



Mellan **Stockholms stad, socialnämnden** (nedan benämnt Staden) och **Stöd- och Resursgruppen i Stockholm AB** (nedan kallad Utföraren), org. nr.556561-4707, med adress Lundagatan 5, 171 63 Solna, har ramavtal träffats avseende LSS-kollo för personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd till Stockholms stad.

1.1 Kontraktsform

Ramavtal.

1.2 Avrop

Avrop görs av Staden och ska ske senast två månader innan det aktuella LSS-kollots period startar. Ett avrop förutsätter att lägst 40 % av grundvolymen platser för avtalad kategori avropas för den aktuella perioden.

1.3 Avtalsinnehåll och avtalshandlingar

Avtalet omfattar kategori F – Personer med Aspergers syndrom, 7 – 15 år.

Parternas åtagande regleras av:

1. skriftliga ändringar och tillägg till avropsavtalet
2. avropsavtalet
3. skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet
4. ramavtalet
5. ev. svar och kompletteringar till förfrågningsunderlaget
6. förfrågningsunderlag med bilagor
7. antaget anbud.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

1.4 Omfattning

Utföraren förbinder sig att utföra LSS-kollo i den omfattning och på de villkor som anges i kontraktshandlingarna och fullgöra avtalad kvalitet i enlighet med antaget anbud, särskilt vad avser tillvägagångssättet för att uppfylla uppställda krav i Krav på tjänsten.

Staden lämnar inte några volymgarantier.

Kategori	Målgrupp	Ålder	Lov Antal perioder	Antal platser och dygn
F	Personer med Aspergers syndrom	7-15	Sport Påsk Sommar - minst 4 perioder	12 X 6 = 72 12 X 6 = 72 40 x 13 = 520
F	Personer med Aspergers syndrom <i>Option höst- och vinterlov</i> Villkor för avrop av denna option är att socialnämnden tilldelats extra medel för detta, samt att ev. avrop sker två månader innan respektive lov.	7-15	Höstlov Vinterlov	12 X 6 = 72 12 X 6 = 72

1.5 Avtalsperiod

2012-02-01 – 2014-01-31.

Avtalet förlängs automatiskt om inte Staden senast 31 augusti före utgången av avtalstiden säger upp det. Förlängning kan ske med ett år i taget, som längst till och med 31 januari 2016, med oförändrade villkor.

1.6 Kontaktpersoner

Vardera part ska utse en kontaktperson med behörighet att företräda och ingå bindande överenskommelse för parten.

Staden: Bengt Lundgren, tfn: 08-508 25 265
Roger Wihlborg, tfn: 08-508 25 264

Utföraren: Martin Burman, tfn: 0709-771 550

1.7 Avropsförfarande

Avrop sker från den Utförare som fått ramavtal för den aktuella kategorin.

Det kan uppstå situationer när Staden inte helt på egen hand kan formulera behov för ett specifikt avrop vilket kan ställa krav på att göra avsteg från åldersindelningen. Detta gäller när de personliga förutsättningarna för en deltagare behöver utöva inflytande på de tjänster som nämnden ska tillhandahålla.

1.8 Avropsförfarande vid brist i Utförarens åtagande

I samband med avrop kan Staden komma att kontrollera att Utföraren fullgjort avtalade förpliktelser i tidigare avropade uppdrag enligt detta ramavtal. När brister konstaterats kommer Staden skriftligt att uppmana Utföraren att rätta till de brister som lett till att Utförarens åtagande inte har fullföljts. Utföraren kommer inte att erbjudas möjlighet att erhålla ytterligare uppdrag förrän Utföraren skriftligen kan påvisa att de påtalade bristerna har åtgärdats.

Utföraren förbinder sig att omedelbart rätta till iakttaga och påtalade fel och brister i verksamheten. Staden kan vid konstaterade brister besluta om förtida avbrott för brukare.

I de fall brister konstateras gäller i övrigt villkor enligt punkt 6.32 Kontraktsbrott mm.

1.9 Uppdragets utförande

Utföraren ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Staden har anledning att förvänta av en professionell och kompetent Utförare.

1.10 Anpassning av tjänstens innehåll

Staden ska inom ramen för avtalade villkor ha möjlighet att, om behov uppstår, göra mindre justeringar av innehållet i avtalad tjänst.

Ändringar och tillägg till ramavtalet kan endast göras genom skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Staden och Utföraren.

1.11 Betalning

Anbudsgivaren ska nedan ange pris per deltagare och vård dygn för de kategorier som anbudet omfattar. Priset ska anges exklusive moms. Moms får inte faktureras för sociala tjänster.

Kategori F	SEK/dygn
Pris per dygn och deltagare	2 300

Ersättningen ska täcka samtliga Utförarens kostnader för avtalade insatser i enlighet villkoren i detta avtal.

Inga avgifter eller dylikt får uttas av deltagaren.

1.12 Prisjusteringsklausul

Ersättningen ska vara fast från 2012-02-01 till 2014-03-31. Från 2014-04-01 ska justerade priser användas. Justering ska därefter ske årligen från och med 2014-04-01.

Justering av pris ska ske med 80 % av förändringen av SNI 2007 SCB:s LCI (Labour cost index) för arbetare i privat sektor (kolumn Q) samt 20 % av förändringen av konsumentprisindex (KPI). Definitiva siffror ska användas.

För LCI (Q) utgör K4 2012 baskvartal. Det innebär att vid första justering ska priset i denna del justeras med förändringen under perioden K4 2012 till K4 2013. För KPI utgör februari 2013 basmånad. Det innebär att vid första justering ska priset i denna del justeras med förändringen under perioden februari 2013 till februari 2014.

Hela det avtalade priset ska ingå i justeringen. Prisjusteringen kan maximalt uppgå till 2 % .

Prisjusteringen sker per automatik efter meddelande från socialförvaltningen.

1.13 Fakturering och betalningsvillkor

Betalning sker i enlighet med Stadens regler för ekonomisk förvaltning och innebär t.ex. att faktura betalas 30 dagar efter fakturadatum.

Faktureringsavgift eller andra liknande avgifter kommer ej att utgå. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

Fakturan ska överensstämma med villkoren i avropsavtalet. Fakturan ska innehålla en specifikation som relaterar till det aktuella avropet, en tydlig period, t.ex. Påsklov 2012, samt innehålla uppgift om antal personer och dygn.

Fakturor som inte innehåller nämnda specifikationer kommer att återsändas till Utföraren för korrigerings. I dessa fall utgår ingen ränta om det skulle leda till försenad betalning. Fakturan ska vara Staden tillhanda senast två (2) månader efter uppdragets utförande.

Utföraren ska använda den faktureringsadress som anges i avropsavtalet.

Kostnader för medföljande personlig assistents kost och logi faktureras assistansföretaget/utförande kommun av Utföraren. Fakturan skickas direkt till assistansutföraren.

Utföraren har möjlighet att erhålla förskott inför varje lägerperiod. Förskottet uppgår till 25 % av avropet per kategori. Staden avropar antal platser/dygn senast 2 månader innan lägervistelsens start.

Förskottet kommer att utbetalas 30 dagar efter inkommen faktura. Resterande 75 % av ersättningen faktureras av Utföraren efter varje avslutad lägervistelseperiod.

Avstämning av antal avropade platser/dygn för avtalsåret sker i samband med att Utföraren fakturerar Staden efter sista sommarperioden.

Förskotterade medel ska återbetalas av utföraren helt eller delvis om den avropade perioden uteblir eller om färre antal platser avropas.

Utföraren ska i fakturan redovisa lokalkostnaden. Anledningen till detta är Stockholms stads rätt till avdrag av s.k. "Ludvika moms" som ett resultat av att kommunens social- och omsorgsverksamhet är skattefri.

1.14 Skatter och avgifter

Utföraren förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Utföraren garanterar att eventuella anlitade underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

1.15 Särskilda kontraktsvillkor

För uppdraget gäller särskilda kontraktsvillkor enligt nedan.

1.15.1 Bemanning

Deltagaren ska ges god och betryggande heldygnsomsorg och möjlighet att utifrån sina individuella förutsättningar vara delaktig i utformandet av sin beviljade insats. Utföraren ska för varje kategori och för varje avrop använda erforderligt antal personal som uppfyller kraven på kompetens i upphandlingen. För kategori D krävs vaken nattpersonal.

1.15.2 Geografiskt läge

Utföraren ska tillhandahålla lokalen för LSS-kollots utförande. Lokalen ska vara förlagd så att den kan nå inom fyra timmars bilkörning från Stockholms centralstation. Avståndet ska inte överstiga 300 km. Lokalen ska vara ändamålsenlig och enligt bygglov vara avsedd för den verksamhet som ska bedrivas samt anpassad för personer med olika funktionsnedsättningar.

Senast i anslutning till att ramavtal tecknas ska Utföraren lämna en redovisningen som visar att Utföraren förfogar över de aktuella lokalerna, d.v.s. har juridisk bindande överenskommelse som säkerställer att Utföraren disponerar lokalerna under avtalstiden. Det ska även framgå var lokalen är belägen.

LSS-kollo bedrivs på Högås, 150 21 Mölnbo.

1.16 Informationsskyldighet

Utföraren är skyldig att omgående informera Staden om förändringar angående verksamhetsansvarig eller annat som kan äventyra eller på annat sätt väsentligt påverkar Utföraren eller Utförarens möjlighet att utföra uppdraget.

1.17 Uppföljning, kontroll utvärdering m.m.

Staden har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Staden ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som Staden anser vara erforderliga.

Staden ska ha rätt att ta del av Utförarens verksamhetsberättelse och bokslut om Staden så önskar.

Uppföljning kan även genomföras i form av oanmälda besök hos Utföraren. Stadens revisorer ska äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Utföraren förbinder sig i sådana fall att



bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

1.18 Avtalsuppföljning

Staden kommer löpande att följa upp avtalets tillämpning och utförd kvalitet. Utföraren ska medverka i avtalsuppföljning när Staden så påkallar. Staden kommer minst en (1) gång per år påkalla en avtalsuppföljning med varje avtalad Utförare. Avtalsuppföljning har som syfte att verifiera att avtalet tillämpas korrekt och identifiera eventuella avvikelser eller fel och brister så att dessa kan avhjälpas. Avtalsuppföljningar dokumenteras av Staden och Utföraren ges tillfälle att kommentera dokumentationen av denna.

När Staden påkallar avtalsuppföljning ska Utföraren skriftligen meddela vilken/vilka personer som deltar vid avtalsuppföljning. Vid avtalsuppföljningar ska Utföraren ge en samlad rapportering över avropade insatser.

Stadens revisor äger rätt att tillsammans med Staden eller på eget initiativ följa upp avtalet.

1.19 Dokumentation

Utföraren ska svara för att dokumentation sker i enlighet med för var tid gällande lagar, föreskrifter och detta avtal.

Utföraren ska snarast efter varje avslutat LSS-kollo lämna all dokumentation om den enskilde till Staden.

Utföraren ska löpande och systematiskt föra en omsorgsfull dokumentation av samtliga uppdrag.

Utföraren erinras om att Socialstyrelsen har tillsyn över LSS-verksamhet som Staden upphandlat av annan utförare.

Om en deltagare begär att få ta del av dokumentationen så ska det ske i enlighet med gällande lag.

1.20 Registreringsskyldighet, skatter m.m.

Utföraren förbinder sig, under förutsättning att registreringsskyldighet föreligger, vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret samt registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter.

1.21 Arbetsgivaransvar

Utföraren är arbetsgivare och ansvarig för att

- gällande lagar och författningar och kollektivavtal iakttas,
- anställa, avlöna och säga upp sin personal,
- skatter och socialförsäkringsavgifter inlevereras, samt
- bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Utföraren garanterar att dess underleverantör uppfyller motsvarande krav. Staden kommer löpande kontrollera att Utföraren fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

1.22 Personal

Utföraren ska ha de personella resurser som behövs och med den kompetens och erfarenhet som erfordras för att organisera, administrera och utföra lägrvistelse för den kategori som anbudet omfattar. De förhållanden som prövas i kvalificeringen ska även upprätthållas under avtalstiden och vid en ev. förlängning.

All personal ska ha goda kunskaper i svenska språket så de kan vara en förebild för deltagarnas språkutveckling. Personalen får även tala andra språk eftersom många deltagare har ett annat modersmål exempelvis arabiska och spanska. All personal ska vara fyllda 20 år.

Minst 70 % av personalen som arbetar med deltagarens omvårdnad och aktiviteter ska var och en ha adekvat utbildning (lägst omvårdnadslinjen) eller personlig erfarenhet av arbete med beskriven målgrupp. Erfarenheten ska motsvara minst 6 månaders heltidsarbete under de senaste fem åren räknat från sista anbudsdag. All anvisad personal ska vara anställd hos anbudsgivaren. Bemanningen ska vara sådan att omvårdnaden kontinuerligt kan anpassas efter rådande omständigheter så att den svarar mot den enskildes aktuella situation. Personal ska finnas tillgänglig i verksamheten dygnet runt. För målgruppen utvecklingsstörda med stort omvårdnadsbehov, kategori D, ska under natten finnas vaken personal som kan ge stöd och hjälp.

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken Staden anser saknar erforderlig kompetens eller med vilken Staden anser sig ha

gn

samarbetssvårigheter. Beslut ska föregås av gemensamma diskussioner mellan Utföraren och Staden.

Utföraren svarar för att personalen beaktar kraven på personlig integritet och att sådan information ska behandlas konfidentiellt. Utföraren omfattas av tystnadsplikt enligt gällande lagar och avtalet. Utföraren ansvarar för att egen personal och andra samarbetspartners har fått information om gällande sekretessbestämmelser och tystnadsplikt.

Namn på verksamhetsansvarig:

Martin Burman

Ovan namngiven verksamhetsansvarig är ansvarig för verksamheten inom kategorin/kategorierna som ramavtalet avser.

1.23 Täthetsschema

Täthetsschema för ordinarie omvårdnadspersonal enligt antaget anbud.

Täthetsschema – sport och påsklov, per dygn

Omvårdnadspersonal	Morgon/förmiddag	Eftermiddag	Kväll	Natt	Jour
Antal: 12	4	4	4	2	2

Täthetsschema – sommarlov per period, per dygn

Omvårdnadspersonal	Morgon/förmiddag	Eftermiddag	Kväll	Natt	Jour
Antal: 12	4	4	4	2	2

Förändring av personal berättigar inte Utföraren till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

1.24 Registerutdrag ur belastningsregistret

Utföraren ska, i enlighet med lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, först kontrollera registerutdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister innan en person erbjuds anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring i verksamheten.

1.25 Underleverantör

Utföraren får efter skriftligt medgivande av Staden anlita underleverantör att utföra tjänster/uppdrag som komplement till upphandlad kolloverksamhet.

Utföraren ansvarar mot Staden för underleverantörens arbete som för eget arbete.

94

Utföraren ska när Staden så begär lämna redovisning som visar att föreslagen eller anlitad underleverantör uppfyller de ställda kraven på Utföraren.

1.26 Försäkringsskydd

Som komplement till Stadens försäkringar samt för den händelse försumlighet i något avseende kan läggas Utföraren till last ska Utföraren ha en egen ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar som håller kommunen skadeslös vid skada.

Utföraren ska innan ramavtal slutits med Staden teckna och under avtalstiden vidmakthålla egen ansvarsförsäkring för sak- och personskada med ett försäkringsbelopp om minst 10 miljoner SEK vid varje tillfälle. Kopia av gällande försäkringsbrev ska senast i samband med avtalstecknade lämnas till Staden.

Utföraren svarar i förhållande till kommunen för skadestånd, som Staden på grund av vållande hos Utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

Alla deltagare omfattas under vistelsen av Stockholms stads tecknade olycksfalls- respektive reseförsäkring.

1.27 Antidiskrimineringsklausul

Utföraren ska vid utförandet av den avtalade tjänsten i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken och diskrimineringslagen (2008:567).

Utföraren är under avtalstiden skyldig att på begäran av Stockholms stad skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelseerna enligt första stycket i detta avsnitt. Tiden för redovisning ska vara en vecka, om inte längre tid överenskommit.

Om Utföraren inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt stycke 2 ovan eller om Utföraren vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i stycke 1 ovan, äger Staden rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

Utföraren ska ålägga underleverantör den skyldighet som anges i stycke 1–3, i enlighet med följande:



För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.

För det andra bör underleverantör utföra en väsentlig del av det uppdrag som kontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktsvärdet.

För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

Eftersom det är av mycket stor betydelse för Staden att dess Utförare lever upp till grundläggande demokratiska värderingar ska en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i stycke 1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Staden äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

1.28 Sekretess, tystnadsplikt mm

Utföraren svarar för att personalen efterlever den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamhetsområdet.

Den som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som avser insatser enligt socialtjänstlagen får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden. Detta innebär att alla personer som är eller har varit verksamma hos de Utförare som Staden avropar tjänster från omfattas av denna tystnadsplikt.

Utföraren ansvarar för att handlingar och uppgifter som rör enskilds personliga förhållanden handskas med på ett betryggande sätt så att denne inte lider skada eller men genom att uppgifterna röjs. Handlingar och uppgifter, som rör den enskilde enligt ovan, ska sedan Utförarens kolloperiod avslutats, eller när avtalet upphör, inlämnas till verksamhetsledare för LSS-kollo.

Utföraren ansvarar för att personalen informeras om och iakttar vid var tid gällande författning och Socialstyrelsens föreskrifter om rapporteringsskyldighet vid missförhållanden (Lex Sarah) och vid personskada. Därtill finns anmälningsskyldighet vid misstanke om att barn far illa enligt socialtjänstlagen.

1.29 Miljöpåverkan

Utföraren ska fullgöra uppdraget på ett sätt som innebär minimal negativ miljöpåverkan vad gäller miljöavfall och energianvändning.

1.30 Force Majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

1.31 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i upprättat ramavtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part som åberopar omförhandlingsrätten att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse.

1.32 Kontraktsbrott mm

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana verksamhetsmässiga beslut som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte kommer att uppfyllas.

Om Utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får Staden antingen avhjälpa bristen på Utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part häva avtalet.

Staden har vidare rätt att häva avtalet om Utföraren inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Staden har härutöver rätt att häva avtalet om förhållanden som omfattas av 10 kap 1 § och 10 kap 2 § första stycket p 3 och p 4 i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, inträffar under avtalstiden.

Hävande part är berättigad till skadestånd.

1.33 Överlåtelse av avtal

Utföraren får inte – vare sig helt eller delvis – överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan Stadens skriftliga godkännande.

1.34 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

1.35 Tillämplig lag

Stadens och Utförarens rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

Utföraren ska vid utförande av åtagandet följa tillämpliga lagar, författningar, föreskrifter och råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som från tid till annan är eller blir tillämpliga på åtagandet eller som på annat sätt berör Utföraren vid utförandet av åtagandet.

Utföraren ansvarar för att lämnade förslag till genomförande av uppdraget inte strider mot gällande författningar, föreskrifter och råd, eller branschpraxis.

Utföraren får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom Utförarens avtalsområde. Anlitar Utföraren underentreprenör förbinder sig Utföraren att av denne avkräva motsvarande utfästelse.

1.36 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska prövas av svensk allmän domstol med tingsrätten i Stockholm som första instans.

Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av prestationer som åvilar Utföraren enligt avtalet under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

1.37 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när Staden fattar tilldelningsbeslut och behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande originalavtal.

1.38 Avtalsbilagor

Följande bilagor ingår i det slutliga avtalet:

- Bilaga 1 - Avsnitt 3 Krav på Utföraren i förfrågningsunderlaget
- Bilaga 2 - Avsnitt 4 Krav på tjänstens utförande i förfrågningsunderlaget
- Bilaga 3 - Stadens överenskommelse med Skatteverket avseende seriositetskontroll av Utföraren.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav vardera parten tagit var sitt.

Stockholm 18/9-2011
För socialnämnden



Gillis Hammar
Förvaltningschef

Stockholm
För Stöd- och Resursgruppen
Stockholm AB



Martin Burman