



Handläggare
Lola Frej
Telefon: 850824101

Till
Skärholmens stadsdelsnämnd

Delegationsordning för Skär- holmens stadsdelsnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förslag till delegationsordning i enlighet med detta tjänsteutlåtande att gälla från och med den 1 juni 2013.

Kerstin Sandström

Stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning gäller sedan september 2011 och har reviderats i samverkan med handläggare och chefer i berörda verksamheter. En mindre revidering gjordes 2012 avseende vissa beslut inom socialtjänsten. I delegationsordningen återfinns allmänna regler för delegation. Delegationerna anges med lägsta nivå. I tjänsteutlåtandet ges en särskild redogörelse för familjerättens nya organisation liksom en beskrivning av förvaltningens förslag till förändringar i delegationen.

Bakgrund

Delegationsordningen behöver revideras bland annat på grund av organisationsförändringar, lagändringar och ny lagstiftning. Vissa beslut har saknats i nuvarande delegationsordning.

Ärendet

Revidering av Skärholmens delegationsordning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom socialtjänsten och har reviderats i samverkan med övriga avdelningar.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Familjerätt sydväst

Familjerätterna i Skärholmen, Älvsjö och Hägersten-Liljeholmen har sedan den 11 mars 2013 samordnats i en gemensam enhet, Familjerätt sydväst. Personalen bestående av familjerättssekreterare och en biträdande enhetschef har sin placering och anställning i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Ärenden och utredningar som rör personer boende i Skärholmen handläggs därmed av familjerättssekreterarna i Hägersten-Liljeholmen. Beslut i dessa familjerättsärenden fattas av Skärholmens stadsdelsnämnd eller enligt delegation av tjänsteman i Hägersten-Liljeholmen. Denna konstruktion beror på att en nämnd inte kan delegera beslutanderätten till en annan nämnd, men däremot till en anställd i kommunen.

I förslaget till delegationsordning anges delegaterna som "Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen" för att tydliggöra att personalen är anställd i annan nämnd. Delegationen biträdande enhetschef anges som "Biträdande enhetschef Familjerätt sydväst, Hägersten-Liljeholmen" för att markera att delegationen endast gäller den biträdande enhetschef som ansvarar för familjerättsverksamheten. De beslut som berörs finns i avsnitt 6.4.1-6.4.15 och 6.4.22.

Förslaget till delegation för familjerätten har samordnats med ansvariga för Familjerätt sydväst. Delegationen i de tre berörda stadsdelarna behöver vara enhetlig för att underlätta den praktiska handläggningen för familjerätten.

Sammandrag av omarbetningar i delegationsordningen

Strukturen i delegationsordningen är den samma som tidigare. Information om delegation och anmälan till nämnd finns i bilaga 1. För anmälan av beslut till nämnden finns en särskild blankett, bilaga 5, i de fall anmälan inte sker via rapporter ur verksamhetssystem eller på annat sätt. Närmare information om delegering och verkställighet finns i bilaga 2.

Avdelningar och delegater har justerats utifrån den nuvarande organisationen och delegaterna är indelade avdelningsvis. Endast de tjänstemän inom avdelningarna som har delegation finns med bland delegaterna. Förvaltningen har strävat efter enhetlighet i benämningar, texter och beslut. Tillägg har gjorts av beslut som saknats eller som tillkommit på grund av ny lagstiftning.

I delegationsordningen anges de ärenden, som stadsdelsnämnden föreslås delegera till förvaltningschef eller utskott. Förvaltningschefens vidaredelegering till olika tjänstemän framgår av kolumnen ”vidaredelegering från förvaltningschef”. Där anges även förvaltningschef som beslutsfattare i ärenden som inte vidaredelegerats.

Nedan görs en beskrivning av de väsentliga förändringar som gjorts i delegationsordningen avsnitt för avsnitt. Inne i delegationsordningen har dessa markerats med grått. Hänvisning till avsnitt och punkter avser det nya förslaget till delegationsordning.

Avsnitt 1 Allmänna ärenden

Dödsboförvaltning, dödsboanmälan. Dessa ärenden handläggs från och med den 1 januari 2013 av boutredningsenheten vid socialförvaltningen och har därför tagits bort i delegationsordningen.

1.1, 1.3 och 1.4 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling, tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar m.m. och tillstånd att bedriva undersökningar i

utbildningssyfte. Av praktiska skäl föreslår förvaltningen att besluten fattas av avdelningschef – tidigare förvaltningschef.

1.14 *Yttrande till Lotteriinspektionen om tillstånd för restaurangkasinospel.* Yttrande om värdeautomatspel finns sedan tidigare. Detta är ett nytt tillägg i delegationen med samma delegat – avdelningschef förskola och fritid.

Avsnitt 2 Ekonomi, upphandling

2.2. *Utse attesträttsinnehavare.* Delegaten har ändrats från närmaste chef till avdelningschef för att begränsa antalet beslutsfattare. Enligt reglerna för ekonomisk förvaltning kan delegation omfatta högst fem befattningshavare utöver förvaltningschefen. I praktiken fattas besluten redan idag av avdelningschef.

2.5 *Beslut om anstånd eller avbetalningsplan.* Tillägg har gjorts i kommentaren. Den 1 november 2012 övertog servicenämnden ansvaret för hyresadministration när det gäller andrahandsuthyrning för boende i vård- och omsorgsbostäder. Beslut som rör vård- och omsorgsbostäder har av stadsdelsnämnden delegerats till serviceförvaltningens förvaltningschef 2012-10-25. Förteckning över denna delegation finns på intranätet.

2.9. *Nedskrivning av anläggningstillgångar.* Beslutet har lagts till efter rekommendation av Rådet för kommunal redovisning. Beslutsfattare bör vara förvaltningschef. De flesta anläggningar berör park och är på större belopp.

2.11 *Beslut om erhållande av handkassa/underförskottskassa och tillfälligt förskott.* Delegaten har ändrats från avdelningschef till närmaste chef av praktiska skäl. I beslutet har även lagts till tillfälligt förskott.

2.17 *Träffa avtal om uthyrning av vård- och omsorgsbostäder (omsorgen om äldre och stöd till funktionsnedsatta, socialpsykiatri).* Beslutet har saknats i delegationsordningen, delegat enhetschef.

2.21 *Anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten. Teckna och säga upp avtal inom beslutad verksamhetsplan - upp till 50 tkr/år, totalt upp till 150 tkr för hela kontraktstiden.* Beslutet är delegerat till enhetschef/förskolechef. I nuvarande

delegation gäller beslutet ”vid flerårstjänst”. Detta villkor har tagits bort eftersom betydelsen varit oklar och villkoret inte anses nödvändigt.

I kommentaren har lagts till att övriga anskaffningar anmäls till nämnd tertialvis vid inköp över 100 tkr, för byggnadsarbeten över 150 tkr.

2.22 Anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten vid direktupphandling (icke-annonserat förfarande). I lagen om offentlig upphandling har beloppsgränsen för direktupphandling ändrats till ett kontraktsvärde om 284 631 kr. Tidigare beloppsgränser i delegationen har tagits bort.

2.23 Beslut att delta i gemensamma/samordnade upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal och/eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning. Förslaget är att förvaltningschef får delegation att besluta om deltagande i stadens gemensamma upphandlingar. De flesta upphandlingar rör sig om försörjningsfrågor för genomförande av verksamhet.

Avsnitt 3 Personalärenden

3.5 Konsekvensplacering vid övertalighet och omplacering av medicinska skäl -

- omplacering av avdelningschef. Detta beslut fattas av förvaltningschef. Skrivningen har ändrats eftersom beslutet ryms inom ansvarsområdet för närmaste chef.

3.15 Deltagande i utbildning/kurs/konferens inom anställningen. Beslutet byggde tidigare på kostnader över och under 12% av prisbasbeloppet. Förvaltningen föreslår att besluten ändras till att gälla inom Sverige, inom Norden och utanför Norden. Delegater enhetschef/förskolechef, avdelningschef och förvaltningschef.

Avsnitt 4 Stadsutveckling

4.2 - 4.4 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård, yttrande angående markupplåtelse och besvarande av remisser om enklare bygglov. Den praktiska handläggningen utförs av samhällsplanerare och förvaltningen föreslår att delegaten ändras från avdelningschef till samhällsplanerare.

Avsnitt 5 Förskola

Anvisning av plats på sommargård (kollo). Har tagits bort eftersom handläggningen av ansökningar och platser till sommargårdsverksamheterna inte längre görs i stadsdelsförvaltningen utan har övertagits av Kontaktcenter.

Avsnitt 6.1 Individuella sociala ärenden

Begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning. Borttaget eftersom ansvaret för dödsboudredningar har överförts från stadsdelsnämnderna till socialnämnden. Från och med 2013 kommer socialnämnden även att besluta om ekonomiskt bistånd i samband med dödsboudredningar (begravningskostnader).

6.1.7- 6.1.8 *Beslut att inleda utredning avseende underåriga, beslut att utredning ej ska föranleda åtgärd.* Tillägg av delegat, socialsekreterare i utredningscentrum. Detta med anledning av att utredningscentrum handlägger alla polisanmälningar som rör ungdomar över 15 år, vilka tidigare togs emot i mottagningsenheten.

6.1.16 a-b *Arvode och omkostnader till jourhem och familjehem utöver riktlinjerna.* Har saknats i delegationen, biträdande enhetschef föreslås som delegat.

6.1.17 *Ersättning till familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst.* Har saknats i delegationen. Förvaltningen anser att besluten bör fattas av socialdelegerade.

6.1.23 *Öppenvård i form av stöd/behandling.* Punkten har omformulerats till att gälla intern öppenvård (stadsdelens egen öppenvård) och extern (köpt) öppenvård. Delegat är biträdande enhetschef förutom när det gäller *intern öppenvård* för vuxna. Eftersom vuxnenheten inte har någon biträdande enhetschef bedömer förvaltningen att dessa beslut kan delegeras till socialsekreterare.

6.1.28 *Beslut att ej polisanmäla vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.* I många stadsdelar är beslutet delegerat till enhetschef, vilket föreslås även i Skärholmens delegationsordning för att underlätta handläggningen i berörda enheter.

6.1.31 *Beslut om mottagande/ej mottagande av ärende från annan kommun eller annan stadsdelsnämnd.* Delegationen samordnare i mottagningsenheten har tagits bort, eftersom tjänsten inte längre finns.

Avsnitt 6.4 Familjerätt m.m.

6.4.1. *Godkänna faderskapsbekräftelse.* Med anledning av ny organisation kommer faderskap, där föräldrarna är sammanboende, att handläggas vid Medborgarservice. I övriga fall av familjerättssekreterare i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning.

6.4.2 *Godkänna föräldraskap.* Avser föräldraskap vid insemination m.m. Nytt i delegationen, delegat administrativ assistent Hägersten- Liljeholmen.

6.4.3 *Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning m.m.* Har sänkts i delegationen, delegat biträdande enhetschef Familjerätt sydväst, Hägersten-Liljeholmen.

6.4.4. *Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.* Familjerättssekreterare har haft delegation. Nytt förslag familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen.

6.4.5 *Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende, umgänge.* Föreslås ändring av delegat från enhetschef till biträdande enhetschef Familjerätt sydväst, Hägersten-Liljeholmen.

6.4.6 *Lämna upplysningar till allmän domstol i ärenden om vårdnad, boende och/eller umgänge.* Har sänkts i delegationsordningen, delegat familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen.

6.4.7 *Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge och att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.* Delegation att godkänna föräldrars avtal föreslås delegeras till familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen. Att inte godkänna ett avtal mellan föräldrar är ingripande och bör fattas av socialdelegerade. Det senare har sänkts i i delegationsordningen.

6.4.8. *Utse en viss person att medverka vid umgänge efter rättsens beslut om umgängesstöd samt beslut om arvode och om-*

kostnader. Rätten kan besluta att en person ska närvara vid umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med. Umgängesstöd handläggs av familjerättssekreterare i Hägersten-Liljeholmen. I vissa fall även av kontaktsekreterare i Skärholmens stadsdelsförvaltning. Arvode och omkostnader enligt riktlinjer delegat kontaktsekreterare Skärholmen och familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen. Utöver riktlinjer biträdande enhetschef Skärholmen/biträdande enhetschef Familjerätt sydväst, Hägersten-Liljeholmen.

6.4.9 Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader. Har saknats i delegationen, delegat familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen.

6.4.10 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke eller beslut att ej medge en åtgärd till stöd för ett barn. Ny lagstiftning trädde i kraft den 1 maj 2012 och avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS. Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar kan endast ges till socialdelegerade.

6.4.11 Beslut att lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta. Familjerättssekreterare har haft delegation. Nytt förslag familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen.

6.4.13 Yttrande enligt namnlagen. Familjerättssekreterare har haft delegation. Nytt förslag familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen.

6.4.14 Yttrande över äktenskapsdispens. Föreslås ändring av delegat från enhetschef till biträdande enhetschef Familjerätt sydväst, Hägersten-Liljeholmen.

6.4.15 Yttrande över ansökan om att utfärda pass utan vårdnadshavarens samtycke. Föreslås ändring från enhetschef till familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen.

6.4.22 Anmälan till överförmyndaren om att det finns behov av god man eller förvaltare m.m. Tillägg av delegat familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen.

Avsnitt 6.6 och 7 Stöd till funktionsnedsatta, socialpsykiatri och omsorgen om äldre enligt LSS och SoL

I dessa avsnitt föreslås ändring från enhetschef till biträdande enhetschef. Beställarenheten har numera två biträdande enhetschefer. I de biträdande enhetschefernas huvudsakliga arbetsuppgifter ingår bland annat handledning i enskilda ärenden, fördelning, prioritering av ärenden och metodutveckling. Av praktiska skäl och för att möjliggöra för enhetschefen att samordna och utveckla verksamheten är det rimligt att de biträdande enhetscheferna får delegation i de ärenden, där dagens delegationsordning anger enhetschef.

Ändringarna avser punkterna 6.6.2, 6.6.5, 6.6.6 som rör personlig assistent, ledsagarservice vid semesterresa och insatser för särskilt stöd och service. Det samma gäller under 7.4, 7.5, 7.9, 7.12 och 7.15 som rör särskilt boende, korttidsboende, hemtjänst, ledsagarservice vid semesterresa, arvode till kontaktperson.

Bilaga. Förslag till delegationsordning inklusive 5 bilagor.
