

Dnr 13KS/0347 Kommunstyrelsen 2013-05-15 § 92

Budgetuppföljning 1 – BUP 1 – per den 31 mars 2013

Kommunstyrelsens beslut

1. Budgetuppföljningsrapporten godkänns.
2. Kommunstyrelsen betonar vikten av en budget i balans.
3. Nämnder/styrelser som prognosticerar ett underskott ska inför kommunstyrelsens sammanträde i september redovisa en plan, antagen i respektive nämnd/styrelse senast i juni, för att komma tillrätta med underskotten.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

I budgetuppföljningsprognos 1 redovisas för helåret ett resultat på + 37,7 mnkr. Kommunens skatteintäkter har utvecklats bättre än budgeterat samtidigt som nämnderna beräknar ett sammantaget underskott på - 15 mnkr.

Utbildningsstyrelsen och vård- och omsorgsstyrelsen, som redovisade kraftiga underskott i 2012 års bokslut, räknar med markant lägre minusresultat jämfört med 2012.

I tjänsteskrivelse föreslås att budgetuppföljningsrapporten godkänns och att kommunstyrelsen betonar vikten av en budget i balans.

Koalitionen (M, FP, MP, KD) har kompletterat förslaget med att nämnder/styrelser som prognosticerar ett underskott inför kommunstyrelsens sammanträde i september ska redovisa en plan, antagen i respektive nämnd/styrelse senast i juni, för att komma tillrätta med underskotten.

Handlingar i ärendet

Budgetuppföljning 1, per den 31 mars, (BUP 1) 2013, KLK 2013-04-29

Yrkanden

Annika Andersson Ribbing (S) yrkar på följande kompletteringar av beslutet:

1. Förvaltningen ges i uppdrag att förbereda en tjänsteskrivelse som innebär att de verksamheter som avstått från medel för AFA-insättningar ska få de tillbaka vid en eventuell återbetalning.

Dnr 13KS/0360 Kommunfullmäktige 2013-05-29 § 94

Befrielse från uppdrag som ledamot i socialnämnden samt nyval (S)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Aurora Gullberg befrias från uppdraget.
2. Val av ny ledamot bordläggs.

Ärendebeskrivning

Aurora Gullberg (S) har begärt befrielse från uppdraget som ledamot i socialnämnden.

Handlingar i ärendet

Avsägelse, 2013-05-15

Sändlista

Socialnämnden
A Gullberg
Valpärm
Kommuntorget/Troman
Personalavdelningen

Finansieringsnämnden för äldreomsorg
Vård- och omsorgsstyrelsen
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige – för kännedom

”Demensvården - uppföljning av tidigare granskning”

KPMG har av Värmdö kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en uppföljande granskning av tidigare granskning angående demensvården.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har vidtagit åtgärder med anledning av tidigare granskning. Syftet har också varit att göra en fördjupad granskning inom området genomförandeplaner d v s besvara frågan om i vilken utsträckning genomförandeplaner finns samt bedöma kvalitén på dessa.

Nedan sammanfattar vi våra bedömningar;

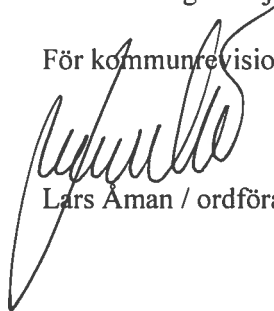
- Tidigare granskning gjorde bedömningen att de riktlinjer antagna av finansieringsnämnden för biståndshandläggning inom äldreomsorg behövde revideras. Vid denna granskning har vi funnit att reviderade relevanta riktlinjer nu finns. Riktlinjerna kommer att revideras inom en snar framtid igen.
- Tidigare granskning visade att uppföljningar av verksamheten inom hemtjänsten behövde göras i och med att ett antal externa utförare nu finns som bedriver hemtjänst. Vi bedömer att en mer strukturerad uppföljning av hemtjänsten nu görs i syfte att höja kvaliteten.
- I den tidigare granskningen påtalades att genomförandeplanerna ej fanns i den omfattning och ej till den kvalitet som är önskvärd. Dessutom befanns ej de ekonomiska rutinerna vara tillfredställande. Vi har nu funnit att genomförandeplanerna fortfarande ej håller den kvalitet som är önskvärd. Däremot har rutinerna kring ekonomin och ersättning förbättrats inom äldreomsorgen och ersättning utgår nu endast om en genomförandeplan görs inom två veckor. Inom funktionshindrade/socialpsykiatri fungerar inte dessa rutiner. Vi anser att det inte är effektivt att ha två olika biståndshandläggargrupper med olika rutiner och system. Arbetet med genomförandeplaner är således fortfarande ett utvecklingsområde.
- I tidigare rapport framkom att det inte fanns en tillräcklig koppling mellan de nationella riktlinjerna och de lokala riktlinjerna och att de lokala behövde revideras. Vi har nu funnit att de lokala riktlinjerna är uppdaterade. Vi gör också bedömningen att det kan vara svårt att få en överblick över de olika riktlinjerna och de olika nivåerna. Vi vill göra förvaltningen uppmärksam på problematiken att det kan vara svårt för alla inblandade att se och förstå ordningen på hur beslut tas och var beslut tas när det gäller demensvården.

- Tidigare granskning visade att många inom vården inte har tillräcklig kunskap om demens. Vi har funnit att det nu förekommer ett relevant arbete i syfte att implementera de nationella riktlinjerna.
- Tidigare granskning visade att värdegrundsfrågor bör implementeras i demensarbetet. Vid denna granskning har vi funnit att man inte arbetat aktivt med dessa frågor och att de fortfarande kan betraktas som ett utvecklingsarbete.

Sammanfattningsvis gör vi den bedömningen att Värmdö kommun bedriver en väl fungerande verksamhet angående demens men att det fortfarande finns vissa frågor och områden att utveckla enligt ovan. Den viktigaste av dessa frågor är arbetet med biståndshandläggning och genomförandeplaner och vår uppfattning är att kommunen/förvaltningen bör prioritera arbetet med att skapa strukturerade system för detta.

Revisionen ger möjlighet till yttrande över bifogad förstudie, senast 2013-09-30

För kommunrevisionen



Lars Åman / ordförande



Värmdö kommun

Demensvården
Uppföljning av tidigare granskning
Revisionsrapport

KPMG AB
Offentlig sektor
2013-05-23
Antal sidor: 10

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	3
4.	Revisionskriterier	3
5.	Ansvariga nämnder	3
6.	Metod	3
7.	Projektorganisation	3
8.	Lagstiftning	3
9.	Resultat av granskningen	4
9.1	Mål och riktlinjer	4
9.2	Uppföljning	4
9.3	Genomförandeplaner	5
9.4	Nationella riktlinjer - Lokala handlingsprogrammet	8
9.5	Kunskap om nationella riktlinjer	9
9.6	Värdegrundsfrågor	9
9.7	Övrigt angående demens	10

1. Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Värmdö fått i uppdrag att granska göra en uppföljande granskning av tidigare granskning angående demensvården.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har vidtagit åtgärder med anledning av tidigare granskning. Syftet har också varit att göra en fördjupad granskning inom området genomförandeplaner d v s besvara frågan om i vilken utsträckning genomförandeplaner finns samt bedöma kvalitén på dessa.

Demensvården i Värmdö kommun finns integrerad inom äldreomsorgen samt till viss del inom området funktionshinder och en rad olika insatser/resurser finns för personer med demenssjukdom. Socialtjänstlagen, SoL, samt de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom är styrande för verksamheten i kommunen. En viktig del är också samverkan med landstinget.

Den tidigare granskningen redogjorde för de insatser som finns och resulterade i bedömningen att det finns en väl fungerande verksamhet men med vissa bedömningar om verksamheten som denna granskning följer upp.

Vi sammanfattar granskningen nedan med att svara på de bedömningar som gjordes vid den tidigare granskningen 2011.

- Tidigare granskning gjorde bedömningen att de riktlinjer antagna av finansieringsnämnden för biståndshandläggning inom äldreomsorg behövde revideras. Vid denna granskning har vi funnit att reviderade relevanta riktlinjer nu finns. Riktlinjerna kommer att revideras inom en snar framtid igen.
- Tidigare granskning visade att uppföljningar av verksamheten inom hemtjänsten behövde göras i och med att ett antal externa utförare nu finns som bedriver hemtjänst. Vi bedömer att en mer strukturerad uppföljning av hemtjänsten nu görs i syfte att höja kvaliteten.
- I den tidigare granskningen påtalades att genomförandeplanerna ej fanns i den omfattning och ej till den kvalitet som är önskvärd. Dessutom befanns ej de ekonomiska rutinerna vara tillfredställande. Vi har nu funnit att genomförandeplanerna fortfarande ej håller den kvalitet som är önskvärd. Däremot har rutinerna kring ekonomin och ersättning förbättrats inom äldreomsorgen och ersättning utgår nu endast om en genomförandeplan görs inom två veckor. Inom funktionshindrade/socialpsykiatri fungerar inte dessa rutiner. Vi anser att det inte är effektivt att ha två olika biståndshandläggargrupper med olika rutiner och system. Arbetet med genomförandeplaner är således fortfarande ett utvecklingsområde.
- I tidigare rapport framkom att det inte fanns en tillräcklig koppling mellan de nationella riktlinjerna och de lokala riktlinjerna och att de lokala behövde revideras. Vi har nu funnit att de lokala riktlinjerna är uppdaterade. Vi gör också bedömningen att det kan vara svårt att få en överblick över de olika riktlinjerna och de olika nivåerna. Vi vill göra förvaltningen uppmärksam på problematiken att det kan vara svårt för alla inblandade att se och förstå ordningen på hur beslut tas och var beslut tas när det gäller demensvården.

- Tidigare granskning visade att många inom vården inte har tillräcklig kunskap om demens. Vi har funnit att det nu förekommer ett relevant arbete i syfte att implementera de nationella riktlinjerna.
- Tidigare granskning visade att värdegrundsfrågor bör implementeras i demensarbetet. Vid denna granskning har vi funnit att man inte arbetat aktivt med dessa frågor och att de fortfarande kan betraktas som ett utvecklingsarbete.

Sammanfattningsvis gör vi den bedömningen att Värmdö kommun bedriver en väl fungerande verksamhet angående demens men att det fortfarande finns vissa frågor och områden att utveckla enligt ovan. Den viktigaste av dessa frågor är arbetet med biståndshandläggning och genomförandeplaner och vår uppfattning är att kommunen/förvaltningen bör prioritera arbetet med att skapa strukturerade system för detta.

2. Bakgrund

Vi har av Värmdö kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en uppföljning av tidigare granskning "Förstudie av den kommunala demensvården". Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2013. Den tidigare granskningen gjordes i november 2011.

Syftet med förstudien var att översiktligt bedöma hur nämnden styr, utformar och följer upp den kommunala demensvården. Ytterligare ett syfte var att bedöma om/hur de nationella riktlinjernas slutsatser hade implementerats i verksamheten. Resultatet från granskningen skulle tjäna som underlag för en eventuell fördjupad granskning.

Nedanstående bedömningar gjordes i den tidigare granskningen:

- Finansieringsnämnden har mål och riktlinjer för biståndsbedömningen. Riktlinjerna behöver dock revideras då de är gamla och i vissa fall inaktuella.
- Uppföljning sker via kvalitetsuppföljningar regelbundet mot bakgrund av tecknade avtal inom platser för särskilt boende, både inom kommunala platser och inom entreprenader. Inom hemtjänst behöver uppföljningar utvecklas då det där finns brister. En fördjupad granskning bör ske vad gäller uppföljningar inom hemtjänst.
- Genomförandeplaner påtalas av flertalet intervjuade tjänstemän som ett utvecklingsområde. Andra synpunkter på hur dessa genomförandeplaner fungerar framkommer också. Vi har inte inom ramen för uppdraget haft möjlighet att granska de olika synpunkter som framkommit om huruvida genomförandeplaner är av bristande kvalitet eller inte men vill påtala behovet av en fördjupad granskning vad gäller detta.
- De nationella riktlinjerna är implementerade i det vardagliga arbetet. Det finns dock inte kopplingar till det lokala handlingsprogrammet för demensvård. De behöver uppdateras och revideras och förankras hos den politiska organisationen.

- Många som arbetar till vardags med äldreomsorgsfrågor har inte tillräcklig kunskap om vad de nationella riktlinjerna innebär. Utbildning bör ges till dem som anses ha behov av denna kunskap.
- Värdegrundsfrågor bör implementeras i demensarbetet i Värmdö kommun.

3. Syfte

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har vidtagit åtgärder med anledning av tidigare granskning.

Syftet har också varit att göra en fördjupad granskning inom området genomförandeplaner d v s besvara frågan om i vilken utsträckning genomförandeplaner finns samt bedöma kvalitén på dessa.

4. Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna/verksamheten uppfyller

- Tillämpliga interna regelverk, policys mm.
- Politiska beslut.

5. Ansvariga nämnder

Granskningen har avsett Finansieringsnämnden för äldreomsorg samt Vård och omsorgsstyrelsen.

Rapporten är saklighetsgranskad av chef för äldreheten inom Kundvals- och finansieringsavdelningen.

6. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument.
- Intervjuer med berörda tjänstemän och politiker.

7. Projektorganisation

Granskningen har utförts av Lena Forssell, certifierad kommunal yrkesrevisor, under ledning av Mats Lundberg, kundansvarig i Värmdö kommun.

8. Lagstiftning

Socialtjänstlagen, SoL, är en målinriktad ramlag som ger kommunerna stor frihet att utforma verksamheten med utgångspunkt från lokala förutsättningar och behov. I portalparagrafen (1 kap. 1 § SoL) anges de övergripande målen och grundläggande värderingarna för samhällets

socialtjänst. Målen ger uttryck för principen om alla människors lika värde och lika rätt till social trygghet, vård och omsorg. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Oavsett vad ärendet gäller – bistånd till försörjningen eller livsföringen i övrigt – är det viktigt att fokusera på den enskildes behov och inte på socialtjänstens insatser.

SoL är den lagstiftning som styr demensvården och den tillsammans med en rad olika föreskrifter och allmänna råd utgör grunden för demensvården.

Socialstyrelsen presenterade 2010 ”Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom”. Riktlinjerna omfattar hela vårdkedjan vid demenssjukdom och eftersom en stor del av vården är ett kommunalt ansvar har riktlinjerna stor bäring på den kommunala nivån.

De nationella riktlinjerna ska utgöra underlag för olika regionala och lokala riktlinjer och program.

9. Resultat av granskningen

9.1 Mål och riktlinjer

Bedömning från tidigare rapport: *Finansieringsnämnden har mål och riktlinjer för biståndsbedömningen. Riktlinjerna behöver dock revideras då de är gamla och i vissa fall inaktuella.*

Reviderade riktlinjer finns, antagna av finansieringsnämnden för äldreomsorg 2012-06-12 § 30. Riktlinjerna har tagits fram av tjänstemännen i samverkan med en politiskt utsedd grupp. I samband med arbetet med riktlinjerna har också en processhandbok tagits fram där handläggningsprocessen beskrivs.

Riktlinjerna ska uppdateras inom en snar framtid igen beroende på att insatser i särskilt boende kommer att få hemtjänstbeslut. När i tid är ännu oklart men arbete med hemtjänstbeslut i särskilt boende bedrivs för närvarande i projektform.

Våra kommentarer

Riktlinjerna är reviderade och kommer att revideras igen. Vi gör den bedömningen att det är relevanta riktlinjer.

9.2 Uppföljning

Bedömning från tidigare rapport: *Uppföljning sker via kvalitetsuppföljningar regelbundet mot bakgrund av tecknade avtal inom platser för särskilt boende, både inom kommunala platser och inom entreprenader. Inom hemtjänst behöver uppföljningar utvecklas då det där finns brister. En fördjupad granskning bör ske vad gäller uppföljningar inom hemtjänst.*

Förvaltningen var vid tidpunkten för förra granskningen medveten om att utveckling behövdes av uppföljningen inom hemtjänsten. Hemtjänsten har i förhållandevis få år funnits på entreprenad varför en utveckling sker kontinuerligt av metoderna för uppföljning. Bland annat har en controller anställts vars uppdrag är att strukturera metoder för uppföljning.

Äldreenheten inom kundvals- och finansieringsenheten har tagit fram en beskrivning av metod och tillvägagångssätt vid avtals- och kvalitetsuppföljning. Beskrivningen avser alla verksamheter som utför biståndsbedömd äldreomsorg d v s särskilt boende, hemtjänst och demensdagvård. Beskrivningen är daterad 2013-01-18.

Skrivelsen innehåller en strukturerad beskrivning av metodens uppbyggnad, vad avtals- och kvalitetsuppföljningen innehåller och innebär, tillvägagångssätt och hur rapportering sker till politiker.

Det övergripande syftet med att följa upp avtal och kvalitet inom äldreomsorgen är ”att säkerställa att den vård som ges är trygg och säker och präglas av helhetssyn, kontinuitet, flexibilitet och den enskildes delaktighet och självbestämmande”.

De områden som följs upp inom hemtjänst är social omsorg, kompetensförsörjning samt avtalsspecifika delar.

En checklista för ledningssystem inom hemtjänst är framtagen. Checklistan är uppbyggd utifrån Socialstyrelsens föreskrifter

Inom hemtjänsten finns idag ca 10 entreprenörer enligt LOV, lagen om valfrihet, förutom kommunens egen regiverksamhet. Ca 40 % av alla hemtjänststimmar utförs av privata utförare. 2010 utfördes ca 6 % av alla hemtjänststimmar av privata utförare.

Våra kommentarer

Vi bedömer att en mer strukturerat uppföljning av hemtjänsten nu görs och att en utveckling sker i syfte att ha hög kvalitet på de uppföljningar som görs. En särskild funktion, controller, har tillsatts i syfte att strukturera uppföljning.

9.3 Genomförandeplaner

Bedömningen från tidigare rapport: *Genomförandeplaner påtalas av flertalet intervjuade tjänstemän som ett utvecklingsområde. Andra synpunkter på hur dessa genomförandeplaner fungerar framkommer också. Vi har inte inom ramen för uppdraget haft möjlighet att granska de olika synpunkter som framkommit om huruvida genomförandeplaner är av bristande kvalitet eller inte men vill påtala behovet av en fördjupad granskning vad gäller detta.*

Enligt socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2006:5 angående genomförandeplaner finns beskrivet vad som ska ingå i en genomförandeplan. Föreskrifterna relaterar till lagstiftningen i SoL 11 kap 5 § (Socialtjänstlagen) och LSS § 21 (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

"Hur en beslutad insats praktiskt skall genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan, såvida det inte framgår av någon annan plan eller är uppenbart obehövligt.

Genomförandeplanen bör:

- I regel upprättas inom den verksamhet som svarar för det praktiska genomförandet, och*
- med utgångspunkt i ett beslut om en insats och målet för insatsen beskriva hur den praktiskt ska genomföras.*

Av planen bör det bl a framgå:

- Om det ingår flera delar i insatsen och i så fall vilka*
- vilka mål som gäller för insatsen eller delar av den*
- när och hur insatsen eller delar av den ska genomföras*
- på vilket sätt den enskilde har utövat inflytande över planeringen*
- vilka personer som har deltagit i planeringen*
- när planen har fastställts, och*
- när och hur planen skall följas upp.*

Genomförandeplanen bör höra till den enskildes personakt."

Enligt socialstyrelsens allmänna råd ska genomförandeplaner tas fram av den utförande enheten, kommunens egen eller extern verksamhet. I den tidigare granskningen och dess intervjuer framkom att man ansåg att genomförandeplanerna var av mer eller mindre bristande kvalitet. Biståndshandläggargorganisationens åsikt då var att genomförandeplanerna inte innehöll den tydlighet som biståndsbedömarorganisationen ville ha i en genomförandeplan.

I förvaltningens kommentarer på den tidigare granskningen om demens så sades att nya rutiner avseende genomförandeplaner var under framtagande. Rutinerna handlade om att förbättra planeringen av insatserna för den enskilde och därmed höja kvaliteten på genomförandeplanerna.

Dessutom finns från nämndens sida ett krav att genomförandeplaner ska finnas för att ersättning ska betalas ut vilket innebär att om det inte finns genomförandeplan eller om planen är mindre bra så ska inga pengar betalas ut. Vid den tidigare granskningen framkom att pengar ändå betalades ut till utförarna.

Vid den uppföljning som vi nu gjort framkommer att rutinerna kring ersättningen styrts upp. Senast inom 14 dagar ska utföraren till biståndshandläggarna inkomma med genomförandeplan. Om detta ej sker så utgår ingen ersättning. Biståndshandläggarna kontrollerar i sin beställning av insats hos utföraren om genomförandeplan inkommit eller ej. Gruppchef för biståndshandläggarna godkänner alla ersättningar innan utbetalning. Enligt de vi intervjuat har man blivit tuffare och det har gett till resultat att alla har genomförandeplan idag. De flesta, men inte alla, genomförandeplaner är nu godkända och även signerade av brukaren vilket de inte var tidigare. Detta gäller för biståndshandläggningen inom äldreomsorgen och det är detta område som denna granskning i huvudsak inriktar sig på. Vad avser biståndshandläggningen inom funktionshindrade/socialpsykiatri, som också har en del handläggning avseende demens, så råder en annan uppfattning. Där anser man inte att det fungerar bra, varken vid tidigare granskning eller nu. Under 2012 fungerade det "urdåligt" och målsättningen inför 2013 är att det

ska bli bättre rutiner. Det som inte fungerar är utbetalningsrutinerna där ersättning utbetalas även om genomförandeplan ej inkommit. Dessutom anser man att det brister kvalitén i de genomförandeplaner som finns.

Vi har i denna uppföljande granskning tittat närmare på ett urval av de genomförandeplaner som finns. Kvaliteten på dessa genomförandeplaner är olika både i innehåll och i omfattning. Vissa är omfattande, på många sidor och vissa är kortfattade. Några av genomförandeplanerna är skrivna för hand medan andra är skrivna via dator.

Det finns ingen generell mall eller standardmall på en genomförandeplan, de olika utförarna har sina olika modeller. I och med att det är utföraren som gör genomförandeplanen och det finns flera utförare så ser också planerna olika ut.

De genomförandeplaner vi tittat på saknar adekvata mål. Mål finns men är diffusa och som vi bedömer svåra att följa upp. Som exempel finns ett mål ”Att få den hjälp han behöver”. Detta är ett mål som är omöjligt att följa upp. En av planerna saknar helt mål. Målen i genomförandeplanen bygger på att det finns mål i biståndsbesluten. Om dessa mål är lika diffusa är det svårt att göra adekvata mål i genomförandeplanen.

Av genomförandeplanerna framgår i de flesta fallen inte när och hur uppföljning ska ske.

Förvaltningen avser att arbeta för att utveckla genomförandeplanerna i samband med att man kommer att införa ett nytt databaserat verksamhetssystem.

Våra kommentarer

Det har blivit bättre rutiner vad avser genomförandeplaner sen den senaste granskningen och då avser vi äldreomsorgen och rutinerna för utbetalning av ersättning. Där uppfattar vi att planer inkommer i tid och att om de inte gör det och det inte finns en relevant förklaring så sker ingen utbetalning. Problemet är fortfarande område funktionshindrade/socialpsykiatri där man inte har samma rutiner för utbetalning av ersättning. Detta är något som bör åtgärdas snarast.

Vi anser att det inte är bra och kostnadseffektivt att ha två organisationer för biståndshandläggning inom kommunen som fungerar på olika sätt. De flesta kommuner har en gemensam organisation för detta men om man väljer två organisationer så bör dock rutinerna vara desamma i möjligaste mån.

Vår uppfattning är att det fortfarande är låg kvalitet på de genomförandeplaner som vi tittat på. Generellt gäller att de är olika både avseende omfattning och kvalitet och att ingen enhetlighet finns. Målen med insatserna är otydliga och vaga. De är enligt vår uppfattning svåra/omöjliga att följa upp. Otydlighet råder även vad gäller uppföljning.

Vi anser vidare att man bör ta fram någon form av enhetlig modell för hur genomförandeplanerna ska utformas. Detta kan med fördel göras i samband med upphandling där kommunen ställer krav på att en viss modell skall användas. Detta kommer att underlätta för samtliga inblandade och i synnerhet för biståndshandläggarna som ska följa upp insatserna.

Arbetet med genomförandeplaner är således fortfarande ett utvecklingsområde.

Kvalitén på genomförandeplanerna är starkt sammankopplat med kvaliteten på biståndshandläggarnas beslut. Målen måste vara tydliga både i beslut och i genomförandeplan. I biståndsbeslutet ska anges konkreta mål men insatsen och genomförandeplanen beskriver hur man utför insatsen.

Vi hänvisar vidare till den granskning som revisorerna just nu gör angående biståndshandläggning. Denna granskning kommer att visa i vad mån det finns tydlighet i beslutet.

9.4 Nationella riktlinjer - Lokala handlingsprogrammet

Bedömningen från tidigare rapport: *De nationella riktlinjerna är implementerade i det vardagliga arbetet. Det finns dock inte kopplingar till det lokala handlingsprogrammet för demensvård. De behöver uppdateras och revideras och förankras hos den politiska organisationen.*

De lokala riktlinjerna är uppdaterade och beslut är taget angående dessa i finansieringsnämnden för äldreomsorg 2012-10-30 och i vård- och omsorgsstyrelsen 2012-12-11. Målsättningen med riktlinjerna är att demenssjuka och deras anhöriga ska uppleva trygghet genom hela sjukdomstiden.

Riktlinjerna bygger på "Lokalt vårdprogram demens Värmdö" från 2009. Det lokala vårdprogrammet tillkom utifrån ett behov av att förbättra samordning, samsyn och samverkan mellan Värmdö kommun, primärvården i Värmdö och Aleris Geriatriska mottagning samt att höja kompetensen kring vården av personer med demenssjukdom.

Hösten 2012 kom "Överenskommelse om vård och omsorg för personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt och stöd till deras närstående" och kommunstyrelsen i Värmdö tecknade detta avtal. Överenskommelsen är en regional överenskommelse i Stockholms län. Överenskommelsen ska utgöra ett stöd för det gemensamma arbetet mellan kommunerna och landstinget på lokal nivå och vid framtagande av lokala vårdprogram för demenssjuka. Den regionala överenskommelsen bygger på de nationella riktlinjerna.

Våra kommentarer

Det finns många nivåer för överenskommelser och riktlinjer för demens som vid en första anblick är svåra att få ett grepp om. Uppdateringar görs regelbundet och en svårighet för Värmdö har varit att planerna tidsmässigt inte gått "hand i hand". Först fanns det regionala vårdprogrammet, därefter gjordes ett kommunalt som byggde på det regionala. Sedan kom de nationella riktlinjerna, en regional överenskommelse om att göra lokala rutiner och därefter har man reviderat det lokala vårdprogrammet som blev lokala riktlinjer/rutiner.

Vi vill göra förvaltningen uppmärksam på problematiken att det kan vara svårt för alla inblandade att se och förstå ordningen på hur beslut tas och var beslut tas när det gäller demensvården.

9.5 Kunskap om nationella riktlinjer

Bedömningen från tidigare rapport: *Många som arbetar till vardags med äldreomsorgsfrågor har inte tillräcklig kunskap om vad de nationella riktlinjerna innebär. Utbildning bör ges till dem som anses ha behov av denna kunskap.*

Efter förra granskningen har demenssjuksköterskan fått i uppdrag att arbeta med implementeringen av de nationella riktlinjerna. Demenssjuksköterskan har arbetat mot både den kommunala verksamheten och de privata utförarna.

Bland annat har utbildning hållits för politiker, chefer, sjuksköterskor, rehabpersonal samt personal från demensdagvården. En konferensdag med biståndshandläggarna om demenssjukdom och riktlinjer har hållits.

Studiecirklar har hållits inom ämnet demensvård för vårdpersonal. Ämnet på dessa studiecirklar har förutom personcentrerad omvårdnad varit de nationella riktlinjerna.

ProVarmdo har tagit fram ”En handlingsplan för kompetensutveckling inom demens” och vård- och omsorgsstyrelsen har godkänt denna 2013-02-07. Resultatenhetscheferna inom hemtjänst och särskilt boende har tagit fram planer för sina respektive verksamheter som visar vilka åtgärder man vidtar för att höja kompetensen inom demensområdet. Åtgärderna handlar om handledning i demens, deltagande i ABC- demensutbildning som är en webbaserad utbildning, studiecirklar mm.

De privata utförarna har i flera fall egna kompetensutvecklingsplaner och den vi tagit del av har som en del av kompetensutvecklingen demensutbildning enligt ABC-modellen.

Våra kommentarer

Vi gör den bedömningen att ett relevant arbete kontinuerligt pågår i syfte att implementera de nationella riktlinjerna och i och med det höja kompetensen inom demensområdet.

9.6 Värdegrundsfrågor

Tidigare granskningsrapports bedömning: *Värdegrundsfrågor bör implementeras i demensarbetet i Värmdö kommun.*

Värdegrundsfrågor är en viktig del i de nationella riktlinjerna. Den tidigare granskningen påtalade att detta är ett område som bör arbetas vidare med och tjänstemännen påtalade då detta som ett utvecklingsområde. Varje utförare ska ha en värdegrund för sitt arbete men något specifikt för demens finns inte, detsamma gäller kommunens lokala värdighetsgarantier som ingen är specifik inom demens. Enligt förvaltningens syn bygger arbetet med värdegrundsfrågor på allas lika värde och den nationella värdegrunden inkluderar personer med demenssjukdom.

Våra kommentarer

Vår uppfattning är att arbetet med värdegrundsfrågor ständigt ska diskuteras och hållas aktuellt, vilket vi också tycker att görs i Värmdö även om det fortfarande kan betraktas som ett utvecklingsområde. Detta är ett arbete som "aldrig blir färdigt".

9.7 Övrigt angående demens

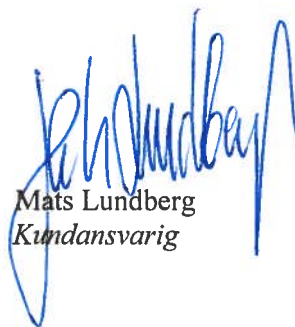
Finansieringsnämnden för äldreomsorg beslutade 2013-02-12 § 15 om "Tillägg till befintliga interna och externa avtal gällande bemanning på särskilt boende".

I budget för 2013 så beslöts att höja pengarna för till de särskilda boendena med 100 kr per boende per demensenhet och dygn. Avsikten var att utöka nattbemanningen vilket ska säkerställas via avtal med utförare. Socialstyrelsens föreskrifter om bemanning i särskilda boenden SOSFS 2012:12 ska träda i kraft 2014. I föreskriften sägs bl a att en avdelning där en person med demenssjukdom bor aldrig får lämnas obemannad.

KPMG, dag som ovan



Lena Forssell
Certifierad kommunal yrkesrevisor



Mats Lundberg
Kundansvarig

Till Stockholms läns kommuner

eHälsa 2013 - Stimulansbidrag för regional utveckling i samverkan

Kommunförbundet Stockholms Län har genom ansökan till SKL fått ta del av nationella medel för utveckling av kommunal eHälsa. SKLs och Socialdepartementets avsikt är att fortsätta samarbetet 2014 och 2015.

Denna överenskommelse avser stimulansmedel för 2013. Genom stimulansmedlen har Kommunförbundet Stockholms Län åtagit sig att organisera och stödja regional samverkan samt verka för att länets kommuner arbetar för att nå de nationellt angivna målen enligt nedan.

Målen för satsningen är att öka:

- antalet e-tjänster inom socialtjänsten för invånare samt användningen av e-tjänsterna. E-tjänsterna ska vara utformade efter målgruppernas behov och förutsättningar. E-tjänsterna ska vara ett komplement till andra former av service och kontakter med socialtjänsten. De ska inte innebära en försämring för den stora grupp människor (1,2 mnkr) som inte använder sig av Internet.
- andelen av berörd personal inom socialtjänsten som har tillgång till säker roll- och behörighetsidentifikation.
- andelen av berörd personal inom socialtjänsten som kan dokumentera och komma åt information mobilt.
- andelen av behörig personal som kan komma åt relevant information i Nationell Patientöversikt, NPÖ. För 2014 är målet att kommunerna ska bli producenter av information i NPÖ. Detta avser information som dokumenteras i kommunerna enligt Hälso- och Sjukvårdslagen, HSL.
- andelen digitala trygghetslarm, i förhållande till antalet trygghetslarm som kommunen har beviljat.

I bifogad genomförandeplan framgår planerade aktiviteter för att uppnå uppsatta mål, samt beskrivning av den regionala organisationen.

Kommunens åtaganden

Genom denna överenskommelse åtar sig kommunen att

- arbeta för ovan utsatta mål och bifogad genomförandeplan
- utse företrädare för kommunen i eHälsofrågor (kommunsamordnare)
- medfinansiera erhållna stimulansmedel med minst 50%
- löpande dokumentera projekt i Projektplaneraren.se
- medverka till uppföljning och redovisning
- verka för informationspridning och dialog

och kan därmed få del i de stimulansmedel som tilldelats länet. Slutgiltig redovisning av stimulansmedel ska vara KSL tillhanda senast **31 december 2013**.

Uppföljningar av målen kommer att genomföras av SKL 3-4 ggr/år via länsorganisationen. Staten kommer att genomföra en egen uppföljning för 2013. Om överenskommelsen inte fullföljs kommer staten att kräva återbetalning.

Kommunens utsedda företrädare inom eHälsofrågor:

Kenneth Norberg

Namn

kenneth.norberg@varmdo.se

e-postadress

Jenny Ahlström

Namn

Jenny.ahlstrom@varmdo.se

e-postadress

Underskrifter

Datum

20130612

kommun/stad

Datum 2012-05-13

Kommunförbundet Stockholms

Län

Stellan Folkesson

Namn

Stellan Folkesson

.....**Kommundirektör**
Namnförtydligande, titel

Madeleine Sjöstrand

Madeleine Sjöstrand

Förbundsdirektör

Vänligen underteckna och scanna in till registrator@ksl.se

Enkät angående kommunernas stöd till
anhöriga - individ- och familjeomsorg år
2013
År 2013
Värmdö

Inskickad till SCB, 2013-06-12, kan kompletteras eller ändras
0120

Enkät angående kommunernas stöd till anhöriga - individ- och familjeomsorg år 2013 (Del 1)

Här finns en pdf-fil för översyn av frågorna, blanketten ska dock besvaras elektroniskt på denna webbsida.



Kontaktuppgifter

Namn på person som ansvarat för enkätsvaren:
Befattning:
Telefon:
E-post:
Gunilla Borgh
Samordnare anhörigstöd Socialkontoret
070 413 94 42
gunilla.borgh@varmdo.se

Strategi för att tillämpa bestämmelsen om stöd till anhöriga

Under år 2009 publicerade Socialstyrelsen ett meddelandeblad "Stöd till anhöriga ställer krav på strategi" (november 2009). Meddelandebladet kan laddas ner från Socialstyrelsens hemsida. www.socialstyrelsen.se

1. Har individ- och familjeomsorgen i måldokument, verksamhetsplan eller motsvarande beskrivit hur verksamheten ska uppfylla intentionerna i bestämmelsen 5 kap. 10 § SoL vad gäller stöd till anhöriga?

- Ja
 Nej

Om Ja, är måldokumentet eller verksamhetsplanen:

- Framtagen specifikt för individ- och familjeomsorgen
 En kommunövergripande plan för socialtjänstens stöd till anhöriga
 Både Och

Vilket/vilka av följande områden (1.a och 1.b) beskrivs i måldokumentet eller verksamhetsplanen?

1.a Att komma i kontakt med anhöriga till personer aktuella inom individ- och familjeomsorgen i ett tidigt skede:

- Ja
 Nej, finns ej med i måldokumentet

Om ja på 1.a, hur gör ni för att få kontakt med anhöriga till personer aktuella inom individ- och familjeomsorgen i ett tidigt skede?

Om Ja på 1.a, hur gör ni för att få kontakt med anhöriga till personer aktuella inom individ- och familjeomsorgen i ett tidigt skede?

1.b Att få personalen som kommer i kontakt med anhöriga till personer aktuella inom individ- och familjeomsorgen att ha ett anhörigperspektiv:

Med anhörigperspektiv avses att personalen ser, lyssnar till, samarbetar med anhöriga, tar reda på deras behov av stöd samt informerar om kommunens erbjudande.
Se Socialstyrelsens rapport: Stöd till anhöriga - vägledning till kommunerna för tillämpning av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen.

Kan laddas ner från Socialstyrelsens hemsida www.socialstyrelsen.se

- Ja
 Nej, finns ej med i måldokumentet

Om Ja på 1.b, hur gör ni för att sprida anhörigperspektivet bland personalen?

Tas upp på Arbetsplatsträffar (APT-möten) på resp. enhet inom Socialkontoret. Socialchefens nyhetsbrev. 3 samordnare arbetar i uppdraget att sprida inf. inom resp ansvarsområde IFO, Funktions nedsättning och Äldre.

2. Har tillämpningen av 5 kap. 10 § SoL omsatts i kommunala riktlinjer för handläggningen inom individ- och familjeomsorgen?

- Ja
 Nej

Om Ja, omfattar detta:

(flera svarsalternativ möjliga)

- Rutiner för att informera om kommunens anhörigstöd
 Rutiner för utredning av anhörigas situation och behov av stöd
 Rutiner för att beakta anhörigperspektivet i handläggningen

Kommentarer

Behov att kompl. i riktlinjer identifierat. Förslag är att riktlinjerna för rutiner i varje enhet kompletteras med ett anhörigperspektiv snarast möjligt

3. Ligger ansvaret för att utveckla verksamhetens stöd till anhöriga på en särskild funktion, t.ex. speciell tjänst eller befattning?

- Ja
 Nej
 Vet ej

Om Ja, hur benämns denna funktion:

3 tjänstemän delar uppdraget som Samordnare. 1 övergripande, 2 i den direkta stö

4. Finns det i budgeten för 2013 öronmärkta medel avsatta för stödet till anhöriga?

- Ja
 Nej
 Vet ej

5. Har det under det första kvartalet 2013 förekommit att en anhörig till en person aktuell inom individ- och familjeomsorgen ansökt om att få stöd för egen del, som bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL?

- Ja
 Nej
 Vet ej

Om Ja, hur många anhöriga har ansökt om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL under första kvartalet 2013?

Om Ja, vilka former av bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL är det som har beviljats under första kvartalet 2013?

6. Samarbetar kommunen med verksamheter inom landstinget när det gäller stöd till anhöriga till personer aktuella inom individ- och familjeomsorgen?

- Ja
 Nej

Vilken/vilka av nedanstående verksamheter inom landstinget samarbetar individ- och familjeomsorgen med när det gäller stöd till anhöriga?

6.a Landstingets missbruks- och beroendevård

- Ja
 Nej

Om Ja på 6.a, precisera samarbetet nedan:

(flera svarsalternativ möjliga)

- Samarbetet innebär att missbruks- och beroendevården har som rutin att informera anhöriga om individ- och familjeomsorgens anhörigstöd
 Samarbetet innebär att missbruks- och beroendevården har som rutin, om den anhöriga så önskar, att lämna över personens namn och telefonnummer till individ- och familjeomsorgen
 Missbruks- och beroendevården genomför tillsammans med individ- och familjeomsorgen aktiviteter (t.ex. utbildning, information) som vänder sig till anhöriga
 Annat samarbete med missbruks- och beroendevården, ange vilket:

Kommentarer

6.b Landstingets psykiatri

- Ja
 Nej

Om Ja på 6.b, precisera samarbetet nedan:

(flera svarsalternativ möjliga)

- Samarbetet innebär att psykiatrin har som rutin att informera anhöriga om individ- och familjeomsorgens anhörigstöd

- Samarbetet innebär att psykiatrin har som rutin, om den anhöriga så önskar, att lämna över personens namn och telefonnummer till individ- och familjeomsorgen
- Psykiatrin genomför tillsammans med individ- och familjeomsorgen aktiviteter (t.ex. utbildning, information) som vänder sig till anhöriga.
- Annat samarbete med psykiatrin, ange vilket:

Vid behov initieras samarbete med psykiatrin

Kommentarer

6.c Annan verksamhet inom landstinget:

- Ja
- Nej

Om Ja på 6.c, ange samarbete med vem eller vilka nedan:

(flera svarsalternativ möjliga)

- Samarbete med primärvården
- Samarbete med slutenvården
- Samarbete med annan öppen specialistsjukvård
- Annat samarbete med landstinget, ange med vem/vilka:

Hamnen, Gustavsbergs Vårdcentral och IFO-samarbetar.

6.d Beskriv kortfattat de tre största hindren i samarbetet med landstinget när det gäller att tillämpa 5 kap. 10 § SoL.

1.

Samverkan och samarbete är ett prioriterat utvecklingsområde.

2.

3.

7. Finns informationsmaterial om vilket stöd till anhöriga som individ- och familjeomsorgen kan erbjuda?

- Ja
- Nej
- Vet ej

Om Ja, finns information på andra språk än svenska?

- Ja, ange vilka språk

- Nej

8. I vilken utsträckning tillämpas 5 kap. 10 § SoL inom individ- och familjeomsorgen?

- I mycket stor utsträckning
 I stor utsträckning
 I liten utsträckning
 I mycket liten utsträckning
 Inte alls
 Vet ej

9. Beskriv kortfattat de tre största problemen/hindren när det gäller att tillämpa 5 kap. 10 § SoL inom individ- och familjeomsorgen?

1.

Ej identifierat.

2.

3.

10. Socialstyrelsen publicerade 2013 en vägledning för tillämpningen av 5 kap. 10 § SoL. Har vägledningen använts inom individ- och familjeomsorgen?

- Ja
 Nej
 Vet ej

Om Ja, i vilken utsträckning har den varit till hjälp för att tillämpa 5 kap. 10 § SoL inom individ- och familjeomsorgen?

- I mycket stor utsträckning
 I stor utsträckning
 I liten utsträckning
 I mycket liten utsträckning
 Inte alls
 Vet ej

11. Ligger ansvaret för personer med psykisk funktionsnedsättning inom kommunens individ- och familjeomsorg?

- Ja
 Nej

Uppgiftsinsamling om allmänt inriktad service till stöd till anhöriga inom individ- och familjeomsorgen (Del 2)

Allmän inriktad service

Samplingsbenämning på utbud av aktiviteter som kommunen **ansvarar** för, där utnyttjande eller deltagande **inte** förutsätter/kräver en individuell behovsprövning och biståndsbeslut (enligt SoL eller LSS). Denna service kan utföras av kommunens egen personal eller av annan verksamhet finansierad av kommunen. Servicen kan vara gratis eller avgiftsbelagd.

Observera, stöd som frivilligorganisationer eller andra organisationer **tillhandahåller** ska inte redovisas i detta sammanhang.

Socialstyrelsen använder i denna enkät begreppet **anhörig** för den som **ger hjälp** och **närstående** för den som **mottar hjälp**.

I den här enkäten efterfrågas uppgifter om den **service** som ges som stöd till anhöriga inom **individ- och familjeomsorgsverksamheten**, oberoende av vem eller vilka som ger servicen. Det kan t.ex. vara biståndshandläggare, LSS- handläggare, anhörigkonsulent eller andra. Här ska endast redovisas **hur många** personer som tagit del av olika typer av service. Det är **enbart** (allmän inriktad) service som stöd till anhöriga som ska redovisas här.

Insamlingen gäller uppgifter om **hur många** (antalet) anhöriga som tagit del av servicen. Om möjligt, ska uppgifter om kön och ålder redovisas. Om inte uppgifter finns att tillgå, markera detta i avsedd ruta.

Samtal

1. Erbjuder kommunen enskilda samtal till anhöriga som service?

Enskilda samtal: Planerad samtalskontakt med viss struktur och varaktighet, skilt från spontana, enstaka eller tillfälliga kontakter. Samtalet kan ge möjligheter till personligt stöd, att reflektera över sin situation som anhörig och relationen till den närstående, föräldrarollen, syskonrollen. Samtalet kan också bestå av information om utbud av stöd och hjälp, råd hur man kan gå tillväga för att ansöka om insatser, samt hjälp att planera tillvaron för egen del och omsorgen om den närstående.

- Ja
- Nej - Gå till fråga 3 genom att trycka på "fortsätt" längst ner

2. Om ja, hur många anhöriga fick del av enskilda samtal under 1:a kvartalet 2013?

Ålder/Kön	Kvinnor	Män	Totalt antal
64 år och yngre			0
65 år och äldre			0
Totalt antal	0	0	0

Vi kan inte lämna uppdelat på kön och ålder, utan lämnar endast totalt antal anhöriga som fick del av enskilda samtal under 1:a kvartalet 2013:

Uppgifterna kan inte lämnas:

Kommentarer

Ses som en naturlig del av arbetet, ingen statistik förs

Samtal

3. Erbjuder kommunen familjesamtal till anhöriga som service?

Familjesamtal: Som enskilt samtal, men här riktat till en hel familj. Planerad samtalskontakt med viss struktur och varaktighet, skilt från spontana, enstaka eller tillfälliga kontakter. Samtalen kan ge möjligheter till att diskutera situationen att vara anhörig, eller föräldrarollen eller att vara syskon till en hjälpbehövande närstående. Samtalet kan innehålla information om utbud av stöd och hjälp och råd hur man kan gå tillväga för att ansöka om insatser, samt hjälp att planera tillvaron för egen del och omsorgen om den närstående.

- Ja
 Nej - Gå till fråga 5 genom att trycka på "fortsätt" längst ner

4. Om ja, hur många anhöriga fick del av familjesamtal under 1:a kvartalet 2013?

Ålder/Kön	Kvinnor	Män	Totalt antal
64 år och yngre			0
65 år och äldre			0
Totalt antal	0	0	0

Vi kan inte lämna uppdelat på kön och ålder, utan lämnar endast totalt antal anhöriga som fick del av familjesamtal under 1:a kvartalet 2013:

Uppgifterna kan inte lämnas:



Kommentarer

Stödet erbjuds via Hamnen (samverkan Sll psykologer/socialsekreterare från kommunen).

Samtal

5. Erbjuder kommunen anhöriga att delta i anhöriggrupp som service?

Samtal i grupp- Anhöriggrupp: Strukturerade sammankomster eller träffar i grupp för anhöriga, som leds av personer med lämplig utbildning och erfarenhet. Sammankomsterna kan ha fokus på upplevelser och erfarenheter av att vara anhörig, jämte föräldrarollen eller att vara syskon till en hjälpbehövande närstående. I gruppsamtalen kan också förmedlas kunskap om olika sjukdomar, psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar, eller missbruks- och beroendeproblem, samt information om samhällets hjälpresurser.

Observera: Café verksamhet, spontan träffar, föreläsningar och andra liknande aktiviteter osv. redovisas i fråga 13, "annan service".

- Ja
 Nej - Gå till fråga 7 genom att trycka på "fortsätt" längst ner

6. Om ja, hur många personer deltog i anhöriggrupper under 1:a kvartalet 2013?

Ålder/Kön	Kvinnor	Män	Totalt antal
64 år och yngre			0
65 år och äldre			0
Totalt antal	0	0	0

Vi kan inte lämna uppdelat på kön och ålder, utan lämnar endast totalt antal anhöriga som tog del av anhöriggrupper under 1:a kvartalet 2013:

Uppgifterna kan inte lämnas:



Kommentarer

Beroendemottagningen erbjuder stödet. Ligger som en del av Socialpsykiatrin/egen enhet.IFO-hänvisar till möjligheten.

Avlösning

7. Erbjuder kommunen avlösning i hemmet till anhöriga som service?

Avlösning i hemmet: Den närstående (som den anhöriga vårdar eller stödjer) kan under viss överenskommen tid, få stöd, hjälp och tillsyn i sitt eget hem, av kommunens personal (eller personal finansierad av kommunen).

- Ja
- Nej - Gå till fråga 9 genom att trycka på "fortsätt" längst ner

8. Om ja, hur många anhöriga fick avlösning i hemmet under 1:a kvartalet 2013?

Ålder/Kön	Kvinnor	Män	Totalt antal
64 år och yngre			0
65 år och äldre			0
Totalt antal	0	0	0

Vi kan inte lämna uppdelat på kön och ålder, utan lämnar endast totalt antal anhöriga som fick avlösning i hemmet under 1:a kvartalet 2013:

Uppgifterna kan inte lämnas:

**Kommentarer****Avlösning****9. Erbjuder kommunen anhöriga avlösning utanför hemmet som service?**

Avlösning utanför hemmet: Den närstående (som den anhöriga vårdar eller stödjer) kan under viss överenskommen tid, vistas vid kommunal träffpunkt/anhörigcenter eller motsvarande form av öppen verksamhet, med stöd och tillsyn av kommunens personal (eller personal finansierad av kommunen).

OBS! Avser ej korttidsboende, korttidsvård eller motsvarande.

- Ja
- Nej - Gå till fråga 11 genom att trycka på "fortsätt" längst ner

10. Om ja, hur många personer fick avlösning utanför hemmet under 1:a kvartalet 2013?

Ålder/Kön	Kvinnor	Män	Totalt antal
64 år och yngre			0
65 år och äldre			0
Totalt antal	0	0	0

Vi kan inte lämna uppdelat på kön och ålder, utan lämnar endast totalt antal anhöriga som fick avlösning utanför hemmet under 1:a kvartalet 2013:

Uppgifterna kan inte lämnas:

**Kommentarer**

Hälsofrämjande service

11. Erbjuder kommunen hälsofrämjande aktiviteter till anhöriga som service?

Hälsofrämjande service: Organiserade aktiviteter som kommunen anordnar (som kan utföras av andra) och erbjuder anhöriga i hälsofrämjande syfte eller för att motverka anhörigas isolering, t.ex. stavgång, vattengymnastik, massage eller andra aktiviteter.

OBS! Om samma personer deltar ett flertal gånger i aktiviteterna, redovisa personen enbart en gång, dvs. dubbelräkna inte.

- Ja
 Nej - Gå till fråga 13 genom att trycka på "fortsätt" längst ner

12. Om ja, hur många anhöriga fick del av hälsofrämjande service under 1:a kvartalet 2013?

Ålder/Kön	Kvinnor	Män	Totalt antal
64 år och yngre			0
65 år och äldre			0
Totalt antal	0	0	0

Vi kan inte lämna uppdelat på kön och ålder, utan lämnar endast totalt antal anhöriga som fick del av hälsofrämjande service under 1:a kvartalet 2013:

Uppgifterna kan inte lämnas:



Kommentarer

Öppna aktiviteter, exvis mindfulness som ej statistikförs.

Annan service som stöd till anhöriga

13. Erbjuder kommunen andra aktiviteter till anhöriga som service?

Annan service: Organiserade aktiviteter som kommunen erbjuder anhöriga t.ex. café verksamhet, föreläsningar, underhållning eller liknande.

OBS! Om samma personer deltar ett flertal gånger i aktiviteterna, redovisa personen enbart en gång, dvs. dubbelräkna inte.

- Ja
 Nej - Gå till nästa sida genom att trycka på "fortsätt" längst ner

14. Om ja, hur många anhöriga deltog i dessa aktiviteter under 1:a kvartalet 2013?

Ålder/Kön	Kvinnor	Män	Totalt antal
64 år och yngre			0
65 år och äldre			0
Totalt antal	0	0	0

Vi kan inte lämna uppdelat på kön och ålder, utan lämnar endast totalt antal anhöriga som fick del av dessa aktiviteter under 1:a kvartalet 2013:

Uppgifterna kan inte lämnas:



Kommentarer

Öppen Café verksamhet, ej statistikfört.

Ev. kommentarer till hela enkäten:

Dnr 13KS/0360

Kommunfullmäktige 2013-06-12 § 106

Val av ledamot i socialnämnden samt (S) *nyval /LN*

Kommunfullmäktiges beslut

1. Nuvarande ersättaren Kalle Lindqvist (S) väljs till ledamot i socialnämnden.
2. Ulla Staaf (S) väljs till ny ersättare i socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Ett uppdrag som ledamot i socialnämnden har varit vakant

Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktiges beslut 2013-05-29, § 94

Sändlista

Socialnämnden
K Lindqvist
U Staaf
Valpärm
Kommuntorget/Troman
Personalavdelningen

Dnr 13KS/0343

Kommunstyrelsens fastighetsutskott 2013-06-04 §21

Tilläggsavtal Älvsby Gård och Älvsby torp

Fastighetsutskottets förslag

Förslag till tilläggshyreskontrakt gällande fastigheterna 557 Älvsby gård och 558 Älvsby torp godkänns.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsens fastighetsutskott

Ärendebeskrivning

Tilläggshyreskontraktet gällande fastigheterna 557 Älvsby gård och 558 Älvsby torp ska träffas mellan Värmdö kommun, Kommunstyrelsen (hyresvärd) och Värmdö kommun, Socialnämnden (hyresgäst). Tilläggshyreskontraktet innebär att hyresgästen utöver totalhyran enligt grundkontraktet även ska betala en tilläggshyra för täckande av investeringsutgiften för ovanstående projekt.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Tilläggsavtal Älvsby Gård och Älvsby torp, 2013-05-16.

Sändlista

Fastighetsenheten
Socialkontoret



Handläggare

Alf Widmark

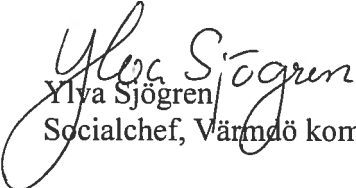
Socialkontoret, IFO-barn, ungdom & familj

Diarienummer 13SCN/0131

Överföring av verksamhet till dotterbolag inom Vårljus AB

2013-07-20 inkom en begäran från Margareta Johansson Winberg vice VD, AB Vårljus om ett godkännande av organisationsförändring utifrån Socialnämnden ramavtal med bolaget.

Härmed meddelas att Socialnämnden I Värmdö Kommun godkänner den av Vårljus AB förslagna organisationsförändringen.


Ylva Sjögren
Socialchef, Värmdö kommun

Från: Värmdö Kommun

Skickat: den 8 juli 2013 15:59

Till: Daniel Nilsson2

Ämne: VB: Migrationsverket; ansökan projektstöd frivillig återvandring senast den 16 september 2013 att. kommunala sociala- och arbetsavdelningar

Daniel för info. Se svar från Frida, kan du hantera detta vidare då så är det bra.

/Lotta

Från: Frida Ragnarsson

Skickat: den 8 juli 2013 15:44

Till: Värmdö Kommun

Ämne: SV: Migrationsverket; ansökan projektstöd frivillig återvandring senast den 16 september 2013 att. kommunala sociala- och arbetsavdelningar

Kanske kan den skickas till socialnämnden och deras flyktingsamordnare för kännedom. Och i så fall reggas på SON?

/Frida

Från: Värmdö Kommun

Skickat: den 8 juli 2013 09:24

Till: Frida Ragnarsson

Ämne: VB: Migrationsverket; ansökan projektstöd frivillig återvandring senast den 16 september 2013 att. kommunala sociala- och arbetsavdelningar

Ska denna reggas?

Undrar

Lotta

Från: Andres Parts [<mailto:andres.parts@migrationsverket.se>]

Skickat: den 5 juli 2013 14:56

Till: Andres Parts

Ämne: Migrationsverket; ansökan projektstöd frivillig återvandring senast den 16 september 2013 att. kommunala sociala- och arbetsavdelningar

För kännedom:

Ett av Migrationsverkets uppdrag är att stödja insatser som syftar till att underlätta återvandring för flyktingar, skyddsbehövande, som fått asyl av humanitära skäl eller som tagits ut på flyktingkvoten med permanent uppehållstillstånd i Sverige som vill återvändra.

Stöd kan också ges för tillfälligt deltagande i återuppbyggnad och utveckling av ursprungslandet.

Personer med svenskt medborgarskap, asylsökande eller de som har tillstånd i Sverige genom anknytning ingår inte i verksamheten.

Genom olika insatser såväl i Sverige som utomlands stöds återvandrare. Detta är insatser som kompletterar och samverkar med andra insatser från myndigheter och organisationer utifrån FN: s deklaration om de mänskliga rättigheterna Artikel 13: "Envar har rätt att lämna varje land inbegripet sitt eget och att återvända till sitt eget land."

En aktör som ansöker om stöd för utbildningsprogram eller för att delta i återuppbyggnad och samhällsutveckling utomlands ska samarbeta med en organisation i det aktuella landet här kallad

samarbetsorganisation. Samarbetsorganisationen ska vara erkänd i det land där den finns. Detta kan visas genom registreringsbevis eller andra juridiska handlingar verifierade av notarius publicus eller liknande instans i landet. Aktörerna ska ha haft dokumenterad kontakt sedan tidigare och ska samarbeta från planering till slutförandet av de aktiviteter i insatsen som ska ske i det aktuella landet.

Vem kan söka finansiering?

Myndigheter, kommuner, landsting, organisationer, föreningar, forskningsinstitutioner och stiftelser kan söka stöd från Migrationsverket för att finansiera projekt och förstudier som gäller frivillig återvandring. Företag kan också ansöka om stöd om projektet inte ska drivas i kommersiellt syfte.

Enskilda personer kan inte ansöka om stöd.

Medel för att underlätta frivillig återvandring kan också sökas till förstudier, rekognoseringsresor för målgruppen och för re-integreringsinsatser i ursprungslandet under en inledande period.

Vid bedömning och fördelning av stödet prioriteras ansökningar med inriktning på att:

- ge råd och stöd som kan ha betydelse för individen under återvandringprocessen
- samla in information om förhållandena i landet och sprida detta till enskilda personer, organisationer och kommuner
- genomföra utbildningsinsatser i Sverige eller i det aktuella landet som ska anpassas till individernas behov för att underlätta deras återvandringprocess
- genomföra individuellt behovsriktade insatser som kan underlätta återvandrandens re-integrering
- samarbeta med svenska, utländska och internationella organisationer i verksamhet som gäller återvandring.

Villkor för finansiering

För att Migrationsverket ska kunna bevilja stöd ska en ansökan lämnas in både med post och digitalt. Du ansöker genom att fylla i blanketten "Ansökan om projektstöd" nr 4474. Blanketten innehåller anvisningar om hur du fyller i den samt uppgifter om vilka bilagor du ska bifoga. En ansökan om finansiering ska ha kommit in till Migrationsverkets kontaktpersoner senast den 16 september 2013. Läs mer om verksamheten <http://www.migrationsverket.se/info/7539.html>

Denna information kan vidarebefordras till föreningsverksamhet i er närhet som kan tänkas vara intresserade.

Om ni inte önskar att kvarstå på denna sändlista om projektstöd från Migrationsverket, vänligen meddela mig så åtgärdar jag det.

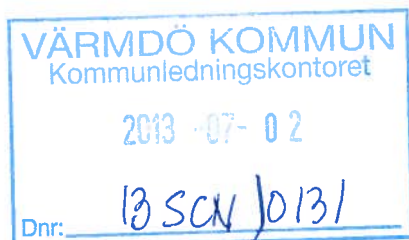
Hälsningar!

Andres

Andres Parts, Expert
Migrationsverket
Återvandringsspörsmål
Telefon: 010-485 50 71
Fax: 08-592 504 05
andres.parts@migrationsverket.se
Box 507
169 29 Solna
Sverige



Tänk på miljön innan du skriver ut denna e-post!



Nacka kommun, upphandlingsenheten
Salems kommun, upphandlingsenheten
Tyresö kommun, upphandlingsenheten
Värmdö kommun, upphandlingsenheten

Överföring av verksamhet till dotterbolag

AB VårLjus (org.nr. 556 485-4791) har ramavtal med era kommuner gällande Ransätra-Klingsta

AB VårLjus styrelse har beslutat att 1 september 2013 överflytta Ransätra-Klingsta, Familjecentrums behandlingsavdelning, VårLjus mobila team, Norrgården-Heimdal samt VårLjus utvecklingsteam till det helägda dotterbolaget VårLjus SOL AB (org.nr. 556 590-9529). Enheterna kommer att verka som bifirmor under verksamheternas respektive namn. Ransätra-Klingsta kommer i samband med övergången att ändra namn till Familjecentrums akut- och utredningsavdelning.

Verksamheterna kommer att fortsättningsvis att bedrivas på samma sätt som tidigare och samtlig personal kommer också att fortsätta att arbeta i verksamheten.

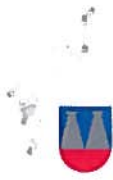
Vi önskar er bekräftelse på att ni godkänner överflyttning av gällande ramavtal angående den förtecknade verksamheten från AB VårLjus till VårLjus Sol AB (org.nr 556 590-9529).

Bekräftelse sänds till
AB VårLjus
Box 601
126 69 Solna

AB VårLjus

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Margareta Johansson Winberg'.

Margareta Johansson Winberg
Vice VD



VÄRMDÖ KOMMUN

INKOM
LÄNSSTYRELSEN I STOCKHOLMS LÄN

2013 -06- 17

DNR:.....

Ärendenummer
851-97967-2012

VÄRMDÖ KOMMUN

2013 -06- 20

1315/131

LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN



Överenskommelse om mottagande och bosättning av nyanlända invandrare

Denna överenskommelse bygger på vad riksdagen och regeringen förordnat¹ om mottagning av vissa nyanlända invandrare och är tecknad mellan

Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg

Staten genom
Länsstyrelsen i Stockholms län
104 22 Stockholm

Kontaktperson:
Ylva Sjögren
Socialchef
ylva.sjogren@varmdo.se
telefon 08-570 475 42

Kontaktperson:
Utvecklingsledare
Birgitta Hart Carpenter
telefon: 08-785 41 47

Parternas åtaganden

Denna överenskommelse gäller fr.o.m. 2013-05-01 och tillsvidare.

Värmdö kommun åtar sig att årligen ta emot 7-30 nyanlända.

1. Värmdö kommun åtar sig att årligen ta emot 7 - 15 nyanlända genom att de anvisas plats för bosättning i kommunen via Arbetsförmedlingens eller Migrationsverkets försorg.

Värmdö kommun beräknar att 15 nyanlända bosätter sig på egen hand utöver de individer som är direktinresta anhöriga till tidigare mottagna, samt exklusive ensamkommande barn som beviljats uppehållstillstånd.

2. Staten genom Migrationsverket betalar under den period som överenskommelsen gäller årligen till kommunen ut grundersättning enligt 9 § förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Gustavsberg den 20/5 2013
Värmdö kommun

Stockholm den 18/6 2013
Länsstyrelsen i Stockholms län

Stellan Folkesson
Kommundirektör

Mats Hedenström
Tillväxtdirektör

¹ Lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare samt förordningen (2010:407) om ersättning till vissa nyanlända invandrare, förordningen (2010:408) om mottagande för bosättning av vissa nyanlända invandrare, förordningen (2010:409) om etableringssamtal och etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Om förberedelser

3. Länsstyrelsen ska i samverkan med Arbetsförmedlingen och Migrationsverket återkommande under året hålla kommunen underrättad om förändringar i det förväntade behovet av platser.
4. Kommunen ska under den överenskomna perioden planera och ha beredskap för mottagande enligt punkten 1 samt utifrån vad som övrigt är känt.
5. Kommunen ska ha minst en utsedd kontaktperson som aktivt samarbetar med Arbetsförmedlingens och Migrationsverkets bosättningssektioner för att ta emot det antal nyanlända som anges under punkt 1. Kommunen håller berörda samverkansparter underrättade om byte av kontaktperson.
6. Kommunen ska tillhandahålla aktuell information om kommunens förutsättningar för mottagande, samt information som är relevant för att nyanlända ska kunna fatta beslut om bosättning i kommunen.

Om mottagande

7. Migrationsverket och Arbetsförmedlingen ska samråda med kommunen om mottagande och tidpunkt samt lämna nödvändig information om den nyanlände.
8. Kommunen ska vara beredd att ta emot nyanlända med särskilda behov, med ringa eller ingen prestationsförmåga.
9. Kommunen får inte utesluta personer eller grupper på osaklig grund, enligt vad som föreskrivs i 1 kap. 1, 4 §§ diskrimineringslagen (2008:567).

Om uppsägning, omförhandling m.m.

10. Denna överenskommelse ersätter den tidigare överenskommelsen mellan Migrationsverket och Värmdö kommun med diarienummer INT 32-04-758
11. Uppsägning kan ske av någondera parten per den 31 december. Uppsägning ska ske skriftligt senast tre månader innan aktuellt årsskifte.
12. Parterna äger rätt att uppta förhandlingar om förutsättningarna för mottagningen ändras väsentligt.
13. Överenskommelsen är upprättad i två exemplar varav parterna tagit var sitt.
14. Länsstyrelsen ansvarar för att kopia av denna överenskommelse skickas till Arbetsförmedlingen respektive Migrationsverket.

Definitioner

15. I enlighet med förordningen (2010:408) om mottagande för bosättning av vissa nyanlända invandrare avses med **nyanländ** en person som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, dock utan begränsning till viss ålder.

I överenskommelsen görs en uppdelning, dels i nyanländ som enligt ovan anvisas kommunplats genom Arbetsförmedlingens eller Migrationsverkets försorg, dels i nyanländ som bosätter sig på egen hand.

f M

16. Med **mottagande genom anvisning** avses ett mottagande av nyanlända som föregås av att kommunen gör bostäder i kommunen tillgängliga för Arbetsförmedlingen och/eller Migrationsverket som därefter anvisar nyanlända till kommunen. För att anvisningen ska kategoriseras som sådan, krävs att de nyanlända personer som anvisas, flyttar till kommunen.

Detta inkluderar:

- Nyanländ person som bor i anläggningsboende och anvisas kommun via Arbetsförmedlingen
- Nyanländ person som inom 6 månader från beviljat uppehållstillstånd begär hjälp med bosättning och anvisas kommun via Arbetsförmedlingen (kan även avse anknytning, enl. 2 § andra stycket Etableringslagen; 2010:197)
- Kvotflykting som anvisas kommun via Migrationsverket
- Gymnasiestuderande i anläggningsboende som anvisas via Migrationsverket
- Nyanländ person över 64 år som anvisas kommun via Migrationsverket
- Nyanländ person med en prestationsförmåga under 25 % som anvisas kommun via Migrationsverket

17. Med **bosättning på egen hand** avses:

- Nyanländ person som efter att uppehållstillstånd beviljats ordnar sitt boende på egen hand, oavsett personens boendeform under asyltiden
- Anknytning enligt 2 § andra stycket, i Etableringslagen (2010:197) som kommer till person som är bosatt i kommunen
- Ensamkommande barn som anvisades plats i en kommun under asyltiden enligt särskild överenskommelse, och som sedan fått uppehållstillstånd

f MS

FAKTA - Om myndighetsuppgifter och ersättningar

Vissa statliga myndigheters uppgifter rörande nyanländas bosättning

Länsstyrelsen ska träffa överenskommelser med kommuner inom länet om mottagande för bosättning av nyanlända (kommunal). Länsstyrelsen ska också hålla Arbetsförmedlingen och Migrationsverket underrättade om kommuntalen.

Arbetsförmedlingen fattar, efter samråd med länsstyrelserna och Migrationsverket, beslut om fördelning av mottagningsbehovet i varje län (länstal). Arbetsförmedlingen ska också vid behov anvisa plats för bosättning i en kommun åt hushåll med en eller flera nyanlända personer som har rätt eller kan ha rätt till en etableringsplan enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare. Vid anvisning ska Arbetsförmedlingen utgå från vad som kommit fram vid etableringssamtal med den nyanlände och förutsättningarna för arbete inom pendlingsavstånd.

Migrationsverket ska beräkna hur många nyanlända som har behov av plats för bosättning i en kommun under året (mottagningsbehov). Migrationsverket ska också anvisa plats för bosättning i en kommun för kvotflyktingar. Detsamma gäller övriga nyanlända som inte ska anvisas plats för bosättning i en kommun av Arbetsförmedlingen och som har behov av anvisning.

Närmare föreskrifter gällande nämnda myndigheters uppgifter ges i förordningen (2010:408) om mottagande för bosättning av vissa nyanlända invandrare och förordningen (2010:409) om etableringssamtal och etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Statliga ersättningar till kommunen

En kommun som träffar en överenskommelse om mottagande för bosättning av nyanlända har rätt till en årlig grundersättning.

En kommun som tar emot nyanlända har bland annat rätt till

- Schablonersättning/person
- ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd (glapp), samt
- ersättning för ekonomiskt bistånd, stöd och service samt hälso- och sjukvård.

Närmare bestämmelser om statlig ersättning till kommuner ges i förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

f kt



VÄRMDÖ KOMMUN



LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Bilaga till överenskommelse mellan Staten genom Länsstyrelsen i Stockholms län och Värmdö kommun om mottagande och bosättning av nyanlända invand- rare

(ärendenummer: 851-37967-2012)

Som tillägg till ovanstående överenskommelse gäller följande:

Parternas åtaganden

Kommunen åtar sig att från och med 2013 ta emot nyanlända på anvisning inom ett intervall om 7-15 platser i förhållande till det årliga länstalet för Stockholms län. Det lägre intervallet förhåller sig till ett länstal på 330 platser och det högre intervallet till ett länstal på 544 platser.

Om överenskommelsen

Tilläggsöverenskommelsen är upprättad i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Länsstyrelsen ansvarar för att kopia av denna överenskommelse skickas till Arbetsförmedlingen resp. Migrationsverket.

Värmdö den 17/6 2013
Värmdö kommun

Stellan Folkesson
Kommundirektör

Stockholm den 18/6 2013
Länsstyrelsen i Stockholms län

Mats Hedenström
Tillväxtdirektör

Dnr 13KS/0360 Kommunfullmäktige 2013-05-29 § 94

Befrielse från uppdrag som ledamot i socialnämnden samt nyval (S)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Aurora Gullberg befrias från uppdraget.
2. Val av ny ledamot bordläggs.

Ärendebeskrivning

Aurora Gullberg (S) har begärt befrielse från uppdraget som ledamot i socialnämnden.

Handlingar i ärendet

Avsägelse, 2013-05-15

Sändlista

Socialnämnden
A Gullberg
Valpärm
Kommuntorget/Troman
Personalavdelningen

Avtal om Resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i Stockholms län

Ingress

Genom detta avtal regleras villkor och förutsättningar för samverkan mellan anslutna kommuner i Stockholms län, Stockholms läns landsting samt Polismyndigheten i Stockholms län rörande inrättande och drift av ett Resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i Stockholms län.

Enligt avtalet kommer Stockholms stad att vara värd för Resurscentrets verksamhet. Verksamheten kommer att drivas inom ramen för Stockholms stad och dess organisation. Även om Stockholms stad är formellt ansvarig för verksamheten är alla avtalsparter samverkansansvariga för verksamheten och har möjligheter till insyn i och påverkan av verksamheten i enlighet med detta avtal. Att Stockholms stad är formellt ansvarig för verksamheten är främst resultatet av att den gemensamma verksamheten behöver en formell plattform för att kunna bedrivas på ett ändamålsenligt sätt.

Resurscentrets verksamhet är inte individrelaterad annat än genom information och rådgivning och ska aldrig ersätta ordinarie myndigheters lagstadgade myndighetsansvar. Samverkan sker i alla situationer inom ramen för vad respektive myndighets (parts) ansvarsområde medger.

§ 1 Avtalsparter och kontaktpersoner

Stockholms stad genom socialnämnden, anslutna kommuner, Stockholms läns landsting samt Polismyndigheten i Stockholms län.

Adresser och kontaktpersoner till respektive avtalspart rapporteras till Resurscentrum Stockholms stad.

§ 2 Uppdraget för Stockholms stad

Stockholms stad ska svara för inrättande och drift av ett Resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i samverkan med övriga avtalsparter i detta avtal.

Parterna är överens om att verksamheten ska utformas och bedrivas i enlighet med den reglering som framgår av detta avtal inklusive bilagor. Avsikten är att avtalet ska tolkas i enlighet med intentionerna i till avtalet hörande tjänsteskrivelse vilken biläggs utan att vara en formell del av avtalet.

Resurscentret kommer att bestå av en fysisk såväl som en virtuell del som ska erbjuda vägledning till ungdomar som blir utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld. Det är också ett center dit yrkesverksamma från olika myndigheter och frivilliga aktörer som arbetar med målgruppen ska kunna vända sig vid behov av konsultativt stöd och vägledning. Samtliga verksamheter ska bedrivas inom ramen för gällande författningsbestämmelser.

Stockholms stad är på grund av sin del i verksamheten den huvudsakliga arbetsgivaren, till den personal som är knuten till Resurscentret. Efter överenskommelse med avtalspart kan anställda hos annan avtalspart vid behov och mot särskilt överenskommen ersättning inom ramen för Resurscentrets budget komma att knytas till Resurscentret.

§ 3 Resurscentrets syfte

Samverkan är en förutsättning för att uppnå verksamhetens mål. Med Resurscentret som plattform skapas en unik möjlighet att ta tillvara den samlade kompetensen i länet. Dessutom skapas möjligheter att utveckla och sprida kunskap så att arbetet mot hedersrelaterat förtryck och våld effektiviseras och utvecklas. Resurscentret ges också möjligheter att i samverkan över yrkes- och kommungränserna arbeta fram gemensamma metoder och förhållningssätt. Även gemensamma utvecklingsområden kan enklare identifieras genom ett utvecklat samarbete.

Syftet med verksamheten sammanfattas i de nedan angivna punktsatserna;

- erbjuda stöd och rådgivning till ungdomar som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld,
- erbjuda konsultativt stöd och vägledning till yrkesverksamma inom myndigheter och frivilliga organisationer,
- underlätta och stödja samverkan mellan till avtalet anslutna kommuner, Stockholms läns landsting och Polismyndigheten i Stockholms län,
- sprida kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld samt utveckla arbetsätt och metoder.

Insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen ska inte meddelas.

§ 4 Resurscentrets målgrupper

Resurscentrets huvudsakliga målgrupp är:

- Flickor/unga kvinnor och pojkar/unga män mellan 13--26 år som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld.
- Yrkesverksamma inom polisen, socialtjänsten, skol- och fritidsverksamheten, hälso-och sjukvården samt frivilliga aktörer som möter och arbetar med utsatta som lever i en hederskontext.

§ 5 Resurscentrets mål

Resurscentrets huvudsakliga mål är att:

- Målgruppen har kunskap om sina rättigheter.
- Målgruppen lever ett liv utan förtryck och våld.
- Yrkesverksamma har hög kompetens inom området.
- Samverkan mellan myndigheter och frivilliga aktörer fungerar för att ge stöd till målgruppen.

Resurscentret ska inte ersätta ordinarie myndigheters lagstadgade myndighetsansvar.

Resurscentret ska dock tillsammans med Avtalsparterna verka för att ta fram och vidareutveckla en modell för samarbete, även i individärenden, mellan ordinarie myndigheter inom ramen för de frågor som omfattas av eller förknippas med hedersrelaterat förtryck och våld.

§ 6 Ansluten parts åtaganden

Anslutna parter ska verka för att sprida information om Resurscentrets verksamhet. Anslutna parter ska vidare verka för att utveckla samarbetet mellan myndigheter, mellan myndigheter och frivilligorganisationerna samt mellan myndigheterna, frivilligorganisationerna och Resurscentret i frågor som rör eller förknippas med hedersrelaterat förtryck och våld.

§ 7 Ansluten Parts ekonomiska åtaganden

Den totala budgeten för Resurscentrets verksamhet uppgår första verksamhetsåret till 6 mkr/år (6 000 000 kr) och ska fördelas mellan parterna enligt följande.

- De kommuner som är anslutna till avtalet ska tillsammans svara för 50 % av verksamhetens kostnader (fördelning mellan kommunerna, se bilaga 1).
- Stockholms läns landsting ska svara för 25 % av verksamhetens kostnader.
- Polismyndigheten i Stockholms län ska svara för 25 % av verksamhetens kostnader.

Den ersättning parterna är skyldiga att erlagga är fast under det första verksamhetsåret, därefter ska justering av ersättningarna ske i enlighet med SCB:s definitiva arbetskostnadsindex för tjänstemän (SNI 2007 näringsgren Q) men basmånad oktober 2012 och jämförelsemånad oktober 2013.

Resurscentrets verksamhet ska bedrivas inom angiven budgetram och Avtalsparterna har vid varje tidpunkt andel i Resurscentrets tillgångar och skulder i förhållande till ovan angiven fördelning. Parterna svarar dock aldrig solidariskt för varandras åtaganden.

Alla åtgärder som medför en risk för budgetöverskridande är att betrakta som principiella i enlighet med 9 § och ska beslutas av styrgruppen.

Ovan angivna fördelningsgrund ska också tillämpas för täckande av brist i Resurscentrets verksamhet samt vid skifte av Resurscentrets behållna tillgångar som föranleds av ett eventuellt upphörande av Avtalet om det mot förmodan skulle uppstå ett underskott i Resurscentrets verksamhet. Utvärdering av parternas ekonomiska åtagandena ska ske årligen.

§ 8 Erläggande av kostnadsbidrag

Respektive parts kostnadsbidrag ska, som huvudregel, erläggas enligt den fastställda budgeten med en fjärdedel per kvartal i förskott. Inbetalningen ska vara Resurscentret tillhanda på av Resurscentret (alternativt Stockholms stad) anvisat konto senast den första vardagen i respektive januari, april, juli och oktober månader.

Stockholms stad kan med varje övrig part komma överens om att erläggande av denna parts kostnadsbidrag ska ske i efterskott.

Betalning erläggs enligt de rutiner Stockholms stad tillämpar.

§ 9 Insyn och inflytande

Verksamheten ska präglas av att den är ett samarbete mellan likvärdiga parter i syfte att samla och stärka kompetensen kring frågor om hedersrelaterat förtryck och våld. Verksamheten ska utformas och drivas i enlighet med parternas gemensamma önskemål varför det finns ett behov hos samtliga parter av insyn i och inflytande över verksamheten.

Styrgrupp

Verksamheten ska ytterst ledas av en styrgrupp bestående av

- Sex (6) representanter från anslutna kommuner som utses med 2 representanter vardera genom de delregionala områdena Södertörn, Nordost och Nordväst.
- En (1) representant från Stockholms stad.
- En (1) representant från Stockholms läns landsting.
- En (1) representant från Polismyndigheten i Stockholms län.
- En (1) representant från Kommunförbundet Stockholms Län.

Ordförande i styrgruppen ska vara representanten från Stockholms stad. Styrgruppens ska svara för sådana principiella ställningstaganden som föranleds av Resurscentrets verksamhet. Styrgruppen och verksamhetschefen för Resurscentret ska ha en löpande dialog om frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Styrgruppen ska ha minst fyra (4) möten per år och ordföranden ska svara för sammankallande av styrgruppen. Styrgruppens möten ska protokollföras och protokollet ska sändas till respektive avtalsparts kontaktperson. Styrgruppen ska vara eniga i sina rekommendationer om/till verksamheten.

Referensforum

För att skapa möjligheter till inflytande och insyn för samliga avtalsparter ska ett referensforum inrättas. Referensforum ska sammankallas minst en (1) gång per år. Referensforum ska bestå av:

- En (1) representant från respektive till Avtalet ansluten kommun
- En (1) verksamhetsrepresentant från huvudmannen
- En (1) representant från Kommunförbundet Stockholms Län
- En (1) eller fler representanter från Stockholms läns landsting
- En (1) eller fler representanter från Polismyndigheten Stockholms län
- En (1) eller fler representanter från Länsstyrelsen i Stockholms län.

Representanten från Stockholms stad har ordförandeskapet och är sammankallande till mötena.

Rätt till insyn

Samtliga avtalsparter har rätt till fullständig insyn i Resurscentrets verksamhet såvida inte hinder möter på grund av lagstadgad sekretess.

Det ankommer även på Resurscentret att regelbundet informera om verksamheten till de parter som är anslutna till detta avtal. Informationen ska ske genom den kontaktperson som är utsedd av respektive avtalspart.

Det ankommer på respektive avtalspart att tillse att samtliga kontaktuppgifter är aktuella och att snarast anmäla eventuella förändringar till Resurscentret.

§ 10 Information från parterna

Det ankommer på parterna att till övriga parter och till Resurscentret lämna information om händelser/åtgärder i den verksamhet som omfattas av detta avtal om dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för den verksamhet som omfattas av detta avtal. Informationen enligt denna paragraf ska delges Resurscentret som ombesörjer att informationen delges övriga avtalsparter kontaktpersoner.

§ 11 Sekretess m.m.

Samverkan enligt avtalet innebär ingen förändring i den sekretess som enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) råder mellan samverkande myndigheter. Varje tjänsteman företräder sin myndighet och är bunden av den sekretess som gäller för respektive myndighet. För att säkerställa att verksamheten inom Resurscentret följer gällande regler om offentlighet- och sekretess och personuppgiftslagen ska skriftliga rutiner tas fram. Rutinerna ska även innefatta gällande regler om anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen och 6 § lag om vård av missbrukare i vissa fall samt reglerna om lex Sarah enligt socialtjänstlagen och lag (1993:387) om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

§ 12 Initiativrätt

Parterna har rätt att skriftligen underställa styrgruppen frågor för behandling. Frågor underställs styrgruppen genom respektive parts kontaktperson. Den part som har underställt styrgruppen en fråga för behandling har rätt att delta i styrgruppens behandling av frågan även om parten inte har någon ordinarie representant i styrgruppen.

§ 13 Omförhandling

Om förutsättningarna för verksamheten enligt detta avtal väsentligt ändras, t.ex. genom att individinriktad hälso- och sjukvård skulle bli aktuell, har respektive part rätt att påkalla omförhandling av avtalet. Om omförhandling påkallas enligt denna paragraf är övriga parter skyldiga att förhandla.

§ 14 Förtida utträde m.m.

Part har rätt att omedelbart begära utträde ur avtalet om annan part väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktelser enligt detta avtal och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig anmodan från annan part.

I det fall någon av parterna i väsentligt avseende inte skulle fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, äger övriga parter rätt till skälig ersättning för de kostnader dessa åsamkats till följd av det bristande fullgörandet.

Oavsett vilken part som utträder ur avtalet har Stockholms stad rätt att alltid erhålla ersättning för av Resurscentret utfört arbete och styrkt kostnad.

Om part begär utträde ska övriga parter snarast uppta förhandlingar för att besluta om avtalets fortbestånd och göra i avtalet nödvändiga korrigeringar med anledning av parts utträde.

Om parterna inte kommer överens om förutsättningarna för avtalets fortbestånd vid någon parts utträde ska avtalet upphöra. Vid avtalets upphörande enligt denna paragraf ska vardera part tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt kvarligger inga rättigheter eller skyldigheter mellan parterna med undantag av vad som annars anges i avtalet.

Om Avtalet upphör i förtid är det Stockholms stads skyldighet att senast 6 månader efter avtalets upphörande avlämna en slutredovisning av verksamheten till övriga parter.

§ 15 Meddelanden

Om part ska vidta formell åtgärd enligt avtalet som föranleder kommunikation med övriga parter ska meddelanden skickas antingen rekommenderat, via e-post eller med bud till annan parts kontaktperson som är utsedd av respektive avtalspart.

§ 16 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontrasignerade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter i avtalen äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

§ 17 Tvister

Tvist angående tillkomst, tolkning, tillämpning eller giltighet av detta avtal ska i första hand lösas genom medling mellan parterna. Om någon lösning därigenom inte uppnås, ska i andra hand tvisten slutligt avgöras genom allmän domstol där Stockholms tingsrätt ska utgöra första instans.

§ 18 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. den 31 december 2015.

Parterna ska senast 1 år innan avtalet upphör genomföra en utvärdering av verksamheten och med utvärderingen som utgångspunkt inleda förhandlingar om hur verksamheten antingen ska fortgå efter avtalstidens utgång eller avvecklas.

Detta avtal har upprättats i tjugooåtta (28) likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt exemplar.

Underskrifter

Datum
Stockholms stad

Datum
Stockholms läns landsting

Namn

Namn

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

Datum
Polismyndigheten i Stockholms län

Namn

Namnförtydligande, titel

Bilaga 26

Kostnadsfördelning för resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck

Kostnad fysiskt hus 5 milj (personal och övriga driftkostnader per år)

Kostnad förvaltning virtuellt hus 1 milj kr (licenskostnad, uppgradering, personal)

Parter	Invånare 31-dec 2011	Andel procent	Kostnad
Polisen		25,00	1 500 000
Landstinget		25,00	1 500 000
Botkyrka	84 677	2,02	121 460
Danderyd	31 799	0,76	45 612
Ekerö	25 767	0,62	36 960
Haninge	78 326	1,87	112 350
Huddinge	99 049	2,37	142 075
Järfälla	67 320	1,61	96 564
Lidingö	44 081	1,05	63 230
Nacka	91 616	2,19	131 414
Norrtälje	56 245	1,34	80 678
Nykvarn	9 331	0,22	13 384
Nynäshamn	26 248	0,63	37 650
Salem	15 694	0,38	22 511
Sigtuna	41 329	0,99	59 282
Sollentuna	65 891	1,58	94 514
Solna	69 946	1,67	100 330
Stockholm	864 324	20,66	1 239 783
Sundbyberg	39 539	0,95	56 715
Södertälje	87 685	2,10	125 775
Tyresö	43 328	1,04	62 149
Täby	64 558	1,54	92 602
Upplands Väsby	40 194	0,96	57 654
Upplands bro	23 984	0,57	34 403
Vallentuna	30 715	0,73	44 057
Vaxholm	11 141	0,27	15 981
Värmdö	38 894	0,93	55 789
Österåker	39 792	0,95	57 077
Summa	2 091 473	100	6 000 000

Resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld

Bilaga A

Innehållsförteckning

Inledning	3
Bakgrund.....	3
Samverkansparter.....	4
Syfte	4
Målgrupp.....	4
Mål.....	5
Styrning av centret	5
<i>Styrgrupp</i>	5
<i>Referensforum</i>	5
<i>Kontakter med Operation Kvinnofrid</i>	5
Operativ samverkan	5
<i>Kontaktpersoner</i>	5
<i>Frivilligorganisationer</i>	6
Bemanning	7
Polismyndigheten i Stockholms Län	7
Stockholms läns landsting.....	7
Aktiviteter/utbud.....	8
<i>Råd och stöd till unga</i>	8
<i>Föreläsningar till skolungdomar</i>	8
<i>Nätverk av sakkunniga</i>	8
<i>Konsultativt stöd till yrkesverksamma och frivilliga aktörer</i>	8
<i>Virtuellt center för unga och yrkesverksamma/ frivilliga aktörer</i>	9
<i>Slussfunktion</i>	9
<i>Seminarier och utbildningsdagar för yrkesverksamma och frivilliga aktörer</i>	9
<i>Vidareutveckling av metoder</i>	9
Partnerskap och avtal	10
Förslag till budget och finansiering	10
Uppföljning och utvärdering.....	10
Framtida utvecklingsområden	10
<i>Målgrupper som på sikt bör uppmärksammas</i>	10
<i>Skyddade boenden</i>	11
<i>Bilaga 1</i>	12

Bilaga A

Inledning

Operation Kvinnofrid har under åren 2009–2012 fokuserat på att stärka myndigheternas arbete mot hedersrelaterat förtryck och våld. I ”Aktionsplan mot våld i nära relationer med fokus på hedersvåldet” är tillkomsten av ett länsövergripande resurscentrum en central del.

I denna promemoria beskrivs den samverkan och de tjänster som planeras finnas vid resurscentrets igångsättande.

Promemorian har tagits fram av Operation Kvinnofrids projektledning i nära samarbete med berörda myndigheter. Stockholms stad har tagit på sig att bli formellt ansvarig för det framtida resurscentret.

Bakgrund

I arbetet mot våld i nära relationer har Operation Kvinnofrids styrgrupp de senaste åren haft stort fokus på hedersrelaterat förtryck och våld. Anledningen till detta är att det finns stora brister hos olika myndigheter avseende hur flickor, pojkar, kvinnor och män som är utsatta för denna typ av problematik får stöd. Det visar både Länsstyrelsens kartläggning och tillsyn av socialtjänstens arbete med kvinnofridsfrågor 2008 och den kartläggning som Stockholms stad gjorde under 2009.

Enligt Stockholms stads kartläggning framgår det att det finns tusentals flickor och pojkar i Stockholms län som lever i en hederskontext där de utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld på olika sätt och i olika omfattning (se definition av begreppet hedersrelaterat förtryck och våld bilaga 1).

Operation Kvinnofrid är en samverkansplattform mellan kommunerna, polismyndigheten, Stockholms läns landsting samt Länsstyrelsen i Stockholms län.

Styrgruppen leds av landshövding Chris Heister som är ordförande. Ledamöter är länspolismästare Carin Götblad, Polismyndigheten i Stockholms län, biträdande finanslandstingsråd Charlotte Broberg, Stockholms läns landsting, socialborgarråd Anna König Jerlmyr, Stockholms stad samt representant för Kommunförbundet Stockholms Län, Alexandra Anstrell, ordförande i grund- och förskolenämnden i Haninge Kommun.

Det operativa arbetet leds av en arbetsgrupp bestående av tjänstemän som representerar de olika intressenterna.

Styrgruppen har beslutat att fokusera på frågan om myndighetsgemensamma insatser mot hedersrelaterat förtryck och våld. De vill arbeta för ökad kunskap, metodutveckling och förbättrad samverkan i syfte att stärka stödet till målgruppen, (se definition nedan). Operation Kvinnofrids styrgrupp gav därför i uppdrag till arbetsgruppen att ta fram en aktionsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck, där tillkomsten av ett resurscentrum är en central del. Länsstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram ett konkret förslag till ett fysiskt och ett virtuellt resurscentrum i samverkan med berörda myndigheter och organisationer.

Länsstyrelsen har på uppdrag av styrgruppen och arbetsgruppen bildat en projektgrupp för det operativa projektarbetet. Inför framtagandet av ett koncept för ett resurscentrum har projektgruppen intervjuat både chefer och tjänstemän från berörda myndigheter samt frivilliga organisationer. Många har vid dessa intervjuer uttryckt behov av kompetensutveckling, konsultation i enskilda ärenden samt ökad samverkan och samordning i dessa ärenden.

Bilaga A

Förslaget om ett framtida resurscentrum har via Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) skickats på remiss till länets kommuner. Merparten av kommunerna har ställt sig positiva. Remissvaren visar att det finns ett antal områden som behöver förtydligas. För att tillgodose dessa önskemål har projektgruppen tagit fram denna skrivelse. Den slutgiltiga utformningen av resurscentret kommer att ske tillsammans med den framtida huvudmannen Stockholms stad och övriga parter.

Samverkansparter

I samverkan för ett resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld ingår följande *samarbetspartners*:

- Polismyndigheten i Stockholms län
- Kommuner i Stockholms län
- Stockholms läns landsting

Samverkande part är:

- Frivilligorganisationer

Individer som är utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld har ofta problem som kräver samarbete mellan olika aktörer. Det finns ett behov av ett mer strukturerat samarbete mellan länets kommuner och myndigheter samt mellan myndigheter och frivilligorganisationer. Avsikten med ett myndighetsgemensamt, länsövergripande resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i länet är att vidareutveckla samverkan mellan viktiga aktörer och därmed stärka stödet till de utsatta.

Det är viktigt att betona, att varje myndighet även i fortsättningen ansvarar utifrån sitt mandat och uppdrag.

Syfte

Resurscentret kommer att bestå av ett fysiskt såväl som ett virtuellt hus som ska erbjuda stöd och vägledning till ungdomar som blir utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld. Det ska vara ett centrum dit även yrkesverksamma från olika myndigheter och frivilliga organisationer som arbetar med målgruppen kan vända sig vid behov av konsultativt stöd och vägledning.

Det länsövergripande resurscentret ska

- erbjuda stöd och rådgivning till ungdomar som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck
- erbjuda konsultativt stöd och vägledning till yrkesverksamma inom myndigheter och frivilliga organisationer
- underlätta och stödja samverkan mellan länets kommuner, Stockholms läns landsting och Polismyndigheten i Stockholms län
- sprida kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld samt utveckla arbetsätt och metoder

Målgrupp

- Resurscentrets huvudsakliga målgrupp är flickor/unga kvinnor och pojkar/unga män mellan 13–26 år som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld.

Bilaga A

- Yrkesverksamma inom polisen, socialtjänsten, skol- och fritidsverksamheten, hälso- och sjukvården samt frivilliga aktörer som möter och arbetar med utsatta som lever i en hederskontext.

Mål

- Målgruppen har kunskap om sina rättigheter.
- Målgruppen lever ett liv utan förtryck och våld.
- Yrkesverksamma har hög kompetens inom området.
- Samverkan mellan myndigheter och frivilliga aktörer fungerar för att ge stöd till målgruppen.

Styrning av centret

Preliminärt förslag – den slutliga regleringen beslutas i samband med att det avtal som är under framtagande slutbehandlas.

Styrgrupp

- sex representanter från kommunerna som utses av Kommunförbundet Stockholms Län. Kommunplatserna kan rotera mellan kommunerna.
- en representant från huvudmannen Stockholms stad
- en representant från Kommunförbundet Stockholms län
- en representant från Polismyndigheten i Stockholms län
- en representant från Stockholms läns landsting

Stockholms stad har ordförandeskapet och är sammankallande till mötena. Styrgruppen föreslås träffas fyra gånger per år.

Referensforum

Referensfullmäktige ger en möjlighet för alla bidragande parter att träffas samtidigt genom:

- en representant från vardera av de 26 kommunerna
- en verksamhetsrepresentant från huvudmannen
- en representant från Kommunförbundet Stockholms län
- en eller fler representanter från Stockholms läns landsting
- en eller fler representanter från Polismyndigheten Stockholms län
- en eller fler representanter från Länsstyrelsen i Stockholms län

Huvudmannen har ordförandeskapet och är sammankallande till mötena. Referensfullmäktige föreslås träffas en gång per år.

Kontakter med Operation Kvinnofrid

Stockholms stad kommer att ha kontinuerliga kontakter med Operation Kvinnofrids styrgrupp

Operativ samverkan

Kontaktpersoner

Varje part får möjlighet att utse en kontaktperson från sin organisation. Kontaktpersonens uppgift är att vara länken mellan resurscentret och sin kommun/stadsdel/myndighet. Kontaktpersonen har organisationens mandat att företräda densamma, är insatt inom problemområdet hedersrelaterat förtryck och våld och ska ha i uppgift att följa utvecklingen inom problemområdet.

Bilaga A

Kontaktpersonen ska få tillgång till vidareutbildning genom resurscentret och ska, tillsammans med centret, ansvara för att sprida kunskaperna vidare. Kunniga kontaktpersoner är en av resurscentrets viktigaste vägar för att förmedla kunskaper om arbetssätt och få kontakt med de yrkesverksamma inom området i länet.

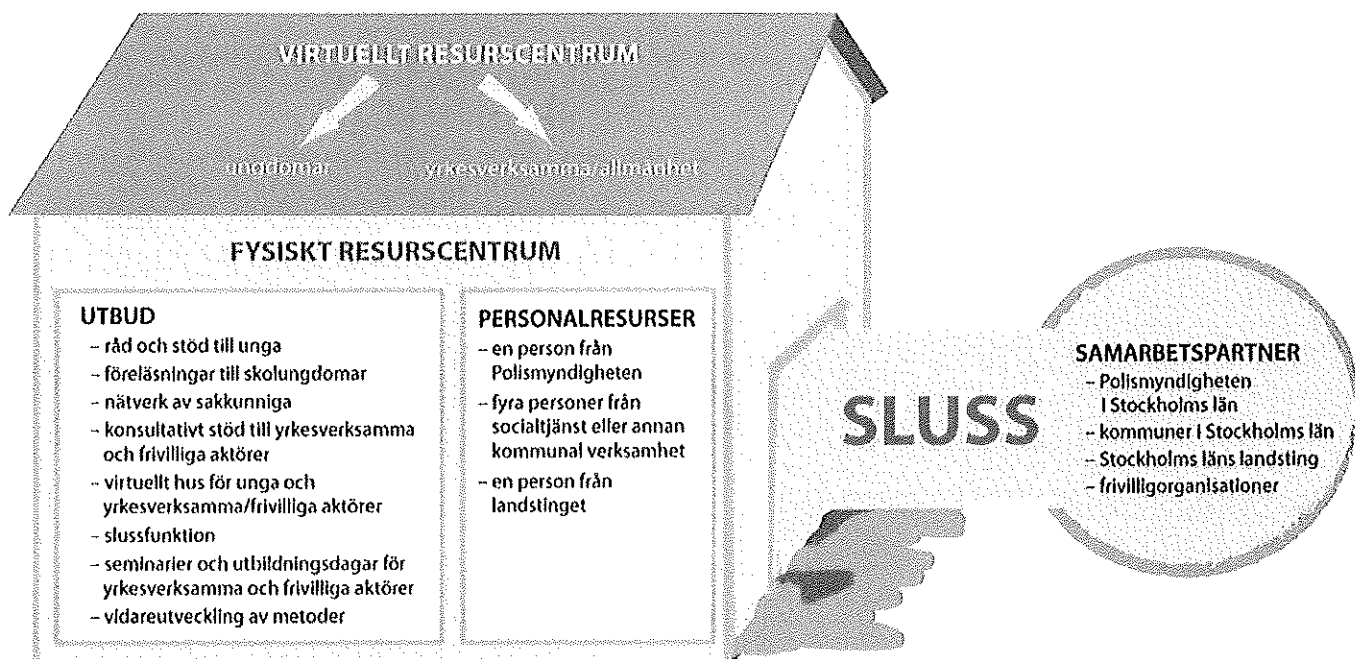
Kontaktpersonen förväntas ha ett stort nätverk och upparbetade kontakter med de resurser som finns inom den egna organisationen. Detta för att kunna stödja den egna organisationen att bli bättre men också för att hjälpa till att tillgängliggöra bra metoder och arbetssätt för kollegorna inom länet.

En viktig uppgift är också att förse resurscentrets "bank" för hela länet med uppdaterade kontaktuppgifter från sin organisation.

Frivilligorganisationer

Frivilligorganisationerna är ett ovärderligt komplement till de offentliga verksamheterna. Många frivilligorganisationer erbjuder redan idag insatser i form av stöd, rådgivningssamtal, skyddat boende (efter myndighetsbeslut från socialtjänsten) och stödpersoner/volontärer. Frivilligorganisationerna hjälper även till i kontakten med myndigheter. Ofta kan frivilligorganisationerna erbjuda flerspråkskompetens. Frivilligorganisationer ställer sig positiva till ett samarbete med resurscentret och kommer att erbjudas att ingå i resurscentrets nätverk för att utbyta erfarenheter och metoder.

PROJEKT RESURSCENTRUM MOT HEDERSRELATERAT FÖRTRYCK OCH VÅLD



Bilaga A

Bemannning

Enligt planering ska centret inledningsvis bemannas med cirka fem personer:

- en person från Polismyndigheten
- flera personer från socialtjänst eller annan kommunal verksamhet
- en person från Stockholms läns landsting

Centret ska bemannas med personer som har olika yrkeskompetenser. Samtliga ska ha spetskompetens inom problemområdet och besitta erfarenhet av att arbeta med personer som är utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld. De ska ha lång erfarenhet av att i sin yrkesutövning ha samarbetat med olika verksamheter och myndigheter. Det behövs även kompetens som webbredaktör eller liknande för underhåll av den virtuella delen av verksamheten.

Dessa personer ska arbeta i nära samarbete i samma lokal, så att yrkesverksamma och frivilliga aktörer som kontaktar centret på ett enkelt sätt får möjlighet till expertkonsultation. Vid behov av annan yrkeskompetens ska detta förmedlas via resurscentrets slussfunktion

Det fysiska centret kommer att ha behov av extra säkerhetsarrangemang. En säkerhetsplan kommer att utformas av huvudmannen under verksamhetens uppbyggnad

Polismyndigheten i Stockholms Län

En polis ska vara samordnare mellan Resurscentret och de åtta polismästardistriktens utredningsrotlar. Denne ska vara stationerad inom Polismyndigheten men delar av arbetstiden kommer att förläggas till Resurscentret. Denna polis ska ha spetskompetens inom problemområdet hedersrelaterat förtryck och våld. Uppdraget innebär att:

- erbjuda råd och stöd till unga som efterfrågar kompetensen anonymt eller identifierat
- erbjuda konsultativt stöd till medarbetare inom Polismyndigheten i Stockholms län men även till andra yrkesgrupper som efterfrågar kompetensen.
- bistå polisen med att få kontakt med andra poliser som är kunniga inom problemområdet samt med andra yrkesgrupper och frivilliga aktörer via resurscentrets slussfunktion.
- delta i nätverket av sakkunniga och övriga samarbetspartners
- verka för ökad samverkan och samsyn i hantering av ärenden kring hedersrelaterat förtryck och våld internt inom polismyndigheten.

Stockholms läns landsting

En resurs från Stockholms läns landsting som har spetskompetens inom hedersrelaterat förtryck och våld, exempelvis en kurator eller en barnmorska ska placeras i centret. Enligt planering ska denne ha sin anställning inom Stockholms läns landsting men förlägga sin arbetstid i Resurscentret. Denne ska inte utföra insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen. Denna person kommer att fylla en viktig funktion och ska vara länken mellan Resurscentret och Stockholms läns landsting. Uppdraget innebär att:

- erbjuda råd och stöd till unga som efterfrågar kompetensen anonymt eller identifierat
- erbjuda konsultativt stöd till medarbetare inom Stockholms läns landsting men även till andra yrkesgrupper som efterfrågar kompetensen.

Bilaga A

- bistå yrkesverksamma inom landstinget med att få kontakt med andra inom landstinget som är kunniga på problemområdet samt andra yrkesgrupper och frivilliga aktörer via resurscentrets slussfunktion.
- delta i nätverket av sakkunniga och samarbetspartners
- verka för ökad samverkan och samsyn i hantering av ärenden kring hedersrelaterat förtryck och våld internt inom landstinget

Aktiviteter/utbud

Råd och stöd till unga

Unga som lever i en hederskontext ska erbjudas råd och stöd när de kontaktar Resurscentret. De kan ta kontakt via telefon, anonymt eller identifierat samt ska på sikt ha möjlighet att chatta med personalen via det Virtuella centret. De ska även kunna besöka det fysiska centret vid önskemål.

Centret kommer att erbjuda ca 1–5 stödsamtal till enskilda ungdomar. Vid behov av fortsatt stöd och andra insatser ska unga få hjälp genom slussfunktionen att få kontakter till andra organisationer och olika myndigheter. Långvariga samtalskontakter som innebär ”behandling” kommer inte att ingå i utbudet. Myndighetsutövning ska inte ske i centret.

Genom information i det virtuella och fysiska centret ska målgrupperna få tydlig information om att de anställda har anmälningsskyldighet enligt kap 14 1§ SoL gällande ungdomar under 18 år.

Föreläsningar till skolungdomar

Resurscentret ska i förebyggande syfte erbjuda föreläsningar om hedersrelaterat förtryck och våld till högstadiе- och gymnasieklasser och informera om centret.

Nätverk av sakkunniga

Resurscentret ska underlätta och stödja samarbetet mellan länets kommuner, myndigheter emellan- och mellan myndigheter samt frivilligorganisationer. Samarbetets utformning utgör en grundläggande faktor för att målgruppen ska få stöd och hjälp på bästa möjliga sätt.

Resurscentret kommer att bilda ett nätverk med sakkunniga som ska ha särskild kompetens inom problemområdet och besitta lång erfarenhet av att arbeta med personer som lever i en hederskontext. Nätverket ska bestå av yrkesverksamma från Stockholms Läns landsting, Polismyndigheten och kommunerna, (socialtjänst, skola och fritid) samt frivilliga aktörer. Med ett resurscentrum som plattform skapas en unik möjlighet att ta tillvara den samlade kompetensen i länet, att utveckla och sprida kunskap så att arbetet mot hedersrelaterat förtryck och våld effektiviseras och utvecklas. Genom resurscentret ges möjligheter att i samverkan över yrkes- och kommungränserna arbeta fram gemensamma metoder och förhållningssätt. Gemensamma utvecklingsområden kan enklare identifieras.

Konsultativt stöd till yrkesverksamma och frivilliga aktörer

Det konsultativa stödet ska utgöra ett komplement till det lokala arbetet som bedrivs i olika stadsdelar och kommuner. Resurscentret ska inte ersätta ordinarie myndigheters lagstadgade myndighetsansvar.

Bilaga A

Yrkesverksamma och frivilliga aktörer ska få stöd och konsultation i hur de ska hantera enskilda ärenden. Vid behov av annan yrkeskompetens ska detta förmedlas via slussfunktionen.

Virtuellt center för unga och yrkesverksamma/ frivilliga aktörer

Det som kallas det virtuella centret är tänkt som ett väl integrerat nav eller en utvidgad mötesplats som i princip alla som kommer i kontakt med centret blir berörda av. I den virtuella delen sker kommunikation under säkra former utan spår i egen dator eller telefon. Här finns kontaktuppgifter till kunniga personer inom problemområdet både interna och externa. Beroende på behörighet och säkerhet har besökaren tillgång till avgränsade delar av husets information. Det virtuella centret kommer därmed att vara ett arbetsverktyg för de anställda på centret.

Nätverket av sakkunniga kan kommunicera och samarbeta med varandra på ett smidigt sätt via det virtuella huset. Den virtuella samverkansplattformen ger stora möjligheter till att utvidga nätverket av sakkunniga på internet. Detta innebär att fler aktörer och samarbetspartners, andra redan etablerade nätverk kan involveras i det viktiga samarbetet mot hedersrelaterat förtryck och våld i länet.

Användarna kommer att vara ungdomar, yrkesverksamma och frivilliga aktörer samt en informationssökande allmänhet. Nedan följer det viktigaste utbudet i korthet:

- ett virtuellt stöd och rådgivningscenter för unga
- en samverkansplattform för parterna och nätverket av sakkunniga
- kunskapsbank för unga, yrkesverksamma och frivilliga aktörer m.fl.

Det virtuella huset byggs upp gradvis med början från en mer traditionell hemsida när resurscentret startar i avvaktan på att den slutliga produkten levereras under 2013.

Slussfunktion

Centret ska ha god överblick över länet och bistå med information om vilka samarbetspartners som är kunniga och lämpliga för olika uppdrag. Slussfunktionen kommer att vara en hjälp för både unga och yrkesverksamma att få kontakt med rätt kompetens och rätt instans. Detta kommer att underlätta arbetssituationen för många och spara både tid och resurser för alla som är berörda. Slussfunktionen innebär att behov och resurser i länet kan sammanlänkas både genom personlig kontakt med resurscentret och virtuell kontakt över internet.

Seminarier och utbildningsdagar för yrkesverksamma och frivilliga aktörer

För att främja samverkan över yrkes- och kommungränserna och försäkra sig om att spetskompetensen sprids över länet ska resurscentret erbjuda utbildningsprogram till samarbetspartners

Vidareutveckling av metoder

Centret kommer genom sitt operativa arbete att få en god överblick om vilka behov av insatser, metoder, personalresurser m.m. som finns i länet, bevaka vad som pågår inom Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK), Länsstyrelserna samt forskningen inom området. Centret ska sprida information och synliggöra framtagna forskning kring hedersrelaterat förtryck och våld via:

Bilaga A

- det virtuella centret
- seminarier/utbildningsdagar
- kontaktpersonerna från de olika parterna.

Partnerskap och avtal

Ett avtal ska upprättas mellan de finansierande parterna där parternas åtagande och ansvar regleras. Avtalet kommer att omfatta en finansieringsmodell, fördelning av kostnader mellan parterna, parternas insyn och inflytande över verksamheten, hur förändringar ska gå till, avtalsperiodens längd, avtalets giltighet och tvisteklausuler med mera. Ett förslag till avtal färdigställs under mars månad.

Förslag till budget och finansiering

Den totala budgeten för resurscentret är sex miljoner kronor per år. I driftskostnaden ingår fem årsarbetskrafter (4 från kommunal verksamhet varav en chef/arbetsledare, 0,5 från Stockholms läns landstings hälso- och sjukvård samt 0,5 från polismyndigheten i Stockholms län). I budget ingår även förvaltning av det virtuella huset.

Finansiering av verksamheten regleras i det länsövergripande avtal som kommer att slutas mellan de finansierande parterna (se särskilt framtaget avtal).

Kostnadsfördelningen som tagits fram och som fått ett positivt mottagande i KSL:s remiss till kommunerna är följande:

- Stockholms läns landsting – 25 procent av kostnaden
- Polismyndigheten i Stockholms län – 25 procent av kostnaden
- Länets kommuner – 50 procent av kostnaden, fördelat enligt antalet innevånare per kommun den 31 december föregående år

Uppföljning och utvärdering

Verksamheten kommer att följas upp kontinuerligt i förhållande till uppsatta mål. Det finns behov av att utveckla statistik för uppföljningen. Några grundläggande variabler är bl.a.:

- Antal personer utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld som varit i kontakt med centret fördelat på kön, ålder och i vilken kommun/stadsdelsnämnd de bor.
- Orsaker till att de kontaktar centret, t.ex. riskerar att blir bortgift mot sin vilja.
- Antal yrkesverksamma som varit i kontakt med centret: i vilken kommun/stadsdelsnämnd jobbar de.
- Antal utåtriktade aktiviteter fördelat på möten, seminarier och utbildningar m.m.

Uppföljningar kan ske bland annat genom kundundersökningar/enkäter som finns på centret samt via nätverksmötena.

En plan ska fastläggas för när och hur utvärdering av verksamheten ska ske. Utvärderingen ska kartlägga och identifiera såväl framgångar som utvecklingsbehov. Utvärderingen ska utföras av en extern part.

Framtida utvecklingsområden

Målgrupper som på sikt bör uppmärksammas

- Den som utsätter eller tidigare har utsatt andra för hedersrelaterat våld och förtryck

Bilaga A

- Den som är anhörig till någon som är utsatt för eller utsätter någon för hedersrelaterat våld och förtryck.

Insatserna för dessa målgrupper syftar till att ge dem stöd och hjälp att stå emot påtryckningar från släktingar och kollektivet att utöva förtryck och våld. Detta för att minska lidandet för alla berörda och förebygga att det uppstår ytterligare hedersrelaterade konflikter i hemmen. I dagsläget finns några verksamheter som riktar sig till unga män, som både kan vara utsatta för hot och vara de som utsätter andra för hot och våld. Flera sådana verksamheter behöver utvecklas.

Skyddade boenden

Skyddat boende är en insats som används för att hjälpa och stödja utsatta att lämna en ohållbar livssituation. De skyddade boendena finns i hela Sverige. De drivs både av kommuner och frivilligorganisationer. Idag finns ingen systematiserad information om dessa boenden. Det finns inte heller fastställda kvalitetskriterier/indikatorer. Dessa förhållanden har uppmärksammats av berörda myndigheter och ett utvecklingsarbete har initierats. I detta utvecklingsarbete kan eventuellt resurscentret ges en funktion/plats.



Maria Backe
Av styrgruppen utsedd projektägare
Länsstyrelsen i Stockholms län

Bilaga A

Bilaga I

DEFINITION AV HEDERSRELATERAT VÅLD

Utarbetad av Länsstyrelsen i Stockholms län och kompletterad av Länsstyrelsen i Uppsala län

- Våldet ses och uttalas av kollektivet som en legitim, oundviklig handling för att straffa kvinnors olydnad, bevara familjens heder och värna om släktens sociala överlevnad.
- Hederstänkandet spelar en avgörande roll.
- Ett rykte kan vara tillräckligt skäl för bestraffning.
- Det yttersta våldet – som har avsikt att rentvå familjens heder och avlägsna ”skammen” är alltid planerat.
- Våldet är kollektivt sanktionerat och beslutat, i vissa fall även kollektivt utövat.
- Våldet drabbar flickor från det att de blir köns mogna, det vill säga från cirka 12–13 års ålder och under resten av livet.

- Våldet kan även drabba pojkar och unga män om de:
 - Allierar sig med, eller på något annat sätt stödjer eller beskyddar en flicka som inte fogar sig.
 - Inleder en relation med en flicka eller kvinna som har lovats eller anses tillhöra en annan man.
 - Inleder en relation med en flicka eller kvinna mot hennes familjs vilja.
 - Bryter mot familjens normer genom t.ex. kriminalitet eller missbruk.

Hedersrelaterat våld kan också utövas mot individer av bägge kön på grund av sexuell läggning som av kollektivet utdöms som avvikande (homo- och bisexuella samt transpersoner), samt mot kvinnor som inte är fruktsamma.

- Våldet är framförallt:
 - **Psykiskt:** Kränkning, skuld- och skambeläggning, förödmjukelser, nedvärdering, undandragen kärlek och omsorg, förföljelser, hot.
 - **Socialt:** Utfrysning, isolering, förbud att delta i normala aktiviteter i samhället, tvång till avvikande klädsel, avvikande beteende, ekonomisk nöd, ofrivilligt bortförande, bannlysning.
 - **Sexuellt:** I förlängningen är våldet även sexuellt som exempelvis tvång till oönskat sex med okänd eller oönskad person genom äktenskap.
 - **Fysiskt:** Från örfil till mord samt ”själv mord”.