



Dnr 1.1-392/2013

DELEGATIONSFÖRTECKNING

FÖR SOCIALNÄMNDEN

Reviderad 27 augusti 2013

Innehåll

Förvaltningsorganisation	3
Delegation – allmänna regler	4
Allmänna ärenden	6
Kapitel 1 Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv	6
Kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.....	7
Kapitel 3 Skadestånd - Fordringar	8
Kapitel 4 Lokaler - Lägenheter	9
Kapitel 5 Anskaffning av varor och tjänster - Upphandling	10
Kapitel 6 Attest - Kassation	13
Kapitel 7 Bidragsgivning till föreningar	13
Personalärenden	14
Kapitel 1 Anställning m.m.	14
Kapitel 2 Lönesättning	15
Kapitel 3 Uppsägning m.m.....	15
Kapitel 4 Avstängning m.m.	16
Kapitel 5 Ledighet, utbildning m.m.	17
Kapitel 6 Övrigt.....	20
Tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol	22
Folköls- och tobakstillsyn	27
Individärenden.....	28
Kapitel 1 Övergripande beslut.....	28
Kapitel 2 Försörjningsstöd – Ekonomiskt bistånd – Återkrav – Eftergift.....	29
Kapitel 3 Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift	31
Kapitel 4 Försöks-, jour- och träningslägenhet - referensboende	31
Kapitel 5 Akutboende –HVB-hem- Boende med särskild service m.m.	32
Kapitel 6 Hemtjänst – Hemvårdsbidrag – Trygghetslarm – Boendestöd – Riksfärdtjänst ..	33
Kapitel 7 Familjehem – Kontaktperson – Ledsagare – Dagverksamhet.....	33
Kapitel 8 Arvoden och omkostnadsersättning	34
Kapitel 9 Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	35
Kapitel 10. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	36
Kapitel 11 Insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	37
Kapitel 12 Boutredningsärenden.....	37
Kapitel 13 Övrigt.....	38
Förslagsrätt i ärenden till individutskottet.....	39
Restriktioner vid delegation	40

Förvaltningsorganisation

Socialnämnden ansvarar för ett stort antal stadsövergripande verksamheter. Dessa är under förvaltningsledningen organiserade inom en socialtjänstavdelning. Avdelningen är högt specialiserad och har en kompetens som normalt inte finns inom den reguljära lokala organisationen på stadsdelsförvaltningarna.

Inom socialtjänstavdelningen finns följande verksamheter: *Boende och behandlingsenheten, Resursteamerna barn och ungdom, Enheten för familje- och ungdomsinsatser* med Kriscentrum för kvinnor samt LSS-verksamheterna Kollo och korttidshemmen Drömmen och Navet, *Enheten för hemlösa, Socialjouren, Maria Ungdomsenhet* med Ungdomsjouren, Barncentrum och Stödcentrum för unga brottsoffer och medling, *Uppsökarenheten för vuxna, Prostitutionsenheten, Familjerådgivningen, Behandlingsenheten för alkohol- och narkotikaberoende och Origo* – resurscentrum för hedersrelaterat förtryck och våld.

Nämnden ansvarar också för övergripande utredningar och uppföljning som avser hela stadens insatser, underlag för riktlinjer, samordning etc. Direktiv till andra nämnder måste gå via socialnämnden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut. Arbetet med dessa frågor utförs av en avdelning för stadsövergripande sociala frågor. De enheter som ingår i avdelningen är *Strategiska enheten, Bedömnings- och förmedlingskansliet, Organisations- och föreningsstöd, Plus, Utvecklingsenheten* med Europaforum och samordning av stadens folköls- och tobakstillsyn samt kontroll av handeln med receptfria läkemedel. Därutöver ingår två *funktionshinderinspektörer* och två *socialtjänstinspektörer* samt stadens *funktionshinderombudsman* i avdelningen.

En *administrativ avdelning* svarar för förvaltningens övergripande administration och ger stöd och service till nämnden och dess utskott, förvaltningschefen och verksamheterna. Inom den administrativa avdelningen finns även *Tillståndsenheten* som ansvarar för ansökningar om serveringstillstånd och tillsyn av restauranger, *Lokalplanerarna* och *Boutredningsenheten*.

Delegater inom organisationen

Förvaltningschefen är den högsta delegaten. Därefter kommer *avdelningscheferna*. Nästa nivå delegater är *enhetschefer* inom de olika avdelningarna. Nästa nivå delegater är *verksamhetsledare, biträdande enhetschefer, sektionschefer* och *projektchefer*.

Utöver ovan nämnda delegater finns ytterligare delegater såsom socialinspektörer, socialsekreterare samt olika typer av handläggare.

Delegation – allmänna regler

I Kommunallagen 6 kap 33-38 §§ regleras nämndernas delegering av ärenden. Nämnderna kan delegera sin beslutanderätt till en grupp förtroendevalda (utskott), en enskild förtroendevald eller enskild tjänsteman i staden. Detta betyder att nämnden överlämnar till dessa delegater att besluta på nämndens vägnar.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten dock **inte** delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter t.ex. vissa beslut enligt föräldrabalken.

En nämnd kan återta delegationen helt eller för ett visst ärende. Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte återtas/ändras av nämnden. Ett beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden, och kan överklagas på samma sätt. Beslut som är tagna genom delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Vid verkställighet sker övervägandet enligt fastställda regler och principer, ofta i enlighet med ett redan fattat beslut, och utan större möjlighet till egna val.

”Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt sett är att anse som beslut kan härföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan t ex gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort. (Prop 1990/91:117, s 204).”

Det finns således ingen skarp gräns för vad som är beslut och vad som är verkställighet. En stor del av de administrativa åtgärderna får anses som verkställighet av nämndens årliga beslut om verksamhetsplan och budget samt andra övergripande beslut av nämnden.

Överklagande av beslut

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår, om det har gått honom/henne emot och beslutet kan överklagas. Av socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) m.fl. lagar framgår vilka beslut som kan överklagas.

Beslutet överklagas till domstol (förvaltningsrätten), men inges till nämnden.

Överklagandetiden (tre veckor), börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till domstolen. Denne prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till domstol (förvaltningsrätten), som har att göra en prövning av till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag formfel. Domstolen kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte.

Allmänna ärenden

Kapitel 1 Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv

Tryckfrihetsförordningen (TF)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Personuppgiftslagen (PuL)

Lagen om personuppgifter

inom socialtjänsten

Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2007:26

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	Utlämnande /inte utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1 – 5 §§ och 10 kap 4, 13 – 14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård. Enhetschef beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll.	Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas verksamhetsansvarig. Med handling menas även uppgift registrerad på it-media. Beslut att inte lämna ut handling/lämna ut handling med förbehåll anmäls till nämnden.
1.2	Beslut om bifall och avslag om rättelse av personuppgift.	28 § PuL 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
1.3	Tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde.		Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.4	Tillstånd att bedriva undersökningar i utbildnings syfte på högst gymnasienivå.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
1.5	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.6	Utse arkivansvarig.	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.7	Fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	
1.8	Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet
1.9	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet
1.10	Fastställa hanteringsanvisningar framtagna av arkivarien.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol

Socialtjänstlagen (SoL)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Bidragsbrottslagen

Förvaltningslagen (FvL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	Polisanmäla/inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Verksamhetsledare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
2.2	Polisanmäla/inte polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	Socialinspektör	Anmäls till nämnden. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år.
2.3	Polisanmäla/inte polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott.	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL 6§ Bidragsbrottslagen	Bitr. enhetschef Gruppledare vid försörjnings- och utredningssektionen Efh Socialinspektör	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.4	Ompröva (ändra) beslut som fattats av delegat. Vidhålla överklagat beslut samt skicka detta till förvaltningsdomstol. Omprövning av nämnd/utskotts beslut kan bara göras av nämnd/utskott.	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Efter samråd med bitr. enhetschef. Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
2.5	Avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmäls till nämnden.
2.6	Överklaga beslut/dom från allmän domstol/förvaltningsdomstol avseende ärenden inom nämndens ansvarsområde. OBS! Om det ursprungliga beslutet fattats av nämnd/utskott måste beslut om överklagande fattas av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL)		Enhetschef	Anmäls till nämnden.
2.7	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut. OBS! Om det överklagade beslutet fattats av nämnd/utskott måste yttrande avges av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL)		Enhetschef	Anmäls till nämnden.

Kapitel 3 Skadestånd - Fordringar

Skadeståndslagen (SkadL)

Regler för ekonomisk förvaltning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	Ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning.	3 kap 2 § SkadL	Administrativ chef	Högst ett basbelopp. Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.2	Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Ekonomichef	Anmäls till nämnden.
3.3	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år.	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Ekonomichef	Nedskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart anmäls till nämnden.
3.4	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i högst två månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader.		Ekonomichef	Anstånd under 1 000 kr beviljas inte. Anmäls inte. Verkställighet
3.5	Anstånd med återbetalning av övriga fordringar i högst två månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader. Anstånd med hyresskulder avseende försöks- och träningslägenheter. Maximalt 10 000 kr per kund.		Ekonomichef Verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boendestödssektionen enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst tre månader.

Kapitel 4 Lokaler - Lägenheter

Jordabalken (JB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1	Träffa avtal om förhyring och teckna kontrakt för lokaler. Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 3 mnkr. Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2 mnkr	12 kap JB	Förvaltningschef Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.2	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks-, tränings- och jourlägenheter.	12 kap JB	Bitr. verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boendestödssektionen enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
4.3	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap JB	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
4.4	Träffa avtal om uthyrning av försöks-, tränings- och jourlägenheter som förhyrs.	12 kap JB	Bitr. verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boendestödssektionen enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
4.5	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs. Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 3 mnkr. Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2 mnkr	12 kap JB	Förvaltningschef Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
4.6	Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs.	12 kap JB	Bitr. verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boendestödssektionen, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 5 Anskaffning av varor och tjänster - Upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Avtalslagen

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.1	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad. Inom beloppsgränsen 1 mnkr Inom beloppsgränsen 500 tkr Inom beloppsgränsen 50 tkr.	LOU	Förvaltningschef Administrativ chef Enhetschef	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.2	<p>Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor</p> <p>Inom beloppsgränsen 1 mnkr.</p> <p>Inom beloppsgränsen 500 tkr.</p> <p>Inom beloppsgränsen 250 tkr.</p> <p>Inom beloppsgränsen 100 tkr.</p> <p>Inom beloppsgränsen 50 tkr.</p>	LOU	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p> <p>Särskilda attesträttsinnehavare</p>	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.
5.3	<p>Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster.</p> <p>Inom beloppsgränsen 1 mnkr. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt.</p> <p>Inom beloppsgränsen 500 tkr. Inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt.</p> <p>Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt.</p>	LOU	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
Forts. 5.2	Inom beloppsgränsen 100 tkr. Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskon- trakt. Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef Särskilda attesträttsin- nehavare	
5.3	Teckna ramavtal om för- sörjningsupphandling.	LOU	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
5.4	Beslut att uppdra åt an- nan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaf- fenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster.	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
5.5	Teckna överenskommel- ser/avtal om tillhandahål- lande av tjänster inom det egna verksamhetsom- rådet inom den budget- ram nämnden fastställt.		Enhetschef	Anmäls till nämnden.
5.6	Förslag till beslut i upp- handlingsärenden enligt stadens policy för upp- handling, konkurrens och valfrihet.		Administrativ chef	
5.7	Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens om- bud föra talan i över- prövningsärenden enligt lagen om offentlig upp- handling.	Avtals- lagen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
5.8	Teckna avtal om förhyr- ning av bilar och inventa- rier.	Avtals- lagen	Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 6 Attest - Kassation

Regler för ekonomisk förvaltning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
6.1	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmäls inte. Verkställighet
6.2	Kassation och försäljning av inventarier.		Ekonomichef	Anmäls till nämnden

Kapitel 7 Bidragsgivning till föreningar

7.1	Beslut om bidrag till ideella föreningar och bidrag ur det s.k. extrabidraget för hiv/ aidsprevention inom beloppsgränsen 100 tkr.		Avdelningschef stadsövergripande avd.	Anmäls till nämnden
-----	--	--	---	---------------------

Personalärenden

Kapitel 1 Anställning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	<p>Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.</p> <p>OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)</p>	4 § AB 4, 5, 5 a §§ LAS	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p> <p>Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	<p>Anställning av avdelningschefer anmäls till nämnden. Efter samråd med nämndens presidium avseende avdelningschef.</p> <p>Anmäls inte Verkställighet</p>
1.2	<p>Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.</p>	12 § AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p>	Anmäls inte Verkställighet

Kapitel 2 Lönesättning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	<p>Fastställande av lön vid nyanställning för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.</p> <p>OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete).</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p> <p>Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa.</p>	<p>Anmäls inte Verkställighet</p> <p>Efter samråd med PA-konsult.</p> <p>Efter samråd med PA-konsult.</p>
2.2	<p>Ändrad lön för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.</p> <p>OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p> <p>Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	<p>Anmäls inte Verkställighet</p> <p>Efter samråd med personalchef.</p> <p>Efter samråd med personalchef.</p>

Kapitel 3 Uppsägning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	<p>Omplacering av anställd.</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>6 § AB</p> <p>7 § LAS</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls inte. Verkställighet</p> <p>Efter samråd med personalkonsult.</p>

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
Forts. 3.1	Personal underställd avdelningschef.		Avdelningschef	
3.2	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked. Uppsägning av OSA-anställda.	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef Bitr. enhetschef, boendestödssektionen, enheten för hemlösa.	Anmäls till nämnden.
3.3	Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för: Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.		Ordföranden i nämnden Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef	Anmäls inte Verkställighet
3.4	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsförmåga.	33 § 2 st LAS	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
3.5	Yttrande om särskild avtalspension och beslut om särskild avgångserättning		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.

Kapitel 4 Avstängning m.m. Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1	Avstängning Viss del av lön vid avstängning	10 § AB		Anmäls till nämnden. Efter samråd med personalkonsult.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
Forts. 4.1	Avdelningschef Personal underställd avdelningschef.		Förvaltningschef Administrativ chef	
4.2	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag. Avdelningschef Personal underställd avdelningschef. OSA-anställda	11 § AB	Förvaltningschef Administrativ chef Bitr. enhetschef boendestödsektionen, enheten för hemlösa.	Anmäls till nämnden. Samråd med personalkonsult.

Kapitel 5 Ledighet, utbildning m.m. Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.1	Ledighet som regleras av lagar och avtal Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef. OSA-anställda	25 – 32 §§ AB, föräldra- och studieleighetslag m.fl.	Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.2	<p>Ledighet som regleras av AB 28 § och som inte regleras av lagar och avtal.</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.</p> <p>OSA-anställda</p>		<p>Nämndens ordförande</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p> <p>Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	<p>Anmäls inte. Verkställighet</p>
5.3	<p>Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.</p> <p>OSA-anställda</p>	7 § AB	<p>Nämndens ordförande</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p> <p>Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	<p>Kurser och konferenser överstigande 5 arbetsdagar (i följd eller sammantaget) anmäls till nämnden.</p> <p>Om utbildningen ingår i antagna planer ska den inte anmälas (verkställighet)</p>

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.4	Resor i anställningen utanför Europa Förvaltningschef Personal underställd förvaltningschef		Nämndens ordförande Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
5.5	Resor i anställningen utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar Förvaltningschef Avdelningschef Personal underställd avdelningschef.		Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
5.6	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
5.7	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning. Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal under förvaltningsledningsgrupps nivå.	26 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
5.8	Anställds kostnad för resor i tjänsten.		Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
5.9	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.		Personalchef	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 6 Övrigt

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Lagen om offentlig anställning (LOA)

Allmänna bestämmelser (AB)

Central överenskommelse om anställningsvillkor (CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) –

Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) - SACO

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
6.1	<p>Beslut om förstadagsintyg för:</p> <p>Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>Personal direkt underställd avdelningschef.</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, bitr. enhetschef, sektionschef, projektchef.</p> <p>OSA-anställda</p>	28 § mom.2 AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef Verksamhetsledare Bitr. enhetschef Sektionschef Projektchef</p> <p>Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa</p>	Anmäls inte. Verkställighet
6.2	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB §7 LOA	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet
6.3	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
6.4	<p>Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor:</p> <p>avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom. 4 st AB</p> <p>avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p>		Personalchef	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
Forts. 6.4	<p>-längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år</p> <p>-annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor.</p> <p>6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</p> <p>8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</p> <p>10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid.</p> <p>13 § 1 st ATL avseende nattvila.</p> <p>14 § 1 st ATL avseende veckovila.</p> <p>15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.</p> <p>15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB.</p> <p>- om avvikelser enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6, AB.</p>			

Tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol

Den nämnd som ansvarar för handläggning av ärenden enligt alkohollagen beslutar i vilken utsträckning handläggningen ska delegeras till tjänsteman. I delegationsförteckningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är *delegerade* till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till tillståndsutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på handläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillstånds enheten minst 6 månader.

Beslut av tjänsteman ska redovisas till tillståndsutskottet en gång i månaden.

Delegationsbestämmelser

Alkohollagen

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03:00 när sådan serveringstid tidigare förelegat och det gäller ägarskifte, inte nyetablering.	8 kap. 2 §	Chefen för tillstånds enheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
1.2	Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	8 kap 12 §	Chefen för tillstånds enheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
1.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle.	8 kap. 2 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet inom normaltiden 01:00.	8 kap. 2 §	Chefen för tillstånds enheten	Anmäls till nämnden.
1.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet efter kl. 01:00.	8 kap. 2 §	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
1.6	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd inom normaltiden kl. 01:00.	8 kap. 2 § 8 kap. 14 § 1 st 8 kap. 19 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.7	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd efter kl 01:00 avseende annat än serveringstid.	8 kap. 2 § 8 kap. 14 § 1 st	Chefen för tillstånds-enheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
1.8	Beslut om tillfällig ändring i serveringstillstånd.	8 kap. 2 § 8 kap. 12 § 1 st 8 kap. 19 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.9	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om stadigvarande ändring i tillstånd inom normaltiden kl 01:00/ tillfälligt serveringstillstånd / tillfällig ändring i tillstånd.	8 kap. 2 §	Handläggare	
1.10	Beslut att meddela stadigvarande villkor om utrymningstiden.	8 kap. 2 §	Handläggare	
1.11	Beslut att meddela stadigvarande villkor om STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policyutbildning.	8 kap. 2 §	Chefen för tillstånds-enheten/samordnaren	
1.12	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande ändrats.	9 kap. 11 §	Chefen för tillstånds-enheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
1.13	Beslut att godkänna anmälan från tillståndshavare enligt 8 kap. 3,4,6 och 7 §§ samt 9 kap. 11 och 12 §§ (ej avseende kretsen av personer med betydande inflytande)	8 kap. 3, 4, 6, 7 §§ 9 kap. 11, 12 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
1.14	Beslut att godkänna/inte godkänna avlagt kunskapsprov.	8 kap. 12 § 2 st	Handläggare	Endast då Statens Folkhälsoinstituts (FHI) maskinella rättning inte fungerar.
1.15	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas.	9 kap. 18 § 1 st p 1	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
1.16	Beslut att inleda åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 17, 18 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.17	Beslut att avskryva ärende om serveringstillstånd upphört eller ansökan återtas.		Handläggare	
1.18	Beslut att avskryva ärende om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 17, 18 §§	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	
1.19	Beslut att meddela tillståndshavare erinran.	9 kap. 17 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
1.20	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap. 8 §	Registrator/handläggare	
1.21	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftsställe, biträde vid tillsyn och utlämnande av varuprov vid tillsyn.	9 kap. 13 §	Handläggare/tillsynspersonal	
1.22	Framställan till tillståndshavare om tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, utlämnande av varuprov och tillgång till verksamhetsredovisning.	9 kap, 13, 14 §§	Handläggare	
1.23	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	9 kap. 9 §	Handläggare	
1.24	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestäm-	11.kap.	Chefen för tillståndsenheten	

	melserna i alkohollagen.			
--	--------------------------	--	--	--

Lotterilagen

Tobakslagen

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.25	Remissyttrande till lotteriinspektionen om tillstånd för värdeautomater.	Lotterilagen	Handläggare	
1.26	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	Tobakslagen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt och inledning av åtgärdsärenden

Alkohollagen

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
1.27	Förslag till beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker.	3 kap. 10 § 2 st	Förvaltningschefen	Nämnden
1.28	Förslag till beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under en viss tidsperiod. Nyetableringar.	8 kap. 2 §, 14 § 2 st	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
1.29	Förslag till beslut om utökad serveringstid senare än kl 01:00 fram till kl 03:00.	8 kap. 19 §	Chefen för tillståndsenheten	Tillståndsutskottet
1.30	Förslag till beslut om utökad serveringstid senare än kl 03:00.	8 kap. 19 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
1.31	Förslag till beslut att meddela villkor.	8 kap. 2 §	Chefen för tillståndsenheten	Tillståndsutskottet
1.32	Förslag till beslut att meddela tillståndshavare varning.	9 kap. 17 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
1.33	Förslag till beslut att återkalla serveringstill-	9 kap. 18 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet

	stånd.			
	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
1.34	Förslag till förelägganden eller förbud för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. Förslag att sätta ut vite.	Tobakslagen	Administrativ chef	Tillståndsutskottet

Överklagan

Se Allmänna ärenden, avsnitt 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol. Har beslutet fattats av tillståndsutskottet gäller följande delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
1.35	Förslag till omprövning av beslut.		Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Tillståndsutskottets ordförande
1.36	Förslag till överklagande av domar från förvaltningsrätt /kammarrätt	10 kap. 1 §	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Tillståndsutskottets ordförande

Omprövning av beslut och samtliga domar anmäls till nämnden.

Folköls- och tobakstillsyn

Alkohollagen (AL)

Tobakslagen (TL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärenden om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap.19 § AL 20 § TL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls till nämnden.
1.2	Beslut att meddela föreläggande (utan vite).	20 § 2 st TL	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.3	Begära upplysningar och handlingar vid tillsyn.	9 kap. 15 § AL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls inte Verkställighet
1.4	Beslut att meddela erinran.	9 kap. 17 § AL	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.5	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand.	21 § TL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.6	Beslut att lämna ut uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet.	9 kap. 8§ AL 23a§ TL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls inte Verkställighet
1.7	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn.	9 kap. 9 § AL. 23b§ TL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls inte Verkställighet

Överklagan

Se Allmänna ärenden, kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.

Förslagsrätt åtgärdsärenden

Alkohollagen

Tobakslagen

	Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå	Beslutsinstans
1.8	Beslut att meddela föreläggande med vite.	20 § TL	Avdelningschef	Tillståndsutskottet
1.9	Beslut att meddela varning eller försäljningsförbud.	9 kap. 17 § AL 20 § TL	Avdelningschef	Tillståndsutskottet

Individärenden

För de fall beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndshandläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området. Med beteckningen socialsekreterare avses om inget annat anges socialsekreterare vid Socialjouren och Enheten för hemlösa (Efh). Bidragshandläggare, FUT-handläggare och biståndshandläggare finns endast vid Efh. Biträdande enhetschefer och gruppledare vid försörjnings- och utredningssektion finns vid Efh och socialinspektörer vid Socialjouren.

Överklagan

Se Allmänna ärenden, kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.

Kapitel 1 Övergripande beslut Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden.
1.2	Beslut om att fortsätta utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Bitr. enhetschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
1.3	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1a § SoL	Bitr. enhetschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
1.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
1.5	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd. Beslut om mottagande. Ansökan om överflyttning av ärendet hos Socialstyrelsen. Yttrande till Socialstyrelsen.	16 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Gruppledare vid försörjnings- och utredningssektionen vid Efh Enhetschef enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden.

Kapitel 2 Försörjningsstöd – Ekonomiskt bistånd – Återkrav – Eftergift
Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	<p>Beslut om försörjningsstöd</p> <p>a) bevilja och avslå upp till riksnorm enligt riktlinjerna samt följande enligt riktlinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - glasögon - SL-kort ej arbetsresor - förmedlingsavgift för bostad - läkarvård och medicin - akut tandvård - hemutrustning för boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm <p>b) bevilja och avslå över riksnorm enligt riktlinjerna – gäller de poster som ingår i 4 kap 3 § SoL.</p> <p>c) bevilja och avslå reducerad norm enligt riktlinjerna.</p> <p>d) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder.</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>4 kap. 4 § SoL</p>	<p>Bidragshandläggare</p> <p>Socialsekreterare vid Socialjouren samt försörjnings- och utredningssektionen, hemlöshetsmottagningen och team 7 vid Efh</p> <p>Socialsekreterare vid Socialjouren samt försörjnings- och utredningssektionen, hemlöshetsmottagningen och team 7 vid Efh</p> <p>Socialsekreterare vid försörjnings- och utredningssektionen, hemlöshetsmottagningen och team 7 vid Efh</p>	<p>Anmäls till nämnden</p> <p>Efter samråd med bitr. enhetschef</p>

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
Forts. 2.1	e) vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare vid försörjnings- och utredningssektionen, hemlöshetsmottagningen och team 7 vid Efh	
2.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande: - begränsad hemutrustning - umgängesresor inom Sverige - extra klädbidrag - legitimationshandlingar - hemresor för utländska medborgare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid försörjnings- och utredningssektionen, hemlöshetsmottagningen och team 7 vid Efh Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
2.3	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör Bitr. enhetschef Gruppledare vid försörjnings- och utredningssektionen Efh	Anmäls till nämnden
2.4	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef FUT-handläggare	Anmäls till nämnden
2.5	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1,2 §§ SoL.	9 kap 2 § 1 st, 1 p SoL	Socialsekreterare Bidragshandläggare Boutredare	Anmäls till nämnden
2.6	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § 1 st, 2, 3 p SoL	Bitr. enhetschef Gruppledare vid försörjnings- och utredningssektionen Efh	Anmäls till nämnden
2.7	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldreomsorgs- och handikappområdet.	4 kap. 1 § SoL	Bitr, enhetschef Biståndshandläggare för beslut upp till tre månader	Anmäls till nämnden
2.8	Beslut om avgiftsbefrielse för familjerådgivning.	8 kap 2 § SoL	Verksamhetskontroller	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 3 Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	Beslut om ersättning och ersättningsnivå (egenavgift) från enskild vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i HVB-hem eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden
3.2	Beslut att föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Bitr. enhetschef Gruppledare vid försörjnings- och utredningssektionen Efh	Anmäls till nämnden. Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av individutskottet.
3.3	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL. Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 § 1 st 1 p SoL.	9 kap 4 § SoL	Bitr. enhetschef Gruppledare vid försörjnings- och utredningssektionen Efh Boutredare	Anmäls till nämnden.

Kapitel 4 Försöks-, jour- och träningslägenhet - referensboende Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1	Beslut om bistånd i form av boende i tränings- och jourlägenhet samt referensboende. Uppsägning av kontrakt.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Lägenhetsansvarig vid Efh	Anmäls till nämnden Efter samråd med bitr. enhetschef
4.2	Beslut om bistånd i form av boende i försökslägenhet. Uppsägning av kontrakt.	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Lägenhetsansvarig vid Efh	Anmäls till nämnden Efter samråd med bitr. enhetschef

**Kapitel 5 Akutboende –HVB-hem- Boende med särskild service m.m.
Socialtjänstlagen (SoL)**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.1	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärg eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
5.2	Beslut om bistånd i form av vård/behandling, öppenvård eller boende vid institutioner/ verksamheter i stadens egen regi samt vid HVB-hem och övriga institutioner/ verksamheter med vilka ramavtal/ överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef Socialsekreterare och biståndshandläggare vid Efh för beslut upp till två månader eller till en kostnad av högst 600 kr/dygn.	Anmäls till nämnden
5.3	Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/ öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramavtal/ överenskommelse inte finns samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
5.4	Beslut om extra bidrag enligt riktlinjer i samband med vistelse på HVB-hem för vuxna samt vid kontraktsvård.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef Gruppledare vid försörjnings- och utredningssektionen Efh	Anmäls till nämnden
5.5	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till nämnden
5.6	Beslut om bistånd i form av särskilt boende.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.7	Beslut om korttidsvistelse, boende med särskild service.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef Biståndshandläggare för beslut upp till en månad Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden

Kapitel 6 Hemtjänst – Hemvårdsbidrag – Trygghetslarm – Boendestöd – Riksfärdtjänst
Socialtjänstlagen (SoL)
Lag om riksfärdtjänst

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
6.1	Beslut om bistånd genom hjälp i hemmet i form av hemtjänst, nattpatrull, trygghetslarm/telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag, boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialjouren Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
6.2	Beslut i ärende om riksfärdtjänst.	2 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden

Kapitel 7 Familjehem – Kontaktperson – Ledsagare – Dagverksamhet
Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
7.1	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna)	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef Socialsekreterare och biståndshandläggare vid Efh för beslut upp till två månader	Anmäls till nämnden
7.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
7.3	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
7.4	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

Kapitel 8 Arvoden och omkostnadsersättning

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
8.1	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Anmäls till nämnden
8.2	Beslut om omkostnadsersättning (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Anmäls till nämnden
8.3	Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader för resor för den underårige och dennes föräldrar eller annan närstående person.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Ska inte anmälas (verkställighet).
8.4	Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Anmäls till nämnden Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.
8.5	Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 7.2 enligt gällande riktlinjer. Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 7.2 utöver riktlinjer.		Socialsekreterare vid Efh som handlägger kontaktpersonsärenden. Bitr. enhetschef	

Kapitel 9 Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
9.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Utredare enheten för bedömning och förmedling	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
9.2	Beslut om ledsagarservice Beslut om ledsagning, personlig assistans.	9 § p 2, 3 LSS	Biståndshandläggare Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.3	Beslut om biträde av kontaktperson.	9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden.
9.4	Beslut om korttidsvistelse, boende med särskild service.	9 § p 6, 9 LSS	Bitr. enhetschef Biståndshandläggare för beslut upp till en månad Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.5	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden.
9.6	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § p2 LSS.	9c § LSS	Bitr. enhetschef Sektionschef enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.7	Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9d § LSS	Bitr. enhetschef Sektionschef enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.8	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § 10 p LSS	Bitr. enhetschef Sektionschef enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
9.9	Beslut för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 p LSS	Bitr. enhetschef Sektionschef enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden

Kapitel 10. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) Brottsbalken

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
10.1	LVM-anmälan hos stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls inte. Verkställighet
10.2	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls till nämnden.
10.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls inte. Verkställighet
10.4	Yttrande till förvaltningsrätt i LVM- ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in.		Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls till nämnden.
10.5	Beslut om att inte fullfölja ansökan om vård enligt LVM.		Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls till nämnden.
10.6	Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
10.7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1, 2 st LVM	Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid Efh Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
10.8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
10.9	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.

Kapitel 11 Insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
11.1	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnadshavare.	14 § 2 st 1 p LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
11.2	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/ vårnadshavare.	14 § 2 st 2 p LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.

Kapitel 12 Boutredningsärenden

Ärvdabalken

Begravningslagen

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
12.1	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Boutredare	Enligt stadens riktlinjer Anmäls till nämnden.
12.2	Dödsboförvaltning	18 kap 2 § ÄB	Boutredare	Enligt stadens riktlinjer Anmäls till nämnden.
12.3	Beslut att föranstalta om bouppteckning.	20 kap 2 § 2 st ÄB	Boutredare	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
12.4	Beslut om gravsättning och andra frågor enligt BegrL inklusive kostnader.	5 kap. 2 § BegrL m.fl.	Boutredare	Anmäls till nämnden.
12.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i anslutning till dödsfallet.	4 kap. 1,2 §§ SoL	Boutredare	Anmäls till nämnden

Kapitel 13 Övrigt

Socialtjänstförordningen (SoF)

Smittskyddslagen

Lag om offentligt biträde

Förordning om offentligt biträde

Körkortsförordningen

Hemvärnsförordningen

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
13.1	Anmälan till överförmyndaren att behov föreligger av god man eller förvaltare. Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare Socialsekreterare Utredare enheten för bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden.
13.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap 11 § smittskyddslagen	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden.
13.3	Anmälningskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden.
13.3	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
13.4	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
13.5	Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden.
13.6	Yttrande till Försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärnet.	Hemvärnsförordn. 1997:146	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt i ärenden till individutskottet

Socialtjänstlagen (SoL)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Förvaltningsprocesslagen (FPL),

	Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå	
1.	Förslag till beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	Bitr. enhetschef	
2.	Förslag till beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Bitr. enhetschef	
3.	Förslag till beslut om att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Bitr. enhetschef	

Restriktioner vid delegation

Socialtjänstlagen (SoL)

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Enligt bestämmelser i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden:

	Ärendegrupp	Lagrum	Kommentar
1.	Föra talan om återkrav av utgivet bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	
2.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	
3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
4.	Beslut om omhändertagande enligt § 6 LVU ska upphöra.	9 § 3 st LVU	
5.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
6.	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
7.	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 2 st LVU	
8.	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	
9.	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	
10.	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	
11.	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	
12.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	
13.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
14.	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande

	Ärendegrupp	Lagrum	Kommentar
15.	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.	43 § 2 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
16.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	
17.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.

Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Beslutanderätt
1.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
2.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
3.	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
4.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
5.	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 p LVU	Ordförande
6.	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
7.	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande eller förordnad ledamot