



Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Frälsningsarmén		Organisationsnummer 802006-1688
Utdelningsadress Box 5090		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 10442 10242	Ort Stockholm	Besöksadress Nybrogatan 79 B
Telefon 08-562 282 74		E-post
Plusgirokonto	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan)
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida
Ordförande-namn Marie Willermark	Telefon 08-562 282 30	E-post
Kassör-namn Elisabeth Beckman	Telefon 08-562 282 74	E-post
Revisor-namn Öhrlings PricewaterhouseCopers AB, Lena Svensson	Telefon 08 555 33636	E-post lena.svensson@se.pwc.com
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Leif Öberg, Social metodstödjare	Telefon 08-562 282 96	E-post leif.oberg@fralsningsarmen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2012-12-31) 4871	varav antal från Sthlm stad 788	Antal betalande medlemmar Alla	Medlemsavgift per år Efter förmåga
--	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade År 1882	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från. Medlemmarna har sin hemvist i samtliga av Sthlm stads nämnområden, deltagarna i detta projekt vistas inom Stockholms Stads nämndområde.

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet	Akutboende för EU-medborgare	
Söker bidrag	Kronor 200.000 kr	För perioden 2013-05-06-2013-10-27
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)		

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.

Målgrupp	(x)	Kommentar:
Barn och unga		Målgruppen är EU-medborgare och Tredjelandsmedborgare som genom röreslefriheten inom EU har rätt att vistas i landet och försöker etablera sig på arbetsmarknaden.
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten	X	

Verksamhetsinriktning

Beskriv vilken inriktning projektet har;

Att genom nattlogi, kvällsmål, frukost och dusch; stödja arbets- sökande/etablerande EU-medborgare och Tredjelandsmedborgare förutsättning till att kunna ta ansvar för sin egen livssituation. Hjälpa med hänvisning till myndighetskontakt, Crossroads, Bäslstaboende o.d.

Verksamhetens öppethållande

Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.

Måndag-söndag året runt	X	Kommentar: Boendet skall hålla öppet alla nätter med undantag av Juli månad, då verksamheten måste hålla stängd pga volontärernas behov av sommarledighet.
Måndag-fredag året runt		
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål

Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period: Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.

- Att öka graden av förutsättning att kunna etablera sig på den svenska arbetsmarknaden, för att på sikt bli självförsörjande och även kunna etablera ett eget boende.
- Att bemöta alla människor med respekt och medmänsklighet oavsett, religiös, kulturell, social bakgrund eller sexuell läggning, detta utifrån alla människors lika värde och en kristen värdegrund.
- Att erbjuda regelbundet nattvila och möta basbehoven, för att ge individen möjligheten att ta makten över sin egen livssituation.
- Att minst 10 eller högst 16 personer skall få detta behov tillgodosett under den beskrivna perioden.

Aktiviteter

Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är: Att till alla gäster alla aktuella nätter under den aktuella perioden erbjuda nattvila, kvällsmåltid (varm soppa, smörgås, dryck och frukt), Frukost: Dryck, smörgås, flingor och mjöl eller fil. En säng med rena lakan varje vecka, handdukar. Möjlighet till samtal med personal och volontärer fram t.o.m. tystnad 23.00. Aktiv hänvisning till mer långsiktigt boende när förutsättning finns för individen, samt till samhällsguidning på eget hemspråk via Crossroads och efter behov samtal även med Uppsökarenheten med inriktning med EU-medborgare och tredjelandsmedborgare.

--

Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform. Dokumentation som beskriver; antal belagda sängplatser per dygn, fördelning mellan kvinnor och män samt ålder och härkomst samt vistelsegrund i EU.

- Man följer det existerande dokumentationssystemet som etablerats under projekt Vinternatt.
- Löpande statistik förs och redovisas månadsvis.
- Projektet slutredovisas och utvärderas därefter summariskt i en slutrapport.

Budget för verksamheten

I bilaga 1 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter	0	
Insamling och gåvor	350000	
Intäkter för utförda tjänster; egenavgifter brukarna	75000	
Intäkter från försäljning av varor;	0	
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	200000	
2. Stockholms Stads Stadsmission	100000	
3.		
4.		
Övriga intäkter 1) Fondansökningar	50000	
Totala intäkter	775000	
Kostnader		
Personalkostnader	605444	
Konsultkostnader, handledning	10000	
Resekostnader, sophantering, tvätt, städ, rep underhåll	38000	
Lokalkostnader	56800	
Kostnader för förbrukningsmaterial	5000	

Kostnader för informationsmaterial, tele, data, kontorsm	4700	
Övriga kostnader inkl kosthåll	55056	
Totala kostnader	775000	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)		

1) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här

Se gärna mer specifik, bifogad budget.

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta **för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.**

Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

Stämmer		Stämmer inte		Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.
X				

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i	
Årshyra: inkl El och uppvärmning 113600	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	
140 kvm	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna? begränsning finns till hygienavdelningen 2 v	Ja X Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)
5 personer + timv Motsvarande 3 heltidstjänster		3 heltidstjänster

Planering efter projektavslut
<p>Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projekttidens slut.</p> <ul style="list-style-type: none"> Genom utvärdering av uppnådda mål och erfarenheter under projekt är det vår förhoppning att vi känner målgruppen allt bättre och kan använda den erfarenheten inför vinterhalvårets behov som med stor sannolikhet kommer att göra sig gällande. Inom Frälsningsarmén finns goda möjligheter till nätverkande och erfarenhetsutbyte både inom landet och i aktuella sociala nätverk inom Europa. Vi ser dessa erfarenheter som betydelsefulla i förhållande till vårt strategiska arbete för att förbättra livsvillkoren för målgruppen både i Stockholm, Sverige och Europa på längre sikt.

58

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift



Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	
• Senaste årsmötesprotokoll	
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum Stockholm 2013-05-20	Datum Stockholm 20.5-13
Underskrift 1 	Underskrift 2 
Namnförtydligande ELISABETH BECKMAN	Namnförtydligande Kristina Friis
Funktion i organisationen SEKTIONSCHEF FÖRVALTNINGEN	Funktion i organisationen sektionschef

Ansökan ska sändas digitalt till of@stockholm.se

Det undertecknade originalet ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF

106 64 Stockholm



Akutboende för EU-medborgare

Kostnader BU 6 månader 2013

1/5 tom 27/10 - 2013

	Budget Frälsningsarmén Kolargatan 2
Egenbetalning delatagare (50 kr./natt)	75 000
Egenfinansiering	350 000
Verksamhetsstöd SoF/externt	350 000
Summa intäkter	775 000
Klientkostnader	-5 000
Hyra	-56 800
Tvätt	-30 000
Städ Lokaler	-2 000
Säkerhet/bevakning	-35 000
Elkostnader / Soppantering	-3 000
Rep o underhåll inv.	-3 000
Maskiner / inv. hyra	0
Förbrukningsinventarier	-5 000
Sängar och madrasser	0
Förbrukningsinv. Data	0
Förbrukningsmateriel	-5 000
Kosthåll	-10 000
Frakt och transporter	-1 000
Kontorsmaterial	-556
Telefon / porto / internet	-2 500
Datakommunikation	0
Representation	-700
Uppföljning och utvärdering	0
Info. och marknadsföring	0
Försäkringar	0
Personalkostnader	-530 061
Övriga personalkostnader	-10 000
Timlön	-56 883
Utbildning	-8 500
Personalhandledning	-10 000
Summa kostnader	-775 000
Avskrivningar	0
Finansiella intäkter	0
Finansiella kostnader	0
RESULTAT	0