



Handläggare: Katarina Jonsson
Telefon: 08 508 09 527

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

Raili Pettersson
Telefon: 08 508 09 082

Verksamhetsuppföljning vid Riddargårdens vård- och omsorgsboende

Förvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Christina Rapp Lundahl
stadsdelsdirektör

Annette Luengo
avdelningschef

Sammanfattning

Stadsdelsförvaltningen har genomfört en verksamhetsuppföljning vid Riddargårdens vård- och omsorgsboende. Förvaltningens bedömning är att de äldre på Riddargården erbjuds en vård och omsorg av mycket god kvalitet. Bedömningen är att Stockholms äldreboende AB uppfyller avtalet i alla dess delar.

Verksamheten uppvisade inga direkta brister vid uppföljningstillfället men vissa delar inom omsorgen och vården behöver förbättras ytterligare. Uppföljningsrapporten och en sammanställning av de åtgärder som ska vidtas bifogas tjänsteutlåtandet.



Bakgrund

Norrmalms stadsdelsförvaltning arbetar aktivt med avtalsuppföljning i syfte att kontinuerligt och långsiktigt säkra kvaliteten inom äldreomsorgen så att den äldre upplever trygghet med de insatser som ges. För att säkra kvaliteten på samtliga vård- och omsorgsboenden inom stadsdelens ansvar följer förvaltningen upp egen regi på samma sätt som de verksamheter som drivs på entreprenad, dvs. med kvalitetsuppföljning, avvikelserapportering samt annonserade och oannonserade besök.

Uppföljningsarbetet sker både på individ- och verksamhetsnivå. Vid sidan av sin uppföljande funktion fungerar stadsdelsförvaltningen även som samarbetspartner i samband med kvalitetsutveckling inom verksamheterna.

Ärendet

Stadsdelsförvaltningen har genomfört en verksamhetsuppföljning vid Riddargårdens vård- och omsorgsboende. Förvaltningens bedömning är att de äldre på Riddargårdens erbjuds en vård och omsorg av mycket god kvalitet. Bedömningen är att Stockholms äldreboende AB uppfyller avtalet i alla dess delar.

Verksamheten uppvisade inga direkta brister vid uppföljningstillfället men vissa delar inom omsorgen och vården behöver förbättras ytterligare.

Ett förbättringsområde är att Riddargården i ökad utsträckning behöver tillgodose de äldres önskemål om utevistelse. Den sociala dokumentationen håller genomgående hög kvalitet. Verksamheten behöver dock arbeta för att samtliga äldre har aktuella genomförandeplaner. I majoriteten av genomförandeplanerna framgår att den äldre inte deltagit vid upprättandet. Utgångspunkten bör vara att den enskilde deltar vid upprättandet av planen och godkänner den. I den sociala dokumentationen för hälso- och sjukvårdsanteckningar bör beskrivningar av förändringar i hälsotillstånd eller behandlingar följas upp så att det framgår vilka förbättringar eller försämringar som skett.

Hälso- och sjukvårdsjournalerna är av god kvalitet, några mindre kompletteringar ska dokumenteras. Journaler som inte längre är aktuella ska avslutas.

Riddargården har ett systematiskt kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård och följer de lagar och anvisningar som styr hälso- och sjukvården. Verksamheten har pågående projekt för att höja kvaliteten ytterligare.

Väl fungerande rutiner finns för läkemedelshantering, delegering, informations-



överföring, inkontinensvård, fotvård, munhälsa, hantering av medicinteknisk utrustning, avvikelshantering, palliativ vård och omhändertagandet av avlidna. Verksamheten följer noggrant Vårdhygiens anvisningar.

Uppföljningsrapporten och en sammanställning av de åtgärder som ska vidtas bifogas tjänsteutlåtandet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av äldreomsorgsavdelningen. Stadsdelsnämndens pensionärsråd informeras om ärendet vid sitt sammanträde den 15 april 2013.

Bilagor

1. Rapport - verksamhetsuppföljning vid Riddargårdens vård- och omsorgsboende.
2. Sammanställning av förbättringsåtgärder med tidsplan.