

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i **Stockholm Vatten AB**
Organisationsnummer 556210-6855

Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2012. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionsred i kommunal verksamhet. Det innebär att jag har planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig. Min granskning har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att granska att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar som bolagsordningen anger. En sammanfattande redogörelse för den utförda granskningen har redovisats i en särskild granskningspromemoria 2013-02-06, som jag har godkänt och överlämnat till bolagets styrelse. Jag anser att min granskning ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Jag finner därför inte anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller verkställande direktören.

Stockholm den 6 februari 2013



Bengt Akalla

Av kommunfullmäktige i Stockholms stad
utsedd lekmannarevisor

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i **Stockholm Vatten VA AB**
Organisationsnummer 556175-1867

Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2012.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionsred i kommunal verksamhet. Min granskning har begränsats till en översiktlig granskning av att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig. Granskningen har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att granska att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar som bolagsordningen anger. Jag anser att min granskning ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Jag finner därför inte anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller verkställande direktören.

Stockholm den 6 februari 2013



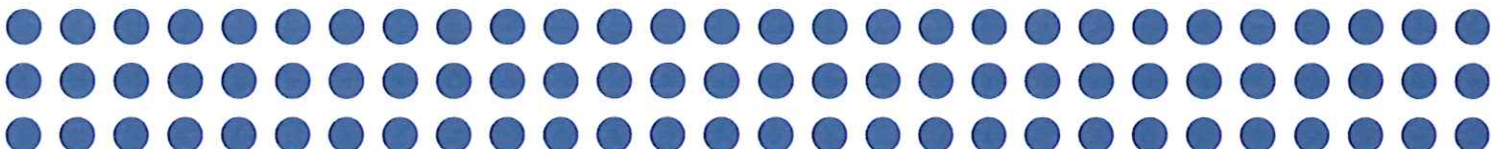
Bengt Akalla
Av kommunfullmäktige i Stockholms stad
utsedd lekmannarevisor



Granskningspromemoria 2012



STOCKHOLM VATTEN AB (KONCERNEN)



Den kommunala revisionen är fullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i nämnder och bolagsstyrelser. Stadsrevisionen i Stockholm granskar nämnders och styrelserns ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna och revisionskontoret.

I ”årsrapporter” för nämnder och ”granskningspromemorior” för styrelser sammanfattar Stadsrevisionen det gångna årets synpunkter på verksamheten. Särskilda granskningar som sker under året publiceras löpande som ”revisionsrapporter” och i vissa fall som ”promemorior”.

Publikationerna finns på Stadsrevisionens hemsida. De kan också beställas från revisionskontoret.

STADSREVISIONEN

Revisionskontoret

www.stockholm.se/revision

Besöksadress: Hantverkargatan 3 D, 1 tr

Postadress: 105 35 Stockholm

Telefon: 08-508 29 000

Fax: 08-508 29 399



Innehåll	Sid
1 Redogörelse för granskningens planering och genomförande.....	1
2 Redogörelse för granskningsresultatet.....	1
2.1 Fördjupad granskning	1
2.1.1 Upphandlingsgranskning	1
2.1.2 Uppföljning underhållsplanering.....	4
2.1.3 Uppföljning föregående års granskning.....	6
2.2 Grundläggande granskning	6
2.2.1 Bolagets arbete med internkontroll	6
2.2.2 Bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat.....	7
2.2.3 Uppföljning av ägardirektiv och uppdrag	10



I Redogörelse för granskningens planering och genomförande

Årets granskningsinsats har planerats tillsammans med samtliga lekmanna-revisorer vid ett planeringsmöte den 22 maj 2011. Vid planeringsmöte den 12 juni 2012 avseende Stockholm Vatten informerade lekmannarevisorn om det granskningsuppdrag han givit revisionskontoret. Den auktoriserade revisorn presenterade sin revisionsplan. I övrigt har informationsutbyte skett mellan samtliga involverade i revisions- och granskningsarbetet. Resultatet av granskningen av intern kontroll och delårsbokslutet per 2012-08-31 rapporterades vid ett gemensamt avstämningsmöte den 28 september 2012, där bolagets ledning deltog. Även representanter från Stockholms Stadshus AB närvarade vid mötet.

Under granskningsåret har revisionskontoret sammanträffat med bolagets ledning i samband med information och avstämning av genomförda granskningar. Slutrevisionsmöte med bolagsledningen äger rum den 6 februari 2013.

Årets granskning har enligt fastställd granskningsplaneringspromemoria omfattat bl a följande:

- Upphandlingsgranskning
- Uppföljning underhållsplanering

Denna granskningspromemoria har faktakontrollerats av bolaget.

2 Redogörelse för granskningsresultatet

2.1 Fördjupad granskning

2.1.1 Upphandlingsgranskning

Bolaget upphandlar varor och tjänster för drygt 1,1 miljarder kronor årligen. Det är viktigt att bolagets upphandlingar genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och stadens upphandlingspolicy. Om lagstiftningen inte följs riskeras överprövning, tidsförskjutningar och bolaget kan även bli dömd till skadestånd.



Syftet med granskningen är att bedöma hur bolaget följer gällande lagstiftning och hur stadens upphandlingspolicy efterlevs. Granskningen omfattar två upphandlingar:

- Ramavtal Maskinentreprenadarbeten
- Servisventiler och tillbehör

För Stockholm Vatten säkerställer styrelsen att lagstiftningen följs genom att tillse att följande finns på plats i organisationen:

- Genomarbetade och i bolaget förankrade policys och riktlinjer.
- Fungerande organisation och personer med rätt kompetens för att genomföra upphandlingens alla faser.

Bolagets policydokument ses över en gång per år inför årsskiftet, upphandlingspolicyn är ett av dessa dokument. Bolagets verksamhet gör att LUF (lag om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster) tillämpas till största delen och inte LOU som gäller för de flesta av stadens verksamheter.

Bolaget har en upphandlingsfunktion på avdelningen Investering som ansvarar för att upprätthålla den upphandlingskompetens som krävs och utveckla ändamålsenliga rutiner som gäller såväl generellt som specifikt inom bolaget. Upphandlingsfunktionen består av fyra medarbetare och ska svara för bolagets samtliga upphandlingar. Upphandlingsfunktionens ansvar i anskaffningsprocessen omfattar faserna från det att beställaren initierat sitt behov till dess att avtal tecknats.

Ansvar för uppföljning och kontroll av avtal görs av respektive enhet. I bolagets Miljö & Kvalitetshandbok finns rutinbeskrivningen ”Uppföljning av leverantörer – avtalsefterlevnad”. Enligt uppgift vid intervju kan dock tillämpningen av denna rutin förbättras.

En översyn av inköps- och upphandlingsprocessen pågår där förslag finns att inrätta tjänst som upphandlingscontroller som bl a ska hjälpa till med löpande uppföljning, hantering av prislistor mm. Bolaget har under hösten 2012 infört ett nytt inköpssystem (Agresso Inköp), vilket gör att det kommer att finnas bättre förutsättningar för uppföljning av avtal och efterlevnaden av ramavtal.

Som upphandlande enhet har Stockholm Vatten ansvaret för upphandlingen och därav träffade avtal. Stockholms stads upphandlingspolicy är styrande för



stadens upphandlingar och behandlar det som ska beaktas vid genomförande av upphandlingar under följande rubriker: Affärsmässighet, Affärsmässiga och strategiska överväganden, Samverkan och Hållbar utveckling. Bolaget tar årligen fram en anpassad policy med stadens policy som grund, för 2013 benämns denna ”Upphandlingspolicy och vägledning för avrop i Agresso Inköp inom Stockholm Vatten”.

Möjligheten att ställa miljökrav i upphandlingar framgår under avsnittet Hållbar utveckling i upphandlingspolicy. Vidare framgår av bolagets Miljö & Kvalitetshandbok riktlinjer för detta under avsnittet ”Att ställa miljökrav vid upphandling”. Här framgår bl a att beställare av upphandling ska ställa miljökrav med utgångspunkt från Stockholms Vattens mål och betydande miljöaspekter när det är relevant. Vidare finns i handboken ett avsnitt om ”Inköpsregler och ansvar för kemiska produkter”.

I kommunfullmäktiges budget för 2012 finns inom verksamhetsmålet ”Stockholms livsmiljö ska vara en hållbar” en indikator som gäller för Stockholm Vatten. Den anger ”Andel relevanta upphandlingar av varor och tjänster där krav ställts på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ingår” och bolaget har fastställt 80 procent som årsmål. Enligt redovisat utfall har målet för denna indikator uppnåtts.

Vidare tillämpar bolaget regler för miljökrav vid upphandling av entreprenader, enligt överenskommelse mellan Göteborgs, Malmö och Stockholms stad samt Trafikverket.

Vid upphandlingen av Maskinentreprenadarbeten framgår tydligt i förfrågningsunderlaget att miljökrav ställs. Vid upphandlingen av servisventiler ställs inga separata miljökrav (förutom att bolagets miljö- och kvalitetspolicy gäller) men dessa ingår både i de krav avseende standarder samt i de materialkrav bolaget ställer på produkten.

Revisionskontorets sammanfattande bedömning

Utifrån nyckelbegreppen policys och riktlinjer, organisation och verktyg är vår bedömning att bolaget säkerställer att gällande lagstiftning följs. De två granskade upphandlingarna verifierar detta. När det gäller uppföljningar i efterhand av upphandlingar bör bolaget göra ansvaret för upphandlingar tydligare samt genomföra uppföljningar på ett mer systematiskt och regelbundet sätt. Vi ser positivt på att tjänst som upphandlingscontroller inrättas.

Det framgår av intervju och av styrdokument att stadens upphandlingspolicy efterlevs och de två granskade upphandlingarna verifierar detta. Det framgår dock inte i presenterade styrdokument hur bolaget ser på avvägningsproblematiken mellan å ena sidan miljökrav och sociala krav och å andra sidan konkurrenskrav, kvalitetskrav och ekonomiska krav. Frågan om hur paketering kan påverka konkurrensen och mindre företags möjlighet att lägga anbud kunde också tydliggöras.

Vår bedömning är att bolaget har riktlinjer, organisation och verktyg som krävs för att säkerställa stadens miljökrav vid upphandlingar.

2.1.2 Uppföljning underhållsplanering

Revisionskontoret genomförde år 2007 med hjälp av konsult en granskning av bolagets underhållsplanering. En uppföljning av denna granskning genomfördes 2008. I denna konstaterades att det finns ett övergripande styrdokument framtaget samt en dokumenterad planering för hur budgetering och uppföljning av underhållsverksamheten ska redovisas. Ytterligare en uppföljning av dessa granskningar har genomförts.

Granskningen har utförts inom avdelning Ledningsnät. Avdelningen ansvarar bl.a. för drift, skötsel och underhåll av vatten- och avloppsnäten samt drift och underhåll av vatten- och avloppsanläggningar på såväl huvudnät som lokalt nät samt el-, styr- och reglerfunktioner vid nätets anläggningar.

I bolagets Miljö & Kvalitetshandbok framgår följande gränsdragningar/definitioner:

Med **Drift** avses sådana åtgärder som erfordras för att verksamheten skall kunna hållas igång utan att några direkta reparationsinsatser görs.

Akut underhåll är underhållsåtgärder som kräver omedelbara insatser. Konsekvensen vid utebliven insats blir driftstopp eller fara för anläggningen.

Förebyggande underhåll innefattar allt löpande underhåll som inte innebär att anläggningsdelar byts ut samt åtgärder som syftar till att förebygga fel på utrustning.

Det ekonomiska begreppet **Investering** inkluderar:

- **Förnyelse/reinvestering** vilket innebär planerat utbyte av anläggningsdel där funktionen bibehålls.
- **Investering** vilket innebär ett arbete som medför kapacitetshöjning.

- **Exploatering** vilket innebär utbyggnad av helt nytt system.

Vidare finns i handboken rutiner för Åtgärdsplanering för ledningsnät. Här framgår att avdelningen har huvudansvaret för åtgärdsplaneringen för ledningsnätet med tillhörande anläggningar. Ansvaret består i att göra behovsinventeringar och föreslå åtgärder som säkerställer ledningsnätets bestånd och utbyggnad. Avdelningen har även ansvar för planeringen av åtgärder på ledningsnätet inom exploateringsområden samt ansvarar för upprättande av verksamhetsprogram.

Avdelningens styrgrupp för åtgärdsplanering på ledningsnät ansvarar för prioritering och godkännande av samtliga åtgärdsförslag som ska ingå i förslaget till 3-årsprogram innan detta lämnas vidare till Investeringsrådet för behandling. Avdelningens Beställarenhet ansvarar för prioritering och godkännande av samtliga åtgärdsförslag som ska ingå i nästkommande års budget (verksamhetsprogrammet) och som därefter behandlas i Investeringsrådet.

Investeringsrådet ansvarar för samordning, prioritering och godkännande av samtliga investeringsprojekt samt för beredning inför beslut av VD.

Åtgärdsbehovet, på kort och lång sikt, tas fram utifrån fastställda mål och krav på verksamheten. Arbetet utförs löpande under året. Detta utgör underlag vid framtagande av framtidsprognoser, 3-årsplaner och budget/verksamhetsprogram.

Åtgärdsplanegruppen prioriterar åtgärder enligt fastlagda prioriteringar (enligt särskild prioriteringslista) inom de troliga ekonomiska ramarna på 3 år, utifrån direktiv från ledningsgrupp och styrgrupp. Detta sammanställs på projektlistor. Gruppen analyserar konsekvenser av prioriteringen.

Funktionsansvarig för åtgärdsplanering gör ett samlingsdokument med en sammanställning av investerings- och omlägnings- eller renoveringsåtgärder på ledningsnät, dagvatten-anläggningar, speciella sidoprojekt och exploateringar. Investerings-PM upprättas för ledningsprojekt och för dagvattenanläggningar. Investerings-PM lämnas till Investeringsrådet och VD för beslut. Vidare görs ett reviderat samlingsdokument för sammanställning av nya 3-årslistor utifrån den slutgiltiga godkända treårsplanen.

Inom avdelningen har pågått ett stort arbete att anpassa den underhållsmodul som finns i Agresso efter bolagets behov och under våren 2013 planeras denna utvecklade modul att tas i drift på en av avdelningens enheter.

Vidare finns koppling till bolagets strategiska styrkort, där följande mål är främst kopplade till avdelningen och till underhållsplaneringen.

- Andel reparationer, som förorsakar vattenavstängning, avslutade inom 8 respektive 10 timmar efter anmälan (mål 98 %, utfall 97,4 %)
- Andel avloppsstopp avhjälpda inom 4 respektive 6 timmar efter anmälan (mål 98%, utfall 99,2 %)
- Antal fastigheter som drabbats av fler än 2 oplanerade leveransbrott de senaste fem åren (mål 100 st, utfall 221 st)
- Antal fastigheter som drabbats av fler än 1 översvämning de senaste 10 åren (mål 5 st, utfall 23 st)
- Antal driftstörningar avseende vattenleverans till grannkommuner (mål 1, utfall 2)

Revisionskontorets sammanfattande bedömning

Enligt revisionskontorets bedömning arbetar granskad avdelning på ett strukturerat och systematiskt sätt med underhållsplaneringen. Utvecklingen av underhållsmodulen i Agresso bör bidra till att ytterligare stärka detta arbete. Redovisat resultat i de strategiska styrkortet visar dock att några av målen inom denna verksamhet inte har uppnåtts.

2.1.3 Uppföljning föregående års granskning

En uppföljning av föregående års granskning avseende projektstyrning har genomförts med inriktning på de brister som konstaterades med anledning av att det inte finns något fungerande regelverk för reglering och rapportering av ekonomisk information i samprojekt mellan bolaget och exploateringskontoret.

Under året har bolaget tillsammans med exploateringskontoret startat ett arbete med att ta fram ett nytt huvudavtal. Vidare har bolaget tillsammans med exploateringskontoret tagit fram rutiner och mallar så att avtal alltid tecknas i samprojekt, som bl.a ska reglera den ekonomiska fördelningen mellan staden och bolaget.

2.2 Grundläggande granskning

2.2.1 Bolagets arbete med internkontroll

Styrelsen beslutade godkänna internkontrollplanen för åren 2012-2014 vid sammanträde i december 2011. Planen utgår från de områden (se nedan) som

bedömts väsentliga för bolaget/koncernen och med utgångspunkt i bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt:

- Intäkter
- Kostnader
- Anläggningstillgångar
- Personal/löner
- Information/rapportering
- Skatter/avgifter
- Koncernmellanhavanden

Årligen upprättas en granskningsplan med utgångspunkt i den av styrelsen beslutade treårsplanen och med beaktande av eventuella förändringar i förutsättningarna för verksamheten. Årlig granskningsplan beslutas av Vice VD och redovisas till ledningsgruppen. Fördjupad granskning under 2012 har genomförts för områdena Intäkter, Anläggningstillgångar, Information/rapportering samt Koncernmellanhavanden.

Rutinen för arbetet med internkontrollplanen är dokumenterad i bolagets Miljö- och Kvalitetshandbok. Enligt rutinbeskrivningen ska VD rapportera genomförd granskning och slutsatser av granskningen till styrelsen i mars månad.

Revisionskontorets sammanfattande bedömning

Den översiktliga internkontrollplanen för 2012-2014 är strukturerad och upptar områden som enligt revisionskontorets bedömning är väsentliga och riskfyllda. Arbetet med kontroller enligt planen pågår enligt uppgift från bolaget. Styrelsen kommer att få en rapport över resultatet vid sitt sammanträde i mars 2013.

2.2.2 Bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat

Revisionskontoret har granskat tertialrapporter och bokslut med inriktning på bolagets prognoser och resultat efter finansnetto. Av nedanstående tabeller framgår bl a kommunfullmäktiges och koncernstyrelsens krav på resultat enligt budget 2012 och bolagets prognoser över resultat och investeringar.

Resultat efter finansnetto (mnkr)

S-hus ABs budget	Bolagets budget	Prognos T1	Prognos T2	Bokslut
20,3	20,3	28,8	29,7	18,3

Prognos 1

I prognos 1 redovisar koncernen ett resultat efter finansnetto på 28,8 mnkr (exklusive jämförelsestörande poster) att jämföra med budgeterat resultat på 20,3 mnkr. Avvikelsen mot budget beror främst på ökade intäkter. Inklusive jämförelsestörande poster uppgår resultatet till 53,6 mnkr (intäkt om 27,3 mnkr avseende återbetald energiskatt för biogasproduktion 2005-2011 ingår).

Prognos 2

I prognos 2 visar koncernen ett resultat efter finansiella poster på 29,7 mnkr. (exklusive jämförelsestörande poster). Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas och kommenteras. Den största skillnaden mot budget avser ökade intäkter. Inklusive jämförelsestörande poster uppgår resultatet till 53,9 mnkr.

Bokslut

Resultat efter finansnetto, exklusive jämförelsestörande poster, uppgår till 18,3 mnkr, vilket ska jämföras med budgeterat resultat efter finansnetto om 20,3 mnkr, vilket innebär att bolagets resultatkrav inte uppnås. Orsaken till detta är bl.a. att skadeståndskostnaderna har ökat med 7 mnkr jämfört med prognosen efter tertialrapport 2 p.g.a översvämningar i fastigheter.

Inklusive jämförelsestörande poster uppgår resultatet till 41,0 mnkr.

Investeringar (mnkr)

Bolagets budget	Prognos T1	Prognos T2	Bokslut
695	695	635	568

Prognos 1 och 2 samt bokslut

Prognosen enligt tertialrapport 1 är enligt budget. Prognosen efter tertialrapport 2 är 60,4 mnkr lägre än budget. Detta beror främst på "Investeringar ledningsnät – befintligt när" som beräknas bli 41,7 mnkr lägre än budget. Detta är effekt av tidsmässiga förskjutningar av några stora projekt.

Enligt bokslutet är utfallet 568 mnkr, vilket är 127 mnkr lägre än budget. Avvikelsen för "Investeringar ledningsnät – befintligt när" har ökat jämfört med prognosen efter tertialrapport 2 och uppgår till +85 mnkr jämfört med budget. Orsaken förklaras med tidsmässiga förskjutningar på grund av utdragen tillståndsprocess och ytterligare utredningar avseende teknisk lösning för billigare produktion.



Bolagets uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål

Inom ramen för ILS, Stockholms stads system för ledning och uppföljning av verksamhet och ekonomi, har kommunfullmäktige fastställt tre inriktningsmål och 13 verksamhetsmål. Kopplat till verksamhetsmålen har även ett antal indikatorer fastställts. Genom indikatorerna mäts i vilken utsträckning stadens nämnder och bolag uppfyller kommunfullmäktiges mål. De indikatorer som bolagen omfattas av framgår av kommunfullmäktiges budget samt av den budget koncernstyrelsen har antagit för bolagssektorn. Respektive bolag ska ange årsmål för sina indikatorer. Rapportering av målen och måloppfyllelsen ska ske i planerings- och uppföljningsverktyget ILS-webb

Revisionskontoret har granskat om bolaget styrelse har formulerat årsmål för respektive indikator, att målen följs upp på ett systematiskt samt om måloppfyllelsen redovisas för styrelsen. Vidare har revisionskontoret bedömt om större avvikelser mot budget har analyserats och förklarats på ett tillfredsställande sätt.

Iakttagelser

Bolaget omfattas av 21 KF-indikatorer. För dessa indikatorer har bolaget fastställt mål som följs upp årsvis eller tertialvis. Målen redovisas i ILS-webb och kommenteras i VD-kommentaren varje tertial samt årligen i ILS-rapporten. Dock redovisades inte ILS-underlaget till styrelsen i budgetärendet för 2012. Revisionskontoret kan notera att bolaget även har antagit egna bolagsspecifika indikatorer med mål som utgår från bolagets strategiska styrkort.

Bolaget har redovisat indikatorernas måloppfyllelsegrad i tertialrapport 2 i enlighet med moderbolagets anvisningar och denna har redovisats för styrelsen. Av denna framgår att de flesta av indikatorerna som mäts vid detta tillfälle är uppfyllda. Avvikelse finns när det gäller "Elanvändning per kvadratmeter" och "Avvikelse investeringsbudget".

I bolagets årsredovisning framgår att de flesta av indikatorerna är uppfyllda. Av fullmäktigeindikatorerna finns avvikelse när det gäller "Resultat efter finansnetto" och "Avvikelse investeringsbudget". Av bolagets egna indikatorer är målet för indikatorn "Uppnådda reningsresultat för avloppsreningen" ej uppfyllt. Målet för indikatorn "Biogasproduktion vid reningsverken" är delvis uppfyllt. Som redovisas under avsnitt 2.1.2 uppnås inte målen för indikatorerna "Antal fastigheter som drabbats av fler än 2 oplanerade leveransbrott de senaste fem åren" samt "Antal fastigheter som drabbats av fler än 1 översvämning de senaste 10 åren".



Revisionskontorets sammanfattande bedömning

Enligt revisionskontorets bedömning får styrelsen bra information om bolagets ekonomi och verksamhet i de rapporter som lämnas i samband med tertialrapporter och bokslut. Prognossäkerheten kunde dock förbättras mellan prognosen i tertialrapport 2 och bokslutet, främst vad gäller investeringarna. Fullmäktiges resultatkrav har inte helt uppnåtts.

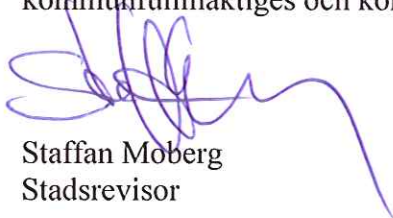
2.2.3 Uppföljning av ägardirektiv och uppdrag

Enligt kommunfullmäktiges och koncernstyrelsens budget för år 2012 ska bolagsstyrelsen arbeta med ett antal bolagsspecifika ägardirektiv:

- Fokusera på kärnverksamheten och fördjupa arbetet med att finna alternativa driftformer i det fortsatta effektiviseringsarbetet
- Ta fram förslag på alternativ lokalisering för bolagets verksamhet i syfte att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig lokalanvändning
- Fortsätta arbetet med att minska administrativa och indirekta produktionskostnader
- Arbeta med att utveckla service och tillgänglighet gentemot brukare och kund
- Tillsammans med andra myndigheter utveckla och intensifiera arbetet så att stadens mål om lokalt omhändertagande av dagvatten uppnås enligt dagvattenstrategin
- Fortsätta arbetet med sjörestaureringar enligt vattenprogrammet
- Bidra till att öka biogasproduktionen
- Delta i planeringen för ett växande Stockholm i nya stadsdelar med behov av teknisk infrastruktur

Revisionskontorets sammanfattande bedömning

Enligt revisionskontorets sammanfattande bedömning arbetar bolaget aktivt med kommunfullmäktiges och koncernstyrelsens mål och ägardirektiv.



Staffan Moberg
Stadsrevisor



Stefan Rydberg
Certifierad kommunal revisor