

Riktlinjer systematiskt brandskyddsarbete i Tyresö kommuns verksamheter

Fastställd 2013-06-18



tyresö kommun



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Myndighetskrav.....	3
3	Systematiskt brandskyddsarbete.....	4
4	Ansvar.....	4
5	Kommunmodell.....	4
6	Organisation	5
7	Dokumentation.....	6
8	Uppföljning.....	7
9	Utbildning/kunskap	7
10	Byggnadsteknisk brandskydd.....	8
11	Risikinventering	10
12	Brandskyddsregler.....	10
13	Egenkontroll.....	10
14	Gränsdragning fastighetsägare – verksamhet	11
15	Utrymningsplaner.....	11
16	Skriftlig redogörelse	12
17	Tillfällig övernattnig	12
18	Hantering brandfarlig vara	13
19	Heta arbeten	13
20	Rådgivning.....	13

Fastställd 2013-06-18



Bo Renman

Kommundirektör

1 Inledning

Detta dokument innehåller riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete inom Tyresö kommun.

Riktlinjerna är kopplade till överordnad policy för risk- och säkerhetsarbetet.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera policyn och förklara det arbete som krävs för att uppnå ett strukturerat, enhetligt och livsdugligt brandskyddsarbete i kommunens verksamheter.

Ett tillfredsställande systematiskt brandskyddsarbete leder till bättre förutsättningar att förebygga brands uppkomst och om de ändå inträffar kan de hanteras så att konsekvenserna minskar.

Tyresö kommun bedriver verksamheter som berör många människor.

Brand i en kommunal anläggning kan medföra allvarliga konsekvenser för innevånarna, de som vistas i kommunen och anställda.

Riktlinjerna för brandskyddsarbete ska i tillämpliga delar användas inom alla kommunala verksamheter och kommunala byggnader. Med kommunal verksamhet menas all kommunal finansierad verksamhet.

2 Myndighetskrav

Tyresö kommuns brandskyddsarbete styrs av följande myndighetskrav. Här nedan är de uppräknade tillsammans med en kortfattad beskrivning av innebörd.

Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)

Enligt lag om Skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skäligen omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3)

I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3), står att ett skäligt brandskydd innebär att man även bör bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, men också med de delar som måste fungera vid en eventuell brand. I arbetet ingår att både arbeta med byggnadstekniska och organisatoriska bitar. För vissa byggnader eller verksamheter bör också det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras.

Föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2003:10)

För vissa byggnader eller anläggningar där konsekvenserna av en brand kan bli särskilt stora, ska upprättas en så kallad skriftlig redogörelse för brandskyddet. Denna ska skickas in till brandförsvaret som sedan använder detta som underlag för att bedöma behovet av tillsyn.

Vilka byggnader och anläggningar som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse finns angivet i Statens räddningsverks föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2003:10).

Allmänna råd om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2004:4)

Till föreskriften finns ett allmänt råd, Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2004:4) som beskriver vad en skriftlig redogörelse bör innehålla. I det allmänna rådet finns också en ”mall” för skriftlig redogörelse.

3 Systematiskt brandskyddsarbete

Kommunens systematiska brandskyddsarbete kan ses som ett lednings- och kvalitetssystem för att säkerställa att brandskyddsarbetet uppnår acceptabla nivåer enligt gällande lagsättning. Genom att tydligt beskriva ansvar, organisation och utförande underlättas arbetet avsevärt. Ett systematiskt brandskyddsarbete innebär att på ett livsdugligt sätt ha kontroll/kunskap om det byggnadstekniska brandskyddet och den organisation som krävs för att hantera uppgiften.

Grundläggande delar för ett acceptabelt SBA är att ha kontroll över ansvar, organisation, risker, instruktioner, kontrollsystem och uppföljning. Tyresö kommuns verksamheter arbetar med sitt SBA utefter en gemensam kommunmodell.

4 Ansvar

Ansvar för brandskyddet ligger enkelt uttryckt hos högsta chefsnivå för verksamheten och hos fastighetsägaren. Ansvar behöver trots det ändå fördelas i olika nivåer. Nedan beskrivs hur det fördelas inom Tyresö kommuns verksamheter. Respektive nämnd har ansvar att fråga efter och följa upp arbetet enligt gällande riktlinjer. Förvaltningsledningens ansvar är att stödja och säkerställa att arbetet bedrivs enligt gällande riktlinjer. Respektive verksamhetslednings ansvar är att se till att arbetet utförs enligt gällande och riktlinjer.

Delegering

Förvaltningschef/kontorschef/avdelningschef/verksamhetschef har oavsett delegering det yttersta ansvaret för att det bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete inom egen verksamhet samt i kommunens fastigheter. Förvaltningschef/kontorschef/avdelningschef/verksamhetschef har också ansvaret för planläggning som syftar till att säkerställa verksamheten även om brand inträffar. För att underlätta delegeringen kring brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollant finns färdiga blanketter i kommunmodellen. Blanketterna beskriver vad man blir ansvarig för och vilka uppgifter som är förenat med det. Delegeringen undertecknas av chef och medarbetare.

5 Kommunmodell

För kommunens verksamheter finns en framtagen modell som utgör det verktyg som ska användas som utgångspunkt för brandskyddsarbetet. Syftet med modellen är att skapa enhetlighet för brandskyddsarbetet i kommunens verksamheter. Modellen säkerställer också att arbetet som ska utföras når upp till tillfredsställande nivåer samt att resultatet leder till färre incidenter och inträffade händelser. Samtliga verksamheter med kommunen som fastighetsägare ska bedriva sitt brandskyddsarbete enligt kommunmodellen. Verksamheter med annan fastighetsägare ska använda kommunmodellen om inte ett likvärdigt system är upprättat av denne. De flesta avsnitt som följer i dessa riktlinjer tydliggörs ur ett utförarperspektiv i kommunmodellen. Verksamheter utlagda på entreprenad får använda kommunmodellen mot en självkostnad.

Kommunmodellen utgörs av en verksamhetsspecifik pärm som genom ett fliksystem innehåller flera av de avsnitt som beskrivs i dessa riktlinjer. För att underlätta redovisning av arbetet i samband med tillsyn från brandförsvaret krävs att uppgifter som utförs i de olika avsnitten samlas i pärmen. Verksamheten kan också arbeta digitalt med de ifyllbara delarna för att kunna spara och skriva rent uppgifter och anteckningar. Detta är möjligt genom att kommunmodellen finns i sin helhet även på kommunens intranät och att ifyllbara delar finns som blanketter att hämta hem.

6 Organisation

Inom varje verksamhet ska det finnas en anpassad organisation uppbyggd för det systematiska brandskyddsarbetet. För en verksamhet i mindre och okomplicerade lokaler med ett fåtal personer inblandade kan det räcka med att organisationen består av en person och ersättare. För en verksamhet i större och mer komplicerade lokaler där många personer är inrymda ställs det högre krav på en anpassad organisation. I brandskyddsorganisationen ska det vara tydligt vem som har det övergripande ansvaret för brandskyddsfrågorna och hur olika arbetsuppgifter inom brandskydd och säkerhet är fördelade i en verksamhet.

Om ett nödläge bygger på att personalen agerar, till exempel vid utrymning, ska det finnas en beskrivning av vem som gör vad i en sådan situation.

Brandskyddsorganisationen ska dokumenteras och vara känd hos verksamheten.

Förvaltningschef/kontorschef

Förvaltningschefen/kontorschef har det yttersta ansvaret, tillsammans med aktuell fastighetsägare, för att brandsäkerheten inom förvaltningen/kontoret upprätthålls enligt dessa riktlinjer. Chefen har också ansvaret för planläggning som syftar till att säkerställa verksamheten även om brand inträffar. Arbetsuppgifterna gällande brandskyddsarbetet inom förvaltningen/kontoret kan delegeras till utsedd brandskyddsansvarig/annan chef.

Annan chef – brandskyddsansvarig

Uppdrag som ligger inom området brand:

- Ansvarar för att brandskyddsarbetet på arbetsplatsen bedrivs systematiskt och kontinuerligt.
- Leder, planerar och samordnar brandskyddsarbetet.
- Utför och reviderar dokumentationen till det systematiska brandskyddsarbetet.
- Ansvarar och följer upp verksamhetens riskanalys.
- Samverkar med myndigheter, fastighetsägare och ansvariga personer inom verksamheten i brandskyddsfrågor inom ramen för bygglagstiftning, lagstiftning om brandfarliga varor, ellagstiftning samt lagen om skydd mot olyckor.
- Planerar sjukvårds- och brandskyddsutbildningar samt utrymningsövningar.
- Sammanställer dokumentationen inför tillsyn av räddningstjänsten samt rapporterar till huvudansvarig (förvaltningschef/kontorschef).
- Deltar vid räddningstjänstens tillsyn.

Brandskyddsombud/brandskyddskontrollant (även säkerhetsombud)

För att praktiskt kunna utföra det systematiska brandskyddsarbetet kan det vara nödvändigt att utse ytterligare personer som hjälper den brandskyddsansvarige med egenkontroll, övningar och information. Denna funktion benämns brandskyddsombud/säkerhetsombud och utses av ansvarig chef.

Uppdrag inom området brand:

- Medverka och/ eller utföra, samt följa upp utrymningsövningar.
- Stötta enheten i att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.
- Genomför brandskyddskontroller enligt kontrollplan.
- Delta i adekvata utbildningar och möten för uppdraget.
- Åtgärdar brister på brandskyddet inom ramen för kompetens.
- Rapporterar fel och brister till brandskyddsansvarig.

Kompetens

Det är viktigt att personer som delegeras ovanstående uppgifter har rätt kompetens. Att tillse detta vilar ytterst på verksamhetsansvarig.

7 Dokumentation

Det arbete som utförs men inte blir dokumenterat är inte utfört. Sådana misstag kommer tidigt att upptäckas vid händelser som inträffar och skadar människor eller egendom. De som kritiskt granskar händelsen kommer mot bakgrund av avsaknad av dokumenterat arbete att dra slutsatser att inget har gjorts för att förhindra det som inträffat. I den situationen utsätts verksamheten för ifrågasättande av ansvarstagande, förtroende och ekonomisk ersättning för återställande.

Syftet med att ha brandskyddsarbetet dokumenterat är att det först då går att genomföra det systematiskt. En systematiserad kontroll utförs enligt givna intervall och efter instruktioner, inte genom att man osystematiskt går runt och ”letar fel”. En ersättare kan när som helst sätta sig in arbetet och det blir enklare att hitta systemfel. Exempel på systemfel kan vara att en och samma brandsläckare vid egenkontroll alltid är blockerad eller vandaliserad. En åtgärd kan då med stöd av tidigare resultat efter kontroll bli att flytta brandsläckaren till en annan plats för att avhjälpa en ständigt återkommande brist.

Allt underlag för systematiskt brandskyddsarbete ska dokumenteras och samlas i brandskyddspärm (kommunmodellen). Uppgifter som minst ska framgå är:

- brandskyddsorganisation och hur ansvar samt uppgifter är fördelat
- identifierade brandrisker och åtgärder för att kompensera dessa- brandskyddsregler
- brandskyddsritningar
- rutiner för kontroll och uppföljning samt resultat av utförda egenkontroller
- utbildning/övning (planerade och genomförda)
- gränsdragningar mellan fastighetsägare och verksamhet

Skador och tillbud ska rapporteras i MarshPlus. MarshPlus är ett tillbuds- och skaderapporteringssystem som kommunens verksamheter använder. Systemet är självinstruerande och möjliggör att resultatet kan sammanställas och användas i utvärderingsmoment.

8 Uppföljning

Med hjälp av dokumentationen som beskriver organisation, iakttagelser kring hur brandskyddsregler följs, resultat av utförda egenkontroller och tillbudsrapportering samt utbildningsstatusen hos personalen kan brandskyddsarbetet på ett överskådligt sätt presenteras för verksamhetschef. Avvikelser eller förbättringsförslag kan diskuteras/åtgärdas genom handlingsplaner. Arbetet och resultatet kan dessutom kommuniceras till personalgruppen. Den samlade bilden av genomfört arbete underlättar också redovisningen till brandförsvaret i samband med tillsyn.

9 Utbildning/kunskap

I första hand ska bränder hindras att uppstå. Det kräver kunskap om de brandrisker som är förknippade med verksamheten på arbetsstället.

Personskador i samband med brand ska förhindras. Det kräver att man själv känner till utrymningsvägarna, förstår att utrymma innan kritiska förhållanden uppstår, samt kan bistå de som behöver hjälp med utrymningen. För att kunna släcka bränder som ändå uppstår krävs, kunskap och vana i att hantera brandredskap.

Samtlig personal ska vara grundutbildad i brandskydd. Chefer ska ha god insikt i vad som krävs av en verksamhet för att uppnå ett tillfredsställande brandskyddsarbete.

Personal som har delegerats uppgiften att vara brandskyddsansvarig eller brandskyddsombud ska ha en särskild utbildning i att utföra egenkontroller och i övrigt samordna det systematiska arbetet. Nyanställd personal och vikarier ska ges möjlighet till grundutbildning så snart som möjligt vid anställning.

Grundutbildning

Utbildningarna kan genomföras antingen på brandstationen hos Södertörns brandförsvarsförbund eller i egen verksamhet anordnad av annan utbildningsarrangör. Varje termin finns fastlagda tider hos brandförsvaret.

Utbildningen kan även genomföras interaktivt genom brandförsvarsförbundets webbaserade utbildning på 30 minuter.

Ett viktigt syfte med att genomföra utbildningen hos brandförsvaret är att om en olycka sker så kommer verksamheten och brandförsvaret att arbeta sida vid sida. Vid utbildningstillfällena byggs en relation/kännedom upp och en större förståelse för varandras förmågor klargörs vilket kan ha positiv betydelse i hanteringen vid en inträffad händelse.

Egenkontrollutbildning - steg 2

Personal med delegerade uppgifter som brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollant ska genomgå en anpassad utbildning.

Utbildningen genomförs av Södertörns brandförsvarsförbund i samarbete med säkerhetsenheten i kommunen.

Nyanställda och vikarier

Nyanställd personal och vikarier ska vid start få en genomgång av brandskyddsarbetet på sin arbetsplats av chef eller säkerhetsombud/brandskyddsombud.

Nyanställd personal bör även genomgå brandförsvarsförbundets webbaserade utbildning senast två månader efter anställning för att sedan gå utbildning med praktiskt inslag, steg 1.

Det finns inga generella regler för hur ofta en utbildning ska återkomma men utbildningsbehovet ska vara anpassat efter verksamhet och personlig kompetens. Följande tidsintervall bör tillämpas:

Utbildning – tillsvidare anställd personal	Tidsintervall
Som första information delges de lokala rutinerna på arbetsplatsen.	Snarast
Teoriutbildning sker interaktivt genom brandförsvarsförbundets webbaserade utbildning på 30 minuter	Senast två månader efter anställning
Grundutbildning med praktiskt moment genom brandförsvarsförbundets försorg lokalt eller på annan plats.	Senast ett år efter genomförd webb utbildning
En uppdaterad teori- och praktikutbildning utifrån grundutbildning och interaktiv utbildning genom brandförsvarsförbundets försorg lokalt eller på annan plats.	Senast sex år efter genomförd grundutbildning
Utbildning – vikarier	Tidsintervall
Som första information delges de lokala rutinerna på arbetsplatsen.	Snarast
Teoriutbildning sker interaktivt genom brandförsvarsförbundets webbaserade utbildning på 30 minuter	Senast två månader efter anställning
Längre vikariat genomgår grundutbildning genom brandförsvarsförbundets försorg lokalt eller på annan plats.	Efter behov

10 Byggnadsteknisk brandskydd

Byggnader som utnyttjas av kommunens verksamheter ska tekniskt vara utförda så att personsador till följd av brand förhindras samt så att driftstörningar till följd av brand begränsas.

Byggnader och lokaler ska vara utförda så att ett gott försäkringsskydd kan fås till en rimlig kostnad.

Lagstiftning och regelverk inom området anger den lägsta nivå på brandskyddet som kan godtas för att inte riskera människoliv och skada på tredje man. För att förhindra stora skador på egen egendom samt omfattande störningar i verksamheten är denna nivå ofta otillräcklig.

Utökat brandskydd

Vid nybyggnation av kommunala fastigheter ska ett utökat brandskydd över lagstadgad nivå övervägas med tanke på de kostnader en totalskada innebär. Planen för brandskydd och larm på befintliga byggnader ska ses över för att minska risken för skador.

Södertörns brandförsvares roll i byggprocessen är att vara medlemskommunernas byggnadsnämnders brandsakkunnig. De medverkar vid byggsamråd och diskuterar gärna brandkonsulternas olika lösningar för att byggnaderna ska uppnå maximal brandsäkerhet.

Driftavbrott på grund av brand

Ett driftavbrott på en skola eller ett äldreboende är dyrt och riskerar att sänka kvalitén på verksamheten. Detta gäller alla verksamheter inte bara de som drivs i kommunal regi. I de avtal som sluts när verksamhet ska bedrivas i annan regi ska detta beaktas och beslutade krav skrivas i avtal.

Kommunen som fastighetsägare

Kommunen är fastighetsägare av flertalet byggnader där kommunal verksamhet bedrivs. I gränsdragningslistan finns beskrivet det ansvar som ligger på fastighetsägaren och även här ska det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras.

Här ska finnas underlag som minst beskriver:

- brandskyddsorganisation och hur ansvar samt uppgifter är fördelat
- utbildning (planerade och genomförda)
- brandskyddsdocumentation/beskrivning
- drift- och underhållsinstruktioner

Brandskyddsorganisation- fastighetsägare

En brandskyddsorganisation ska finnas för att det ska vara tydligt vem som har det övergripande ansvaret för de tekniska brandskyddsfrågorna och hur olika arbetsuppgifter inom brandskydd och säkerhet är fördelade.

Brandskyddsdocumentation

Det byggnadstekniska brandskyddet ska beskrivas i en brandskyddsdocumentation. Vissa använder istället namnet brandskyddsbeskrivning. Oavsett namn ska innehållet beskriva hur brandskyddet för byggnaden är utformat. Underlaget ska användas som en del av projekteringen för byggnaden som helhet. Beroende på vilken byggnad som ska uppföras kommer brandskyddsdocumentationens innehåll att vara mer eller mindre detaljerad. Boverkets byggregler (BFS 1993:57) ger råd.

Utbildning

De personer som ska arbeta med fastighetens brandskydd ska genomgå utbildning utifrån behov och uppdrag. Här ska finnas en beskrivning av genomförda och planerade utbildningar.

Drift- och underhållsinstruktioner

Det ska finnas instruktioner och kontrollmetoder för det tekniska brandskyddet i en fastighet.

11 Riskinventering

Det systematiska grunden i allt säkerhetsarbete är att veta vilka risker som finns på arbetsplatsen. När man identifierat riskerna finns det sedan flera sätt att hantera riskerna, beroende på hur allvarliga och hur lättåtgärdade de är.

Det är många gånger så att brist på enkla rutiner kan skapa risker som utvecklar svåra konsekvenser beroende på verksamheten. Ett litet rök- eller brandtillbud kan få allvarliga konsekvenser beroende på den mängd människor som skall utrymmas eller deras fysiska/psykiska förmåga att utrymma.

Arbetsplatsen ska göra en brandriskbedömning. En sådan kan göras av chef och/eller säkerhetsombud.

Ett sätt att hantera en risk är att upprätta regler som gäller för alla som vistas i lokalerna.

12 Brandskyddsregler

För kända brandrisker ska arbetsplatsen upprätta regler. Här ska man tänka på att skriva ner sådana regler som ska gälla för att hindra att brand uppstår. Det är viktigt att brandriskerna och reglerna är förankrade i hela arbetsgruppen så att alla har en förståelse för varför reglerna finns och varför det är viktigt att följa dessa. Arbeta gärna fram reglerna tillsammans på en arbetsplatsträff. Synliggör reglerna genom att anslå dessa på olika strategiska platser (t.ex. anslagstavlor, kapprum, kök, hiss, toalett) så att de blir närvarande i vardagen. Har ni svårt att själva komma på bra regler för era risker så finns en mall med förslag på brandskyddsregler.

13 Egenkontroll

För att brandskyddsansvarig eller brandskyddskontrollant ska kunna utföra kontroller och sammanställa brister av de installationer man har tillsynsansvar över ska checklistor användas för dokumentation. Kontroll ska genomföras minst var tredje månad. Kontrollerna kan behöva ske tätare i de fall då samma brist ideligen uppstår. Genom att använda de periodiserande checklistorna i kommunmodellen sker kontrollerna systematiskt och återkommande fel kan tidigt identifieras och åtgärdas.

En objektsspecifik brandskyddsritning ska finnas i kommunmodellen för varje objekt/verksamhet. Ritningen åskådliggör var de olika kontrollpunkterna finns. Kontrollpunkter kan på ritningen vara numrerade och beskrivna med symbol.

Brandskyddsritningen ska helst vara avskalad och utformad så att den endast beskriver en grov rumsindelning med brandcellsgränser.

Nedan illustreras ett exempel på brandskyddsritning enligt ovanstående resonemang.



14 Gränsdragning fastighetsägare – verksamhet

Lag om skydd mot olyckor anger två aktörer som ska vidta åtgärder som att tillhandahålla utrustning för släckning av brand och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand. Dessa är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar.

I de flesta fall krävs att det tydliggörs en sorts fördelning eller gränsdragning kring vem som ansvarar för vad när det gäller utrustning och kontroll. Mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska överenskommas och dokumenteras fördelningen av dessa uppgifter. Där Tyresö kommun är fastighetsägare regleras detta i samband med det hyresavtal som skrivs med nyttjanderättshavare. Då kommunens verksamheter bedrivs i annan fastighetsägares lokaler ska detta regleras i hyreskontraktet.

15 Utrymningsplaner

I varje verksamhet ska utrymningsstrategier upprättas. Det bör övervägas om det är tillräckligt med endast en utrymningsplan eller om man behöver ha fler.

Resonemanget behöver bygga på om verksamheten alltid ser likadan ut och att en plan räcker och tillgodoser alla tillfällen som kan uppstå eller om verksamheten är föränderlig och då kanske kräver flera anpassade planer. För att tillgodose olika situationer behöver en utrymningsstrategi tas fram som beskriver hur utrymning ska ske vid olika tillfällen. Exempel på föränderlig verksamhet är ett dygnetruntoende under vardagar och helger samt nätter. Ett annat är öppnings- och stängningstider vid en förskola. I båda dessa exempel har den ordinarie personalstyrkan minskat i antal. Utrymningsstrategi med tillhörande planer ska vara väl kända i verksamheten och prövas med jämna intervall. Av utrymningsstrategin ska också framgå hur uppsamlingsplatser anordnas utifrån samma resonemang med verksamhetsanpassade utrymningsrutiner.

Utrymningsövningar

Enligt arbetsmiljöreglerna ska utrymningsövningar genomföras regelbundet. Intervall och omfattning av utrymningsövningar ska anges i utbildningsplanen.

Verksamhet som är samlokaliserad med annan verksamhet bör samordna utrymningsövningarna.

Man kan genomföra en utrymningsövning på olika sätt

- Utrymning med larm – alla går ut ur huset
- Promenad och visa på utrymningsvägar
- Visa på en arbetsplatsträff med figurer utplacerade (ex förskola)
- Scenarioövning med diskussioner

För att utrymning ska fungera krävs återkommande genomgångar och övningar.

16 Skriftlig redogörelse

Enligt lag om skydd mot olyckor är det krav på att det ska upprättas en skriftlig redogörelse för brandskyddet för byggnader eller anläggningar där konsekvenserna av en brand kan bli särskilt stora. Redogörelsen ska skickas till brandförsvaret som sedan använder den som underlag för att bedöma behovet av tillsyn. Redogörelsen ska lämnas vart femte år.

Det är ägaren till byggnaden som ansvarar för att upprätta och skicka in redogörelsen till brandförsvaret. Den som bedriver verksamhet i byggnaden är skyldig att lämna de uppgifter till ägaren som behövs för att redogörelsen ska bli så komplett som möjligt. Verksamheter som har Tyresö Bostäder som fastighetsägare skickar sina uppgifter (del 2) direkt till Södertörns brandförsvarsförbund och kopia till Tyresö kommun. Uppgifter lämnas i färdiga blanketter. Det finns en blankett del för fastighetsägaren och en blankett del för verksamheten. Ifylld kopia förvaras i kommunmodellen under flik *uppföljning*. Blanketter och mer upplysningar om skriftlig redogörelse finns att läsa om på Södertörns brandförsvarsförbunds hemsida, www.sbff.se

17 Tillfällig övernattnig

I samband med t ex större idrottsevenemang eller vid andra tillfällen där man tänker låta personer övernatta i skolsalar eller motsvarande är det viktigt att komma ihåg att en sådan byggnad egentligen inte är utformad för att sova i. Då ställs det andra krav på arrangörer och ansvariga.

I Tyresö kommun finns Riktlinjer vid tillfällig övernattnig som dels beskriver de krav som finns men även innehåller checklistor och blanketter. Riktlinjer finns under tilldelad flik i kommunmodellen

18 Hantering brandfarlig vara

En grov definiering av brandfarliga varor är gaser och gasblandningar som kan antändas i luft vid 20°C och vätskor med flampunkt som inte överstiger 100°C samt brandreaktiva ämnen.

Vanliga brandfarliga varor i kommunala verksamheter är gasol, drivmedel, lösningsmedel och svetsgaser.

Verksamheter som hanterar brandfarliga varor ska ha rutiner och utbildade personer för att säkerställa att hanteringen sker så säkert som möjligt.

Tillstånd krävs då mängden brandfarliga varor överstiger tillståndspliktiga gränser. Rutiner och uppgifter om tillstånd ska ordnas i kommunmodellen.

Utförligare uppgifter om tillstånd och hur säker hantering uppnås finns på Södertörns brandförsvarsförbunds hemsida.

Södertörns brandförsvarsförbund erbjuder utbildning som ger tillräcklig kompetens för att vara föreståndare i en verksamhet med mindre omfattande hantering av brandfarlig vara. Du får lära dig mer om risker med brandfarlig vara, regler för förvaring samt hantering och vilket ansvar du som hanterar brandfarlig vara.

19 Heta arbeten

Säkerhetsföreskrifterna för heta arbeten är utarbetade av försäkringsbolagen och Svenska Brandskyddsföreningen (www.brandskyddsforeningen.se).

Regler finns som gäller för tillfällig arbetsplats, där heta arbeten utförs eller där fara för brand kan föreligga. Med heta arbeten avses svetsning, skärning, lödning, takläggning, bearbetning med snabbgående verktyg och annat arbete som medför uppvärmning eller gnistbildning.

Ansvaret för heta arbeten har den som är utsedd till tillståndsansvarig.

Tillståndsansvarig ska vara certifierad eller ha motsvarande utbildning enligt den plan som fastställts av försäkringsbolagens och Svenska brandskyddsföreningens utbildningskommitté för heta arbeten.

Södertörns brandförsvarsförbund erbjuder certifikatsutbildning i heta arbeten. Efter utbildningen får deltagarna ett certifikat som är giltigt i 5 år.

20 Rådgivning

Säkerhetsenheten i kommunen kan konsulteras vid frågor om kommunens systematiska brandskyddsarbete, upprättad kommunmodell och kommunens rutiner för skriftlig redogörelse.

Där kommunen är fastighetsägare bistår fastighetsenheten med information kring det tekniska brandskyddet.

Södertörns brandförsvarsförbund kan också rådfrågas om frågor som rör det egna brandskyddsarbetet utifrån risker man är tveksam om, generellt om systematiskt brandskyddsarbete, skriftlig redogörelse och hantering av brandfarliga varor.