



**Handläggare**  
Susanne Forss Gustafsson  
Telefon: 08-508 22 064

**Till**  
Hägersten-Liljeholmens  
stadsdelsnämnd  
29 augusti 2013

## **Riktlinjer för övergångar mellan förskola och skola i Stockholms stad från 2013**

Yttrande till kommunstyrelsen

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det som svar på remissen till kommunstyrelsen.
2. Omedelbar justering

Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör

Yvonne Goldberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Till följd av att det finns fler privata och kommunala aktörer inom utbildningsområdet finns behov av övergripande riktlinjer och lokala handlingsplaner för övergång från förskola till skola. I förslaget till riktlinjer från Utbildningsförvaltningen, ges en övergripande bild av hur arbetet med barns övergång ska gå till och vem som ansvarar för de olika delarna. Dessutom ges en beskrivning av vad den lokala handlingsplanen, årsplaneringen och dokumentationen bör innehålla. Förvaltningens uppfattning är att det är bra och nödvändigt med riktlinjer och förtydliganden av hur övergång och överlämning av information ska ske mellan förskolan och skolan.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för förskola och äldreomsorg i egen regi. Pedagoger från förskolorna har bidragit med synpunkter. Ärendet behandlas i samverkansgruppen den 13 augusti och i förvaltningsgruppen den 20 augusti 2013.

## Bakgrund

Stadsdelsnämnden har fått en remiss från kommunstyrelsen för yttrande senast den 22 augusti 2013 angående ”Riktlinjer för övergångar mellan förskola och skola i Stockholms stad från 2013”. Stadsdelsförvaltningen har under arbetets gång lämnat synpunkter på förslag till riktlinjer.

## Ärendet

I Stockholm är det vanligt att barn från samma förskola går vidare till olika skolor. Framväxten av fristående förskolor och skolor har på flera håll medfört en minskad kontakt mellan verksamheterna. Detta har medfört att förutsättningarna för att ge alla barn den övergång mellan verksamheterna som styrdokumentet förordar försvårats. Utifrån detta har det framkommit behov av övergripande riktlinjer och lokala handlingsplaner.

I förslaget till riktlinjer ges en övergripande bild av hur arbetet med barns övergång ska gå till och vem som ansvarar för de olika delarna. Dessutom ges en beskrivning av vad den lokala handlingsplanen, årsplaneringen och dokumentationen bör innehålla.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningens uppfattning är att det är bra och nödvändigt med riktlinjer och förtydliganden av hur övergång och överlämning av information ska ske mellan förskola och skola.

Remissförslaget beskriver på ett informativt sätt hur övergången och överlämningen bör ske. Det anges också tydligt vilka dokument som ska styra arbetet. Hur arbetet med barnens övergång ska genomföras kommer även att beskrivas i stadens förskoleprogram och skolprogram.

## Organisation och ansvar

Remissen har förtydligat att allmän sekretess råder. Stadsdelsförvaltningarna föreslås få ansvar för att samordna arbetet med barnens övergång mellan förskola och skolans verksamheter, oavsett huvudman. I varje stadsdel ska en kontaktperson utses och en handlingsplan skrivas som beskriver hur det lokala arbetet ska bedrivas.

Ett särskilt ansvar läggs på stadsdelsförvaltningen och på förskolan att samverka och informera alla aktörer. På sidan fyra i första stycket står att ”förskolan ska ta hänsyn till den kunskap som finns om den verksamhet som bedrivs i de olika skolorna för att ge barnen förutsättningar att förbereda sig för detta.” När antalet aktörer och föräldrars val ökar ger det fler samverkansparter.

Kontaktperson för samordning är viktig, det är också viktigt med ett tydligt ansvar för samordningsfrågan och vilket uttrycks överst på sidan sex. Denna text bör flyttas fram så att den samordnas med övrig text som beskriver ansvar och organisation.

I den mångfald som råder läggs större ansvar på föräldrarna att information förs över mellan verksamheterna. Detta framgår senare under rubriken dokumentation.

Remissen föreslår att det ”i stadsdelsområdets handlingsplan konkretiseras styrdokumentens uppdrag liksom stadens övergripande planer och riktlinjer. Det är den lokala nivån som bestämmer omfattning och innehåll av det som beskrivs i planen.”

Förtydliganden av de lokala handlingsplanerna kan behövas. I de lokala handlingsplanerna bör det dessutom definieras vilka gemensamma dokument som ska användas, när och hur.

För barn i behov av särskilt stöd förutsätts att det finns resurssamordnare eller motsvarande i stadsdelsförvaltningarna. Så är inte alltid fallet. Här skulle riktlinjerna kunna kompletteras med att en kontaktperson för barn i behov av särskilt stöd ska utses, på samma sätt som kontaktperson för övergång föreslås.

## Skolans mottagande

Texten under denna rubrik har kompletterats så att det blir tydligare hur skolan aktivt ska efterfråga information och när samt hur överlämningen kan ske.

## Handlingsplan för övergång

Förslag till mall för handlingsplan för övergång mellan förskola och skola har utvecklats och ger ett bra stöd för att utforma lokala sådana. Exempel på en användbar fråga som presenteras är:  
”Beskriv här om det är något särskilt som tagits hänsyn till i planen utifrån förutsättningarna i just ert område.”

Likaså är det mycket bra att det har förtydligats ytterligare att samverkan behöver planeras och konkretiseras på olika nivåer i organisationen, gärna beskrivet i en årsplan.

Förvaltningen önskar en annan formulering av meningen  
”Skolorna bjuder in till informationsträffar och förskolorna bidrar till att information om dessa når föräldrarna.”

Alla föräldrar får information i den broschyr om skolval som skickas ut och som finns att hämta via stadens hemsida.

Nytt förslag till skrivning är: ”Skolorna har ansvar för informationsträffar med föräldrarna och inbjudan till dessa. Utbildningsförvaltningen ansvarar för att informationsbroschyr om skolval tas fram och distribueras till berörda.”

## Exempel på övergripande dokumentation

Den första mallen för övergripande dokumentation som presenteras efterfrågar en rad detaljerade uppgifter om förskolans förutsättningar, arbetssätt, värdegrund med mera. Förvaltningen menar att dessa uppgifter bör tas bort.

Verksamheten inom förskolan är under ständig förändring och svår att beskriva på ett generellt övergripande och kortfattat sätt som bidrar till bättre överlämning. Risken är att det istället blir en ny och betungande administration som inte bidrar till bättre övergång till skolans verksamhet.

Det är bättre att ha fokus på det enskilda barnets lärande och utveckling. Dokumentation över vad det enskilda barnet lärt och upplevt under sin förskoleperiod räcker som underlag och kompletteras med personliga samtal mellan förskola, skola och föräldrar.

## Bilagor

Remiss - Riktlinjer för övergångar mellan förskola och skola i Stockholm stad från 2013