



Risکاناليس – förslag på åtgärder . De åtgärder som beslutas följs upp varje tertial.

Processbeskrivning	Risk	Förslag på åtgärd på kort sikt	Förslag på åtgärd på lång sikt
Beslut att inleda utredning	Förhandsbedömningen är för lång Familjerna hinner komma i dialog med mottagningen o är inte motiverade att träffa ny handläggare	<i>Förkorta de förhandsbedömningar som ligger över 10 arbetsdagar.</i> <i>Förhandsbedömning endast när detta är nödvändigt – annars inleda utredning direkt utan fhb.</i>	<i>Gemensamma "kriterier" för när utredning ska/inte ska inledas.</i> <i>-arbetsgrupp/fhb i våldsärenden</i>
Samverkan mellan barn- och ungdomsenheterna	Att enheternas arbetsprocess/utredningar inte ligger i fas m varandra.	<i>Rutiner?</i>	
Familjen kallas till samtal	Familjen kommer inte. Utredningen kommer inte igång.	<i>Går det göra något för att inte förlora värdefull tid i början?</i> <i>Dokumentera i journal varje gång familjen uteblir.</i>	
Familjen kommer till ett första samtal	Familjen vill inte medverka i fortsättningen/svårt att etablera kontakt/vårdnadshavaren delar inte anmälningsgrunden.		<i>Jobba på att utveckla förstagångssamtalet – t.ex. med MI</i>
Utredningsplan	Utredningsplan upprättas inte.	<i>Gör utredningsplanen till ett "aktivt" redskap.</i> <i>T.ex. skapa dead-lines/bevakningstider (stöd av Anette?)</i> <i>Lägg in tydliga</i>	

		<i>”stationer” i uppföljning av utredningen med de bitr. ech. så att tidsaspekten finns med.</i>	
	Utredningsplan upprättas	<i>Ange ett sista datum för utredningen till familjen och lägg upp en utredningsplan på kortare tid än 4 mån.</i>	
Utredningen pågår	Familjemedlemmar uteblir upprepade ggr/befinner sig utomlands/går inte att nå	<i>Beslut om att förlänga utredningstiden – se ovan – identifierade skäl att förlänga utredningen för viss tid.</i>	
	Utredning och bedömning från t.ex. utredningsinstitution, vuxenpsykiatri, missbruksverksamhet om vårdnadshavare/ barnet/ungdomen har inte slutförts.	<i>Beslut att förlänga utredningstiden – se ovan – identifierade skäl att förlänga utredningen för viss tid.</i>	
	Akuta situationer uppstår i det aktuella ärendet/i andra ärenden	<i>Avsätta särskild tid till kontinuerligt dokumentationsarbete.</i>	<i>”Kartlägga” utredningar på över 6 månader. Vad har de gemensamt? Former för kartläggningen?</i>
	Svårt att ”begränsa” utredningen/slutföra utredningen.	<i>Stöd att fokusera på det som behöver utredas. (stöd av Anette?)</i>	<i>Hur kan vi förebygga långa utredningstider hos nya medarbetare?</i>
	Utredningsprocessen klar/alla utr. Kontakter tagits inom 4 mån men utredning är inte dok.	<i>Kontakta vårdnadshavare/barnet o informera om bedömning o förslag om ev insatser. Dokumentera detta noga i journalen.</i>	

Dokumentation av utredningen	Svårt att skriva/motstånd att skriva i utredningsmallen.	<p><i>Stöd till enskilda handläggare.</i></p> <p><i>Socialsekreteraren har själv ansvar för att hålla koll på utredningstiden.</i></p> <p><i><u>Barnenh:</u> h-plan i varje ärende – avstämning vid ärendedragning (utr.plan?)</i></p>	<p><i>Skrivteknisk hjälp. Utbildning?</i></p> <p><i>Datateknisk hjälp – P.</i></p>
	Att utredningsmallen inte används förrän i slutet av utredningen. Blir svårt att komma igång, då allt finns i löpande journaltext.	<i>Kontinuerligt lägga in dokumentationen i utredningsmallen</i>	
Konsultationsdokument och intyg	Begärda dokument inkommer inte.	<i>Bli tuffare med att kräva in dem.</i>	
Utredning avslutas	Det står inte i checklistan hur lång utredningstiden har varit och/eller vilka beslut som fattats om förlängning av utredningen.	<p><i>Bitr. ech. kollar alltid att checklistan är ifylld.</i></p> <p><i>Barnenh: Bitr. ech skriver endast under utredn. om checklistan är ifylld.</i></p>	
Kontroll av utredningstider	Att det är oklart: *hur långa utredningstiderna är *andelen utredningar över 4 mån utan beslut om förlängning	<i>Under 2012 följs utredningstiderna o förlängda utredningar upp månadsvis? av bitr.ech?</i>	