



Delegationsordning för Älvsjö stadsdelsnämnd

Fastställd av nämnden
2013-08-29

Bilagor:

1. Delegation för socialjouren och hemlöshetsjouren, SDN 2011-03-11
2. Delegation enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och förordnande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), SDN 2013-04-18

Delegationsordning för Älvsjö stadsdelsnämnd

Dnr: 1.1.338-2013

Utgivningsdatum: 2013-08-06

Utgivare: Älvsjö stadsdelsförvaltning

Kontaktperson: Carin Berg

Innehåll

Allmänt om delegation	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Beslut eller verkställighet	4
Överklagande av beslut	5
Generellt delegationsförbud	5
Kompletterande beslutanderätt – förordnande till ordförande/vice ordförande	6
Delegation till sociala delegationen	7
Beslutsordning	9
Förkortningar i delegationsordningen	10
1. Allmänna ärenden	12
2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö	14
3. Personal	17
4. Förskoleverksamhet och vårdnadsbidrag	20
5. Individ- och familjeomsorg	21
5.1 Individ- och familjeomsorg socialtjänstlagen	21
5.2 Flyktingmottagning	27
5.3 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	27
5.4 Lag om vård av missbrukare i vissa fall	28
5.5 Föräldrabalken (FB) mm	29
5.6 Arbetsmarknadsåtgärder	32
6. Äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning	33
6.1 Äldreomsorg	33
6.2 Äldreomsorg enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) mm	36
6.3 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	36
7. Alkohol, tobak, automatspel	39

Allmänt om delegation

Av kommunallagens 6 kap § 33 framgår bl. a. att en nämnd får uppdra åt anställd hos kommunen att besluta i ett visst ärende, eller i en viss grupp av ärenden. I 6 kap § 34 framgår utöver de begränsningar som rör allmänna ärenden, att beslut i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet ej får delegeras.

Syftet med delegerad beslutanderätt är att den skall omfatta rutinmässiga ärenden och att den skall ligga på ”lägsta effektiva nivå”. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av stadsdelsnämnden. Däremot kan nämnden när som helst återta delegation. Den tjänsteman till vilken beslutanderätten är delegerad har rätt att överlämna ärenden till stadsdelsnämnden/sociala delegationen för avgörande.

Varje delegat måste kunna identifieras. I allmänhet tillämpas ordning som bygger på att innehavare av viss funktion/anställning skall vara delegat.

Under rubriken delegat anges alltid lägsta beslutsnivå. Därav följer att överordnad i linjen upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Uttrycket, ”efter samråd med”, innebär att delegat och samrådspart skall vara överens. Vid skiljaktig mening beslutar överordnad delegat.

Om ett ärende är av större vikt eller principiell betydelse ska delegaten överlåta beslutanderätten till stadsdelsnämnden/sociala delegationen även om rätten att besluta delegerats till tjänsteman.

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunallagen 6 kap 35 § innehåller en bestämmelse om obligatorisk anmälningskyldighet av delegationsbesluten. I lagen anges att beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till nämnden. Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person beslutet berör. När ett delegationsbeslut rapporteras tillbaka till nämnden, tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla, börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa, för sådana ärenden som överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär).

Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet är svår att dra. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslutet går att överklaga.

Vid verkställighet sker övervägandet enligt fastställda regler och principer, ofta i enlighet med ett redan fattat beslut, och utan möjlighet till egna val. Avgiftssättning enligt fastställd taxa eller

tilldelning av barnomsorgsplats enligt bestämd turordningskö är exempel på verkställighetsbeslut. Beslutet har karaktären av rent verkställande art. Dessa beslut, av verkställande karaktär, kan inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Överklagande av beslut

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället.

Av socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och skollagen (SL) framgår vilka beslut som kan överklagas.

Alla handlingar i ärendet skall översändas till den person beslutet berör innan beslut fattas, om det rör ett ärende med myndighetsutövning mot enskild. Parten har också rätt att yttra sig före beslutsfattandet. Överklagandetiden börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag etcetera. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller ej.

Generellt delegationsförbud

Beslut i enskilda ärenden som inte kan delegeras.

Enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera beslut i vissa enskilda ärenden till utskott/ delegation eller tjänsteman. Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut.

Delegationsförbud gäller för följande ärenden:

- 2 kap 3 § FB Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
- 2 kap 7 § FB Beslut att lägga ned faderskapsutredning.
- 2 kap 9 § FB Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.
- 4 kap 10 § FB Yttrande till domstol i adoptionsärende.
- 6 kap 7, 8 och Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om särskilt

- 10 c §§ FB förordnad vårdnadshavare.
- 7 kap 7 § FB Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
- 10 kap 17 § FB Ansökan om entledigande av förmyndare.
- 5 kap 2 § SoL Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i stadsdelen att i hemmet ta emot andras barn.

Kompletterande beslutanderätt – förordnande till ordförande/vice ordförande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande/vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.

6 § LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande

9 § 3 st LVU

Upphörande av omedelbart omhändertagande

11 § 1 st LVU

Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden

11 § 2 st LVU

Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet

27 § LVU

Beslut om tillfälligt flyttningsförbud

43 § 1 p LVU

Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge

43 § 2 p LVU

Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande

13 § LVM

Beslut om omedelbart omhändertagande

Delegation till sociala delegationen

Enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt särskild avdelning (sociala delegationen) som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i nedanstående ärenden. Detta innebär samtidigt att delegation till tjänsteman inte är tillåtet i dessa ärenden.

- 6 kap 6 § SoL Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran.
- 6 kap 12 § SoL Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.
- 6 kap 8 § SoL Övervägande om att vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.
- 9 kap 3 § SoL Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL.
- 4 § LVU Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
- 6 § LVU Beslut om omedelbart omhändertagande.
- 11 § 1 st LVU Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.
- 11 § 2 st LVU Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.
- 13 § 2 st LVU Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
- 13 § 3 st LVU Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
- 14 § 3 st LVU Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
- 21 § LVU Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra.
- 22 § 1 st LVU Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p) enligt 22 § LVU.
- 22 § 3 st LVU Prövning om beslut enligt 1p eller 2p fortfarande behövs.
- 22 § 3 st LVU Upphörande av beslut enligt 1p eller 2p.
- 24 § LVU Ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.
- 26 § 1 st LVU Övervägande om beslut om att flyttningsförbud fortfarande behövs.
- 26 § 2 st LVU Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra.
- 27 § LVU Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.

- 43 § 1p LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.
- 43 § 2 p LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.
- 11 § LVM Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.

Beslutsordning

Stadsdelsnämnden delegerar/överlämnar beslutanderätt till

Nivå 1

Stadsdelsdirektör

Nivå 2

Avdelningschefer och verksamhetsområdeschefer enligt följande.

- chef för ekonomiavdelningen
- chef för kansli- och serviceavdelningen
- verksamhetsområdeschef för barn, unga och vuxna
- verksamhetsområdeschef för äldre och funktionsnedsatta

Nivå 3

Förskolechefer och enhetschefer enligt följande.

- 6 förskolechefer (resultatenhetschefer)
- 2 enhetschefer för Solberga vård- och omsorgsboende
- 1 enhetschef för Älvsjö servicehus
- 1 enhetschef för socialpsykiatri
- 1 enhetschef för personligt stöd
- 2 intraprenadchefer för gruppbestäderna Brännkyrka, Sulvägen och Folkparksvägen, Folkparksvägens servicebostad och Långsjöns dagliga verksamhet
- 1 enhetschef för äldre
- 1 enhetschef för vuxna
- 1 enhetschef för barn och familj
- 1 enhetschef för fritiden
- 1 funktionsansvarig för IT-frågor

Nivå 4

Verksamhetsområde äldre och funktionsnedsatta

- Enheten för personligt stöd 1 bitr. enhetschef
- Älvsjö servicehus 1 bitr enhetschef
- Kvarnstugans gruppbestad och
- Sjöholmens gruppbestad 1 bitr enhetschef
- Solberga vård- och omsorgsboende 1 bitr. enhetschef
- Socialpsykiatri 1 bitr. enhetschef

Förkortningar i delegationsordningen

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
ArkN	Arkivnämnden
	Bidragsbrottslagen
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FvL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
FörL	Föräldraledighetslagen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
	Körkortsförordn
LAS	Lagen om anställningsskydd
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
	Patientsäkerhetslagen
PuL	Personuppgiftslagen
RäL	Rättshjälpslagen
SOD	Sociala delegationen
SL	Skollagen
SmL	Smittskyddslagen
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SFS	Svensk författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
Uva	Utvecklingsavtalet
VCH	Verksamhetsområdeschef
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

Delegat Tjänsteman som å nämndens vägnar fattar
bindande beslut

Tröskelvärde = beloppsgräns för upphandling som omfattas av EG-direktiv. EG-kommissionen fastställer med viss periodicitet värdet på beloppsgränsen.

Tröskelvärde 2012: 1 897 540 kr.

Direktupphandling avser ett förfarande utan krav på skriftligt anbud.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1. Allmänna ärenden			
1.1. Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild eller annan myndighet Beslut att ej lämna ut allmän handling	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 § 10 kap 4, 13-14 § OSL	Den som ansvarar för vården av handlingen Stadsdelsdirektör	Vid osäkerhet samråds med avdelningschefen. Avslag anmäls i nämnden
1.2. Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
1.3. Utlämnande av uppgifter ur personregister i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
1.4. Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Enligt stadens riktlinjer	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
1.5. Fastställa planer för arkivverksamheten	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls i nämnden
1.6. Besluta om gallring enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	ArkNs allmänna gallringsanvisningar	Arkivansvarig	Anmäls i nämnden
1.7. Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26 8 kap 3 §	Arkivansvarig	
1.8. Besluta om ändamål och medel för behandling av personuppgifter i register mm	PuL	Personuppgiftsombud	
1.9. Anmälan till Datainspektionen om brister i hanteringen av personuppgifter enligt PuL	38-40 § PuL	Personuppgiftsombud	Anmäls i nämnden
1.10. Utlämnande av registerutdrag	26 § PuL 10 § DataL	Personuppgiftsombud	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.11. Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift	28 § PuL och 9 § lagen (2001:454) om behandling av person- uppgifter inom socialtjänsten	Nivå 3	
1.12. Beslut i brådskande ärenden	6 kap 36 § KL	Ordförande	Anmäls vid närmaste nämndsammanträde
1.13. Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. socialbidragsbedrägeri, avgifter) – Beslut att polisanmäla – Beslut att ej polisanmäla	12 kap 10 § SoL 6 § bidrags- brottslagen Nivå 3 SOD		
1.14. Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt med anledning av överklagat beslut – Beslut fattat av delegat – Beslut fattat av SOD	27 § FvL Nivå 3 SOD		Anmäls i SOD. OBS yttranden i ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska avges av nämnden el. SOD
1.15. Omprövning av beslut pga nya omständigheter (ändring av uppenbart oriktigt beslut som kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för enskild part)	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet. Omprövning (beslut om ändring) av nämndbeslut kan endast göras av nämnd.
1.16. Överklagande/yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/ kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap 33 och 34 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls i SOD
1.17. Yttrande till Socialstyrelsen och JO	13 kap 2 § SoL	SOD	
1.18. Yttrande till åklagarmyndighet och domstol	11 § LuL 31 kap 1 § 1 st BrB	Nivå 3	Anmäls i SOD
1.19. Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Nivå 3	Anmäls i SOD

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.20. Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde 7 § Förordn om offentligt biträde	Nivå 3	Anmäls ej
1.21. Avvisande av ombud	9 § FvL	SOD	
1.22. Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § SmL	Nivå 3	Anmäls i SOD
1.23. Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i enskilt bedriven verksamhet	13 kap 5 § SoL	Nivå 3	Anmäls i nämnden
2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö			
2.1 Ersättning för egendomsskada eller personskada – Inom beloppsgränsen 2 basbelopp – Inom beloppsgränsen 1 basbelopp – Inom beloppsgränsen 5 tkr inom det egna verksamhetsområdet	SkL Stadsdelsdir Nivå 2 Nivå 3		Belopp överstigande ett basbelopp anmäls till nämnden
2.2. Utse attestinnehavare	Regler för ekon. förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
2.3 Utse ställföreträdande utanordnare	Regler för ekon. förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.4 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler till en högsta årskostnad 1 mnkr under längst 10 år	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.5 Träffa avtal om förhyrning av - Försöklägenhet - Jurlägenhet - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende	12 kap JB	Nivå 3	Högsta årskostnad 500 tkr. För hela kontraktstiden högst 1,5 mnkr

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Träffa avtal om andrahandsuthyrning av <ul style="list-style-type: none"> - Försökslägenhet - Jourlägenheter - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende 	12 kap JB	Nivå 3	Anmäls ej
Träffa avtal om uthyrning av lokaler (andrahandsupplåtelse)	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Längst 1 år i taget. Ev kostnader för åtgärder i lokalen betalas av hyresgästen.
2.6 Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs		Nivå 3	Anmäls i nämnden
2.7 Kassation och försäljning av inventarier <ul style="list-style-type: none"> - Högsta marknadsvärde 100 tkr - Högsta marknadsvärde 1 basbelopp 		Stadsdelsdirektör Nivå 3	
2.8 Anskaffning av varor och tjänster genom direktupphandling <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 15 % per år av aktuellt tröskelvärde - Upp till 30 000 kr 	15 kap 3 § LOU	Stadsdelsdirektör Nivå 2 och 3	Vid anskaffningar överstigande 30 000 kr bör skriftlig offert infordras från minst tre leverantörer. Totalkostnad över 30 000 kr anmäls i nämnden. Tröskelvärde 2012: 1 897 540 kr
2.9 Anskaffning av varor och/eller tjänster genom avrop från centralt eller lokalt upphandlat ramavtal <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 1 mnkr per år - Inom beloppsgränsen 300 tkr per år 		Stadsdelsdirektör Nivå 2 och 3 Parkingenjör	Anmäls i nämnden Anmäls i nämnden Totalkostnad över tre basbelopp anmäls i nämnden
2.10 Uppdragsupphandling genom serviceförvaltningen/extern upphandlingskonsult		Stadsdelsdirektör	Anmäls ej

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2.11 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Högst 10 tkr per motpart (klient/kund). Rapporteras årsvis till nämnden i samband med bokslut
2.12 Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Rapporteras årsvis till nämnden i samband med bokslut
2.13 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan exkl. återkrav försörjningsstöd			
– Över 20 tkr – anstånd i 2 mån-avbetalningsplan 3 mån eller längre		Ekonomichef	Anmäls ej
– Max 20 tkr – anstånd 1 mån – avbetalningsplan i högst 3 mån		Biståndsbedömare Enhetschef Köhandläggare inom förskoleverksamheten	Anmäls ej
– Beslut om anstånd eller avbetalningsplan försörjningsstöd		Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
2.14 Betalkort		Ekonomichef	
2.15 Beslut att tilldela underförskottskassa	Regler för ekon. förvaltning	Ekonomichef	
2.16 Besvara remisser avseende enklare bygglov		Planeringssekr	Anmäls i nämnden halvårsvis
2.17 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård		Planeringssekreterare	Anmäls i nämnden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personal			
3.1 Anställning av personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3	AB § 4 4,5 § LAS	Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3	Anmäls i nämnden Anmäls ej Anmäls ej
3.2 Fastställande av lön vid nyanställning av personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3	AB § 16 enligt fastställd policy	Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3	Anmäls ej Anmäls ej Anmäls ej
3.3 Omplacering av anställd direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3	AB § 6 7 § LAS	Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3	Samverkan ska ske enligt MBL
3.4 Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	§ 4,7,18 LAS	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
3.5 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol	AB § 37	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
3.6 Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB § 11	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
3.7 Ledighet som regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3	AB § 26-32 FörL StudieL	Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>3.8 Ledighet som <u>inte</u> regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3 	<p>AB § 25 Mom1</p>	<p>Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3</p>	
<p>3.9 Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3 	<p>AB § 7</p>	<p>Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3</p>	<p>Anmäls ej</p>
<p>3.10 Avstängning</p>	<p>AB § 10 mom 1</p>	<p>Närmaste chef</p>	<p>Anmäls i nämnden Samverkan ska ske enligt MBL</p>
<p>3.11 Avstängning av personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3 	<p>AB § 10 mom 2</p>	<p>Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3</p>	<p>Anmäls i nämnden Samverkan ska ske enligt MBL</p>
<p>3.12 Avstängning med innehållande av lön</p>	<p>AB § 10 mom 3 st</p>	<p>Stadsdelsdirektör</p>	<p>Anmäls i nämnden</p>
<p>3.13 Förstadagsintyg för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3 	<p>AB § 28 mom 2</p>	<p>Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3</p>	
<p>3.14 Personalkonferens, studieresa till plats utanför Norden för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3 	<p>AB § 7</p>	<p>Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3</p>	<p>Efter samråd med nivå 2</p>

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3.15 Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
3.16 Förbud mot utövande av bisyssla direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3	AB § 8 mom 1	Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3	Anmäls i nämnden Samverkan ska ske enligt MBL
3.17 Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell sjukersättning för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3	AB § 12 mom 1	Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3	Anmäls ej Lokal arbetstagarorganisation ska underrättas
3.18 Avgång med ålderspension för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Nivå 2 – Nivå 3		Stadsdelsdirektör Nivå 2 Nivå 3	
3.19 Omreglering av anställning efter 67 års ålder		Nivå 2	
3.20 Arbetsmiljöåtgärd	3:e kap AML	Individuell delegation enl SDN:s riktlinjer	
3.21 Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar	AB § 4 mom 4 1 st	Personalchef	
3.22 Neddragning av verksamhet		Förskolechefer Enhetschefer nivå 3	Efter samråd med nivå 2. Samverkan ska ske enligt MBL
3.23 Systematiskt brandskyddsarbete	2 kap 2 § LSO	Nivå 2	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4. Förskoleverksamhet och vårdnadsbidrag			
4.1 Beslut i fråga om förtur till förskoleplats på grund av behov av särskilt stöd	8 kap 8 § SkoL		
4.2 Beslut i fråga om avsteg från stadens köordning i kommunal förskoleverksamhet		Verksamhets- områdeschef	Anmäls ej
4.3 Beslut i fråga om att ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga särskilda skäl och andra fall	8 kap 13 § SkoL	Verksamhets- områdeschef	
4.4 Beslut om uppsägning av förskoleplats - pga obetalda räkningar - pga annan orsak		Verksamhets- områdeschef	Anmäls i nämnden
4.5 Beslut rörande barn med behov av särskilt stöd. Övriga beslut är förtur enligt 4.1.		Verksamhets- områdeschef	Anmäls i nämnden
4.6 Fördelning av det socioekonomiska anslaget - till enheterna - inom enheterna		Verksamhetsomrch Förskolechef	
4.7 Tillfällig stängning av hela eller del av förskola		Förskolechef	
4.8 Stängning av förskola, högst 6 mån samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		Stadsdelsdirektör	
4.9 Barnomsorg på obekvämt arbetstid		Enheten för vuxna Enhetschef nivå 3	
4.10 Beslut om plats i sommarkolloverksamhet		Samhällsväglare	Enligt stadens riktlinjer

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4.11 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	1 kap, 2 kap 5-8§ 3 kap 14-15 §	Förskolechef	Anmäls i nämnden
Upprätta en likabehandlingsplan för förskoleverksamheten	3 kap 16 §		
4.12 Beslut att lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt riktlinjer	Lag (2008:307) om vårdnads- bidrag	Samhällsvägleddare Nivå 5	Anmäls i nämnden
4.13 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Stadsdelsdirektör	
5. Individ- och familjeomsorg			
5.1 Individ- och familjeomsorg socialtjänstlagen			
5.1.1. Försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL		
- enl riksnorm och riktlinjer		Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
- över riksnorm och riktlinjer (har EGT, tex matpengar)		Socialsekreterare	Individuell bedömning skall alltid göras.
- under riksnorm och riktlinjer (reducerad norm tex matpengar)		Socialsekreterare	
- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder		Socialsekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela sociala situation.
- avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd		Socialsekreterare	Bidragshandläggare får besluta om avslag pga normöverskott.
- bistånd till livsföring i övrigt enligt riktlinjer		Socialsekreterare	Bidragshandläggare får besluta om bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap 3 § SoL.
- över riksnorm och riktlinjer (max 1 basbelopp)		Enhetschef/ samordnare	Enligt riktlinjer Avgift för barnomsorgs- färdtjänst- och hemtjänstavgift,
- över riksnorm och riktlinjer (över 1 basbelopp)		Sociala delegationen	spädbarnsutrustning, akut tandvård, tandvård e bedömning av

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
			förtroendetandläkare max 5 000 kr, glasögon, läkarvård, medicinkostnad och tekniska hjälpmedel
5.1.2 Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Beslut om ekonomisk hjälp ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten
5.1.3 Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Sociala delegationen	Starka skäl. Undantagsfall.
5.1.4 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § - som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
Som utgått under villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.5 Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt eller för kostnader som anges i 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	SOD	
5.1.6 Beslut om eftergift av ersättning enligt 9 kap 1,2 §§ och 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL max 20 000 kr	9 kap 4 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.7 Hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
5.1.8 Begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.9 Bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap 1 § SoL	SOD	
5.1.10 Tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Högst 4 mån. Beslut om stadigvarande vård kan ej delegeras.
5.1.11 Bistånd till barn och ungdom i form	4 kap 1 § SoL	SOD	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
av vård (placering/omplacering) i HVB-hem			
5.1.12 Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVH-hem			
Enligt stadens riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
Utöver stadens riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.13 Bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller familjehem enligt ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.14 Ersättning till privat HVB-hem (arvode och omkostnadsersättning)		SOD	
5.1.15 Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)			
Enligt stadens riktlinjer		Familjehemssekr.	
Över stadens riktlinjer		SOD	
Omkostnadsersättning i form av resor eller särskilda stödinsatser. Högst 25 % av basbeloppet per individ och år.		Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.16 Köp av enstaka plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare för viss person		Enhetschef nivå 3	Avser ärenden där beslut om vård föreligger. Avtalet tecknas av enhetschef.
5.1.17 Bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.18 Tillsättande av kontaktperson/-familj		Enhetschef nivå 3	
Entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5.1.19 Arvode och omkostnadsersättning – Enligt norm och riktlinjer – Utöver norm och riktlinjer		Socialsekreterare Enhetschef nivå 3	
5.1.20 Hemma-hos- insatser/familjepedagog	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.21 Bistånd i form av försöks/ journlägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.22 Framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	4 § 3 st lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
5.1.23 Bistånd i form av öppenvårds- insatser max 20 000 kr/mån	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Beslut över 20 000 kr/mån fattas av sociala delegationen
5.1.24 Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
5.1.25 Upphörande av biståndsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	SOD	
5.1.26 Ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Socialsekreterare	
5.1.27 Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlings- karaktär när bistånd ges i form av en plats i HVB-hem eller boende i familjehem	8 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	
5.1.28 Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller i HVB- hem resp. återflyttat till boföräldrar	2 § Förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	Anmäls ej
5.1.29 Anmälan till försäkringskassan att nämnden skall uppbära sjukpenning	3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
för den som bereds vård i HVB-hem eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling till missbrukare			
5.1.30 Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
5.1.31 Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	11 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.32 Beslut om att inleda utredning oavsett samtycke	11 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.33 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap 2 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.34 Lämna uppgift ur personregister – Till Socialstyrelsen för statistiska ändamål – Till statliga myndigheter för forskningsändamål – Till annan myndighet om utgiven ekonomisk hjälp	12 kap 5 § SoL	Enhetschef nivå 3 Enhetschef nivå 3 Enhetschef nivå 3	
5.1.35 Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd som inte kommit till stånd	12 kap 8 § SoL	Enhetschef nivå 3	
5.1.36 Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott Beslut att inte polisanmäla	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 § OSL 10 kap 23-24 § OSL	Enhetschef nivå 3 SOD	Anmäls i sociala delegationen
5.1.37 Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun/ stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.38 Ansöka hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 11 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.39			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Överlämna uppgifter för att annan kommun/stadsdelsnämnd ska kunna ta över ett ärende	2 a kap 12 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i sociala delegationen
5.1.40 Teckna avtal och besluta om ersättning enligt KL:s riktlinjer till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	Familjehemssekr	
5.1.41 Anmäla till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	42 § 2 st 1 p SoF	Enhetschef nivå 3	
5.1.42 Anmäla till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	42 § 2 st 1 p SoF	Enhetschef nivå 3	
Anmäla till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	42 § 2 st 3 p SoF	Enhetschef nivå 3	Avser all slags egendom inkl. ATP
5.1.43 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	42 § 1 st SoF	Socialsekreterare	
5.1.44 Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom 3 mån	16 kap 6 § SoL	Nämndsekreterare	Anmäls kvartalsvis i nämnden
5.1.45 Mottaga och utreda anmälningar om missförhållanden inom individ- och familjeomsorgen (Lex Sarah)	14 kap 4 § SoL	Utredare Nämndsekr	Anmäls i sociala delegationen
5.1.46 Bedöma om en rapport enligt lex Sarah ska anses vara ett missförhållande eller en risk för missförhållande	14 kap 7 § SoL	Verksamhets- områdeschef	Anmäls i SOD
5.1.47 Anmäla till Socialstyrelsen om allvarliga missförhållanden eller risk för missförhållanden (Lex Sarah)	14 kap 7 § SoL	SOD	
5.1.48			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Framställan till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare av studiemedel	2 kap 33 § 2 st studiestödsförordningen	Socialekreterare	Anmäls i SOD
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under Allmänna ärenden.			
5.2 Flyktingmottagning			
5.2.1 Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Lag om mottagande av asylsökande mfl 1 § 3 p, 3 a §, 17-18 §	Socialekreterare	Kontakt tas med migrationsverket innan ersättning betalas ut. Enligt särskilda riktlinjer Anmäls i SOD
Beslut om nedsättning av dagersättning	10 § Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande		
5.2.2 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdag, regering och andra myndigheter	Utlänningslagen 11:6 1 st 10 kap 15 § och 10 kap 28 § 1 st OSL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd el för verkställighet av beslut om avvísning el utvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar skall relevant lagrum anges.
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under allmänna ärenden			
5.3 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga			
5.3.1 Beslut om omedelbart omhändertagande/upphörande av omedelbart omhändertagande	6 § LVU 9 § 3 st LVU		Ordförande eller ledamot som förordnats kan fatta beslut. Anmäls vid närmast påföljande sammanträde.
5.3.2 Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
5.3.3 Beslut om den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5.3.4 Hur umgänget skall utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med föräldrar	14 § 2 st 1 p LVU	Enhetschef nivå 3	Endast i avvaktan beslut i SOD
5.3.5 Den unges vistelseort ska inte röjas för föräldrar/vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Enhetschef nivå 3	Endast i avvaktan beslut i SOD
5.3.6 Upphävande av beslut gällande förbud att utöva umgänge	14 § 3 st LVU	Ordförande	Anmäls i SOD
5.3.7 Upphävande av beslut gällande hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Ordförande	Anmäls i SOD
5.3.8 Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande el annan ledamot som förordnats	Anmäls vid närmast påföljande sammanträde.
5.3.9 Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare el beslut om flyttningsförbud el tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Ordförande el annan ledamot som förordnats	Anmäls vid närmast påföljande sammanträde.
5.3.10 Läkarundersökning och val av läkare	32 § LVU	Socialsekreterare	Anmäls ej
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under Allmänna ärenden			
5.4 Lag om vård av missbrukare i vissa fall			
5.4.1 LVM-anmälan till annan stadsdel	6 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
5.4.2 Beslut att inleda el inte inleda utredning enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
5.4.3 Utse kontaktman	8 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
5.4.4 Läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
5.4.5 Ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	SOD	
5.4.6			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls ej
5.4.7 Beslut om att omhändertagandet ska upphöra om det inte längre föreligger skäl för ett omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
5.4.8 Begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till vårdinstitution	45 § 1 st LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
5.4.9 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
5.4.10 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31:2 BrB	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
5.4.11 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd el socialnämnd i annan kommun	6 § LVM	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under Allmänna ärenden			
5.5 Föräldrabalken (FB) mm			
5.5.1 Godkänna faderskapsbekräftelse - då parterna sammanbor och är överens om att barnet är deras gemensamma - i övriga fall, ej sammanboende	1 kap 4 § FB	Adm. assistent Familjerättssekr. Hägersten- Liljeholmen (Hä/Li)	Adm. assistent avser tjänsteman i Älvsjö Nedläggning av faderskap beslutas av nämnden i sin helhet
5.5.2 Godkänna föräldraskap	FB kap 1 §§ 4,9	Familjerättssekr Hä/Li	
5.5.3 Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning eller inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	FB kap 2 § 1	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5.5.4 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	FB kap 3 §§ 5,6	Familjerättssekr Hä/Li	
5.5.5 Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende och/eller umgänge	FB kap 6 § 19	Bitr enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	
5.5.6 Lämna upplysningar till allmän domstol i ärenden om vårdnad, boende och umgänge inkl. inför interimistiskt beslut i tingsrätt	FB kap 6 § 19 st 2 och § 20	Familjerättssekr Hä/Li	Om upplysningarna innehåller en bedömning ska ärendet beslutas av stadsdelsnämnden i sin helhet
5.5.7 Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge Att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	FB kap 6 §§ 6, 14a 2 st, 15a 3 st, 17a	Familjerättssekr Hä/Li SOD	Anmäls till nämnden
5.5.8 Utse en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd enligt beslut om arvode och omkostnader enl. riktlinjer Utöver riktlinjer	FB kap 6 § 15c 3 st	Familjerättssekr Hä/Li Enhetschef Älvsjö/ bitr enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls till nämnden
5.5.9 Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	FB kap 7 § 7	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till nämnden
5.5.10 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke Beslut att <u>inte</u> medge en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke	FB kap 6 § 13a	SOD SOD	Avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS
5.5.11 Beslut om att lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	SoL kap 6 § 14	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till nämnd

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Beslut att <u>inte</u> lämna samtycke	SoL kap 6 § 14	SOD	
Beslut om medgivande eller att återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för adoption	SoL kap 6 §§ 12 och 13	SOD	
5.5.12 Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen §§ 45, 46	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till nämnd
5.5.13 Yttrande över äktenskapslicens	ÄktB kap 14 § 1	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls till nämnd
5.5.14 Yttrande till passmyndighet om att utfärda pass utan vårdnadshavarens samtycke	Passförordning § 3	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till nämnd
5.5.15 Anmälan till överförmyndaren att det föreligger behov av god man eller förvaltare, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	SoF kap 5 § 3	Socialsekreterare/ Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till nämnd Socialsekreterare avser Älvsjö
5.5.16 Beslut att väcka och föra talan i mål om underhåll till barn	7 kap 14 § FB	Socialsekreterare	
5.5.17 Yttranden i ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef	Anmäls i SOD
5.5.18 Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare	Anmäls i SOD
5.5.19 Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen	43 § Räl	Enhetschef	Anmäls i SOD
5.5.21 Anmälan av behov av offentligt biträde	43 § Räl 33 § RättshjälpsF	Socialsekreterare	Anmäls ej
5.5.22 Yttrande till polis- /åklagarmyndighet i vissa fall när	31 och 33 § LUL	Enhetschef	Anmäls i SOD

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
barn under 15 år misstänks för brott			
5.5.23 Yttrande till åklagarmyndighet och domstol	11 § LUL 31 kap 1 § BrB	Enhetschef	Anmäls i SOD
5.5.23 Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LUL	Enhetschef	Anmäls i SOD
5.5.25 Yttrande i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkortsförordn	Enhetschef	Anmäls i SOD
5.5.26 Upplýsningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
5.5.27 Anmälan av behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls i SOD
5.5.28 Yttrande över ansökan om rättshjälpsamt yttrande över kostnadsberäkning	3 § Lag om offentligt biträde 7 § Förordn om offentligt biträde	Enhetschef	Anmäls ej
5.5.29 Begäran om utdrag ur belastningsregister	Förordning om belastningsreg SFS 1999:1134	Socialsekreterare Enhetschef	Anmäls ej
5.5.30 Underrättelse till polismyndighet om utlännings vistelse	6:1, 2 Utlänningsförordningen	Enhetschef	Anmäls ej
5.5.31 Upplýsningar i vapenärende		Enhetschef	Uppgifter får endast lämna ut om den enskilde har samtyckt (JO 1983/84 s 188)
5.6 Arbetsmarknadsåtgärder			
5.6.1 Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	Kollektivavtal för arbetstagare i arbetsmarknads-politiska åtgärder i Stockholms stad = BEA	Enhetschef	Anmäls ej
5.6.2 Avstängning, disciplinära åtgärder	BEA	Enhetschef	Anmäls i SOD
Socialsekreterare skall ha minst 6 mån erfarenhet av det aktuella socialtjänstområdet för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper i delegationsordningen			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6. Äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning			
6.1 Äldreomsorg			
6.1.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet nivå 1-12	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.2 Bistånd i form av hjälp i hemmet nivå 13-18	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.3 Bistånd i form av särskild boendeform	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.4 Bistånd i form av bostad med särskild service för funktionsnedsatta	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.5 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § om insatser enligt 4 kap 1 § SoL	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.6 Bistånd i form av avlastningsplats/växelvård	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.7 Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.8 Bistånd i form av dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.9 Utgått			Anmäls i SOD
6.1.10 Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.11 Bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.12 Förordnande och entledigande av kontaktperson/familj		Biståndsbedömare	Förordnande anmäls i SOD

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.1.13 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj – Enligt norm och riktlinjer – Utöver norm och riktlinjer		Biståndsbedömare Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD Anmäls i SOD
6.1.14 Bistånd i form av tränings-/försökslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.15 Upphörande av biståndsinsats	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.16 Upphörande av biståndsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	SOD	
6.1.17 Nedsättning av el befrielse från avgift inom äldre- och handikappområdet – Högst 3 mån – Över 3 mån	8 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD Anmäls i SOD
6.1.18 Heminstruktör	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	
6.1.19 Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	
6.1.20 Avlösare till familj med barn i behov av särskilt stöd	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	
6.1.21 Köp av enstaka plats i annan kommun el hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal el LOV-avtal	2 kap 3 § SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.22 Begära överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 11 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.23 Ansöka hos socialstyrelsen om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 11 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.1.24 Överlämna uppgifter för att annan kommun/stadsdelsnämnd ska kunna ta över ett ärende	2a kap 12 § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls i SOD
6.1.25 Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndsbedömare	Anmäls ej
6.1.26 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Biståndsbedömare	Anmäls ej
6.1.27 Kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH)	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.28 Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst (1997:736)	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.29 Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.30 Beslut om hemvårdsbidrag enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls i SOD
6.1.31 Rapportering av gynnade beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom 3 månader	16 kap 6 f § SoL	Nämndsekreterare	Anmäls kvartalsvis i nämnden
6.1.31.1 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid samt arbetsledning av vårdpersonal i akut uppkomna situationer I undantagsfall; akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå Akuta sjukhemsplaceringar/korttidsplaceringar efter kontorstid		Stockholms äldre- och handikappjour/ trygghetsjouren	
6.1.32 Bistånd i form av trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.2 Äldreomsorg enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) mm			
6.2.1 Förskrivning av tekniska hjälpmedel inom särskilda boendeformer	18 b HSL	Sjukgymnast Arbetsterapeut	Anmäls ej
6.2.2 Anmälan till Socialstyrelsen av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansv. sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansv. för rehabilitering (MAR)	Anmäls i nämnden
6.2.3 Mottaga och utreda anmälningar om missförhållanden inom äldreomsorgen (Lex Sarah)	14 kap § SoL	Utredare Nämndsekreterare	Anmäls i SOD
6.2.4 Bedöma om en rapport enligt Lex Sarah ska anses vara ett missförhållande el en risk för missförhållande	14 kap 7 § SoL	Verksamhets- områdeschef	Anmäls i SOD
6.2.5 Anmäla till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden el risk för missförhållanden (Lex Sarah)	14 kap 7 § SoL	SOD	
6.2.6 Anmälan till Socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar (el utsatts för risk att drabbas av) inom hälso- och sjukvården	Lag om yrkes- verksamhet inom hälso- och sjukvårdens om- råde 6 kap 4 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls i SOD
6.3 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning			
6.3.1 Personkretstillhörighet för beslut 2-7, 9 p LSS	1,7 §§ LSS 16 § LSS	Enhetschef	Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser
6.3.2 Beslut om personlig assistans	9 § 2 p LSS	Enhetschef	Anmäls i SOD
6.3.3 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § 2 p LSS	Enhetschef	Anmäls i SOD
6.3.4 Ledsagarservice	9 § 3 p LSS	Enhetschef	Anmäls i SOD
6.3.5 Särskild service a) biträde av kontaktperson	9 § LSS 4 p	Enhetschef	Anmäls i SOD

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
b) avlösarservice i hemmet	5 p	Enhetschef	Anmäls i SOD
c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet	6 p	Enhetschef efter samråd med vch	Anmäls i SOD
d) arvode och omkostnads- ersättning till kontaktperson	4 p	Enhetschef	Anmäls i SOD
e) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 p	Enhetschef	Anmäls i SOD
f) boende i familjehem el bostad med särskild service för barn och ungdomar	8 p	SOD	Anmäls i nämnden
g) boende med särskild service för vuxna el annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 p	Enhetschef efter samråd med vch	Anmäls i SOD
h) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	10 p	Enhetschef efter samråd med vch	Gäller personkrets 1 och 2 Anmäls i SOD
6.3.6 Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls i SOD
6.3.7 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls i SOD
6.3.8 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls i SOD
6.3.9 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls ej

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.3.10 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man Anmälan att sådant behov inte längre föreligger	15 § 6 p LSS	Biståndsbedömare Biståndsbedömare	Anmäls ej
6.3.11 Anmälan till Försäkringskassan, om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken används för annat än assistans	15 § 10 LSS	Enhetschef	Anmäls i SOD
6.3.12 Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	SOD	Anmäls i nämnden
6.3.13 Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-7 p och 9-19 p LSS	16 § LSS	Enhetschef	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls i SOD
6.3.14 Ersättning från förälder till barn under 18 år i vård- och omsorgsboende	20 § LSS	Enhetschef	
6.3.15 Rapportering av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom 3 månader	28 f § LSS	Nämndsekreterare	Anmäls kvartalsvis i nämnden
6.3.16 Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten			Handläggare vid Stockholms stads äldre- och handikappjour/trygghetsjour
6.3.17 Mottaga och utreda rapporter om missförhållanden inom omsorgen om funktionsnedsatta (Lex Sarah)	24 c § LSS	Utredare Nämndsekreterare	Anmäls i SOD
6.3.18 Anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden el risk för	24 f § LSS	SOD	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
allvarliga missförhållanden (Lex Sarah)			
7. Alkohol, tobak, automatspel			
7.1 Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Handläggare	
7.2 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om ev administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Handläggare	
Begära upplysningar och handlingar	9 kap 15 § AL	Handläggare	
7.3 Beslut att meddela en varning	9 kap 19 § AL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
7.4 Beslut att meddela ytterligare en varning	9 kap 19 § AL		Stadsdelsnämnden beslutar
7.5 Beslut att meddela försäljningsförbud, 12 mån	9 kap 19 § AL		Stadsdelsnämnden beslutar
7.6 Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
7.7 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	20 § TL	Handläggare	Anmäls i nämnden
Begära upplysningar och handlingar	22 § TL	Handläggare	
7.8 Föreläggande (utan vite) för att lagen el en föreskrift som meddelats med av lagen ska följas	20 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
7.9 Förelägganden med vite att lagen el en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	Stadsdelsnämnden	
7.10 Förbud med vite att lagen el en	20 § TL	Stadsdelsnämnden	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas			
7.11 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning i strid med lagen el en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
7.12 Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
7.13 Yttrande till Lotteriinspektionen om tillstånd till spel på automatspel	Lag om anordnande av visst automatspel 3 §	Chef för kansli- och serviceavdelningen nivå 2	Anmäls i nämnden
Delegationsrätt om att initiera ärenden om folköl- och tobakstillsyn föreligger om handläggaren arbetat med dessa frågor i stadsdelen minst i tre månader			