

# Handlingsplan

*för elev med skyddade personuppgifter<sup>1</sup>*

## Allmän information

---

Elevens namn:

---

Elevens personnummer:  
(Viktigt för att kunna använda Skolverkets postförmedling)

---

Klass:

---

Elevens vårdnadshavare:

---

Om eleven ska ha en kontaktperson, dennes namn:

---

## Skyddet

---

Vem/vilka i familjen omfattas av skyddet?  
Vilken typ av skydd har de?

---

Vem skyddas eleven ifrån?

---

Finns det några särskilda risker som verksamheten måste beakta? Är det något som personalen ska vara uppmärksam på?

---

Hur tar sig eleven till skolan? Vid behov – vem kontrollerar och bekräftar att eleven kommit fram? Vem får hämta eleven?

---

## Vilka ska informeras om elevens situation och vad ska de veta?

---

Rektor:

---

Kontaktperson:

---

Mentor/klassföreståndare:

---

Vilken information ska övrig personal få?

---

---

Har ni diskuterat med vårdnadshavaren och den unga hur man ska förhålla sig till frågor från exempelvis kamrater?      Ja     Nej

---

<sup>1</sup> Ur Skolverkets stödmaterial "Unga med skyddade personuppgifter" 2011



---

Hur ska kontakten mellan skolan/fritidshemmet och hemmet gå till?

---

## Hur ska kontakten mellan verksamheten och vårdnadshavaren gå till?

---

Vad ska kontaktpersonen ha för uppgift?

---

Finns det en kontaktgrupp? Vilka är med i den?  
Vad är gruppens roll?

---

Kodord?

---

Hur ska vårdnadshavaren eller eleven göra en sjukanmälan?

---

Hur ska skolan rapportera till vårdnadshavaren om eleven är oanmält frånvarande från skolan?

---

Hur ska vårdnadshavaren eller den myndiga eleven meddela verksamheten om situationen förändras (om skyddet ändras eller upphör, om familjen flyttar etc.)?

---

## Stöd och hälsa

---

Behöver eleven stöd i form av kurator, psykolog etc?

---

Behöver eleven en stödperson? Vem?

---

Hur har elevens skolgång sett ut hittills?  
Behöver eleven någon form av särskilt stöd?

---

## Praktiska frågor i verksamheten

### INTERNET/DATORER

---

Ska eleven kunna logga in på skolans datorer?  
Med vilket namn?

---

Ska eleven ha tillgång till e-post? Hur ska kontot fungera? Ska eleven ha dold adress?  
Med vilket namn?

---

Ska eleven kunna logga in på en lärplattform?  
Med vilket namn?

---

Får elevens namn finnas med på Internet?  
(Även om det krävs inloggning för att komma åt uppgifterna.)

---

## SKOLSKJUTS, BUSSKORT OCH BIBLIOTEKSKORT

---

Har eleven rätt till skolskjuts? Vem registreras kortet på?

---

Ska eleven ha bibliotekskort? Hur registreras det?

---

## NÄRVAROLISTOR/KLASSLISTOR

---

Får eleven finnas med på närvarolistor/klasslistor? Hur ska det gå till? Vilken information ska finnas med?

---

## UTFLYKTER, STUDIERESOR ETC

---

Får eleven följa med på utflykter eller studieresor?

---

Vad ska personalen tänka på?

---

Vill vårdnadshavaren få information inför varje utflykt, studiebesök? Hur?

---

## DOKUMENTATION

---

Finns det någon tidigare dokumentation av elevens kunskaper, utveckling etc? (Individuell utvecklingsplan, individuell studieplan, notering om hälsobesök, utredningar, åtgärdsprogram, beslut om anpassad studiegång m.m.?) Om ja – har familjen med sig den? Om inte – vem kontaktar den verksamhet som eleven tidigare varit inskriven i?

---

Hur ska elevens betyg hanteras?

---

Vill familjen regelbundet få kopior av den dokumentation som rör eleven? Hur ofta?

---

## FOTOGRAFERING

---

Får eleven finnas med i en skolkatalog eller gruppfotografier? Ja  Nej

---

## AKUTA SITUATIONER

---

Vad ska personalen göra om en hotfull situation uppstår? Vem ska kontaktas? Hur?

---

Vill vårdnadshavaren kontaktas när någon begär ut uppgifter (även när uppgifter inte lämnas ut)?

---

Vad ska eleven göra om den som hotar kommer till verksamheten?

---

Har eleven fått information om hur hon eller han snabbt kan komma i kontakt med någon i personalen? Ja  Nej

---

## VILKEN INFORMATION HAR VÅRDNADSHAVAREN/BARNET FÅTT?

---

Har vårdnadshavaren eller den myndiga eleven fått information om gällande sekretessbestämmelser? Ja  Nej

---

Har vårdnadshavaren eller den myndiga eleven fått information om verksamhetens rutiner för hantering av skyddade personuppgifter? Ja  Nej

---

Har eleven fått en rundvandring? Ja  Nej

---

Har eleven fått information om hur rastvakterna ser ut? Ja  Nej

---