

# Skolverket

## Ansökan om statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd Höstterminen 2013

Ansökan ska vara Skolverket tillhanda senast 15 september 2013

Gröna fält ska fylls i	
Gråa fält fylls i automatiskt	
Ev. ändring kan göras i det gula fältet	

Kommunkod	0120
Kommun	Värmdö kommun
Adress	Kommunkontoret
Postadress	134 81 GUSTAVSBERG
Bank-/plusgirokonto	5108-2972
Ändring bank-/plusgirokonto	

Härmed ansöker  om statsbidrag i enlighet med förordningen (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd

### Härmed intygar kommunens representant på huvudmannens vägnar att

- uppgiften om bank-/plusgirokonto är korrekt VÄLJ-->
- kraven i förordningen (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd följs VÄLJ-->

Kommunens representant	Monica Fransson
Befattning	Kundvals- och finansieringschef
E-post	<a href="mailto:monica.fransson@varmdo.se">monica.fransson@varmdo.se</a>
Telefon	<a href="tel:08-57048264">08-57048264</a>

Skickas i Excel med e-post till [statsbidrag.enheten@skolverket.se](mailto:statsbidrag.enheten@skolverket.se)

Skolverket tillhanda senast 15 september 2013

Nya Designgymnasiet i Nacka AB  
Box 15003  
167 15 Bromma

2013-07-05  
1 (3)  
Dnr 34-2013:3525

## **Ansökan om godkännande av Nya Designgymnasiet i Nacka AB som ny huvudman för gymnasieskola vid Nya Designgymnasiet (f.d. Designgymnasiet) i Nacka kommun**

### **Beslut**

#### **Godkännande**

Skolinspektionen godkänner, med stöd av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800), Nya Designgymnasiet i Nacka AB (556932-0681) som ny huvudman för gymnasieskola vid Nya Designgymnasiet i Nacka kommun. Godkännandet avser utbildning på det nationella Estetiska programmet inriktning Bild och formgivning, Hantverksprogrammet inriktning Textil design samt Teknikprogrammet inriktning Design och produktutveckling vid Nya Designgymnasiet i Nacka kommun.

#### **Avskrivning**

Skolinspektionen avskriver ärendet till den delen ansökan avser det nationella Ekonomiprogrammet inriktning Ekonomi.

#### **Villkor för godkännandet**

Godkännandet gäller från och med den 8 juli 2013.

#### **Skäl för beslutet**

##### **Bakgrund**

Nya Designgymnasiet i Nacka AB har ansökt om godkännande som ny huvudman för gymnasieskola avseende det nationella Estetiska programmet med inriktning Bild och formgivning, Hantverksprogrammet inriktning Textil design samt Teknikprogrammet inriktning Design och produktutveckling vid Nya Designgymnasiet i Nacka kommun.

Nya Designgymnasiet i Nacka AB har den 11 juni 2013 meddelat Skolinspektionen via mail att man återkallar ansökan till den delen den avser det nationella Ekonomiprogrammet inriktning Ekonomi.

JB Gymnasiet Norr AB (556532-0586) har sedan tidigare godkännande som huvudman för gymnasieskola genom Skolinspektionens beslut den 20 oktober 2010 (dnr 34-2010:4263).

2013-07-05

2 (3)

Dnr 34-2013:3525

JB Gymnasiet Norr AB försattes, efter egen ansökan, i konkurs den 12 juni 2013.

Advokat Mats Emthén, Advokatfirma Carler, är förordnad som konkursförvaltare.

Ansökan om godkännande som ny huvudman för befintlig verksamhet prövas enligt 2 kap. 5 § skollagen. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

#### **Huvudmannens förutsättningar**

Mot bakgrund av de uppgifter som Nya Designgymnasiet i Nacka AB lämnat i sin ansökan och av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen bedömningen att Nya Designgymnasiet i Nacka AB har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för gymnasieskolan.

#### **Upplysning**

Nya Designgymnasiet i Nacka AB ansvarar enligt 2 kap. 8 § skollagen för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av samma lag och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Godkännandet medför en rätt för huvudmannen till bidrag från elevens hemkommun. Bestämmelser om bidrag finns i skollagen och gymnasieförordningen (2010:2039).

Hur man överklagar, se hänvisning.

#### **På Skolinspektionens vägnar**

Malin Jern  
Tf. enhetschef

Felicia Videll  
Utredare/föredragande

2013-07-05

3 (3)

Dnr 34-2013:3525

**Kopia**

JB Gymnasiet Norr AB (Advokatfirman Carler, Box 7557, 103 93 Stockholm)  
Utbildningsdepartementet

SCB

CSN

Nacka kommun

Haninge kommun

Huddinge kommun

Tyresö kommun

Stockholms kommun

Värmdö kommun

**Överklagande av beslutet**

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Stockholm, men ska skickas eller lämnas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. De skäl som finns för ändring bör också anges. Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller dennes ombud.

Stiftelsen Stadsmissionens skola  
Lövholmsvägen 18  
117 43 Stockholm

2013-07-05  
1 (3)  
Dnr 34-2013:3550

## **Ansökan om godkännande av Stiftelsen Stadsmissionens skola som ny huvudman för gymnasieskola vid JB gymnasiet i Stockholm i Stockholms kommun**

### **Beslut**

Skolinspektionen godkänner, med stöd av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800), Stiftelsen Stadsmissionens skola (802017-0794) som ny huvudman för gymnasieskola vid JB gymnasiet i Stockholm i Stockholms kommun. Godkännandet avser utbildning på det nationella Barn- och fritidsprogrammet inriktning Fritid och hälsa, Ekonomiprogrammet inriktning Ekonomi, El- och energiprogrammet inriktning Dator och kommunikationsteknik, Estetiska programmet inriktning Estetik och media, Hantverksprogrammet inriktningarna Florist samt Frisör, Handels- och administrationsprogrammet inriktning Handel och service, Hotell- och turismprogrammet inriktning Hotell och konferens, Restaurang och livsmedelsprogrammet inriktning Kök och servering, Samhällsvetenskapsprogrammet inriktningarna Beteendevetenskap samt Medier, information och kommunikation samt Teknikprogrammet inriktning Informations- och medieteknik vid JB gymnasiet i Stockholm i Stockholms kommun.

### **Villkor för godkännandet**

Godkännandet gäller från och med den 11 juli 2013.

### **Skäl för beslutet**

#### **Bakgrund**

Stiftelsen Stadsmissionens skola har ansökt om godkännande som ny huvudman för gymnasieskola avseende det nationella Barn- och fritidsprogrammet inriktning Fritid och hälsa, Ekonomiprogrammet inriktning Ekonomi, El- och energiprogrammet inriktning Dator och kommunikationsteknik, Estetiska programmet inriktning Estetik och media, Hantverksprogrammet inriktningarna Florist samt Frisör, Handels- och administrationsprogrammet inriktning Handel och service, Hotell- och turismprogrammet inriktning Hotell och konferens, Restaurang och livsmedelsprogrammet inriktning Kök och servering, Samhällsvetenskapsprogrammet inriktningarna Beteendevetenskap samt Medier, information och kommunikation samt

2013-07-05

2 (3)

Dnr 34-2013:3550

Teknikprogrammet inriktning Informations- och medieteknik vid JB gymnasiet i Stockholm i Stockholms kommun.

JB Gymnasiet Norr AB (556532-0586) har sedan tidigare godkännande som huvudman för gymnasieskola genom Skolinspektionens beslut den 20 oktober 2010 (dnr 34-2010:4265), den 15 februari 2011 (dnr 320-2011:870) och beslut den 22 september 2011 (dnr 32-2011:664).

JB Gymnasiet Norr AB försattes, efter egen ansökan, i konkurs den 12 juni 2013. Advokat Mats Emthén, Advokatfirma Carler, är förordnad som konkursförvaltare.

Ansökan om godkännande som ny huvudman för befintlig verksamhet prövas enligt 2 kap. 5 § skollagen. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

#### Huvudmannens förutsättningar

Mot bakgrund av de uppgifter som Stiftelsen Stadsmissionens skola lämnat i sin ansökan och av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen bedömningen att Stiftelsen Stadsmissionens skola har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för gymnasieskolan.

#### Uppllysning

Stiftelsen Stadsmissionens skola ansvarar enligt 2 kap. 8 § skollagen för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av samma lag och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

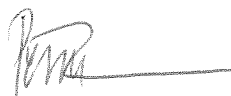
Godkännandet medför en rätt för huvudmannen till bidrag från elevens hemkommun. Bestämmelser om bidrag finns i skollagen och gymnasieförordningen (2010:2039).

Hur man överklagar, se hänvisning.

På Skolinspektionens vägnar

  
Malin Jern

Tf. enhetschef



Petra Jansson

Utredare/föredragande

2013-07-05

3 (3)

Dnr 34-2013:3550

**Kopia**

Konkursförvaltaren för JB Gymnasiet Norr AB (Mats Emthén, Advokatfirman Carler,  
Box 7557, 103 93 Stockholm)

Utbildningsdepartementet

SCB

CSN

Stockholms kommun

Botkyrka kommun

Danderyds kommun

Ekerö kommun

Huddinge kommun

Järfälla kommun

Lidingö kommun

Nacka kommun

Salems kommun

Sollentuna kommun

Solna kommun

Sundbybergs kommun

Täby kommun

Tyresö kommun

Upplands Väsby kommun

Vallentuna kommun

Värmdö kommun

Österåkers kommun

**Överklagande av beslutet**

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Stockholm, men ska skickas eller lämnas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

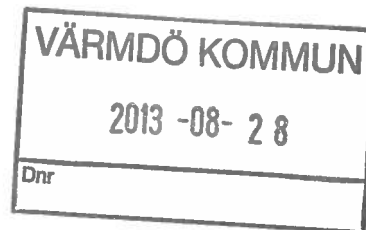
I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. De skäl som finns för ändring bör också anges. Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller dennes ombud.



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN**  
**I STOCKHOLM**  
Allmänna avdelningen  
Enhet 11

**BESLUT**  
2013-08-26  
Meddelat i Stockholm

Mål nr  
11593-13



**KLAGANDE**

Antistilla Förskola & Skola, 556622-9851  
Toivovägen 8  
134 32 Gustavsberg

**MOTPART**

Värmdö kommun  
134 81 Gustavsberg

**ÖVERKLAGAT BESLUT**

Värmdö kommuns beslut 15 april 2013, dnr Gr 09-518

**SAKEN**

Rätt till bidrag enligt skollagen; nu fråga om avskrivning

---

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avskriver målet från vidare handläggning.

Dok.Id 390717

**Postadress**

115 76 Stockholm

**Besöksadress**

Tegeluddsvägen 1

**Telefon**

08-561 680 00

**E-post:**

forvaltningsrattenistockholm@dom.se

**Telefax**

08-561 680 01

**Expeditionstid**

måndag – fredag

09:00-15:00



**YRKANDEN M.M.**

Värmdö kommun beslutade den 15 april 2013 att bevilja Antistilla AB (bolaget) tilldelning av ett halvt tilläggsbelopp för viss elev.

Bolaget överklagar beslutet och yrkar att skolan ska beviljas helt tilläggsbelopp för eleven.

Härefter har bolaget den 26 augusti 2013 meddelat förvaltningsrätten att överklagandet återkallas.

**SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET**

Eftersom bolaget har återkallat sitt överklagande ska målet avskrivas från vidare handläggning.



Kerstin Fredriksson

Rådman

Ted Sandqvist har föredragit målet.



## HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm.

**Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

**Skrivelsen med överklagande ska innehålla**

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

Konkursförvaltaren för JB Gymnasiet Norr  
AB  
Mats Emthén  
Advokatfirman Carler  
Box 7557  
103 93 Stockholm

2013-07-05  
1 (2)  
Dnr 34-2013:3525

## Återkallande av godkännande

### Återkallande

Skolinspektionen återkallar godkännandet för JB Gymnasiet Norr AB (556532-0586) att bedriva det nationella Estetiska programmet inriktning Bild och formgivning, Hantverksprogrammet inriktning Textil design, Teknikprogrammet inriktning Design och produktutveckling samt Industritekniska programmet inriktning Produkt och maskinteknik, Ekonomiprogrammet inriktning Ekonomi vid den fristående gymnasieskolan Nya Designgymnasiet (f.d. Designgymnasiet) i Nacka kommun.

Återkallandet av godkännandet gäller från och med den 8 juli 2013.

### Bakgrund

Skolinspektionen godkände i beslut den 20 oktober 2010 (dnr 34-2010:4263) JB Gymnasiet Norr AB som huvudman för gymnasieskola vid Nya Designgymnasiet i Nacka kommun. Godkännandet avsåg utbildning avseende det nationella Estetiska programmet inriktning Bild och formgivning, Hantverksprogrammet inriktning Textil design, Teknikprogrammet inriktning Design och produktutveckling samt Industritekniska programmet inriktning Produkt och maskinteknik, Ekonomiprogrammet inriktning Ekonomi.

### Skäl för beslut

Skolinspektionen har i beslut den 5 juli 2013 godkänt Nya Designgymnasiet i Nacka AB (556932-0681) som ny huvudman för den fristående gymnasieskolan Nya Designgymnasiet avseende det nationella Estetiska programmet inriktning Bild och formgivning, Hantverksprogrammet inriktning Textil design samt Teknikprogrammet inriktning Design och produktutveckling (dnr 34-2013:3525). Godkännandet gäller från och med den 8 juli 2013. JB Gymnasiet Norr AB har med anledning av detta beslut, på egen begäran, meddelat Skolinspektionen att JB Gymnasiet Norr AB önskar få godkännandet återkallat.

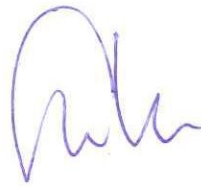
Därmed upphör rätten till bidrag från elevernas hemkommuner.

Hur man överklagar, se hänvisning.

På Skolinspektionens vägnar



Malin Jern  
Tf. enhetschef



Felicia Videll  
Utredare/föredragande

**Kopia till**

Nya Designgymnasiet i Nacka AB  
Nacka kommun  
Haninge kommun  
Huddinge kommun  
Tyresö kommun  
Stockholms kommun  
Värmdö kommun  
Utbildningsdepartementet  
SCB  
CSN

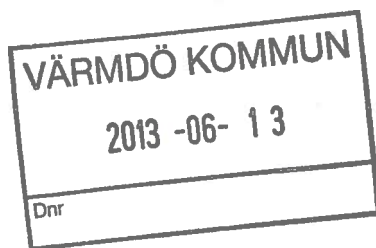
**Överklagande av beslutet**

Skolinspektionens beslut om återkallande får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Stockholm, men ska skickas eller lämnas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om klaganden är en part som företräder det allmänna ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. De skäl som finns för ändring bör också anges. Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud.

Värmdö kommun  
Kommunkontoret  
134 81 GUSTAVSBERG



2013-06-10  
Dnr 2013:321

## Skolverkets beslut om statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2013

### Skolverkets beslut

Skolverket har i enlighet med *förordningen (2012:994) om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds* (i fortsättningen förordningen) beslutat att tilldela **Värmdö kommun** 14037 kronor i statsbidrag bidragsåret 2013. Statsbidraget avser perioden den 1 juli – 31 december 2013. Statsbidrag fördelas med ett belopp per barn och år. Tilldelat belopp avser statsbidrag för 4 barn.

Skolverkets beslut får inte överklagas.

### Skolverkets fördelning

Bidragsåret 2013 ska Skolverket fördela 14,9 miljoner kronor. Skolverket har mottagit ansökningar om statsbidrag för omsorg på obekvämtid från 162 kommuner om sammanlagt 4 246 barn. Skolverket har beslutat att beloppet per barn därmed ska vara 3 509 kronor.

### Rekvision krävs

Statsbidraget betalas ut under förutsättning att huvudmannen kommer in med en rekvisition till Skolverket under rekvisitionsperioden från den 15 oktober till och med 15 november 2013. Statsbidraget utbetalas för antalet barn som erbjudits omsorg på obekvämtid i en omfattning om minst 30 timmar per månad eller högst för kostnaderna kommunen haft för sådan omsorg.

I rekvisitionen ska huvudmannen lämna de uppgifter som Skolverket begär. Uppgifter som kommer att krävas in är bland annat hur många barn som erbjudits respektive deltagit i omsorg på obekvämtid samt kostnader för personal, lokaler och administration. Kommunen ska även ange om kostnader gällt ersättning till enskilda anordnare.

### Villkor för statsbidrag

Statsbidrag utgår för omsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) och ska användas för kostnader för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Statsbidrag utgår för verksamhet som pågår under vardagar mellan kl. 19.00 och 06.00 och/eller under helger och som erbjuds varje barn i en omfattning om minst 30 timmar per månad.

## Aterbetalning

Mottagaren av statsbidraget är enligt 5 § i förordningen återbetalningsskyldig, om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. uppgifter som Skolverket begärt in inte har lämnats, eller
4. bidraget inte har använts för det ändamål det har lämnats för.

## Övriga upplysningar

Statsbidraget söks per bidragsår. Bidragsåret 2014 avser perioden 1 januari – 31 december och statsbidrag utbetalas efter rekvisition på våren respektive hösten. Ansökan om statsbidrag för 2014 lämnas till Skolverket mellan 15 januari – 15 februari 2014.

## Kontakt

Vid frågor, kontakta [nattis@skolverket.se](mailto:nattis@skolverket.se)

eller

Mikael Ärnhage, 08-5273 3166

Förvaltningsrätten i Stockholm  
11576 Stockholm

VÄRMDÖ KOMMUN
2013 -06- 26
Dnr 13FNU/84

Värmdö den 18 juni 2013.

### **Överklagande av nekad skolskjuts under skolloven.**

Vår dotter [REDACTED] som pga dubbelsidig hörselnedsättning idag går i Alviksskolan, har nekats skolskjuts under skolloven. Kommunen godkänner endast skolskjuts under skoltid. Se bifogade mejl från kommunens Christian Forssander, som intygar detta beslut. Beslutet mottogs per mejl den 5 juni 2013.

### **Hur vi vill att beslutet ändras.**

Vi vill att [REDACTED] ska beviljas skolskjuts även under skolloven då vi föräldrar inte har möjlighet att vara lediga med [REDACTED] under alla loven. (Och ingen barnomsorg inom hemkommunen kan ges under skolloven)

### **Varför vill vi få beslutet ändrat?**

Under året finns flera lov med en total längd av cirka 15 veckor. Som arbetande har vi 5 veckors semester. Vi kan omöjligt se till att [REDACTED] kan vara hemma under alla loven. Inte heller har vi arbeten där vi kan ha med [REDACTED] på dagarna. Våra chefer skulle inte anse det lämpligt, och inte vi heller. [REDACTED] som idag är 6 år gammal kan inte förväntas klara sig själv hemma på loven, medan vi arbetar. Inte heller kan vi låta henne åka kommunalt till skolan alldeles själv. Våra arbeten ligger inte åt det håll skolan ligger, så att vi skulle resa med henne kommunalt alt med bil, i Stockholms rusningstrafik, är otänkbart. Det vore inte det bästa för [REDACTED].

Vi har alltså en fritidsplats på Alviksskolan som nekas oss på loven, om vi inte kan ta oss dit själva, men likväl betalar vi för fritidsplatsen hela året. Vi vill poängtera att valet av Alviksskolan enbart är gjort för att [REDACTED] är i behov av en anpassad skola för att klara sin utbildning. Vi har inte valt Alviksskolan av några som helst andra skäl.

Jag, [REDACTED], har varit i kontakt med Christian Forssander om möjligheten till en fritidsplats inom kommunen på loven – se bifogade mejl. Detta är dock något som jag inte anser vore bra för [REDACTED]. Att gå på ett fritids några veckor om året, med långa tidsrum däremellan skulle inte främja någon känsla av gemenskap. Inte heller skulle hon få en ärlig chans att lära känna varken personal eller vänner.

Christian Forssander meddelade mig per mejl att det inte går att vara inskriven på 2 fritids, så detta var inget alternativ.

Efter att ha haft [REDACTED] i en kommunal förskola på Värmdö där vi möttes av ignorans, opålitlighet och diskriminering valde vi att söka till Alviksskolan. Vi har undersökt alternativen på Värmdö men ingen skola svarar upp till den anpassning och de förutsättningar Alviksskolan erbjuder. Skolan är byggd för att vara just en bra anpassad skola för hörselskadade barn. Inredningen är anpassad för att bidra till en så bra ljudmiljö som möjligt. I skolan erbjuds [REDACTED] att gå i mindre klasser med högre lärartäthet. Hon får gå tillsammans med likasinnade. Där är hon inte annorlunda med sina hörapparater och talsvårigheter, utan hon är en i mängden. Detta är något som vi föräldrar anser är otroligt viktigt för [REDACTED] utveckling, utbildning och framför allt självkänsla och självförtroende. Personalen är utbildad inom hörsel, och alla förstärker talet med teckenspråk för att alla ska få samma chans att hänga med i undervisningen. I lokalerna har man alla de hjälpmedel som behövs för att genomföra utbildningen så bra som möjligt.

Detta är det ingen skola på Värmdö som erbjuder, varför vi så gärna vill att [REDACTED] ska fortsätta gå i



Alviksskolan.

Av den informationen jag har fått från skolan, är jag införstådd med att i många av kommunerna i Stockholms län, beviljas skolskjuts även under loven – Varför gör inte Värmdö det?

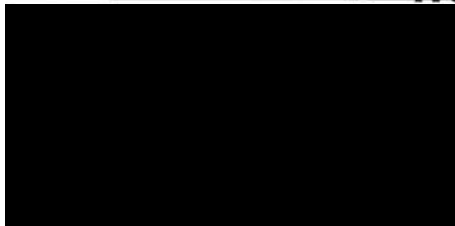
Vi har de senaste dagarna försökt tänka ut alla möjliga lösningar på detta problem. Vi ringde till exempel till Taxi Kurir för att höra vad det skulle kosta om vi skulle betala skolskjutsen själva under loven. Summan skulle bli cirka 2000 kr per dag. Detta är något vi inte har råd med. Christian Forssander har informerat mig om vad de betalar för [REDACTED] lovresor per dag, och detta är inte heller något vi har råd med.

De alternativ vi har kommit på i vår förtvivlan är nedanstående. Men inget av de alternativen är genomförbara – vilket ni säkert förstår. Jag har även bett Christian Forssander att informera oss om eventuella andra alternativa lösningar som vi kanske har förbiset, men vi fick till svar att det fanns inga.

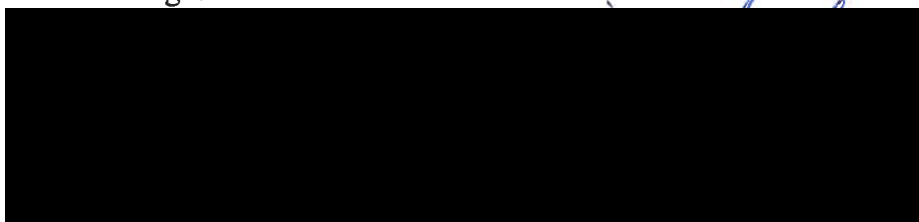
- Att ta tjänstledigt under alla lov, för att kunna vara hemma med [REDACTED]. Detta skulle ge en kraftigt minskad inkomst att vi skulle få svårt att klara oss. Inte heller skulle våra arbetsgivare anse detta som en bra lösning.
- Att vi belånar huset för att själva kunna bekosta resorna
- Att lämna [REDACTED] ensam på dagarna, utan tillsyn
- Att låta [REDACTED] börja i en skola på Värmdö, som inte alls uppfyller de behov av anpassning hon faktiskt behöver. Detta enbart för att vara förvissade om att vi får en fritidsplats på loven. Detta skulle ge oss en lösning för loven, men för [REDACTED] skulle det innebära 37 veckor per år i en icke anpassad skola. Att få känna sig annorlunda, att få svårt att hänga med i klassrummet, att få kämpa 10 ggr hårdare än alla andra för att försöka uppnå samma resultat. För oss är detta inte alternativ.

Vi vädjar nu till er att låta ändra beslutet. Vi vet i dagsläget inte hur vi ska klara av alla framtida lov och hur vi ska kunna få vardagen att kunna gå ihop om vi inte får skolskjuts på loven. Om beslutet inte ändras försätts vår familj i en svår ekonomisk situation.

**Vår adress och våra kontaktuppgifter:**



Hälsningar





Hej Catharina.

Jag mejlar dig för att nu ansöka om skolskjuts för  under en liten del av sommarlovet.

Hon kommer att vara ledig i cirka 7 av 10 veckor, men skulle alltså behöva skolskuts under knappt 3 lovveckor.

Kan detta vara möjligt?

Datumen som  i så fall skulle behöva skolskjuts för är:

vecka 24: 13 och 14 juni

vecka 25: 17, 18, 19 och 20 juni

vecka 26: hela veckan mån-fre

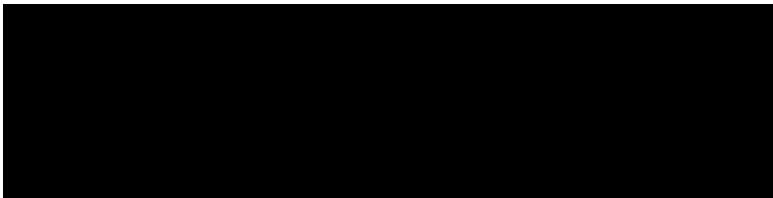
vecka 34: 19 augusti

Sen börjar terminen den 20 augusti.

Ha en fortsatt fin dag!

Mvh





Catharina har beviljat lovresor för [REDACTED] under juni månad. Ytterligare en elev på Alvikskolan har beviljats lovresor under samma period. Kravet för att resorna ska fungera är att barnen kan samåka. Ta kontakt med Peter på Taxi Kurir för att samordna resorna. Ytterligare lovresor under sommaren eller framtida läsår kommer inte att beviljas.

Med vänliga hälsningar.

/Christian Forssander

---


Christian Forssander  
Kundvals- och finansieringsavdelningen  
Skogsbovägen 9-11  
134 81 Gustavsberg  
08 570 485 69



Hej Christian.

Tack för ditt svar.

Jag ska ta kontakt med Peter på Taxi Kurir gällande samåkningen.

Jag är något bekymrad över ditt besked gällande kommande lov. Då  fortfarande är så pass ung kan hon inte åka själv till skolan och heller inte förväntas klara sig själv hemma på dagarna under loven. Och vi föräldrar har inte så mkt semester per år att det täcker upp för alla loven, som du säkert förstår.

Vad kan ni istället erbjuda för barnomsorg för  på skolloven i hemkommunen? Och vilket fritids kan ta emot henne med så långa mellanrum, och endast för någon vecka åt gången?

Ha en fortsatt bra dag.

Myh








Hej igen Christian.

Jag har ännu inte fått ngt från dig på nedanstående mejl. Beror detta på att du undersöker alternativen?

Jag skulle uppskatta en återkoppling så att jag vet hur detta ärende hanteras/bemöts.

Vår högsta önskan är att  får åka skolskjuts även på loven, då ett fritids inom hemkommunen under loven inte skulle vara det bästa för  Detta baserar jag enbart på att det är långt mellan loven och att det skulle vara svårt att komma in i gemenskapen då.

Men samtidigt har jag en förståelse för att det är en extra kostnad för kommunen.

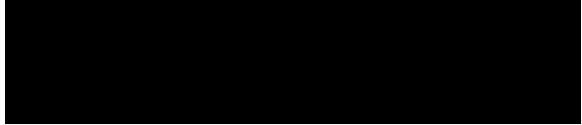
Men för mig är  välmående och trivsel av största vikt.

Ha en fortsatt bra dag!

Mvh



From: Christian.Forssander@varmdo.se



Hej igen. Jag har varit på semester men är nu tillbaka. Vi kommer inte bekosta skolskjuts på loven. Jag vet inte om färdtjänst kan vara aktuellt? Mitt tips är att fråga på hennes skola/fritids hur andra elever kommer till och från fritids på loven. Som du vet finns det fler elever från Värmdö på Alvikskolan.

Det är tyvärr inte möjligt att vara inskriven på två fritidshem. Därför kan du inte välja ett annat fritidshem vissa veckor.

Med vänlig hälsning


Christian Forssander



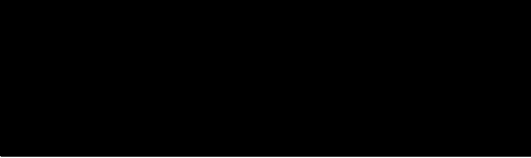
Hej igen Christian.

Kan du upplysa mig om namn och kontaktuppgifter på de barn som går på Alvik och är bosatta på ön?

Kanske är detta sekretessbelagda uppgifter, men då jag inte känner till mer än 1 barn, kan jag knappast höra efter med deras föräldrar hur de tar sig till skolan på loven.

Vad är kostnaden för  resa per dag för er?

Mvh  

Ska försöka att svara på alla dina frågor. Vill först berätta att jag har frågat handläggarna på LSS om det är ett alternativ att ansöka om lovresor hos dem. De tar nämligen kostnaderna för de elever som har lovresor under sommaren. Jag känner inte till deras krav men de elever som åker på loven går på olika särskolor. Hoppas att det kan finnas en lösning där.

Du har helt rätt. Jag kan inte ge dig namn på eleverna som åker till och från Alvikskolan. Som jag tidigare sagt så är det 3 elever som åker skolskjuts till skolan från Värmdö. Skolan kanske kan ge dig namnet på den tredje eleven?

Till frågan om resekostnaderna för [REDACTED] När det är en skoldag så kostar alla våra 91 elever som åker med Taxi Kurir 32 189kr per dag. Vi har ett fast pris för skoldagar. För [REDACTED] nuvarande lovresor betalar vi 1280kr per dag.

Till den jobbiga frågan om alternativ så känner jag inte till några andra än de du redan fått av mig. Hoppas som sagt att LSS kan vara en lösning men det är mycket osäkert.

Vi är så klart inte den "högsta instansen" utan du har all rätt att överklaga beslutet att inte ge fortsatta lovresor. Jag bifogar brevet hur du ska gå tillväga.

Jag återkopplar vad LSS säger till dig så snart jag får ett svar från dem.

Med vänlig hälsning  
Christian Forssander

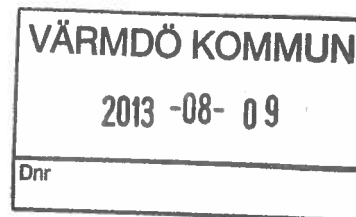




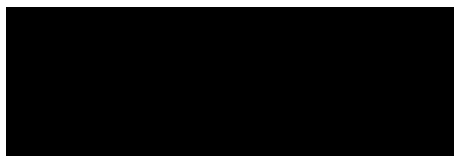
**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I STOCKHOLM**  
Allmänna avdelningen  
Enhet 16

**DOM**  
2013-08-09  
Meddelad i  
Stockholm

Mål nr  
15953-13



**KLAGANDE**



**MOTPART**

Värmdö kommun  
134 81 Gustavsberg

**ÖVERKLAGAT BESLUT**

Finansieringsnämnden för utbildning i Värmdö kommuns beslut  
2013-06-05 (delegationsbeslut)

**SAKEN**

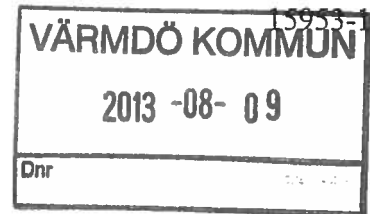
Laglighetsprövning enligt kommunallagen

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dok.Id 385224

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
115 76 Stockholm	Tegeluddsvägen 1	08-561 680 00	08-561 680 01	måndag – fredag
		E-post: forvaltningsrattenistockholm@dom.se		09:00-15:00



**YRKANDEN M.M.**

En tjänsteman vid Kundvals- och finansieringsavdelningen i Värmdö kommun förklarade i ett e-postmeddelande den 5 juni 2013 att [REDACTED] [REDACTED] har beviljats skolskjuts under en del av sommarlovet, nämligen under juni månad 2013. Vidare angav han i e-postmeddelandet bl.a. följande. "Ytterligare lovresor under sommaren eller framtida läsår kommer inte att beviljas."

[REDACTED] överklagar beslutet och anför i huvudsak följande. De vill att [REDACTED] ska beviljas skolskjuts även under skolloven då de inte har möjlighet att vara lediga med [REDACTED] under alla loven. Ingen barnomsorg inom hemkommunen kan ges under skolloven. [REDACTED] är 6 år gammal och kan inte förväntas klara sig själv hemma på loven medan de arbetar. Inte heller kan de låta henne ensam åka kommunalt till skolan. De har undersökt alternativa skolor inom Värmdö kommun men anser att ingen skola svarar upp till den anpassning och de förutsättningar som Alviksskolan erbjuder. De vet i dagsläget inte hur de ska klara av alla framtida lov och hur de ska kunna få vardagen att gå ihop om de inte får skolskjuts på loven. Om beslutet inte ändras försätts familjen i en svår ekonomisk situation.

**SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET**

Meddelandet från tjänstemannen vid Kundvals- och finansieringsavdelningen får enligt förvaltningsrättens mening anses innebära att han har fattat ett överklagbart beslut med stöd av delegation från Finansieringsnämnden för utbildning i Värmdö kommun.

Det överklagade beslutet kan endast prövas i den för laglighetsprövning bestämda ordningen enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900) – KL.

Därvid kan rätten inte bedöma lämpligheten och skäligheten i beslutet utan prövning kan endast ske i den begränsade omfattning som anges i 10 kap. 8 § KL.

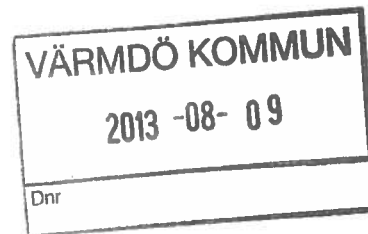
Enligt 10 kap. 8 § KL ska ett överklagat beslut upphävas om

1. det inte har tillkommit i laga ordning,
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Något annat beslut får inte sättas i det överklagade beslutets ställe.

Av 10 kap. 32 § första stycket skollagen (2010:800) framgår bl.a. att elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Av andra stycket i samma paragraf framgår att denna rätt dock inte gäller elever som väljer att gå i en annan skola än den där kommunen annars skulle ha placerat dem. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Sammanfattningsvis gäller alltså att elever som går i en annan skola än den där kommunen annars skulle ha placerat dem inte har någon ovillkorlig rätt till skolskjuts.

Det som [REDACTED] har anfört gäller enbart sådana lämplighets- och skälighetsaspekter i fråga om [REDACTED] rätt till skolskjuts, som inte kan bli föremål för förvaltningsrättens prövning. De har inte i övrigt angett någon omständighet som utgör grund för att upphäva beslutet med stöd av 10 kap. 8 § KL. Överklagandet ska därför avslås.



HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga (DV 3109/1A).

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Per Eskilsson". The signature is fluid and somewhat stylized.

Per Eskilsson

Rådman

Sofie Larson har föredragit målet.



## HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm.

**Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

**Skrivelsen med överklagande ska innehålla**

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

Dnr 13KS/0410 Kommunstyrelsen 2013-06-12 § 130

## Uppdrag om beskrivning av styrmodell och revidering av mål

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören får i uppdrag att beskriva kommunens styrmodell avseende både förtroendemannaorganisationen och förvaltningsorganisationen vad gäller utbildningsfrågor. Uppdraget ska redovisas senast den 15 oktober 2013.
2. Samtliga nämnder/styrelser får i uppdrag att se över och eventuellt revidera och tydliggöra målen för 2013 med beaktande av revisorerernas synpunkter. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 15 oktober 2013.

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

### Ärendebeskrivning

Koalitionen har aktualiserat ett uppdrag till kommundirektören om beskrivning av styrmodell, m.m.

### Yrkanden

Anders Bergman (FP) yrkar att kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommundirektören får i uppdrag att beskriva kommunens styrmodell avseende både förtroendemannaorganisationen och förvaltningsorganisationen vad gäller utbildningsfrågor.
2. Samtliga nämnder/styrelser får i uppdrag att se över och eventuellt revidera målen för 2013 med beaktande av revisorerernas synpunkter.

Andrine Winther (S) yrkar på följande ändringar/kompletteringar iförslaget till uppdrag:

1. I uppdraget ska ingå att beakta "elevperspektivet".
2. Ärendet ska redovisas senast den 15 oktober 2013.
3. Översynen av målen ska formuleras "revidera och tydliggöra målen"

Bergman yrkar avslag på Winthers p. 1 och bifall till p. 2 och 3.

### Propositioner

Ordföranden ställer proposition om kommunstyrelsen bifaller Bergmans yrkande kompletterat med Winthers yrkande p. 2 och 3 och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt yrkandena.

Ordföranden ställer proposition om Winthers yrkande p. 1 bifalles eller avslås och finner att det avslås.

Votering begärs. Följande voteringsproposition uppläses och godkänns:

”Den som avslår yrkandet röstar ja, den som biträder yrkandet röstar nej.”

Följande röstar ja:

Peter Frej (M), Marie Bladholm (M), Anders Bergman (FP), Stefan Dozzi (KD), Filip Joelsson (MP), Malin Åberg Aas (MP), Monica Pettersson (M).

Följande röstar nej:

Annika Andersson Ribbing (S), Andrine Winther (S), Nils-Erik Särnbrink (S), Mikael Lindström (S).

Kommunstyrelsen beslutar med sju ja-röster mot fyra nej-röster att avslå yrkandet.

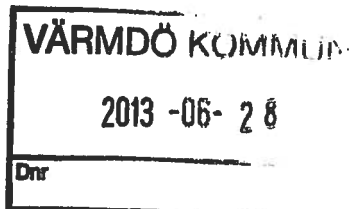
### Reservationer och protokollsanteckningar

Ej tjänstgörande ersättaren Mats Skoglund (V) antecknar till protokollet att han skulle ha röstat nej vid voteringen om han varit beslutande vid dagens sammanträde.

### Sändlista

Kommundirektören  
Samtliga nämnder/styrelser

---



Värmdö Kommun  
Samhällsplaneringsnämnden  
Finansieringsnämnden för utbildning  
Kultur- och Fritidsnämnden  
134 81 Gustavsberg

2013-06-18

### Ang: golvet i Brunns Sporthall

Brunns Sporthall har nu funnits i närmare tjugo år. Sporthallen nyttjas i huvudsak av skolan samt Ingarö IF. Ingarö IF bedriver en omfattande barn- och ungdomsverksamhet där i princip all verksamhet mellan augusti och maj bedrivs i Brunns Sporthall. Vi är i nuläget ca 1 200 medlemmar och i bifogad bilaga ger vi ett exempel på hur hallen nyttjas under dagar, kvällar och helger.

Såsom kommunen känner till är golvet i idrottshallen gammalt och utslitet med flera "hål" och fördjupningar som lagats provisoriskt vid flera tillfällen. På vissa ställen är golvet fortfarande trasigt med flera ojämnheter. Både skolans idrottslärare och föreningens ledare har haft flera incidenter där elever och aktiva har skadat sig till följd av hålen i golvet. Idrottslärarna har också varit i kontakt med skolans skyddsombud angående riskerna med golvet nuvarande beskaffenhet.

Skolan och Ingarö IF vill med denna skrivelse peka på att situationen nu börjar bli så allvarlig att om golvet inte byts ut innan höstsäsongen börjar, ökar risken för att skolans elever samt föreningens idrottande barn och ungdomar kan komma att allvarligt skada sig på grund av det nuvarande golvet undermåliga kvalitet.

Avslutningsvis önskar skolan och Ingarö IF att golvet byts ut redan nu under sommaren. Då det tar ett antal veckor att byta ut golvet är det viktigt att bytet sker nu under sommaren då hallen inte nyttjas i någon större utsträckning. Ett byte av golv under denna period skulle således inte påverka vare sig skolans eller föreningens verksamhet i någon större omfattning, medan ett byte först under hösten skulle innebära att skolan och föreningen skulle bli tvungna att ställa in i princip samtliga aktiviteter i Brunns Sporthall under den tid bytet sker.

Med vänlig hälsning,

Ulrika Görtz-Wetterlund  
Rektor Brunns Skola

Roger Ghiselli  
vice ordförande Ingarö IF, för styrelsen

Chris Härenstam  
ordförande Ingarö IF

Mats Kärrström  
Idrottslärare Brunns Skola

Elisabet Pärsdotter Westman  
Idrottslärare Brunns Skola

Birgitta Stening  
Idrottslärare Brunns Skola





## Nyttjande Brunns Sporthall, bilaga 1

Månd-fred	08.00-15.00	Skolidrott
	16.00-22.00	Ingarö IF
Lörd	09.00-16.00	Ingarö IF (matcher innebandy)
Sönd	09.00-22.00	Ingarö IF

### *Nyttjandeexempel, en vanlig onsdag:*

16.30-17.30	Idrottslek, ca 30 barn
18.00-19.00	Innebandy P02, ca 35 barn
19.00-20.00	Innebandy P97, ca 15 ungdomar
20.00-21.30	Innebandy Herr, ca 30 seniorer

### *Nyttjandeexempel, en vanlig söndag:*

09.30-11.00	Friidrott, ca 30 barn
11.00-12.30	Friidrott, ca 15 ungdomar
12.30-14.00	Innebandy PF 06, ca 30 barn
14.00-15.00	Innebandy P05, ca 25 barn
15.00-16.00	Innebandy P04, ca 30 barn
16.00-17.00	Innebandy P03, ca 20 barn
17.00-18.00	Innebandy F02/F01, ca 20 barn
18.00-19.00	Innebandy P00, ca 15 ungdomar
19.00-20.00	Innebandy Herrjunior, ca 20 ungdomar
20.00-21.00	Innebandy damkorp, ca 20 seniorer
21.00-22.00	Innebandy herrveteran, ca 15 seniorer



Diarienummer: 11FNU/0187

Datum: 25 juni 2012

Datum för tillsyn: 30 augusti och 25 oktober  
Tjänstemän: Sophie Linder, Ewa Norrström &  
Ylva Andersson

Förskola: Förskolan Kulskolan  
Förskolechef: Madelene Gavazzeni

## Rapport från tillsynsbesök

### Helhetsbedömning och beslut

#### Sammanfattning

Förskolan präglas av en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten utgår från en positiv helhetssyn på barnen, att barn är kompetenta och att barn är olika. Det finns valfrihet för barnen i aktiviteter och material. Den pedagogiska miljön är tydligt organiserad, materialet är lättillgängligt för barnen och erbjuder många olika utmaningar. Pedagogerna på förskolan får regelbundet fortbildning. De normer och regler som finns för samvaron på förskolan har arbetats fram gemensamt. Pedagogerna reflekterar regelbundet kring sina roller som förebilder. Pedagogerna använder aktivt språk och material för att stimulera barnens utveckling och lärande. Förskolan har ett aktivt miljö- och naturarbete. Förskolan har olika former av samverkan med vårdnadshavarna. Förskolan uppfyller de flesta krav som ställs på verksamheten.

#### Anmärkningar

- 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning/ Lärare och förskollärare 13 §, skollagen (2010:800)

*Huvudmännen ska för undervisningen använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva.*

*I Läroplanen (Lpfö 98 rev. 10) anges förskollärarens pedagogiska ansvar.*

På Förskolan Kulskolan är en barnskötare pedagogiskt ansvarig med motsvarande förskollärarens ansvar.

Kulskolan ska tillse att förskolan har förskollärare som är pedagogiskt ansvarig samt planerar verksamheten och utvecklingssamtal.

- 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling 8 §, skollagen (2010:800), och 3 kap. Aktiva åtgärder 16 § diskrimineringslag (2008:567)

*Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse*

*för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.*

*En utbildningsanordnare ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.*

*En utbildningsanordnare ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn som deltar i eller söker till verksamheten oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av de planerade åtgärderna som har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.*

I Förskolan Kulskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling särskiljs inte det förebyggande arbetet från det främjande arbetet. Planen saknar en kartläggning av verksamheten utifrån diskrimineringsgrunderna. Planen saknar även en nulägesanalys utifrån kartläggningen samt konkreta, tidsbestämda åtgärder utifrån analysen. Dessutom saknar planen beskrivning av hur utvärdering och uppföljning av planen ska göras. Det har i planen inte redovisats hur barnen och personalen har involverats i arbetet.

Förskolan Kulskolan ska komplettera likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling med separat beskrivning av det främjande arbetet. Kulskolan ska även komplettera planen med konkreta, tidsbestämda åtgärder utifrån en nulägesanalys av en kartläggning av verksamheten. Kulskolan ska komplettera planen med rutiner för hur planen och de genomförda åtgärderna årligen ska följas upp och utvärderas och föras in i kommande plan. Det ska i planen redovisas hur barnen och personalen har involverats i arbetet med planen.

- 4 kap. Kvalitet och inflytande 3, 4, 6 och 7 §§, skollagen

*Varje huvudman och enhet inom skolväsendet ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.*

*Enligt Läroplanen är syftet med utvärdering att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan.*

Förskolan Kulskolan saknar dokumentation som beskriver hur hela verksamheten ska uppfylla läroplanens samtliga mål.

Förskolan Kulskolan ska upprätta dokumentation för hur hela verksamheten ska uppfylla läroplanens samtliga mål.

Förskolan ska inom tre månader från beslut om anmärkning redovisa vidtagna åtgärder.

## **Inledning**

En godkänd fristående förskola och pedagogisk omsorg står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Tillsyn är en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen.

Kundvals- och finansieringsavdelningen genomför tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg enligt kommunens tillsynsplan. I tillsynen ingår bland annat tillsynsbesök på respektive enhet.

## **Genomförande**

Inför tillsynsbesök ska verksamheten inkomma med bland annat "Verksamhetsredogörelse inför tillsynsbesök" enligt förvaltningens mall. Förvaltningen förbereder tillsynsbesöket med utgångspunkt i verksamhetsredogörelsen. Utifrån dessa dokument utarbetas ett antal frågor om verksamheten som riktas till förskolechefen och ansvariga förskollärare.

Tjänstemän från förvaltningen genomför tillsynsbesöket. Tillsynsbesöket omfattar en till två dagar som inleds med en intervju med enhetens förskolechef. Resterande tid av tillsynsbesöket ägnas åt observation av verksamheten samt separat intervju med pedagogiskt ansvariga förskollärare.

Rapporten bygger på dokumentation från verksamheten, iakttagelser vid tillsynsbesöket, det som framkommit vid intervjuer samt resultat från kundundersökningen. Rapporten avser inte att ge en heltäckande bild av verksamheten utan är en bedömning av i vilken utsträckning verksamheten uppfyller de krav som ställs i lagar och förordningar.

## **Beskrivning av verksamheten**

Förskolan Kulskolan är belägen i område Gustavsberg och drivs som aktiebolag. Verksamheten leds av en pedagogiskt ansvarig förskolechef som har drivit verksamheten i Gustavsberg sedan starten i januari 2012. Förskolechefen är VD och huvudman för företaget och har även två förskolor i Karlstad respektive Kil. Förskolan arbetar med metoderna "Multipla Intelligenser", "NLP" (neurolingvistisk programmering), Daniel Sterns tankar om "det kompetenta barnet" samt med Djurpedagogik. Djurpedagogik innebär bland annat vildmarksgrupp för de äldre barnen och arbete med hållbar utveckling genom trädgårdsskötsel, men också att de barn som är intresserade av djur får vistas med förskolechefens två hundar som finns på förskolans kontor de dagar som hon är närvarande på förskolan, vilket är minst en dag i veckan. Verksamheten har sedan starten haft många barn som skolats in i verksamheten i väntan på att börja på vårdnadshavarnas förstahandsval.

Förskolan består av en barngrupp med 15 barn. Förskolans lokaler, i vilka det tidigare har bedrivits förskoleverksamhet i kommunal regi, är byggda för att passa förskoleverksamhet. Lokalerna finns på bottenplan i ett flerfamiljshus och är för tillfället till stor del outnyttjade. Förskolans gård består av en inhägnad, gräsbeklädd del på framsidan av förskolan. Där finns en sandlåda, inhägnad gungställning, en pilträdskoja, klätterställning, bärbuskar, fruktträd, cykelbana med specialasfalt samt förråd för material.

## Uppgifter om verksamheten

Antal barn	15
Personal i pedagogisk verksamhet (årsarbetare)	3
varav förskollärare i pedagogisk verksamhet (årsarbetare)	0 (0%)
Personaltäthet	5 barn per personal
Öppettider	07:00 – 17:30
Mat	Tillagningskök
Städning	Dagligen

Antalet förskollärare på Förskolan Kulskolan är mycket lägre än kommunsnittet. Genomsnittlig andel förskollärare inom kommunal och fristående anordnare ligger på 26,5% (2011). Personaltätheten är högre än kommunal och fristående verksamhet där antal barn per personal genomsnittligt är 5,4 respektive 5,2 (2011). Förskolan uppger att verksamheten vid behov hålls öppen under kommunens beslutade ramtid 06:30 – 18:30.

### Pedagogisk ledning och utveckling av verksamheten

*Verksamheten ska utgå från de nationella målen. Personalen ska ha den utbildning eller erfarenhet som krävs för att kunna tillgodose barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet. Förskolan ska följa upp barnens utveckling och lärande. Vårdnadshavare ska få information om barnets utveckling. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att påverka verksamheten.*

*Förskolan ska bedriva ett systematiskt dokumenterat kvalitetsarbete.*

Förskolechefen berättar att Förskolan Kulskolan arbetar med "Kulpedagogik" som grundar sig i Howard Gardners teori om "de Multipla intelligenserna". Enligt Gardner finns det nio olika slags intelligensstyper: lingvistisk, musikalisk, visuell/spatial, kroppslig/kinestetisk, social/interpersonell, självkännetdom/intrapersonell, logisk-matematisk, naturintelligens och existentiell intelligens. Förskolechefen berättar att förskolan arbetar med åtta av dessa intelligenser: lingvistisk, musikalisk, spatial, kroppslig/kinestetisk, interpersonell, intrapersonell, logisk-matematisk och djur-naturintelligens.

Kulskolan utgår från att dessa intelligenser och personligheter finns hos barnen och att barnen tar till sig kunskap på olika sätt. Därför planerar pedagogerna samlingarna så att de stimulerar samtliga intelligensstyper. Förskolans material är organiserat i stationer efter dessa intelligenser och barnen väljer materialet efter vad det anser är mest intressant. Förskolan arbetar dagligen, i samlingarna mellan 9 och 9:30 aktivt utifrån medvetna ämnen vilka, enligt förskolechefen, är räkning, engelska, språk, naturkunskap, musik, skapande, gymnastik, experiment, yoga och NLP.

Förskolechefen berättar att hon utifrån "de Multipla intelligenserna" och Lpfö har skapat ett eget styrdokument, Kulskolans läroplan. Barnskötaren berättar att denna läroplan har tips på material, exempel på hur en samling kan vara och om barns ålder och utveckling. Hon säger också att den beskriver rutiner kring utevistelsen och matsituationen och är som helhet en arbetsbeskrivning. När vi tar del av den ser vi att den anges som ett styrdokument för KULPEDAGOGIK och att den, under rubriker som är förskolans olika ämnen, beskriver ett eget mål för verksamheten. Kopplingen till de nationella målen i Lpfö som är grundläggande för förskolans verksamhet är inte tydlig och styrdokumentet beskriver inte hur verksamheten arbetar med samtliga målen i Lpfö.

Förskolechefen har även skapat ett eget material, "metodpizzan" som används av pedagogerna för planering av dagliga samlingar. Materialet består av ett pappersark med

en cirkel som är uppdelad i bitar. Varje bit representerar en intelligens och i den skriver pedagogen ner den aktivitet som ska stimulera respektive intelligens under samlingen, i syfte att uppnå det utvalda målet.

Barnskötaren beskriver att utifrån 45 minuters barnfri tid per vecka planerar de hur månadens samlingar ska se ut genom att använda metodpizzan som, enligt barnskötaren, integrerar de multipla intelligenserna med förskolans egna mål för verksamheten. I faktagranskningen skriver förskolechefen att metodpizzan säkerställer att förskolan följer Lpfö 98 rev. 10 genom det individanpassade lärande som de multipla intelligenserna medför. Pedagogerna planerar samlingar för ett mål per ämne och månad och valet av målen för samlingen grundar sig i barnens ålder, deras utvecklingsfas och deras intresse, eftersom man utgår ifrån vad barnen tycker om, berättar barnskötaren. De utmanar alla intelligenserna i aktiviteten även om vissa barn är mer intresserade av en speciell intelligens. Hon berättar också att förskolechefen har avsatt 30 minuter varje vecka för att pedagogerna ska läsa Lpfö och stämna av planeringen av metodpizzorna mot de nationella målen. I faktagranskningen skriver förskolechefen att avstämningen går till genom att pedagogerna läser förskolans dokument, det vill säga Lpfö, likabehandlingsplanen och de metoder förskolan använder för att nå de nationella målen (Multipla intelligenser, NLP och Djurpedagogik) och på så vis säkerställer att förskolan följer de nationella målen. Barnskötaren uttrycker att det känns som att alla läroplansmålen finns med i deras planeringar. När vi frågar barnskötaren hur resten av verksamheten planeras berättar hon att de är ute både förmiddagar och eftermiddagar. Hon säger att planeringstiden räcker och att även om det är många olika arbetsmetoder att sätta sig in i på Kulskolan så är det lätt att få allting att gå ihop med läroplanen.

Förskolechefen berättar att KRAFT-hjulet är förskolans utvärderingsverktyg och finns på baksidan av varje metodpizza. KRAFT är en förkortning för Kommunikation, Resultat, Agera, Feedback och Tänk nytt och mallen innehåller rubrikerna "Resultat som jag uppnått", "Hur har jag agerat för att nå dit?", "Hur blev det för mig, barnen, förskolan, kollegor", "Tänk nytt, vad vill du göra annorlunda" och "För att nå varje del i KRAFT-hjulet hur kommunicerade jag?". Förskolechefen berättar att pedagogerna utvärderar genom att sätta in verksamhetens arbete i mallen för KRAFT-hjulet efter att varje planeringsperiod är över, alltså en gång i månaden. Metodpizzan ligger till grund för utvärderingen. Sedan utvärderas samtliga krafthjul.

Vid tillsynstillfället oktober 2012 tog vi del av ett dokument som beskriver förskolans systematiska kvalitetsarbete. I och med faktagranskningen i maj 2013 har vi fått ta del av ett nytt dokument med beskrivningar av ett nytt systematiskt kvalitetsarbete på förskolan.

Förskolechefen säger att hennes ansvar i verksamheten är att se till att den följer Lpfö och Kulskolans styrdokument. Hon säger också att hon ansvarar för att pedagogerna får den fortbildning som de behöver samt för att pedagogerna mår bra. I verksamhetsredogörelsen skriver förskolechefen att hon säkerställer att pedagogerna arbetar utifrån de nationella målen genom att vara närvarande minst en dag i veckan och genom att ha daglig kontakt via telefon med den ansvariga pedagogen de dagar som hon inte är på plats. Hon skriver att detta också görs genom att regelbundet gå i genom förskolans egna styrdokument och Lpfö, liksom genom att hon handleder pedagogerna i verksamhetens arbetssätt.

En gång i månaden har förskolan utbildningsmöte som är kontinuerlig kompetensutveckling för pedagogerna och hon berättar vidare att på avdelningsmöten diskuteras mest förskolans rutiner eftersom förskolan vid tillsynsbesöket är i ett uppstartsskede. Pedagogerna får handledning av förskolechefen om förskolans olika

arbetsmetoder och ibland deltar pedagogerna från förskolorna i de andra kommunerna i verksamheten för att ge feedback.

På förskolan arbetar tre barnskötare och deras ansvar i verksamheten är planeringen av samlingarna för en egen åldersindelad grupp med barn. Förskolechefen är på plats på förskolan en till två dagar i veckan och en av barnskötarna är ansvarig pedagog när förskolechefen inte är närvarande. Dennes uppgift är att dagligen ringa till förskolechefen och rapportera övergripande hur dagen har varit, om antalet barn, om det går några sjukdomar eller om det har kommit frågor från föräldrar, säger förskolechefen. I faktagranskningen tillägger förskolechefen att en ny ansvarig pedagog har anställts sedan november 2012. Pedagogen kommer att påbörja sin förskollärarytbildning på distans under våren 2014. Pedagogen har ansvar för Kulskolans kvalitet och för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i Lpfö, liksom i enlighet med Kulskolans metoder. Förskolechefen strukturerar även den ansvarige pedagogens ansvar med nio punkter.

Barnskötaren berättar att de dokumenterar barns utveckling och lärande genom att, inför utvecklingssamtalen en gång per termin, ha en observationsvecka. Då tittar pedagogerna på barnens olika förmågor, till exempel motorisk och emotionell förmåga, eller barnets intressen. Inför utvecklingssamtalet får föräldrarna en blankett på vilken de får beskriva barnet ur deras synvinkel och tillsammans med föräldrarna reflekterar pedagogerna kring barnens individuella utvecklingsplaner under samtalet. De har mallar till hjälp och till utvecklingssamtalet har pedagogerna planerat åtgärder, som med föräldrarnas samtycke, blir barnets individuella utvecklingsplan för förskolans kommande arbete. Barnskötaren berättar också att pedagogerna försöker att fotografera barnen för att dokumentera barnens lärande. I faktagranskningen anger förskolechefen att fotografering nu görs regelbundet och att fotografierna läggs in i den digitala fotoramen flera gånger per månad.

Förskolechefen berättar att pedagogerna bollar med varandra inför utvecklingssamtalen och berättar för henne. Hon säger att hon inte kan ha den kollen på varje barn. Förskolechefen säger att det finns en mall för dokumentationen som utgår från de olika intelligenserna och att hon anser att alla målen i läroplanen finns med trots att de inte är nedtecknade.

Barnskötaren berättar om förskolans samverkan med vårdnadshavarna vid tillsynsbesöket hösten 2012. Föräldramöte, utvecklingssamtal och föräldrafika sker en gång per termin. Med de nya familjerna har pedagogerna inskolningssamtal istället för utvecklingssamtal. Förskolechefen berättar att förskolan informerar om verksamheten dels genom att metodpizzan, som beskriver hur förskolan arbetar för att nå månadens mål, sitter på väggen i hallen, dels genom att skriva månadsbrev där pedagogerna beskriver vad de tänker arbeta med under den kommande månaden i sina respektive grupper. Hon säger att hon har regelbunden kontakt med föräldrarna genom telefonsamtal och mail och att hon har velat starta en samarbetsgrupp med föräldrarna men att intresset har varit svalt. Förskolan har erbjudit föräldrarna en föreläsningkväll för att berätta hur de arbetar på förskolan. I faktagranskningen ger förskolechefen exempel på vilka sätt samverkan med föräldrarna har utvecklats sedan tillsynsbesöket.

Förskolechefen säger att de inte har diskuterat begreppen vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet utifrån den innebörd som skollagen åsyftar. Förskolechefen säger i intervjun att det pågår kompetensutveckling kring allt de gör på förskolan och att utbildningsmötena är kontinuerlig kompetensutveckling för pedagogerna. I verksamhetsredogörelsen redogör förskolechefen för den kompetensutveckling som pedagogerna hittills har fått. Inför starten av förskolan erbjöds utbildning i multipla intelligenser, NLP och hur Kulskolans styrdokument följer de nationella målen. Efter

starten av förskolan har en utbildningsdag ägnats åt utbildning i NLP, diskussioner kring barngruppens behov och utveckling av förskolans material. Förskolans utvecklingsområde är enligt förskolechefen att anställa förskollärare och få in fler barn i verksamheten. Förskolans utvecklingsområde är enligt barnskötaren portfolion, vilket förskolechefen har bestämt. Ytterligare ett utvecklingsområde är att skapa mer eget material, vilket de har kommit fram till gemensamt i personalgruppen.

### **Förskoleverksamhetens lärandemiljö**

*Verksamheten ska utgå från barnens behov, intressen och åsikter. Enligt förskolans läroplan ska verksamheten arbeta utifrån ett värdegrundsperspektiv, exempelvis när det gäller relationen mellan barn och mellan vuxna och barn samt förekomst av kränkningar. Verksamheten ska arbeta medvetet och aktivt med att motverka traditionella könsroller. Förskolans inne- och utemiljö ska vara trygg och säker. Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.*

Barnskötaren berättar att det finns normer för samvaron på förskolan där en av de viktigaste reglerna är att inte säga "inte". Det finns också regler kring att springa, skrika och slåss på förskolan. Reglerna har arbetats fram gemensamt i personalgruppen och finns i förskolans egna läroplan. Barnskötaren berättar att deras roller som förebilder innebär att de ska göra som de själva lär ut, de ska själva följa reglerna.

Förskolechefen berättar att de använder NLP, neurolingvistisk programmering, som ett verktyg för att vara goda förebilder i förhållningssättet. De använder inte orden "inte", "nej", "måste" och "varför". Pedagogerna ska ha ett vänligt förhållningssätt genom att visa hur man gör, visa sitt intresse, prata med barnen i deras höjd och förutsätta framgång genom att tänka att barnet kan, säger förskolechefen. Hon berättar också att de tränar turtagande, att de ger barnen möjlighet att berätta vad de vill göra och att barnen alltid väljer själva vad de vill göra. För att motverka kränkningar och främja likabehandling säger förskolechefen att det är viktigt att vara där barnen är för att hinna uppmärksamma och agera om det händer någonting.

Förskolechefen berättar om barnens inflytande på förskolan som bland annat innefattar att de får välja aktiviteter själva och får möjlighet att säga vad de vill göra. Hon berättar att pedagogerna i observation av barnen ser vad de söker sig till och i dialog med varandra tar de reda på barnens behov. Materialet är dessutom anpassat efter de olika intelligenserna och utgår alltså ifrån att alla har olika behov. Förskolechefen berättar att de först och främst utgår från barnens ålder när de sätter samman barngrupperna och att de sen tittar på barnets utveckling för att diskutera förändringar.

Barnskötaren uttrycker att det är viktigt med barns inflytande. Hon berättar att de konkret arbetar med det till exempel genom att låta barnen välja vilka vantar de vill ha på sig, vilken mat de vill ta eller vad de vill göra. Hon berättar att även om barnen får välja aktiviteter och material själva så lockar och utmanar pedagogerna barnen att välja nytt material ifall något barn alltid väljer samma sak. Pedagogernas uppdrag är att utmana och utveckla barnen, säger hon.

Vi har tagit del av förskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. I planen särskiljs inte det förebyggande arbetet från det främjande arbetet. Planen saknar en kartläggning av verksamheten liksom en nulägesanalys och konkreta, tidsbestämda åtgärder utifrån analysen. Dessutom saknar planen en beskrivning av hur utvärdering och uppföljning av planen ska göras. Planen behöver även kompletteras med en beskrivning av hur barn och personal har involverats i arbetet. Planen ska upprättas årligen.



Barnskötaren berättar att det finns flera barn med annat modersmål än svenska på förskolan. Pedagogerna har genom föräldrarna lärt sig ord på barnets modersmål som familjerna använder hemma för att även använda på förskolan, till exempel "tack". Inför inskolningen på förskolan fick ett barn en bok hem med bilder från verksamheten så att föräldrarna kunde prata med barnet om förskolan hemma.

I verksamhetsberättelsen redogör förskolechefen för hur förskolan aktivt motverkar traditionella könsroller. Bland annat skriver hon att personalen har diskussioner kring hur barnen väljer material, hur barnen sitter i storsamlingen, vilka som håller varandra i handen på promenader och hur de tilltalar barnen. Barnskötaren berättar att det aktiva arbetet sker genom diskussioner i personalgruppen. Diskussionerna har lett till att de till exempel inte värderar barnens kläder och att de har blivit bra på att säga till varandra. Hon säger att både föräldrar och förskolechefen säger till. Hon säger att de pratar mycket med barnen även om de inte ännu kan svara. Hon säger att de inte tänker flickor och pojkar utan fokuserar mer på vad barnen tycker om att göra. Dock tänker de på att de inte bara ska erbjuda pojkarnas bilarna och flickornas leksaker utan de deltar aktivt i barnens val av aktiviteter så att de kan utmana barnen.

Förskolan erhåller inga tilläggsbelopp från kommunen för barn i behov av särskilt stöd. Förskolechefen berättar att det finns två specialpedagoger på förskolorna i Kil och i Karlstad som besöker verksamheterna. I verksamhetsberättelsen beskriver förskolechefen arbetet kring barn i behov av särskilt stöd. Med föräldrarnas medgivande observeras barnet av specialpedagogen, observationen utvärderas och sedan har de samtal med föräldrarna om hur förskolan kan arbeta vidare. Vid behov söker man resurspersonal till barnet.

På grund av att förskolan endast har små barn har förskolan ännu inte haft några barn som har börjat i skolan, dock har de funderat över hur de ska göra när det väl är dags. Förskolechefen säger att det är svårt att gå till olika skolor och att hon anser att föräldrarna har den viktigaste rollen i barnens övergång från förskolan till skolan. I faktagranskningen tillägger hon att förskolan har en viktig roll i övergången till exempel genom överlämningsamtal med skolan.

Förskolechefen säger att det är hennes ansvar att se till att pedagogerna får möjlighet att utveckla materialet så att varje barn kan utvecklas i sin egen takt. Pedagogerna ska i sin tur utmana barnen att använda sig av materialet. De ska också uppmärksamma om någon har "fastnat" vid ett material. Barnskötaren berättar att de har delat upp inomhusmiljön efter de multipla intelligenserna. De har satt bilder och ordbilder på allt material och på den plats där det ska stå, allt har sin plats och det ska inte vara rörigt. Barnskötaren berättar att barnen utomhus får göra vad de vill då det är fri lek. De har även planerat utevistelse men då går de till den närliggande skogen för aktiviteter. De är noga med regler även utomhus. Hon berättar att de använder det material som finns. Ibland plockar de med sig material från skogen som de lägger i glasburkar så att de intrapersonellt begåvade barnen ges möjlighet att upptäcka materialet i lugn och ro på förskolan.

Förskolechefen berättar att det är viktigt att ta barnens lek på allvar eftersom den är på riktigt för dem. Det är viktigt att pedagogerna möjliggör för lek och att de deltar på ett ärligt sätt. Det är viktigast för de barn som ännu inte har knäckt lekkoden att pedagogerna är aktiva i deras fria lek, säger förskolechefen. Alla barn vill inte att en vuxen ska vara med så det är också viktigt att gå in i leken försiktigt, berättar hon. Barnskötaren berättar att det är fri lek på förskolan på morgonen och på eftermiddagen. Hon berättar att de börjar dagen på förskolan med fri lek inomhus. Då vill pedagogerna locka, stödja och hjälpa barnen att starta aktiviteter. Även utomhus vill de fånga upp barnen genom att initiera aktiviteter.

## Måluppfyllelse och resultat

*Förskolan ska präglas av en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande ska bilda en helhet. Dessutom ska förskolan arbeta för att främja leken, kreativiteten och stimulera till ett lustfyllt lärande och en allsidig utveckling i enlighet med läroplanen.*

Dagen för observationen är det endast fyra barn på plats på förskolan. Dagen inleds med att pedagogerna tar emot barnen i hallen. En skiva med klassisk musik spelas och när barnen har sagt hej då till sina föräldrar går de in och väljer aktivitet. När det är dags för samling byts den musik som spelas ut mot ett annat musikstycke. Pedagogerna uppmärksammar barnen på musiken och frågar vad den betyder att de ska göra. Barnen städar undan och samlas på golvet vid en vägg, framför ett levande ljus där de ska ha storsamling. Efter en stunds storsamling är det dags för samling i de mindre grupperna. Pedagogerna tar barnen i sin grupp till separata vrår där samlingen fortsätter. När den samlingen är över äter de frukt och går sedan ut i hallen för att klä på sig. De samlas på gården och går till skogen i anslutning till förskolan där de samlas under en gran för att göra dagens uppgift som är att plocka kottar och barr att ta med tillbaka till förskolan i en burk. Efter uppgiften går de på upptäcktsfärd genom skogen och tillbaka till förskolan där de stannar och leker på gården en stund. När de går in spelas klassisk musik, de tar av sig ytterkläderna, gör toalettbestyren och samlas igen. Pedagogen läser för barnen innan det är dags för lunch. Lunchen är en lugn och trevlig stund där barnen får ta mat och hälla upp dricka själva från små kannor. Barnen ber att få, pedagogerna hjälper barnen vid behov och sedan säger barnen tack för maten och dukar av själva. Efter toalettbesök klär barnen på sig igen för att gå ut till vagnarna där det är vila.

Eftersom barnen är små och några av dem inte pratar alls förekommer mindre dialog. Däremot hör vi att pedagogerna pratar mycket med barnen. I morgonens storsamling använder pedagogerna rörelser, laminerade bilder och handdockor för att demonstrera sagor och sånger, vilket vi ser bidrar till att barnen deltar med stor entusiasm. Samtidigt som pedagogen säger orden pekar pedagogen på bilderna eller gör rörelser som förstärker ordens betydelse eller innebörd. De sjunger och pratar om djur, frukter, väder, kläder, bokstäver och antal. På väggen sitter laminerade ordbilder på dagarnas namn med tillhörande olika symboler. Vi hör också att pedagogerna använder sagor, sånger och situationer i vardagen för att räkna upp ordningstal och benämna lägesord.

Förskolans pedagogiska inomhusmiljö är uppdelad i de olika multipla intelligenserna. Det finns en station för varje intelligens, det vill säga en station med engelskt material, en station med djur, en med logiskt-matematiskt material, en teknik och konstruktion, en skapande, en språk och en kroppslig-kinestetisk station. Utöver det finns en plats som förskolan benämner dockvrå och en läshörna med böcker i barnens nivå. Förskolan kan med fördel ta hjälp av litteraturen i arbetet med likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling genom att ha böcker vars handlingar utgår i från diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling. Vid tillsynsbesöket ser vi att det är pojkar eller djur som innehar pojkroller i huvudrollerna i en majoritet av böckerna. Förskolan kan med fördel ta hjälp av litteraturen i arbetet med att aktivt motverka traditionella könsmonster. Men vi ser också att det i ett av samlingsrummen finns klippdockor, med barnens ansikten påklistrade, med samma utformning för både flickor och pojkar. Vid varje station finns bord och stolar där materialet ska användas. Varje sak har sin egen plats på hyllorna som markeras med bilder eller ordbilder. En del av materialet har pedagogerna skapat själva. Vi ser att delarna i rummet är avgränsade och erbjuder barnen många olika utmaningar. Förskolans lokaler och den pedagogiska miljön har i sig goda förutsättningar att stimulera barnens lärande eftersom den är tydligt organiserad, materialet är lättillgängligt för barnen och är varierat. Vi ser exempel på att pedagoger inte vill att materialet används till annat än vad det är till för.

Vi ser att pedagogerna har ett positivt och vänligt bemötande mot barnen. Vi ser också att pedagogerna inte följer alla barns initiativ ute i skogen. Ett barn vill till exempel utforska ett större område av skogen och ett annat barn vill klättra uppför en sluttning fler gånger, men pedagogerna kallar barnen hela tiden till sig för att gå den planerade promenaden. Då barnen är få och pedagogerna är många borde någon av pedagogerna ha kunnat följa barnen i de idéer de hade och använt tillfället till en lärande stund utifrån barnets initiativ och fantasi. Vi ser också exempel på pedagoger som är närvarande i barnens val av aktiviteter inomhus och utomhus.

Under promenaden genom skogen samlar de ihop skräp som de hittar. På ett ställe har de låtit en chipspåse ligga kvar eftersom en spindel har bott i påsen. När de tittat efter och sett att spindeln har flyttat plockar de med sig påsen. En pedagog fotograferar barnen med kamera vilket i sig är positivt. Vi ser exempel på situationer där barnen utforskar och upptäcker. De processerna hade kunnat dokumenteras för att framledes analyseras för att bidra till att utveckla verksamheten. Istället ser vi att pedagogen flera gånger avbryter barnen för att be dem titta mot kameran. Vi ser att månadsbrev, metodpizzor och Lpfö sitter på väggarna i hallen. Det förekommer ingen eller lite dokumentation av verksamheten i form av fotografier eller bilder. Förskolechefen förtydligar i faktagranskningen att förskolan har valt att ha fotografier i den digitala tavelramen som barnen kan gå och titta på om/när de vill. Bilderna i tavelramen uppdateras varje vecka. Hon skriver också att arbetet med portfolio nu har kommit igång och att barnens utveckling dokumenteras i en egen pärm.

Förskolechefen berättar att de i samarbete med kommunen har inlett ett arbete för att minska på mängden kemikalier i förskolan. Till exempel har man ersatt alla rengöringsmedel med såpa. Förskolechefen berättar att barnen är med och källsorterar förskolans skräp och att de i verksamheten plockar skräp med barnen när de är ute i naturen.

Förskolan har inkommit till Värmdö kommun med rutiner för egenkontroll för barnsäkerhet liksom rutiner för systematiskt brandskyddsarbete.

### **Kundenkäten**

Totalt omfattar kundenkäten 29 påståenden som föräldrar får ta ställning till på en fyrgradig skala. Förskolan Kulskolans resultat varierar mellan 46% och 100%. Förskolan Kulskolans resultat i kundenkäten ligger överlag lika med eller något under genomsnittet i Värmdö kommun.

De påståenden som föräldrarna ger högst resultat är "Personalen bryr sig om mitt barn." och "Förskolan ger mig möjlighet att vara med och diskutera hur mitt barn stöds på bästa sätt.". Det är 100% av föräldrarna som helt eller delvis håller med om påståendena.

Det påstående som föräldrarna ger lägst resultat är "Personalen arbetar medvetet med att bemöta flickor och pojkar på samma sätt.". Det är 54% som helt eller delvis håller med om påståendet.

## Dokument

Verksamheten har inkommit med följande dokument.

x	Rutiner för klagomålshantering
x	Rutiner gällande anmälningsskyldighet
x	Rutiner gällande tystnadsplikt
x	Rutiner vid barns frånvaro
x	Plan mot kränkande behandling
x	Likabehandlingsplan
x	F-skattsedel 2011
x	Uppvisat registerutdrag

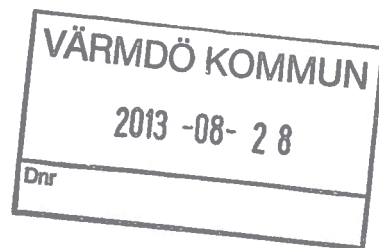
På uppdrag av finansieringsnämnden för utbildning



Catharina Lebel

Chef för utbildningsenheten

Kundvals- och finansieringsavdelningen



## Överklagan av beslut om att Värmdö kommun inte beviljar skoltaxi hem från fritids.

Min son [redacted] har ett neuropsykiatriskt funktionshinder/diagnos och en emotionell störning och klarar inte av att gå i en vanlig skola. Hans svårigheter med affektreglering och affekttolerans leder till kraftigt aggressiva utbrott och han kan vara både fysiskt och verbalt hotfull mot både vuxna och barn. Han är under pågående behandling hos Barn- och ungdomspsykiatri, BUP, i Ektorp.

Sedan ett år tillbaka går han på en resursskola, Snitz i Nacka, placerad i enighet med Värmdö kommun. Skolan ligger två mil från hemmet och har tillämpat en-till-en-pedagogik i undervisningen. [redacted] behöver trygghet, förutsägbarhet, förberedelser och lugn och ro. På fritids har han varit ensam med en vuxen, eller tillsammans med ett barn till och två vuxna.

Från höstterminen 2013 lägger Snitz resursskola ner fritids. [redacted] är åter hänvisad till sin hemskolas fritids, Ekedalsskolan i Gustavsberg, med en fritidsenhet med ca 60-70 barn på 3-4 vuxna. Förra läsåret fick [redacted] skoltaxi till Snitz på morgonen och hem från fritids till bostaden på eftermiddagen. Enligt beslut från Värmdö kommun får han nu skoltaxi till Snitz på morgonen och sedan till fritids på Ekedalsskolan - men inte därifrån och hem (ca 2,5 km).

I den stimmiga miljö som råder på Ekedalsskolan, många barn, hög ljudvolym och få vuxna - kan ännu längre dagar på fritids vara skadlig för hans psykiska hälsa och riskerar att radera den trygghet som Snitz personal har lyckats bygga upp för honom under året.

Det är inte mitt val att han ska byta fritids, utan en konsekvens av att Snitz lägger ner sitt. Jag arbetar 3,5 mil från Ekedalsskolan och ska jag hämta honom själv får han ännu längre dagar på fritids än förut, även om jag inte arbetar heltid har jag lång restid. På grund av sitt funktionshinder klarar han inte att ta sig hem från fritids själv. Men får han åka skoltaxi kan han åka hem till storasyster och, i trygg hemmiljö, invänta att jag kommer hem från mitt arbete. Från i höst kommer [redacted] att åka till ett korttidshem en helg per månad och behöver även då skoltaxi direkt från fritids.

*Min son [redacted] klarar inte av att få ännu längre dagar på fritids, i en miljö som dessutom inte är anpassad efter hans funktionshinder, därför överklagar jag beslutet om att han endast får skoltaxi till skola och till fritids. För att korta ner hans tid på fritids vill jag få beslutet ändrat till att han **även** får skoltaxi från fritids och hem.*

Gustavsberg 26 augusti 2013

[redacted]

Enskild vårdnadshavare till [redacted]