

# BILAGA I

## INFÖRANDEPLAN FÖR NYTT ERSÄTTNINGSSYSTEM I JANUARI 2014

Införandeplanen baserar sig på att det nya ersättningssystemet träder i kraft för samtliga utförare fr.o.m. 2014-01-01. Tidplanen för utveckling och införande framgår nedan. Allt utvecklingsarbete genomförs under 2013. Förberedelser för införande påbörjas under hösten 2013, det nya ersättningssystemet gäller fr.o.m. 1 januari 2014 medan övergång till det nya tidregistreringssystemet sker successivt under perioden 1 januari-30 juni 2014.

Huvudaktivitet	2012			2013												2014												
	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
<b>FÖRSTUDIE</b>																												
Analys, kravarbete, planering																												
<b>TEKNIKPROJEKT</b>																												
Paraplysystemet, utv arbete																												
Integrationskontrakt, certifieringsprocess																												
Mobila lösningen (ParaGå), utv arbete																												
Integrationsmodulen externa system																												
Konverteringstest av pågående insatsbeslut																												
Certifiering av externa system																												
<b>INFÖRANDEPROJEKT</b>																												
Planering, uppföljning																												
Utveckling av utbildningsmaterial																												
Utveckling av e-learning																												
Kursadministration																												
Testverksamhet androidmobiler																												
Acceptanstester av vår- och höstreleasen																												
Testkörning av Paragårapporering																												
Nytt ersättningssystem införs																												
Etapp, beställare																												
Etapp 1, utförare																												
Etapp 2, utförare																												
Etapp 3, utförare																												
Etapp 4, utförare																												
Stöd, support, uppföljning																												
Förvaltningstabulering, överlämning																												

Planering, ledning, uppföljning
Produktion utbildningsmaterial
Kursplanering och administration

Utförarnas test och inkörning
Acceptanstester, provkörning
Utbildning, lokalt stöd

Förberedelser och inkörning
Produktion
Support, stöd och uppföljning