



Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Convictus		Organisationsnummer 802012-1581
Utdelningsadress St Paulsgatan 13		Reg. år hos Skatteverket 1986
Postnummer 118 46	Ort Stockholm	Besöksadress
Telefon 084629020		E-post convictus@convictus.org
Plusgirokonto 466504-8	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan) Midskogsgränd 13
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida
Ordförande-namn Claes Heijbel	Telefon 070 7146321	E-post Claes.heijbel@convictus.org
Kassör-namn ARC Redovisnings byrå	Telefon 0140 130 60	E-post
Revisor-namn Thomas Söderdahl Granth Thornton	Telefon	E-post
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Claes Heijbel	Telefon	E-post

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2012-12-31)	varav antal från Stlm stad	Antal betalande medlemmar	Medlemsavgift per år
----------------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från.

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet Helger på Bryggan Hjorthagen	
---------------------------------------------------	--

Söker bidrag	Kronor	För perioden
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	490.000	2013-07-01 - 2013-12-31

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.

Målgrupp	(x)	Kommentar:
Barn och unga		Missbrukare/hemlösa/hivpositiva/ EU-medborgare
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har

Verksamhetens öppethållande
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.

Öppethållande	(x)	Kommentar:
Måndag-söndag året runt		Helgöppet på Bryggan Hjorthagen lördag – söndag 20130701 – 20131231
Måndag-fredag året runt		
Enstaka dagar i veckan året runt	x	

Mål
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.
OBS målen gäller för hela verksamheten
Erbjuda återkommande medicinsk konsultation (sjuksköterska/volontärläkare) 25 besök/år.
Erbjuda sjukgymnastik (40 besök/år),
Hålla regelbunden kontakt med socialtjänst, dels länka hemlösa till socialtjänst, dels länka socialtjänst till Bryggan Hjorthagen.
Erbjuda kontakt med/länka till präst/diakon.
Erbjuda möjlighet till testning/vaccination (hiv/hepatit) (6 tillfällen).
Erbjuda hjälp med hårklippning (10 tillfällen)
Under alla dagar (måndag – söndag utom juli månad): Servera frukost (15 – 40 st/dag), servera lunch (15 - 40 st/dag), erbjuda duschmöjligheter (erbjuds alla gäster som är i genomsnitt 50/dag), erbjuda möjlighet till klädtvätt (erbjuds alla gäster som är i genomsnitt 50/dag), erbjuda rena kläder (erbjuds alla gäster som i genomsnitt är 50/dag).

Aktiviteter
Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är.
Skriv gärna och i punktform
OBS aktiviteterna gäller för hela verksamheten
Samarbete med volontärläkare/infektionssjuksköterska inom Bryggan Hjorthagens verksamhet (4 tillfällen/månad)
Samarbete med juridikstudenter/volontärer inom Bryggan Hjorthagens verksamhet (2 tillfällen/månad)
Samarbete med socialtjänst inom Bryggan Hjorthagens verksamhet (4 tillfällen/månad)
Samarbete med Oscars Församling inom Bryggan Hjorthagens verksamhet (10 tillfällen/år)
Samarbete med sjukgymnast/hälsoarbetare inom Bryggan Hjorthagens verksamhet (40 tillfällen/år)

I det dagliga arbetet ingår alltid kontakter med flera olika delar av samhället som Crossroads, Stadsmissionen, Frälsningsarmén, Ny Gemenskap, sjukvården, socialtjänsten, Försäkringskassan, Skatteverket, Frivården, Polisen för att underlätta ett förändringsarbete för gästgruppen

Dessutom serveras dagligen frukost, lunch, erbjuds duschmöjligheter, tillgång till tvättmaskiner, rena kläder mm

Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

OBS uppföljningen gäller för hela verksamheten

All aktiviteter/mål ovan följs upp med noggrann dokumentation och kan sedan presenteras i grafisk form. Arbetet på Bryggan Hjorthagen redovisas också till olika delar i samband med konferenser/seminarier/referensgrupper vi deltar i, både egna och andras. Under 2013 tas helt nya dokumentationsblanketter fram anpassade till verksamheten för att kunna höja redovisningens kvalitet.

Uppföljning sker också inom de återkommande egna interna utvärderingsmötena cirka 4 ggr/år

Budget för verksamheten

I bilaga 1 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.

Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor		
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor		
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	490.000	söker
2.		
3.		
4.		
Övriga intäkter 1)		
Totala intäkter	490.000	
Kostnader		
Personalkostnader	460.000	
Konsultkostnader		
Resekostnader		
Lokalkostnader		
Kostnader för förbrukningsmaterial	30.000	

Kostnader för informationsmaterial		
Övriga kostnader I)		
Totala kostnader		490.000
Resultat (dvs intäkter-kostnader)		

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta **för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.**

Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

Stämmer x		Stämmer inte		Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande. Befintliga inventarier underhålls, styrelsearvoden förekommer ej
--------------	--	-----------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i	
Arshyra (kallhyra)	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)

Planering efter projektavslut
Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projekttidens slut.

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

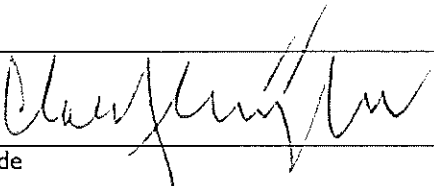
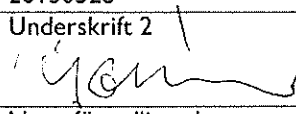
Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	
• Senaste årsmötesprotokoll	1
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	2

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 20130528	Datum 20130528
Underskrift 1 	Underskrift 2 
Namnförtydligande Claes Heijbel	Namnförtydligande Lis Eriksson
Funktion i organisationen verksamhetschef	Funktion i organisationen styrelseledamot

Ansökan ska sändas digitalt till of@stockholm.se

Det undertecknade originalet ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF

106 64 Stockholm