDNING

SKÄRHOLMENS STADSDELSNÄMND



2013 06 01

Beslut och anmälan av vidaredelegering av ärenden

Skärholmens stadsdelsnämnd har fattat beslut om delegationsordning att gälla från den 1 juni 2013. Förvaltningschefen beslutar härmed enligt följande.

I delegationsordningen, som antagits av stadsdelsnämnden den 23 maj 2013 anges de ärenden som delegerats till undertecknad i egenskap av förvaltningschef. Härmed vidaredelegeras respektive ärendegrupp/ärende till lägst den befattningshavare som anges i delegationsordningen. Även beslut som av stadsdelsnämnden delegerats till socialdelegerade framgår. Överordnad chef har minst samma beslutanderätt som delegaten.

Stockholm den.....

.....
Förvaltningschef

Innehållsförteckning	Sida
Delegationsbestämmelser	5
Allmänna regler	5
Restriktioner om delegation	5
Delegationsförbud	5
Begränsad delegation	6
Kompletterande beslutanderätt – förordnande	8
Beslut som kan och i vissa fall bör delegeras till ordförande/tjänsteman	8
Jäv	9
Brukarmedverkan – delegering av ärenden inom en nämnd	9
Beslutanderätt	10
Delegater	10
Disposition	11
Förvaltningsgemensamma ärenden	12
1. Allmänna ärenden	12
- Säkerhet	15
- Enligt alkohollagen	15
- Enligt tobakslagen	16
2. Ekonomi och upphandling	17
- Lokaler, inhyrning	19
- Lokaler, uthyrning	19
- Upphandling	21
3. Personalärenden	23
- Anställning	23
- Lön	23
- Uppsägning	24
- Avstängning, bisyssla	24
- Ledighet, resor, kurser	25
- Övrigt	26
- Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling	26
- Arbetsmiljöärenden	26
4. Stadsutveckling	27
Förskola inkl. vårdnadsbidrag	28
5. Förskola	28
Vårdnadsbidrag	29
Socialtjänst	30
6. Individuella sociala ärenden	30
6.1 Enligt SoL	30
6.2 Enligt LVU	36
6.3 Enligt LVM	39
6.4 Enligt FB, BrB, LU, SoF, ÄktB m.fl.	40
6.5 Flyktingmottagning	44

Stöd och service till funktionsnedsatta, socialpsykiatri	45
6.6 Enligt LSS	45
Omsorg om äldre och stöd till funktionsnedsatta, socialpsykiatri	49
7. Enligt SoL	49

Bilagor I - 5

Bilaga I	53
Om delegation, rutiner för anmälan till nämnd, överklagan och personuppgiftslagen	
Delegation av beslutanderätt	53
Vidaredelegation av beslutanderätt	53
Anmälan av delegationsbeslut – dokumentation och rutiner	53
Anmälan av beslut i ärendegrupp 1 - 5	53
Anmälan av beslut i individärenden, ärendegrupp 6 - 7	54
Överklagan	54
Laglighetsprövning	54
Förvaltningsbesvär	54
Personuppgiftslagen	54
Bilaga 2	
Delegering och verkställighet	55
Bilaga 3	
Förutsättningar för beslut i enheten för ekonomiskt bistånd, Skärholmen	57
Bilaga 4	
Lagstiftning och bestämmelser inklusive förkortningar	59
Bilaga 5	61
Blankett	
Anmälningsärende till Skärholmens stadsdelsnämnd avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen	

Delegationsbestämmelser

Allmänna regler

För att avlasta nämnderna finns det i kommunallagen möjlighet till delegation. Enligt 6 kap 33 § kommunallagen får en stadsdelsnämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnd, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Se stadsdelsförvaltningens rutiner för anmälan av ärenden till nämnd, bilaga 1 i delegationsordningen.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, varigenom beslutet gäller som nämndens beslut. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt eller delvis eller för ett visst ärende återta delegationen. Den största delen enskilda ärenden beslutas idag på delegation. Det finns dock vissa ärendetyper som inte kan delegeras. Enligt kommunallagen 6 kap 34 § råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bland annat i § LVU, LVM och SoL.

Det kan exempelvis röra sig om ett beslut som har visst lagstöd, men aldrig prövats och därför är av principiell beskaffenhet. Att i mallar täcka in dessa typer av beslut är inte möjligt. Därutöver finns det enligt punkt 5 ett antal ärendetyper där delegationsförbud eller begränsningar i delegationen från nämnd till tjänsteman finns angivet i vissa lagar. Dessa begränsningar förekommer i princip uteslutande på det sociala området och inom familjerätten.

Restriktioner om delegation

Restriktioner avser främst delegation inom SoL, LVU, LVM och FB. Här anges dels vilka beslut som inte får delegeras utan måste beslutas i stadsdelsnämnden, dels beslut som endast får delegeras till särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden och dels beslut med s.k. kompletterande beslutanderätt (förordnande).

Delegationsförbud

I kommunallagens 6 kap 34 § punkt 3 anges ärenden där beslutanderätten *inte* får delegeras, bland annat i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera beslut i följande ärenden, både till särskild avdelning (utskott) och till tjänsteman. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa ärenden.

- | | |
|--------------|---|
| 2 kap 3 § FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning |
| 2 kap 7 § FB | Beslut att lägga ned faderskapsutredning |
| 2 kap 9 § FB | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning. |

- 4 kap 10 § FB Yttrande till domstol i adoptionsärende
- 6 kap 7 § FB Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)
- 6 kap 8 § FB Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)
- 6 kap 8 a § FB Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (föräldrarna förhindrade att utöva vårdnaden, ex. ”ensamkommande barn”)
- 6 kap 9 § FB Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
- 6 kap 10 § FB Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
- 6 kap 10 c § FB Ändring i vårdnad
- 6 kap 15 a § FB Väcka talan om umgänge
- 7 kap 7 § FB Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
- 5 kap 2 § SoL Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
- Socialförsäkringsbalken Framställan om ändring av betalningsmottagare - barnbidrag
- 16 kap 18 § Socialförsäkringsbalken Framställan om ändring av betalningsmottagare - underhållsstöd
- 18 kap 19 §
- 6 kap 13 a § FB Medgivande till åtgärd utan en av vårdnadshavarnas samtycke. Enligt SoL kap 10 § 5 får beslutet delegeras men endast till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden

Delegationsförbud enligt rekommendationer av Socialstyrelsen

- Förordning om Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet stöd och service till vissa funktionshindrade
- 11 § SOFS 1996:17

Begränsad delegation

Enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i följande ärenden. Detta innebär samtidigt att delegation till tjänsteman *inte är tillåtet* i dessa ärenden.

- 6 kap 6 § SoL Medgivande att ta emot barn i enskilt hem för stadigvarande vård och fostran som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden. Bestämmelsen gäller även godkännande av familjehem och jourhem.
Kommentar: Beslut om att bereda ett barn vård i ett visst hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6§. Utredning av familjehemmet och jourhemmet ska alltid ske.
- 6 kap 8 § SoL Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.
Kommentar: Övervägandet är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs.

6 kap 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap 13 § SoL	Återkallande av medgivande
6 kap 14 § SoL	Vägran till att adoptionsförfarande får fortsätta
9 kap 3 § SoL	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd
13 kap	Yttrande till tillsynsmyndighet rörande enskilda (i tillsynsärenden och klagomålsärenden)
1 och 2 §§ SoL	
13 kap 5 § SoL	Underrättelse till Länsstyrelse om missförhållanden i enskild verksamhet
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut att omhändertagande enligt § 6 ska upphöra
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs
13 § 3 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. <i>Kommentar:</i> Bestämmelserna innebär att nämnden en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p)
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU, 1p fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra <i>Kommentar:</i> Bestämmelserna innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
30 § 2 st LVU	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra. Särskilt förordnande finns, LVU § 27 2 st (kompletterande beslutanderätt).
31 § LVU	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud/tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.

Nedan bestämmelser är tillåtna att delegera till tjänsteman men kan delegeras till utskott

9 § p 8 LSS	Beslut om boende i familjehem för barn och unga (inkl. medgivande enligt 6 kap 6 § SoL)
Riktlinjer för handläggning och dokumentation	Redovisning av pågående vård av barn och unga i familjehem enligt LSS
16 § LSS	Förhandsbesked om insatsen familjehem för barn och unga enligt LSS § 9

15 kap § 1, 5 kap § 5 ÄktB 9 § Fvl 29 § Fvl	Yttrande om äktenskapsdispens och äktenskapsskillnad Avvisande av ombud Beslut att överklaga och yrka om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstemannadelegat eller sociala delegationen enligt SoL, LVU, LVM och LSS.
24 § Fvl	Avvisning av skrivelse med överklagat beslut som fattats av sociala delegationen, men som inkommit för sent får göras av enhetschef
27 § Fvl	Bedömning av om omprövning/beslut om ändring ska ske, d v s om anledning föreligger till omprövning, i ärenden där beslut som fattats av sociala delegationen överklagats av klienten, görs av den tjänsteman som givit förslag till beslut (uppdraget utgör inte delegation i kommunalrättslig mening och behöver därför inte anmälas till nämnd)
27 § Fvl	Omprövning/beslut om ändring av beslut som fattats av sociala delegationen görs av sociala delegationen

Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstemannadelegat eller sociala delegationen enligt SoL, LVU, LVM, LSS, Skollagen.

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden. Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande, ordförande eller förordnad ledamot
11 § 1st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas, ordförande eller förordnad ledamot. OBS dock 14§ LVU
11§ 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, ordförande eller förordnad ledamot
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, ordförande eller förordnad ledamot
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge, ordförande eller vice ordförande
43 § 2p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande med stöd av LVU, ordförande, förordnad ledamot eller förordnad tjänsteman
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande, ordförande eller förordnad ledamot

Beslut som kan och i vissa fall bör delegeras till ordförandeltjänsteman

I vissa ärendetyper är det av stor betydelse att beslut kan fattas snabbt. Detta rör exempelvis upphörande av ett omedelbart omhändertagande samt olika typer av begränsningar i umgänget i dessa typer av ärenden. Av rättssäkerhetsskäl bör nämnderna därför delegera beslutanderätten i dessa ärenden.

9 § LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande. (Enligt Socialstyrelsen bör delegation ske till de som är behöriga att fatta beslut om omhändertaganden
---------	---

	d.v.s. utskott, ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. Kravet på skyndsamhet får inte eftersättas.)
14 § 2st 1 p LVU	Begränsningar i umgänget
14 § 2 st 1 p LVU	Förbud att utöva umgänge
14 § 2 st 2 p LVU	Hemlighållande av vistelseort
31 § LVU	Begränsning av umgänge vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. (Enligt Socialstyrelsen finns det inget hinder att delegera dessa beslut till tjänsteman. En del nämnder har ett förfarande som innebär att tjänsteman fattar ett interimistiskt beslut i avvaktan sociala delegationens prövning. Det finns inget som hindrar ett sådant förfarande även om lagstiftaren inte kräver att beslut fattas i utskott.)
32 § LVU	Förordnande av läkarundersökning. (Detta beslut bör av praktiska skäl delegeras till tjänsteman.)

Jäv

Kommunallagen kap 6 §§ 24-25 reglerar hur jävssituationer ska hanteras. Vid misstanke om jäv ska ärendet handläggas av annan handläggare.

Kommunallagen § 24. En förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Denne får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, skall självman ge det till känna.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot någon och har någon annan inte trätt i hans ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutför utan honom och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Ett beslut i en jävsfråga får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut varigenom nämnden avgör ärendet.

Kommunallagen 25 §. En förtroendevald eller en anställd hos kommunen eller landstinget är jävig om

1. saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående
2. han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till
4. han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Brukarmedverkan – delegering av ärenden inom en nämnd

I kommunallagens 6 kap 38 § regleras s.k. *villkorad delegation* vid brukarmedverkan. Där anges att om en nämnd uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukare/de som nyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att

yttra sig eller lägga fram förslag innan beslut fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

I kommunallagens 7 kap 18 § anges att kommunfullmäktige får besluta att en nämnd får uppdras åt ett *självförvaltningsorgan* under nämnden, att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Rätten att besluta å nämndens vägnar rör ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller som övrigt avses i 6 kap. 34 § får dock inte delegeras till självförvaltningsorgan.

Beslutanderätt

För socialsekreterare, bidragshandläggare och biståndsbedömare inom avdelningen Socialtjänst gäller att de normalt får beslutanderätt efter minimum sex månaders erfarenhet. Rätten att besluta bedöms av enhetschef. Detsamma gäller biståndsbedömare inom Omsorgen om äldre och stöd till funktionshindrade. Efter minst två års erfarenhet och individuell lämplighetsbedömning av närmaste chef kan socialsekreterare erhålla *kvalificerad beslutanderätt*, i delegationsförteckningen utmärkt med socialsekreterare*. Handläggare för folkölstillsyn och tobakstillsyn ska ha arbetat med tillsyn minst tre månader för att få beslutanderätt.

Delegat	Den lägsta nivå som får besluta. Chef över delegaten får vid behov fatta beslut.
Samråd	När samråd är inskrivet i delegationsordningen innebär det att beslutet ej får fattas utan samråd. ”Efter samråd” innebär att delegaten ska fatta eget beslut efter samråd.
Vikariat	Normalt får den som vikarierar vid en delegats frånvaro samma beslutanderätt som delegaten. Vill man att beslut som kan vänta, inte ska fattas av vikarien måste det klart göras upp före vikariatet.

Delegater

I delegationsordningen anges de ärenden, som antagits av stadsdelsnämnden och som delegerats till förvaltningschef eller utskott. Förvaltningschefens vidaredelegering till olika befattningshavare framgår av kolumnen ”vidaredelegering från förvaltningschef”. Nedan listas delegaterna. Närmaste chef innebär chef med budget- och personalansvar. I delegationen finns befattningar, där delegaten ska samråda med vissa tjänstemän såsom HR-specialist, upphandlingsansvarig.

Administrativa avdelningen

Avdelningschef
Redovisningsansvarig
Personuppgiftsombud

Stadsutveckling

Avdelningschef
Samhällsplanerare

Medborgarservice

Samhällsväglare
Färdtjänsthandläggare

Förskola och fritid

Avdelningschef
Förskolechef
Handläggare folkölstillsyn
Handläggare tobakstillsyn
Köhandläggare barnomsorg

Socialtjänst

Avdelningschef
Enhetschef
Biträdande enhetschef
Socialsekreterare*
Socialsekreterare
Bidragshandläggare
Familjevårdsinspektör
Kontaktsekreterare
Biståndsbedömare

Omsorgen om äldre och stöd till funktionsnedsatta

Avdelningschef
Enhetschef
Verksamhetschef (enligt hälso- och sjukvårdslagen 29§)

Övriga

Arkivansvarig direkt underställd förvaltningschefen
Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, anställd i Hägersten-Liljeholmens sdf
Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, anställd i Hägersten-Liljeholmens sdf
Biträdande enhetschef Familjerätt sydväst, Hägersten-Liljeholmens sdf
Familjerättssekreterare Familjerätts sydväst, Hägersten-Liljeholmen sdf
Administrativ assistent Familjerätt sydväst, Hägersten- Liljeholmens sdf
Jourhandläggare Trygghetsjouren

Disposition

En delegationsordning bör som huvudregel endast ange delegeringsbeslut och delegater. Vem som ska utföra rent verkställande åtgärder kan lämpligen anges i arbetsordning eller dylikt. I delegationsordningen har vissa ärenden av verkställande art tagits med, ärenden där det tidigare uppkommit diskussion om vad som är verkställighet och beslut. Vidare har vissa ärenden av verkställande art tagits upp, där nämnden bör hållas informerad och det inte sker på annat sätt, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria. I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som stadsdelsnämnden valt att delegera till förvaltningschefen. I kolumnen ”vidaredelegerat från förvaltningschefen” anges till vilken tjänsteman som förvaltningschefen delegerat. Där anges även förvaltningschef som beslutsfattare när ärenden ej vidaredelegerats. I kolumnen ”kommentar” anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

FÖRVALTNINGSGEMENSAMMA ÄRENDEN

I. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
1.1 Beslut om utlämnande av handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF kap 2 § 14 OSL kap 6 §§ 1-6 OSL kap 10 §§ 4,13,14 OSL kap 12 § 2	Den som svarar för vården av handlingen	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen, Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Är den anställd osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas förvaltningschef.
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet	TF kap 2 § 14 OSL kap 6 OSL 12 kap 3 § OSL kap 26 § 1	Avdelningschef	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling ska vara skriftligt och innefatta besvärshänvisning Avslag anmäls till nämnd Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
1.2 Beslut om utlämnande av handling till annan myndighet	OSL kap 6 § 5	Enhetschef	Anmäls till nämnd
1.3 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	SoL kap 12 § 6 OSL kap 10 § 14 OSL 11 kap 3 §	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
1.4 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte.		Avdelningschef	Anmäls till nämnd Se även 5.6
1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
1.6 Beslut om gallring av rutin-karaktär	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivansvarig	
1.7 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	
1.8 Utlämnande av registerutdrag	PuL § 26	Personuppgifts – ombud	Skriftlig begäran från brukare om att ta del av handlingar rörande denne
1.9 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. hot, våld, skadegörelse, stöld)	OSL kap 10 § 2	Närmaste chef	Anmäls till nämnd
1.10 Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter (inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden)		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
1.11 Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent	FvL § 24	Delegat som fattat beslutet	
1.12 Ändring av eget beslut p.g.a. nya omständigheter eller av annan anledning. Gäller även om beslutet överklagas.	FvL § 27	Delegat som fattat beslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
1.13 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut	FvL § 27	Delegat som fattat beslutet (om inte annat anges på annan plats i delegationsordningen).	Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats får ej delegeras (kommunallagen 6 kap § 34 punkt 2). Anmäls till nämnd
1.14 Yttrande till Lotteriinspektionen - om tillstånd för värdeautomatspel - om tillstånd för restaurangkasinospel	44 § Lotterilagen 43 § Lotterilagen	Avdelningschef Förskola och fritid	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
SAKERHET			
1.15 Extraordinära händelser	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser.	Förvaltningschef	Plan för hur stadsdelen ska hantera extraordinära händelser anmäls till nämnden
ENLIGT ALKOHOLLAGEN			
1.16 Utlämnande av uppgift på begäran av annan myndighet	9 kap 8 § AL	Handläggare folkölstillsyn	Anmäls till nämnd.
1.17 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Handläggare folkölstillsyn	Anmäls till nämnd.
1.18 Begära upplysningar och handlingar.	9 kap 15 § AL	Handläggare folkölstillsyn	
1.19 Beslut att meddela en varning	9 kap 19 § AL	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
1.20 Beslut att meddela försäljningsförbud sex månader, tolv månader	9 kap 19 § AL		Beslutas av stadsdelsnämnden
1.21 Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
ENLIGT TOBAKSLAGEN			
1.22 Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	20 § TL	Handläggare tobakstillsyn	Anmäls till nämnd.
1.23 Begära upplysningar och handlingar	22 § TL	Handläggare tobakstillsyn	
1.24 Förelägganden (utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
1.25 Förelägganden med vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL		Beslutas av stadsdelsnämnden
1.26 Förbud med vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL		Beslutas av stadsdelsnämnden
1.27 Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
1.28 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd

2. EKONOMI, UPPHANDLING mm

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentarer
2.1. Ersättning för sak-, person- eller ren egendomsskada - högst 5 000 kr - högst 25 000 kr	Skadeståndslagen	Avdelningschef Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
2.2 Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap 4 §	Avdelningschef	
2.3 Beslut att avstå från eller att avbryta indrivning och inkasso - högst 15 000 kr per motpart (kund/klient) - över 15 000 kr per motpart (kund/klient)	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Avdelningschef administration Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
2.4 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år - högst 15 000 kr per motpart (kund/klient) - över 15 000 kr per motpart (kund/klient)	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Avdelningschef administration Förvaltningschef	Anmäls årsvis till nämnd
2.5 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan (ej försörjningsstöd) högst 15 000 kr per motpart (kund/klient) - över 15 000 kr per motpart (kund/klient) - anstånd en månad och avbetalningsplan max 3 mån. för fakturor avseende äldreomsorg och stöd till funktionshindrade - anstånd en månad för fakturor avseende barnomsorg		Redovisningsansvarig Avdelningschef administration Biståndsbedömare Köhandläggare barnomsorg	Beslut som rör boende i vård- och omsorgsbostäder har delegerats till serviceförvaltningens förvaltningschef 2012-10-25. Förteckning över denna delegation finns på intranätet. Vid kunds dödsfall anstånd 3 månader

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentarer
2.6 Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från kronofogdemyndigheten <ul style="list-style-type: none"> - upp till beloppsgräns 50 tkr - inom beloppsgräns 300 tkr - inom beloppsgräns 1 mkr 		Redovisningsansvarig Avdelningschef administration Förvaltningschef	
2.7 Beslut om erhållande av taxiresekort och checkar		Närmaste chef	
2.8 Avyttra eller kassera material och inventarier <ul style="list-style-type: none"> - upp till ett belopp om 15 000 kr - i övriga fall 		Avdelningschef Förvaltningschef	
2.9 Nedskrivning av anläggningstillgångar	Rådet för kommunal redovisning, rekommendation 19	Förvaltningschef	
2.10 Beslut om erhållande av betalkort		Förvaltningschef	
2.11 Beslut om erhållande av handkassa/underförskottskassa och tillfälligt förskott		Närmaste chef	
2.12 Föreningsbidrag enligt kriterier beslutade av nämnden <ul style="list-style-type: none"> - högst 10 000 kr. Arrangörstöd till föreningar för kulturevenemang <ul style="list-style-type: none"> - högst 10 000 kr inom kulturbudgeten. - 		Förvaltningschef Avdelningschef Stadsutveckling	Anmäls till nämnd Anmäls till nämnd 1 g/år

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentarer
LOKALER, INHYRNING			
2.13 Träffa avtal om förhyrning av nya lokaler eller ersättningslokaler för verksamhet som på ett entydigt sätt framgår av nämndens budget eller annat nämndbeslut - högsta årskostnad 1 mkr/år, totalt upp till 3 mkr för hela kontraktstiden	Jordabalken kap 12	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
2.14 Träffa avtal om förhyrning av en eller flera - försökslägenheter - jourlägenheter - träningslägenheter samt uppsägning av dessa Blockförhyrning av lägenheter	Jordabalken kap 12	Enhetschef Resursenheten Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
LOKALER UTHYRNING			
2.15 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som hyrs ut under längre tid (mer än sex månader)	Jordabalken kap 12	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd. Förutsätter total kostnadsäckning. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av brukaren.
2.16 Träffa avtal om uthyrning av en eller flera - försökslägenheter - jourlägenheter - träningslägenheter samt uppsägning av dessa Blockförhyrning av lägenheter	Jordabalken kap 12	Enhetschef Resursenheten Förvaltningschef	Anmäls till nämnd. Förutsätter total kostnadsäckning.
2.17 Träffa avtal om uthyrning av vård- och omsorgsbostäder (omsorgen om äldre och stöd till funktionshindrade, socialpsykiatri)	Jordabalken kap 12	Enhetschef	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentarer
2.18 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet	Jordabalken kap 12	Avdelningschef Stadsutveckling	Anmäls till nämnd. Om tillfällig uthyrning ingår i chefens/föreståndarens uppdrag är åtgärden redan reglerad (verkställighet) och anmäls inte
2.19 Uppsägning av kontrakt för <ul style="list-style-type: none"> - försökslägenheter - jourlägenheter - träningslägenheter Lokaler och blockbostäder som hyrs	Jordabalken kap 12	Enhetschef Resursenheten Förvaltningschef	
2.20 Uppsägning för villkorsändring eller avflyttning	Jordabalken kap 12	Avdelningschef Stadsutveckling	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentarer
UPPHANDLING			
<p>2.21 Anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten - ej köp av vård och omsorg enligt biståndsbeslut.</p> <p>Teckna och säga upp avtal inom beslutad verksamhetsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 1mkr/år, totalt upp till 3 mkr för hela kontraktstiden - upp till 300 tkr/år totalt upp till 750 tkr för hela kontraktstiden - upp till 50 tkr/år, totalt upp till 150 tkr för hela kontraktstiden <p>För vård- och institutionsupphandlingar, som rör enskilda inom socialtjänsten och omsorgen om äldre och funktionsnedsatta, gäller särskilda regler, se ärendegrupp 6 och 7</p>	<p>Lag om offentlig upphandling LOU</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ Förskolechef</p>	<p>Om avtal/ramavtal saknas ska upphandling genomföras.</p> <p>Anskaffningar enligt av nämnden fastställda planer eller som avser förbrukningsvaror och dylikt för den löpande verksamhetens behov, är verkställighet om anskaffningen sker genom avrop på ramavtal (ingen ny upphandling görs). Dessa anskaffningar behöver inte anmälas till nämnden.</p> <p>Övriga anskaffningar (både avrop och upphandling) anmäls tertialvis till nämnd vid inköp över 100 tkr, för byggnadsarbeten över 150 tkr.</p> <p>Vid upphandling ska samrådske med upphandlingsansvarig.</p>

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentarer
<p>2.22</p> <p>Anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten vid direktupphandling (icke- annonserat förfarande). Ej köp av vård och omsorg enligt biståndsbeslut.</p> <p>Direktupphandling av varor, tjänster och byggtreprenader: 284 631 kr</p>	<p>Lag om offentlig upphandling LOU 2 kap 23 §</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Direktupphandling får användas endast när upphandlingens värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl. I LOU går gränsen för direktupphandling vid ett kontraktvärde om 284 631 kr.</p> <p>Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad vara/tjänst per år. Värdet beräknas således inte per anskaffning eller per leverantör.</p> <p>Stadsdelsdirektör tecknar avtal. Vid upphandling ska samråds ske med upphandlingsansvarig Anmäls till nämnd</p>
<p>2.23</p> <p>Beslut att delta i gemensamma/samordnade upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal och/eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning</p>	<p>Lag om offentlig upphandling LOU</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>2.24</p> <p>Projektansökan inklusive EU-ansökan</p> <ul style="list-style-type: none"> - som medför ekonomiska åtaganden - utan egen finansiering 		<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>

3. PERSONALÄRENDEN

Ärendegrupp	Lag och avtal	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
ANSTÄLLNING			
3.1 Anställning av <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef - övriga 	AB, LAS	Förvaltningschef Närmaste chef Närmaste chef	Inför rekrytering tas kontakt med HR-specialist Anmäls till nämnd när det gäller avdelningschef
3.2 Medgivande att kvarstå i anställning efter 67 års ålder	PA-KL § 4 mom 1	Förvaltningschef	
3.3 Omreglering av anställnings omfattning p.ga. beviljad sjukersättning tills vidare.	AB	Närmaste chef	
LÖN			
3.4 Fastställa lön för nyanställd och <ul style="list-style-type: none"> - tidsbegränsat lönetillägg för redan anställd, max 3 månader - tidsbegränsat lönetillägg under viss tid, max 1 år - permanent löneökning för redan anställd mellan revisionsförhandlingar 	AB	Närmaste chef Avdelningschef Förvaltningschef	

Ärendegrupp	Lag och avtal	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
UPPSÄGNING			
3.5 Konsekvensplacering vid övertaglighet och omplacering av medicinska skäl. - inom egen budget	LAS och AB	Avdelningschef Närmaste chef	Efter samråd med HR-specialist Om ärendet gäller avdelningschef, anmäls detta till nämnd
3.6 Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida	LAS	Förvaltningschef	
3.7 Avgångsersättning	Stadens policy och riktlinjer	Förvaltningschef	
3.8 Beslut om särskild avtalspension som bekostas av stadsdelsförvaltningen	Stadens policy och riktlinjer	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
AVSTÄNGNING, BISYSSLA			
3.9 Avstängning - av medicinska skäl - tillfälligt tas ur arbete på grund av förseelse - avstängning på grund av fel eller försummelse i arbetet eller brott utom anställningen	AB	Avdelningschef Närmaste chef Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lag och avtal	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
3.10 Reducering av lön vid avstängning	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist
3.11 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB	Förvaltningschef	
3.12 Förbud mot utövande av bisyssla	AB	Närmaste chef	
LEDIGHET, RESOR, KURSER mm			
3.13 Ledighet	AB, Föräldraleddighetslagen, Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning, m.fl.	Närmaste chef	
3.14 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal	Gällande policy och riktlinjer	Avdelningschef	
3.15 Deltagande i utbildning/ kurs/ konferens inom anställningen - inom Sverige - inom Norden - utanför Norden	AB	Enhetschef/ Förskolechef Avdelningschef Förvaltningschef	Anmälan till närmaste chef före beställning

Ärendegrupp	Lag och avtal	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
ÖVRIGT			
3.16 Biträde åt anställd vid domstol	AB	Förvaltningschef	Samråd med juridiska avdelningen
3.17 Beslut om förstadagsintyg	AB	Närmaste chef	Efter samråd med HR-specialist
3.18 Teckna övergripande kollektivavtal, t ex flexitidsavtal, enskilda avtal, avsteg från LAS	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist. Anmäls till nämnd
Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling			
3.19 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567)	Närmaste chef	Anmäls till nämnd
Arbetsmiljöärenden, egen-tillsyn, anmälningsskyldighet lokaler mm			
3.20 Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövaras egenkontroll enligt miljöbalken	AFS 2001:1	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
3.21 Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett svårare personskada eller dödsfall. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF § 2	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
3.22 Anmälningsskyldighet enligt miljöbalken	Miljöbalk (1998:808)	Närmaste chef	Anmäls till nämnd

4. STADSUTVECKLING

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
4.1 Träffa avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap Jordabalken	Avdelningschef Stadsutveckling	Anmäls till nämnd
4.2 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård		Samhällsplanerare	Anmäls till nämnd
4.3 Yttrande till trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelser	3 kap 2 § Ordninglagen	Samhällsplanerare	Anmäls till nämnd
4.4 Besvara remisser om enklare bygglov		Samhällsplanerare	Anmäls till nämnd

5 . FÖRSKOLA – inkl. vårdnadsbidrag

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
5.1 Anvisning av plats samt beslut om att avsteg från grundregeln ska göras i fråga om plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	Skollagen 8 kap 4-7, 14 §§	Köhandläggare barnomsorg	Efter samråd med avdelningschef vid beslut om avsteg. Anmäls till nämnd om beslutet går emot.
5.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet och rätt att behålla sin plats p.g.a särskilda skäl.	Skollagen 8 kap 14 § 14	Avdelningschef Förskola och fritid	Anmäls till nämnd.
5.3 Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd - inom förskoleenhetens budget - utöver förskoleenhetens budget	Skollagen 8 kap 7,9 §§ 25 kap 2 §	Förskolechef Avdelningschef Förskola och fritid	Anmäls till nämnd
5.4 Stängning av verksamheten upp till 6 månader - samt flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal.		Avdelningschef Förskola och fritid	Anmäls till nämnd Avser även sommarstängning
5.5 Uppsägning av plats enligt fastställda riktlinjer - på grund av frånvaro - av andra skäl		Förskolechef Avdelningschef Förskola och fritid	Anmäls till nämnd
5.6 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn.		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
5.7 Mottagande av barn från annan kommun i förskolan	Skollagen 8 kap 13 §	Avdelningschef Förskola och fritid	Anmäls till nämnd
5.8 Barnomsorg på obekvämt arbetstid	Skollagen 25 kap 5 §	Avdelningschef Förskola och fritid	
VÅRDNADSBIDRAG			
5.9 Beslut om vårdnadsbidrag	Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag	Avdelningschef Förskola och fritid	Statistik redovisas till nämnden i samband med tertialer och bokslut

SOCIALTJÄNST

6. INDIVIDUELLA SOCIALA ÄRENDEN

6.1 Enligt SoL m.m.			
Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>6.1.1</p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med stadens riktlinjer avseende kostnader för skälig levnadsnivå.</p> <p>Överklagande av förvaltningsrätts- och kammarrättsdom i mål där beslut fattats enligt 6.1.1</p>	<p>SoL kap 4 § 1</p> <p>Förvaltningsprocesslagen § 33</p>	<p>Bidragshandläggare Socialsekreterare Socialsekreterare*</p> <p>Delegat</p>	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Olika lägsta nivå på delegat enligt riktlinjer. <i>Se bilaga 3 "Förutsättningar för beslut inom enheten för ekonomiskt bistånd"</i></p>
<p>6.1.2</p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd i annan form</p>	<p>SoL kap 4 § 2</p>	<p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>6.1.3</p> <p>Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i form av förskott på förmån i vissa fall</p>	<p>SoL kap 9 § 2</p>	<p>Bidragshandläggare</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>6.1.4</p> <p>Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall</p>	<p>SoL kap 9 § 1</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>6.1.5</p> <p>Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp</p>	<p>SoL kap 9 §§ 1, 2, 3</p>	<p>Beslutas av socialdelegerade</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>6.1.6</p> <p>Beslut om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet</p>	<p>SoL kap 4 § 4</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Endast beslut inom den egna verksamheten</p>

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.1.7 Beslut att inleda utredning - avseende vuxna - avseende underåriga	SoL kap 11 § 1 SoL kap 11 § 1 SoL kap 11 §§ 1, 2	Socialsekreterare Bitr.enhetschef/ I mottagningsenheten och utredningscentrum socialsekreterare*	Anmäls till nämnd
6.1.8 Beslut att utredning inte ska föranleda åtgärd	SoL kap 11 § 1 SoL kap 11 § 1 och § 2	Socialsekreterare* Bitr. enhetschef/ Socialsekreterare* utredningscentrum	Anmäls till nämnd
6.1.9 Beslut att förlänga utredning för viss tid avseende underåriga	SoL kap 11 § 2 st 2	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.10 Bistånd i form av stödboende i - försökslägenhet - jourlägenhet - träningslägenhet	SoL kap 4 § 2 SoL kap 4 § 1 SoL kap 4 § 1	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd Se även 7.19 Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler 2.14, 2.16, 2.19 och 2.20
6.1.11 Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB) avseende underåriga - akut placering/korttidsplacering	SoL kap 4 § 1	Stadigvarande vård kan ej delegeras till tjänsteman, beslutas av socialdelegerade. Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd Högst 4 månader
6.1.12 Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB) avseende vuxna	SoL kap 4 § 1	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.1.13 Akut boende vuxna - ”tak-över-huvudet-garanti”	SoL kap 4 § 1	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd
6.1.14 Bistånd i form av vård i familjehem vuxna och upphörande av sådant bistånd.	SoL kap 4 § 1	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.15 Bistånd i form av vård i enskilt hem/jourhem/familjehem underåriga - akut placering/korttidsplacering	SoL kap 4 § 1	Stadigvarande vård kan ej delegeras till tjänsteman, beslutas av socialdelegerade. Bitr.enhetschef	Anmäls till nämnd Högst 4 månader.
6.1.16 a-d Beslut om ersättning för underårig som genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet a) Arvode för jourhem och familjehem enligt riktlinjer (löpande arvode) - utöver riktlinjerna b) Omkostnadsersättning enligt riktlinjer (löpande ersättning) - utöver riktlinjerna c) Utgifter avseende resor för underårig, dennes föräldrar eller annan närstående d) Andra utgifter/stöd för underårig i enskilt hem	SoL kap 4 § 1 (LVU)	 Familjevårdsinspektör/Socialsekreterare* Bitr. enhetschef Familjevårdsinspektör/Socialsekreterare* Bitr. enhetschef Familjevårdsinspektör Familjevårdsinspektör	Anmäls till nämnd Högst till ett belopp motsvarande 25% av prisbasbeloppet per individ och år. Som ovan.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.1.17 Ersättning till familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst	SoL kap 4 § 1	Socialdelegerade	
6.1.18 Godkännande av familjehem, godkännande av jourhem	SoL kap 6 § 6 2 st SoL kap 6 § 6 st 3	Socialdelegerade Socialdelegerade	
6.1.19 Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	SoL kap 6 § 6	Socialdelegerade	
6.1.20 Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj (även avslag) och upphörande av sådant bistånd - avseende underårig - avseende vuxen	SoL kap 4 § 1	Bitr.enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.21 Beslut om arvode/omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		Kontaktsekreterare Bitr.enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.22 Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	SoL kap 6 § 11	Enhetschef	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>6.1.23</p> <p>Intern öppenvård i form av stöd och behandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - avseende underårig - avseende vuxna <p>Öppenvård externa vårdgivare (köpt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - avseende underårig - avseende vuxna 	SoL kap 4 § 1	<p>Bitr.enhetschef /I vuxenenheten socialsekreterare</p> <p>Bitr.enhetschef</p>	Anmäls till nämnd
<p>6.1.24</p> <p>Beslut om ersättning från enskild vårdtagare för andra stöd och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt SoL kap 8 § 2</p>	SoL 8 kap 1 § 1 st	Socialsekreterare*	Anmäls till nämnd
<p>6.1.25</p> <p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna,</p> <p>Ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag, underrätta försäkringskassa om att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem/HVB/ åter flyttat hem</p> <p>Underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barntillägg,</p> <p>Ändring av betalningsmottagare för studiebidrag</p>	<p>SoL 8 kap 1 § 2 st</p> <p>Socialförsäkringsbalken 106 kap 6-8 §§</p> <p>Socialförsäkringsbalken</p> <p>Studiestödsförordningen 2 kap 33 §</p>	Socialsekreterare	Avser ej begäran enligt 16 kap 18-19 §§ SFB
<p>6.1.26</p> <p>Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningskyldighet som avses i SoL kap 9 §§ 1,2 och kap 8 § 1 st 1,2</p>	SoL kap 9 § 4	Bitr.enhetschef	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.1.27 Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	SoL kap 12 § 10 OSL kap 10 §§ 21,22	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.28 Beslut att <u>ej</u> polisanmäla enligt 6.1.27		Enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.29 Polisanmälan vid misstanke om bedrägeri (försörjningsstöd, avgifter m.m.)	SoL kap 12 § 10	Socialsekreterare*	Anmäls till nämnd.
6.1.30 Beslut om framställning/ej framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	SoL kap 2 a §§ 10,11	Bitr. enhetschef / Socialsekreterare (avseende försörjningsstöd)	Anmäls till nämnd
6.1.31 Beslut om mottagande/ej mottagande av ärende från annan kommun eller annan stadsdelsnämnd	SoL kap 2 a §§ 10,11	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd

6.2 ENLIGT LVU			
Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.2.1 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	LVU § 8	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
6.2.2 Beslut om omedelbart omhändertagande	LVU § 6	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.3 Beslut om att omhändertagande enligt LVU § 6 ska upphöra	LVU § 9 sista stycket	Ordförande i socialdelegerade eller annan ledamot som nämnden förordnat	Anmäls till nämnd vid första sammanträde efter beslutet
6.2.4 Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU §§ 1,2 och 3	LVU § 4	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.5 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårddagen	LVU § 11 st 1	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.6 Beslut om att den unge under vårddagen får vistas i sitt eget hem	LVU § 11 st 2	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.7 Beslut om den unges personliga förhållanden förutom om beslutet är att hänföra till LVU § 11, st 1 och 2	LVU § 11 st 4	Socialsekreterare*/ Familjevårdsinspektör	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.2.8 Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnadshavare.	LVU § 14 st 2 p 1	Socialsekreterare*	Endast i avvaktan på socialdelegerades beslut
6.2.9 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårnadshavare.	LVU § 14 st 2 p 2	Bitr. enhetschef	Endast i avvaktan på socialdelegerades beslut
6.2.10 Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseadress fortfarande behövs (minst en gång var tredje månad)	LVU § 14 st 3	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.11 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	LVU § 43, 2 p	Särskilt förordnade tjänstemän enligt beslut i stadsdelsnämnden 2012-10-25	Anmäls till nämnd
6.2.12 Beslut om läkarundersökning och val av läkare	LVU § 32	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd
6.2.13 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om läkarundersökning	LVU § 43 p.1	Socialdelegerade eller ordförande	Anmäls till nämnd
6.2.14 Övervägande av om vård enligt LVU § 2 fortfarande behövs	LVU § 13 st 2	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.15 Prövning av om vård enligt LVU § 3 ska upphöra	LVU § 13 st 3	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.2.16 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	LVU § 24	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.17 Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs (minst en gång var tredje månad)	LVU § 26 st 1	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.18 Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	LVU § 26 st 2	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.19 Beslut om <i>tillfälligt</i> flyttningsförbud	LVU § 27	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.20 Beslut om den unges umgänge med förälder/ vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller <i>tillfälligt</i> flyttningsförbud.	LVU § 31	Ordförande i socialdelegerade eller ledamot som förordnats	Anmäls till nämnd
6.2.21 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt LVU § 27 ska upphöra	LVU § 30 st 2	Ordförande i socialdelegerade eller ledamot som förordnats	Anmäls till nämnd
6.2.22 Beslut att vården enligt LVU ska upphöra	LVU § 21	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.23 Beslut om kontaktperson (p. 1) eller behandling i öppna former (p. 2)	LVU § 22 st 1 p.1 och 2	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.24 Prövning av om beslut enligt LVU § 22 p. 1 och 2 fortfarande ska gälla	LVU § 22 st 3	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd
6.2.25 Upphörande av beslut enligt LVU § 22 p. 1 och 2	LVU § 22 st 3	Socialdelegerade	Anmäls till nämnd

6.3 ENLIGT LVM m.m.			
Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.3.1 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	LVM § 6	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd
6.3.2 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning jämlikt LVM, beslut om att lägga ner inledd utredning	LVM § 7	Enhetschef / Socialsekreterare* mottagningsenheten	Anmäls till nämnd Socialsekreterare* efter samråd med enhetschef
6.3.3 Beslut om omedelbart omhändertagande.	LVM § 13	Socialdelegerade	Om socialdelegerades beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.3.4 Läkarundersökning och val av läkare.	LVM § 9	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd
6.3.5 Ansökan om tvångsvård hos förvaltningsrätten	LVM § 11	Beslutas av socialdelegerade.	Anmäls till nämnd
6.3.6 Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	LVM § 18	Enhetschef	Anmäls till nämnd
6.3.7 Begäran om polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till LVM-hem eller sjukhus	LVM § 45 p. 1, 2	Enhetschef	Anmäls till nämnd
6.3.8 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	BrB 31:2	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd

6.4 ENLIGT FB, BrB, LUL SoF, ÄktB m.fl.			
Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>6.4.1 Godkänna faderskapsbekräftelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - då parterna sammanbor och är överens om att barnet är deras gemensamma - i övriga fall, ej sammanboende 	FB kap 1 § 4	<p>Samhällsväglare Medborgarservice</p> <p>Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p>	Nedläggning av faderskap beslutas av nämnden i sin helhet.
6.4.2 Godkänna föräldraskap	FB kap 1 §§ 4,9	Administrativ assistent Hägersten-Liljeholmen	
6.4.3 Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning eller inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	FB kap 2 § 1	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hägersten-Liljeholmen	
6.4.4 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	FB kap 3 §§ 5,6	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till nämnd
6.4.5 Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende och/eller umgänge	FB kap 6 § 19	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hägersten-Liljeholmen	
6.4.6 Lämna upplysningar till allmän domstol i ärenden om vårdnad, boende och umgänge inkl. inför interimistiskt beslut i tingsrätt	FB kap 6 § 19 st 2 och § 20	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Om upplysningarna innehåller en bedömning ska ärendet beslutas av stadsdelsnämnden i sin helhet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
<p>6.4.7 Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</p> <p>Att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</p>	<p>FB kap 6 §§ 6, 14a 2 st, 15a 3 st, 17a</p>	<p>Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p> <p>Socialdelegerade</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>6.4.8 Utse en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd samt beslut om arvode och omkostnader enligt riktlinjer</p> <p>- utöver riktlinjer</p>	<p>FB kap 6 § 15 c 3 st</p>	<p>Kontaktsekreterare/Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p> <p>Bitr. enhetschef Skärholmen/Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst, Hägersten-Liljeholmen</p>	<p>Kontaktsekreterare avser Skärholmens sdf</p>
<p>6.4.9 Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader</p>	<p>FB kap 7 § 7</p>	<p>Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p>	
<p>6.4.10 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke,</p> <p>Beslut att <u>inte</u> medge en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke</p>	<p>FB kap 6 § 13a</p> <p>FB kap 6 § 13a</p>	<p>Socialdelegerade</p> <p>Socialdelegerade</p>	<p>Avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS</p>
<p>6.4.11 Beslut om att lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta</p> <p>Beslut att <u>inte</u> lämna samtycke</p> <p>Beslut om medgivande eller att återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för adoption</p>	<p>SoL kap 6 § 14</p> <p>Sol kap 6 § 14</p> <p>SoL kap 6 §§ 12 och 13</p>	<p>Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen</p> <p>Socialdelegerade</p> <p>Socialdelegerade</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.4.12 Yttrande till domstol i adoptionsärenden			Beslutas av nämnden i sin helhet
6.4.13 Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen §§ 45, 46	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till nämnd
6.4.14 Yttrande över äktenskapsdispens	ÄktB kap 15 § 1	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till nämnd
6.4.15 Yttrande till passmyndighet om att utfärda pass utan vårdnadshavarens samtycke	Passförordningen § 3	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till nämnd
6.4.16 Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialekreterare	Anmäls till nämnd
6.4.17 Yttrande över ansökan om rätts hjälp genom offentligt biträde och yttrande över kostnadsberäkning	Lagen om offentligt biträde § 3 och förordningen om offentligt biträde § 7	Socialekreterare	Anmäls till nämnd
6.4.18 Anmälan av behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde § 3	Socialekreterare	
6.4.19 Yttrande till åklagaren i vissa fall när barn under 15 år misstänks för brott	LUL § 11 § 31	Socialekreterare*	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.4.20 Yttrande i körkortsärenden till Transportstyrelsen	Körkortslagen	Socialsekreterare*	Anmäls till nämnd
6.4.21 Yttrande till åklagarmyndighet och domstol	BrB kap 31 LUL §§ 11, 28	Socialsekreterare*	Anmäls till nämnd
6.4.22 Anmälan till överförmyndaren att det föreligger behov av god man eller förvaltare, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	SoF kap 5 § 3	Socialsekreterare/ Familjerättssekreterare Hägersten- Liljeholmen	Anmäls till nämnd Socialsekreterare avser Skärholmens sdf

6.5 FLYKTINGMOTTAGNING			
Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.5.1 Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) enligt riktlinjer	Lag om mottagande av asylsökande m fl § 1 p 3 § 3 a, §§ 17-18, SFS 1994:137)	Bidragshandläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Anmäls till nämnd
6.5.2 Nedsättning av dagersättning till asylsökande	Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m fl § 10 (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd
6.5.3 Lämna uppgift om utlänningspersonliga förhållanden till regeringen, Migrationsverket, polismyndighet m.fl.	Utlänningslagen kap 17 § 1	Bidragshandläggare	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar skall relevant lagrum anges.

6.6 Stöd och service till funktionsnedsatta, socialpsykiatri - insatser enligt LSS

6.6 Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)			
Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.6.1 Beslut om personkretstillhörighet	LSS §§ 1, 7	Biståndsbedömare	Beslutet fattas inte separat utan är en del av beslut om insatser. Anmäls till nämnd Förhandsbesked se 6.6.11
6.6.2 Biträde av personlig assistent - upp till 20 tim - över 20 tim	LSS § 9 p 2	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
6.6.3 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	LSS § 9 p 2	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
6.6.4 Beslut om ledsagarservice	LSS § 9 p 3	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
6.6.5 Beslut om ledsagarservice vid semesterresa	LSS § 9 p 3	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd

Arendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.6.6 Insatser för särskilt stöd och service a-g	LSS § 9		
a) biträde av kontaktperson	LSS § 9 p 4	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
b) avlösarservice i hemmet	LSS § 9 p 5	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	LSS § 9 p 6	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
d) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	LSS § 9 p 7 SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
e) boende i bostad med särskild service för barn och unga - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	LSS § 9 p 8	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
f) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	LSS § 9 p 9	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
g) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	LSS § 9 p 10	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
6.6.7 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	LSS § 11	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
6.6.8 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	LSS § 12	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
6.6.9 Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare föreligger eller att detta bör kunna upphöra	LSS § 15 p 6	Biståndsbedömare	
6.6.10 Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare <u>inte</u> längre föreligger	LSS § 15 p 6	Biståndsbedömare	
6.6.11 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS § 9	LSS § 16	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut.
6.6.12 Ersättning från förälder vid familjehemsplacering enligt riktlinjer	LSS § 20	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
6.6.13 Utredning om missförhållanden enligt Lex Sarah	LSS § 24 e	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
6.6.14 Beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah Beslut om att anmäla ärendet till Socialstyrelsen	LSS § 24 f		Beslutas av stadsdelsnämnden Beslutas av stadsdelsnämnden

7. Omsorgen om äldre och stöd till funktionsnedsatta, socialpsykiatri - insatser enligt SoL

7. Enligt socialtjänstlagen m. fl.			
Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
7.1 Inleda utredning	SoL kap 11 § 1	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.2 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid, i brådskande akuta ärenden	SoL kap 4 § 1	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till nämnd
7.3 Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten	SoL kap 4 § 1	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till nämnd
7.4 Beslut om bistånd i form av särskilt boende <ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 	SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
7.5 Beslut om korttidsboende <ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 	SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
7.6 Ansökan av enskild från annan kommun som önskar flytta till Skärholmen och till följd av ålderdom, funktionshinder eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser	SoL kap 2 a § 8 SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.7 Beslut om hjälp i hemmet	SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
7.8 Beslut om stöd till anhörig	SoL kap 4 §§ 1, 2	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.9 Beslut om hemtjänst i assistansliknande form - till och med 20 timmar - från och med 20 timmar	SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
7.10 Beslut om boendestöd	SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.11 Beslut om bistånd i form av: - dagverksamhet inkl resor - trygghetslarm - ledsagarservice	SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.12 Beslut om ledsagarservice vid semesterresa	SoL kap 4 § 1	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnd
7.13 Beslut om kontaktperson/ kontaktfamilj	SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.14 Beslut om hemvårdsbidrag enligt riktlinjer - för personer med funktionshinder - för äldre	SoL kap 4 § 2	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.15 Arvode och omkostnadsersättning för kontaktperson och kontaktfamilj - enligt riktlinjer (Sveriges kommuner och landsting, SKL) - utöver riktlinjer		Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
7.16 Beslut om avgift	SoL kap 8 § 1	Biståndsbedömare	
7.17 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift	SoL kap 8 § 2	Biståndsbedömare	
7.18 Överflyttning och mottagande av ärende till nämnd i annan kommun	SoL kap 2 a §§ 10-11	Biståndsbedömare	
7.19 Försökslägenhet, träningslägenhet	SoL kap 4 § 2 SoL kap 4 § 1	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler 2.13, 2.15, 2.17 och 2.18
7.20 Kommunalt bostadstillägg (KBH)	SoL kap 4 § 2	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd
7.21 Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare föreligger	SoF kap 5 § 3	Biståndsbedömare	
7.22 Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SoF kap 5 § 3	Biståndsbedömare	
7.23 Yttrande till Trafiknämnden om färdtjänstansökan - aktuella ärenden - ej aktuella ärenden	Lag om färdtjänst	Biståndsbedömare Färdtjänsthandläggare	
7.24 Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst 5 §	Biståndsbedömare	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentar
7.25 Ansvarig för användning av medicintekniska produkter (MTP) i hälso- och sjukvården	SOSFS 2008:1 HSL 1982:763	Verksamhetschef enligt HSL § 29	Medicinsk ansvarig sjuksköterska ansvarar för att upprätta lokala riktlinjer för MTP utifrån socialstyrelsens föreskrifter Anmäls till nämnd
7.26 Anmälan till socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården	LYHS 1998:531 Lex Maria SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till nämnd
7.27 Utredning om missförhållanden enligt Lex Sarah	SoL kap 14 § 6	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
7.28 Beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah Beslut om att anmäla ärendet till Socialstyrelsen	SoL kap 14 § 7		Beslutas av stadsdelsnämnden Beslutas av stadsdelsnämnden

Om delegation, rutiner för anmälan till nämnd, överklagan och personuppgiftslagen

Delegation av beslutanderätt

Med delegation menas att nämnden överför självständig beslutanderätt d.v.s ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, kommunallagen 6 kap 33 §. Besluten gäller som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga de gäller inte. Nämnden kan när som helst återkalla delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett speciellt ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut. Det kan gälla ett principiell viktigt ärende, som nämnden anser att den bör besluta i själv. Nämnden har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Beslut som delegerats till förvaltningschefen kan vidaredelegeras till annan tjänsteman. Endast förvaltningschefen har denna möjlighet. Beslutanderätt som av förvaltningschefen delegerats till annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras. Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera måste utnyttjas på ett sådant sätt att stadsdelsnämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut. Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till stadsdelsnämnden. Av delegationsordningen framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som förvaltningschefen får vidaredelegera till annan tjänsteman. Förvaltningschefen har möjlighet att vid behov återkalla delegation eller genom eget handlande föregripa ett beslut som vidaredelegerats av förvaltningschefen. Återkallande av delegation ska anmälas till nämnd.

Anmälan av delegationsbeslut – dokumentation och rutiner

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Delegationsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Verkställighet behöver inte anmälas till stadsdelsnämnden. *Det är viktigt att anmäla beslut som fattats av delegat, eftersom det är först när anmält beslut förts in i protokollet och anslagits på kommunens anlagstavla som tiden för överklagan börjar att löpa (laglighetsprövning).*

Anmälan av beslut i ärendegrupp 1-5

Tjänstemannabeslut anmäls på blankett ”Anmälningsärende till stadsdelsnämnden avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen”, bilaga 5 (om anmälan inte sker på annat sätt). Blanketten finns på intranätet i anslutning till delegationsordningen. Blanketten skickas till registratören, som diarieför och lämnar blanketten för anmälan till stadsdelsnämnden. Anmälan av beslut som rör upphandling/avrop av varor och tjänster skickas till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registrator. Följande ska framgå:

- vad som beslutats
- kort beskrivning av innehåll
- när beslutet fattades
- vem som fattat beslutet
- vilka som eventuellt har delgivits beslutet
- diarienummer (lämnas av registrator).

Tjänstemannabeslut som rör personalärenden anmäls i den s.k. ”slutna nämnden”.

Anmälan av beslut i individärenden ärendegrupp 6-7

Tjänstemannabeslut i ärendegrupp 6-7 som rör enskilda anmäls i ”sluten nämnd”. Datautdrag hämtas ur Paraplysystemet. Registratorn samlar besluten i pärm för anmälan till stadsdelsnämnden. Ordförandebeslut enligt LVU och LVM anmäls separat.

Överklagan

Laglighetsprövning

Möjligheten att begära laglighetsprövning framgår av 10 kap kommunallagen. Beslut av nämnder fattade av tjänsteman på delegation kan överklagas genom begäran om laglighetsprövning. Varje kommunmedlem, oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte, kan överklaga ett besluts giltighet som kommunalbesvär. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten. Någon prövning av sakfrågan görs inte av förvaltningsrätten, vilket den enskilde bör upplysas om. Förvaltningsrätten upphäver beslut vid bifall, men ändrar inte dess innehåll. Klagotiden, som är tre veckor, räknas från den dag då beslutet tillkännages på kommunens anslags- och utbetalningstavla i Stadshuset efter att protokollet justerats. Den enskilde har dock rätt att begära laglighetsprövning direkt efter att stadsdelsnämndens beslut meddelats.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär avser de fall när det framgår direkt av en författning att överklagande får ske. Av författningstexterna framgår vilken instans som ska pröva besvären d.v.s. förvaltningsrätten, kammarrätten etc. Förvaltningsbesvär kan bara anföras av den som berörs personligen av ett beslut och rör prövning av sakfrågan.

Personuppgiftslagen

Enligt Personuppgiftslagen är stadsdelsnämnden personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. Ansvaret innebär bland annat att stadsdelsnämnden ska se till att behandlingen av personuppgifter sker på ett lagligt och korrekt sätt och med upprätthållande av god säkerhet.

Stadsdelsnämnden har utsett ett personuppgiftsombud. Detta innebär en skyldighet för ombudet att föra en förteckning över de behandlingar som den personuppgiftsansvarige genomför. Förteckningen ska anmälas till stadsdelsnämnden en gång per år i samband med verksamhetsberättelse/bokslut. Förteckningen hämtas ur DIARPO, system för personuppgiftsbehandling.

Delegering och verkställighet

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär. *Verkställighet* är ”faktiskt handlande” eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattats av olika tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning och som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter. Verkställighet i det dagliga arbetet kan hänföras till tidigare fattat beslut.

Från delegeringsbeslut ska skiljas åtgärder av ren verkställande art där ingen anmälningsskyldighet föreligger. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan inte dras exakt. Enligt förarbetena till kommunallagen sägs bland annat att gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet kan vara svår att dra. Förändringar av den kommunala verksamheten med ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts och fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet (prop 1990/91:117, sid 204). I förarbetena sägs följande:

”Med beslut i delegationsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägningar och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock också en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Exempel på verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera”.

Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamhetens utförande, som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilde handläggaren, bör alltså åtgärder som traditionellt ansetts som beslut kunna anses vara rent verkställande och därmed inte anmälningsskyldiga. Som exempel kan nämnas anskaffningar som budgeterats och preciserats i verksamhetsplanen för året. Då är anskaffningen beslutad och att välja tidpunkt för anskaffningen och beställa varan eller tjänsten är verkställighet. Om varan eller tjänsten i detta läge upphandlas på öppna marknaden blir valet av leverantör ett beslut enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) och ska anmälas. Om däremot beställningen sker genom avrop från centralupphandlingsavtal, har den formella upphandlingen redan genomförts och beställningen är ren verkställighet. Ett anskaffningsbeslut utan grund i budget eller verksamhetsplan som innefattar att avrop mot ramavtal kan knappast utgöra ren verkställighet utan bör vara anmälningsskyldigt. Vidare kan t ex köp av vård och omsorg innebära flera olika ställningstaganden och därför ofta innebära att det inte är att anse som verkställighet.

För att anskaffningsbeslut inom den löpande verksamheten ska vara att anse som ren verkställighet bör krävas att varan eller tjänsten är nödvändig för att verksamheten ska kunna utföras. Härmed avses främst förbrukningsvaror och dylikt.

En typ av åtgärder som i de flesta fall är ren verkställighet kan i andra fall innefatta vissa överväganden och bedömningar som gör att åtgärden ska beslutas av nämnden, ex inskränkning av mottagnings- och telefontider.

Tjänsteresor, studiebesök och representation är verkställighet endast om de normalt ingår i tjänsten. I annat fall bör de tas upp till beslut.

Förutsättningar för beslut i enheten för ekonomiskt bistånd i Skärholmens stadsdelsförvaltning

Bidragshandläggare

Bidragshandläggare kan bevilja ekonomiskt bistånd till

- Skälig levnadsnivå enligt riksnorm
- Barnomsorgsavgift
- Kostnader för läkarvård, sjuk- eller hälsovårdande behandling
- Kostnader för glasögon
- Kosttillägg och bidrag till egenavgift vid beviljad färdtjänst.
- Köavgift till bostadsförmedling
- Förmedlingsavgift till bostadsförmedling

Bidragshandläggare

Bidragshandläggare kan fatta beslut om att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd vid följande kriterier

- Personen har inte medverkat till utredningens slutförande
- Personen har inte lämnat de uppgifter som begärts vid utredningen
- Personens behov tillgodoses genom egna inkomster i form av lön, sjukpenning, sjukbidrag, pension, eller tidigare beviljat bistånd
- Personens behov tillgodoses genom andra bidrag
- Personen har, utan godtagbara skäl, inte medverkat enligt SoL kap 4 § 5
- Avslag på kostnad oskälig elförbrukning
- Avslag på läkemedel utan högkostnadsskydd

Socialsekreterare

Socialsekreterare vid enheten för ekonomiskt bistånd kan fatta beslut om bifall såväl som avslag upp till norm i enlighet med gällande riktlinjer samt

- Bidrag i akuta situationer
- Bidrag till matpengar/fickpengar
- Bidrag till hemutrustning
- Bidrag till nödvändig och uppehållande tandvård enligt kostnadsförslag
- Bidrag till akut tandvård
- Bidrag till hyresskuld
- Bidrag till flyttkostnader
- Bidrag till hotellkostnader
- Bidrag till vandrarhemskostnader
- Bidrag till egenavgift

Socialsekreterare *

Socialsekreterare med kvalificerad beslutanderätt (efter individuell lämplighetsprövning och relevant tid i yrket) kan fatta beslut om bifall såväl som avslag upp till norm i enlighet med gällande riktlinjer samt

- Bidrag till advokatkostnader
- Bidrag till kostnader för glasögon som avviker från riktlinjerna
- Bidrag till rekreationsvistelse
- Bidrag till flyttkostnader som avviker från riktlinjerna

Mottagningsenheten

Socialsekreterare vid mottagningsenheten kan fatta beslut om avslag som rör försörjningsstöd och om bidrag till matpengar i akuta situationer.

Beslut som inte regleras av riktlinjer för ekonomiskt bistånd och saknar delegat ska lämnas till enhetschef, som avgör vem som kan besluta i ärendet.

Lagstiftning och bestämmelser inklusive förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AMF	Arbetsmiljöförordningen
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AL	Alkohollagen
ATL	Arbetstidslagen
ArkNs	Arkivnämndens anvisningar
BEA 01	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner, landsting och församlingar
Bil	Bilersättningsavtal
BrB	Brottsbalken
BvL	Byggnadsverkslagen
Diskrimineringslagen	
FB	Föräldrabalken
FIL	Föräldraledighetslagen
FvL	Förvaltningslagen
Förordning om offentligt biträde	
GrF	Grundskoleförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
Jordabalken	
KF	Kommunfullmäktige
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen
KÖA	Kollektivavtal för övertalighet i Sthlms stad
Körkortslagen	
Lag om bostadsbidrag	
Lag om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn	
Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare	
Lag om extraordinära händelser i fredstid	
Lag om färdtjänst	
Lag om riksfärdtjänst	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl	
Lagen om offentligt biträde	
Lag om riksfärdtjänst	
LAS	Lagen om anställningsskydd
Lex Sarah	Lag om anmälningsplikt inom socialtjänstens verksamhet
Lex Maria	Lag om anmälningsplikt inom hälso- och sjukvårdens Verksamhet
LMA	Lag om mottagande av asylsökande
Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	
Lotterilagen	
LOU	Lag om offentlig upphandling
LSO	Lag om skydd mot olyckor
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LYHS	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område

Namnlagen	
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
Ordningslagen	
PA-KL	Pensionsavtal för kommunalt- och landstingsanställda
Passförordningen	
PBL	Plan- och bygglagen
PFA – 98	Överenskommelse om pensions- och försäkringsavtal
PuL	Personuppgiftslagen
Regler för ekonomisk förvaltning	
RB	Rättegångsbalken
Riksfärdtjänstlagen	
SDN:s reglemente	Stadsdelsnämndernas reglemente
SFS	Svensk författningssamling
Skadeståndslagen	
Skollagen	
Socialförsäkringsbalken	
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
Specialbestämmelser	
Studiestödsförordningen	
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
Utlänningslagen	
ÄktB	Äktenskapsbalken
Ärvdabalken	



Bilaga 5

Anmälningssäkert till Skärholmens stadsdelsnämnd avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen

Avdelning/Enhet:

Ärende:

Beslut:

Beslutsfattare:

Datum för beslut:

Ev. diarienummer:

Ärendegrupp och punkt enligt delegationsordningen:

Vem/vilka har delgivits beslut:

Blanketten skickas till registrator. Vid upphandling/avrop skickas den till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registrator.