ANGÅENDE REMISSEN OM FÖRSLAG TILL REVIDERADE RIKTLINJER FÖR RIKSFÄRDTJÄNST

Detta gäller remissvar på "Förslag till reviderade riktlinjer för riksfärdtjänst"
Dnr: 326-1051/2013

Remissstiden sträcker sig till den 30 september 2013, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roten.

Ansvarig handläggare/borgarrådsskreterare på Socialroteln är Sandra Molander, tfn 08-508 29 133.

Remissvar skickas till:


- KB/KS kansli i pappersform.


Häfta inte ihop handlingarna.

Adresserna är följande:

Rotelns e-post: Funktion SLK RVII-remissvar eller RVII-remissvar@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga häunganingar

Erika Pasek
Socialroteln
**Remitteringsmapp**

**Ärende:** Förslag till reviderade riktlinjer för riksfördjänst

Inkom till KP/KS kansli den

Behandling i övrigt:

För yttrande senast: 30 september 2013

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stadsdelsnämnderna</th>
<th>Facknämnderna</th>
<th>Övriga</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Samtliga stadsdelsnämnder</td>
<td>Äldrenämnden</td>
<td>Stadsledningskontoret</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>KS råd för</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>funktionshinderfrågor</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>DHR</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>HSO</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Socialnämnden 2013-06-11
PROTOKOLLSUTDRAG

Justerat 2013-06-13
Anna König Jerlmyr och Roger Mogert

§ 5
Förslag till reviderade riktlinjer för riksfårdtjänst.
Dnr 3.1-232/2013

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner förslaget till revidering av riktlinjer för riksfårdtjänst.

2. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktiges vert.

Ärendet


Utöver revideringen av riktlinjerna för riksfårdtjänst anser socialförvaltningen att en översyn behöver göras i verksamhetssystemet Paraplyet avseende utredningsmässar m.m. för riksfårdtjänst. I dagsläget finns ingen specifik sådan utan handläggaren är hänvisad att använda de andra mässor som finns där vilket inte är korrekt.

Förvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 25 april 2013.

Beslutsgång

Ordföranden Anna König Jerlmyr (M) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Särskilt uttalande

Vice ordföranden Roger Mogert m.fl. (S) och ledamoten Stefan Nilsson m.fl. (MP) lämnade följande särskilda uttalande.

I ärendet påvisas inte tydliga förändringar av den enskildas situation mer än att man inte får resa för fackliga uppdrag.
Barnkonventionen ska beaktas vid lagstiftning av detta slag, och när det direkt rör barn och unga med funktionsnedsättningar. Utifrån detta förväntar vi oss en generörs tillämpning av lagen.


Funktionshindrade medmänniskor ska ha rättigheter inte allmosor, tack!

Vid protokollet

Lisbeth Westerlund
sekreterare
Förslag till reviderade riktlinjer för riksfärddjäst

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner förslaget till revidering av riktlinjer för riksfärddjäst.

2. Årendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktige.

Göran Hammar
Förvaltningschef

Fredrik Jurdell
Avdelningschef

Sammanfattning


Den lagändring som har skett sedan 2006 avser riksfärddjäst för personer under 18 år där lagstiftnas har bestämt att en jämförelse ska göras med barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. I rättspraxis har sedan 2006 förtydligats att rätt till riksfärddjäst inte föreligger för resor i samband med fackliga uppdrag, då dessa anses tätt sammankopplade med den enskildes arbete och sådana resor ska bekostas av arbetsgivaren. Avseende resor med riksfärddjäst där den enskildes personliga assistent är ledare har man i kammarrättsdomar slagit fast att restkostnaden för assistentens ledare inte täcks av
assistansersättningen utan ska ersättas av kommunen. Även ett JO-uttalande (3127-2006) har tillkommit som alla fast att beslut om riksfärddjäst i normalfallet bör omfatta enstaka resor, inte flera resor under en längre tidsperiod.

I det reviderade förslaget har kompletteringar också skett avseende handläggning av riksfärddjäststöden, det vill säga regler kring ansökan, utredning, beslut och beställning. Detta närmast endast mycket kortfattat i de nuvarande riktlinjerna: Utifrån rättssikkerhetsaspekten är det viktigt att handläggningen är korrekt och enhetlig i staden.

Utöver revideringen av riktlinjerna för riksfärddjäst ansvar socialförvaltningen att en överens behöver göras i verksamhetsystemet Paraplyet avseende utredningsmål som mm. för riksfärddjäst. I dagsläget finns ingen specifik sådan utan handläggaren är hänvisad att använda de andra mallar som finns där vilket inte är korrekt.

Ärendets beredning
Ärendet har berättat inom socialförvaltningens avdelning för stadsövergripande sociala frågor, strategiska enheten. Förslaget har utarbetats i samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning och en arbetsgrupp med representanter från ett par stadsdelsföreningar. Även representanter från Äldreföreningarna har inbjudits att delta i arbetsgruppen och har lämnat synpunkter på förslaget.

Därför behöver riktlinjerna revideras

De förändringar som har skett i lagtext och rättspraxis är framförallt:

Ny lagregel:
- I lagen om riksfärddjäst 5 § har ett nytt stycke lagts till som slöt att om den enskilde är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. I praktiken innebär detta att beslutsfattaren ska ta ställning till huruvida ett barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning skulle kunna göra den resa för vilken den enskilde har ansökt om tillstånd för riksfärddjäst, själv.

Förslag till reviderade riktlinjer för riksfärddjäst
Nya prejudikat

- En dom från Högsta förvaltningsdomstolen (HPD) mål nr. 4942-10 har slagit fast att riksfärdjäst inte ska beviljas för resor i samband med färdliga uppdrag, då dessa är nätt sammankopplade med personens arbete och det därmed är arbetsgivaren som ska bekosta sådana resor.

- En dom från Kammarrätten i Göteborg (KG_4144-09) och en dom från kammarrätten i Stockholm (KST_7587-08) tydliggör att resor med riksfärdjäst inte ska anses täckas av omkostnadssättningen som ingår i assistanssättningen, när den enskilde behöver ha sin personliga assistent som ledsagare på rese.


Övriga föreslagna förändringar redogörs för nedan.

Sammanfattning av föreslagna förändringar i riklinjerna

Nya kapitel och rubriker

Strukturen för riklinjerna har förändrats på så vis att de har delats in i fem olika kapitel med underrubriker. Utöver de nya kapitlen har tre nya avsnitt tillkommit som inte finns med i nuvarande riklinjer. Av de avsnitt som finns med i nuvarande riklinjerna har flertalet kompletterats innehållsmässigt.

Kapitelindelningen ser ut som följer:
1. Inledning
2. Rätt till riksfärdjäst
3. Handläggning av ärendet
4. Behov av stöd på resan
5. Övrigt

Nedan följer en genomgång av de nya kapitlen utifrån de huvudsakliga förändringar som skett i respektive avsnitt.

Rätt till riksfärdjäst

Föreslag till omraderade riklinjer för riksfärdjäst
I detta kapitel redogörs för reglerna kring vem som har rätt till riksåldersjälv och att respektive stadsdelsnämnds ansvarar för personer och som är folkboförmåda i den egna nämnden. En hänvisning görs till riktlinjerna om ärendesförråd mellan stadsdelsnämnderna, för de situationer där frågevämten kring detta kan uppstå (exempelvis när en person som "tillhör" stadsdelsnämnd A bor i ett boende i stadsdelsnämnd B). I detta kapitel har också information tillkommitt avseende hur prövningen av rätten till riksåldersjälv görs när den enskilde är under 18 år. I 5 § lagen om riksåldersjälv har ett stycke tillkommitt som säger att prövningen ska göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedlåtning. Här finns också en hänvisning till föräldrabalkens (FB) 6 kap. som redogörs för närmare i kapitlet 3 i riktlinjerna. Slutligen har ett tillägg gjorts i detta kapitel som tydliggör att riksåldersjälv inte ska beviljas för att allmänna kommunikationer går för stillan eller vid fel tid, eller till resa med privatbil, hyrt fordon eller som ersättning till person som transporterar den enskilde.

Bättre exempel som finns i de nuvarande riktlinjerna och som inte längre är giltiga på grund av det nya prejudikatet från HPD har tagits bort ur detta kapitel.

Handläggning av ärendet

Ansökan
Här har tillkommitt att ansökan kan vara såväl skriftlig som mundlig och att det tydligt ska framgå vad den avser, exempelvis resmål, ändamål med resan, eventuella behov av hjälpmedel och vilket färddel som krävs för resans genomförande. Vidare finns information om ansökningstid och hur beslutsfattaren ska hantera en ansökan som inkommer för sent för att hinna prövas innan det planerade resdatumet. Vidare nämns kort om företrädare för den enskilde vid ansökan.

Utredning
I detta avsnitt finns utredning och information om utredningens syfte, vilken information som bör inhämtas i utredningen och bestämmelser om dokumentation av uppgifter. Vikten av att inhämta samtacke från den enskilde för att få ta kontakter med andra nämnes också. Detta avsnitt händlar om prövningen av ansökan när den enskilde är under 18 år. Här hänvisas till 5 § i lagen om riksåldersjälv och till bestämmelserna om föräldrabalken enligt föräldrabalken 6 kap. Innebörden av båda dessa lagtexter är sammanfattningsvis att en jämförelse ska göras med ett
barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning och om bedömningen är att det barnet hade kunnat göra den resa som ansökan avser själv, ska inte riksfärdjänst beviljas. Det betonas att föräldraansvaret ska kompensera för barnets ålder, inte för dess funktionsnedsättning. Detta innebär bland annat att om ett barn har en funktionsnedsättning som kräver resa med specialfordon ska riksfärdjänst beviljas oavsett barnets ålder.

Vidare i detta avsnitt har det tillkommit att det i utredningen måste klargöras vilken typ av färdstätt som ska användas för den aktuella resan. Några olika exempel ges för att tydliggöra resonemanget. Det göras även ett påpekande att det idag ofta är billigare att resa med flyg än med tåg, och att om den enskilde kan resa själv med flyg men inte med tåg och flyg kan anses vara det normala färdstället på den aktuella sträckan (t ex Göteborg-Luleå), ska inte riksfärdjänst beviljas för flygresan.

Ett stycke har också tillkommit som handlar om den förgående tillgänglighetens anpassningen av offentliga platser så som stationer, terminaler och hållplatsen. Detta innebär i många fall att personer som endast behöver lednings- och vid- och påstigning respektive att ta sig mellan färden av en station eller terminal, inte behöver beviljas detta av kommunen då servicen finns på plats.

**Beslut om tillstånd för riksfärdjänstresa**


Vidare har det i detta avsnitt tillförts vägledning kring underrättelse om beslut och överklagande av beslut. Beslut om riksfärdjänst kan överklagas hos förvaltningsrätten och utredning skall ha inkommit till stadsstyrelsen innan inom tre veckor från den dag då den enskilde fick del av beslutet. Det går att överklaga avsagning på ansökan om riksfärdjänst, avsagning på ansökan om lednings- och
resan, beslut om förlatsätt och beslut om återkallelse av tillstånd och ändring av
föreskrifter.

**Beställning**

Till detta avsnitt har det tillståtta vägledning kring hur beställningen av resan
normalt går till rent praktiskt samt olika koder som används vid beställning av
riksfärdsjänst med flyg för att det ska framgå exempelvis om passageraren är blind
eller behöver nullstol till planet. Här har också tillkommit information om
avbokning av beställd resa med riksfärdsjänst.

Behov av stöd på resan

Detta kapitel innehåller några avsnitt som redan finns i riktlinjerna samt några nya.
Här redogörs för nya avsnitt och förändringar i de redan existerande.

**Personlig assistans**

Detta avsnitt är nytt även om personlig assistans närmare kort i de nuvarande
ritklinjerna. Nytt är informationen att hela reskostnaden för assistenten ska ersättas
av kommunen då det enligt rättspraxis (kammarättarna i Göteborg mål nr. 4144-
09 och Stockholm mål nr. 7587-08) inte bedöms ingå i de omkostnader som ingår i
den personliga assistansen. Detta gäller oavsett om den personliga assistansen är
beviljad enligt LSS eller socialförsäkringsbalken (SFb).

**Ledsagare**

Nytt i detta avsnitt är bland annat information om tillgänglighetsanpassningen av
stationer, hållplatser och terminaler samt om var man kan hitta information om
detta för en specifik station. Även här framhålls att ledagare inte behöver beviljas
av kommunen om den enskilde klarar sig med den, idag ofta väl utbyggda, service
som erbjuds på stationer och terminaler. Vidare finns vägledning kring
anordnandet av ledagare, som åligger den enskilde själv, och att det faktum att
den enskilde inte kan ordna en ledagare själv inte är skit till resa med dyra
färden. Den enskilde kan då ansöka om ledagare för resan enligt SoL eller
LSS. Att ledagaren exempelvis är maka/maka till den enskilde och därmed själv
har intresse av en resa till ett semestermål, hindrar inte att denna är ledagare.
Ledsagaren rest även i detta fall avgiftsfritt.

**Hjälpmedel**

Detta avsnitt är nytt och innehåller information om reglerna kring att medföra
hjälpmedel på resan. Huvudregeln är att personligt förskrivna hjälpmedel som
behövs under själva resan får tas med. Om den enskilde har andra personligt
förskrivna hjälpmedel som inte behövs under själva resan men däremot under
vistelsen, får dessa tas med om de inte påverkar valet av färdsätt. Om det däremot innebär att ett dyrare färdsätt behövs ska sådana hjälpmedel i första hand hyras eller lånas av kommun eller landsting på resmålet. Ikke personligt förskrivna hjälpmedel som den enskilde önskar ha med på resan får tas med så länge det inte påverkar valet av färdsätt.

Övrigt
Idag finns inte någon specifik utredningsmall för riksfärdjänst i Paraplysystemet varför andra mallar används. Socialförvaltningen ser därför ett behov av utveckling av lämpliga mallar i verksamhetssystemet.

Förvaltningens synpunkter och förslag
Förvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner förslaget till nya riktlinjer för riksfärdjänst och att socialförvaltningen i samråd med stadsledningskontorets IT-avdelning ser över behovet av mallar för utredning av riksfärdjänst i Paraplysystemet.

Bilagor
1. Riktlinjer för riksfärdjänst (förslag)
Handläggning av riksfärdtjänst

RIKTLINJER

Antagna av KS 2002
Reviderade 2013
Innehåll

1. Inledning ........................................................................................................... 3
2. Rätt till riksfärdtjänst ...................................................................................... 3
3. Handläggning av ärendet ............................................................................... 4
   3.1. Ansökan .................................................................................................. 4
   3.2 Utredning .................................................................................................. 4
   3.3 Beslut om tillstånd för riksfärdtjänstresa .............................................. 6
   3.5 Beställning ............................................................................................... 8
   3.6 Avgifter .................................................................................................... 9
4. Behov av stöd på resan .................................................................................. 9
   4.1 Personlig assistans .................................................................................. 9
   4.2 Ledsagare ................................................................................................ 9
   4.3 Hjälpmedel .............................................................................................. 10
   4.4 Medresenår ............................................................................................ 10
5. Övrigt ............................................................................................................. 10
   5.1 Bagage .................................................................................................... 10
1. Inledning

2. Rätt till riksfärdtjänst

Personer under 18 år kan beviljas riksfärdtjänst om resan till följd av funktionsnedsättningen måste göras på ett dyrare sätt. Enligt § 5 i lagen om riksfärdtjänst ska prövningen av ansökan göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. I förtidrabanken (PB) 6 kap. finns bestämmelserna om förtidraansvar vilka också ska beaktas. Se avsnitt 3.2.


Riksfärdtjänst ska inte beviljas för att allmänna kommunikationer går för stillan eller vid fel tid. Inte heller kan riksfärdtjänst beviljas för resa med privatbil, hyr fordon eller som ersättning till person som transporterar den enskilde.

Resans ändamål ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller enskild angelägenhet och ska sakta från en kommun till en annan inom Sverige. I Stockholm sträcker sig färdtjänstområdet inom hela Stockholms län och riksfärdtjänst blir aktuellt endast vid resor till resmål utanför lännet.

Om den enskilde behöver en anslutningsresa i den kommun där resmålet ligger, ska färdtjänstens utomlänsbiljetter användas om den enskilde är beviljad färdtjänst. Detta kan vara t ex om den enskilde reser med
3. Handläggning av ärendet

3.1. Ansökan

Ansökan om tillstånd att använda riksfärdjänst sker hos stadsdelegationen på störskild blankett. Ansökan kan också vara muttlig och ska då dokumenteras i journal. Det är dock viktigt att under utredningen inhämta de nödvändiga uppgifter som finns på ansökningsblanketten, även om ansökan görs muttligt. Ansökan ska vid behov kompletteras med läkarintyg eller annat som styrker funktionsnedsättningen och eventuella behov av specialiserade under resa. Av ansökan ska tydligt framgå vad den avser, dvs resnamn, ändamål med resan och datum för resan. Likaså ska behov av hjälpmedel eller annan service under resan, liksom vilket färdsmedel som krävs, framgå. Om viktig information, exempelvis avseende funktionsnedsättningen, inte framgår och den enskilde inte kompletterar sin ansökan med denna information trots uppmaning från handläggaren, kan ansökan avslås.


3.2 Utredning

Utredningens syfte är att klargöra om den enskilde har rätt till riksfärdjänst enligt lagen om riksfärdjänst. Om så inte är fallet, utnyttjar utredningen i ett beslut om avslag. Om lagens rekvisit är uppfyllda utnyttjar utredningen i ett beslut om bifall. Ett tredje alternativ är att den enskilde uppfyller vissa
rekvisit, exempelvis rätt till riksfärdjänst, men inte rätt till ledsgare. Då görs ett delavslag (förutsatt att den enskilde har ansökt om ledsgare till sin resa).

Det man i utredningen bör ta reda på är:

- är den enskilde folkbofsfärd i den aktuella stadsdelen?
- har den enskilde en stor och varaktig (minst sex månader) funktionsnedsättning, som innebär att han eller hon måste resa på ett dyrtäte sätt än andra?
- Måste hänsyn tas till andra speciella omständigheter vid resan, t ex behov av ledsgare, hjälpmedel etc.?  
- är resans ändamål rekreation, fritidsverksamhet eller annan sådan enskild angiveligheten som anges i rättsspraxis?
- om den enskilde är under 18 år ska rätten även prövas utifrån föräldransvaret som anges i FB 6 kap och bestämmelserna i 5 § i lagen om riksfärdjänst.

Utredningen bör inte innehålla fler uppgifter än vad som är nödvändigt för att kunna fatta ett beslut. Alla uppgifter som samlas in under utredningen ska dokumenteras, liksom utredningsförarandet. Handlingarna i ett ärende gällande riksfärdjänst ska förvaras i en personakt för riksfärdjänst.


När den enskilde är under 18 år

Om den enskilde är under 18 år måste en prövning också göras utifrån 5 § lagen om riksfärdjänst och bestämmelserna om föräldransvaret i FB 6 kap. En jämförelse görs med barn i samma ålder utan funktionsnedsättning. Om ett barn måste resa på ett dyrtäte sätt på grund av sin funktionsnedsättning har barnet rätt till riksfärdjänst. Det kan i ex handla om ett barn med funktionsnedsättning som måste åka taxi mellan två platser, medan ett barn utan funktionsnedsättning i samma ålder kunnat åka tåg själv. Om man i prövningen kommer fram till att det normala för barn i den åldern utan funktionsnedsättning inte är att göra den aktuella resan själva utan förälders sällskap, faller det under föräldransvaret för föräldrarna att följa sitt barn även när barnet har en funktionsnedsättning. Föräldransvaret ska dock kompensera för barnets ålder, inte för dess funktionsnedsättning.

Om barnet har en funktionsnedsättning som innebär att barnet, trots att föräldransvaret beaktats, inte kan resa på annat sätt än med specialfordon ska riksfärdjänst beviljas. I detta hänseende saknar barnets ålder betydelse.
Vad av färdsätt
do

Resa med taxi eller specialfordon är aktuellt endast om den enskilde inte klarar att resa med allmänna kommunikationer ens med ledsgare. Ledsgare kan beviljas även för dessa resor om behov finns av stöd under resan. Detsamma gäller för resor med båt.

Det är inte skäl att bevilja resa med ett dyrare färdsätt med hänsyn till att ledsgare saknas.


3.3 Beslut om tillstånd för riksfärdsjänstresa
Beslut om tillstånd för resa med riksfärdsjänst fattas enligt delegation av respektive statsrådsnämnd. Tillstånd beviljas för de färdsätt som av hänsyn till sökandes funktionsnedsättning och övriga omständigheter medför lägsta kostnad.

Av alla beslut ska tydligt framgå:

- vad ansökan avser
- vem som har ansökt
- vad som har beslutats (dvs bifall eller avslag)
- vem som är beslutsfattare
- datum för beslutet
Av beslut om bifall till tillstånd ska dessutom framgå:

- resmål
- ändamål med resan
- vid vilket/vilka datum tillståndet gäller
- om ledsagare beviljats
- vilket/vilka färdmedel som får användas
- i förkommende fall rätt till undantag från samäckning
- i förkommende fall rätt till allergianerat fordon

Beslutet ska vara formulerat på ett sådant sätt att det inte kan uppstå oklarheter om innebörden. En prövning enligt lagen om riksfärdjänst ska inte innehålla någon skillighetsprövning utan från skilj-levnadsnivå eller goda levnadsvillkor, vilket skiljer denna lag från socialtjänstlagen (SL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshinderade (LSS).

Avslag och delavslag ska motiveras noggrant i beslutet enligt FL 20 §. Motiveringen ska formuleras på ett sådant sätt att det är tydligt för den enskilde vad som har varit avgörande för beslutet. Vid helt eller delvis avslag ska besvärelshänvisning bifogas beslutet.

Huvudregeln är att beslut om tillstånd för resa med riksfärdjänst fattas för en resa i taget. Undantag kan dock göras om särskilda skäl föreligger. Resorna ska då ske till samma adress och ha samma ändamål varje gång. Det kan t.ex. handla om att bevilja flera resor under en period av 3 månader för att den enskilde ska kunna besöka en sjuk släktning. Även här ska tillståndet vara tydligt avgränsat och beslutet ska utöver ovanstående punkter ange hur många resor tillståndet avser.

**Underrättelse om beslutet**

Den enskilde ska alltid skriftligen underrättas om beslutet. Om beslutet är ett avslag eller delavslag är det viktigt att handläggaren säkerställer när beslutet nått den enskilde, för att vid en eventuell överklagan kunna göra rättidsprövning.

**Överklagan**

Beslut om rätt till tillstånd för riksfärdjänst kan överklagas hos förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha inkommit till stadsdelsområdets inom tre veckor från den dag då den enskilde fick del av beslutet.

Påstående kan överklagas:

- avslag på en ansökan om riksfärdjänst
- avslag på ansökan om ledsagare
- beslut om färdslätt (om annat än det ansökta)
- beslut om återkallelse av tillstånd och ändring av föreskrifter

**Tillstånd för resa med riksfärdjänst**

Av riksfärdjänsttillståndet, som handläggaren skickar till riksfärdjänsten, bör framgå:

- vilket/vilka färdmedel som får användas
- servicebehov
- behov av ledsagare
- önskomål att ha en medresenär på resan
- behov av handikapphjälpmedel
- behov av anslutningstransport
- i förekommande fall rätt till undantag från samakning
- i förekommande fall rätt till allergiantert fordon
- giltighetstid

Återkallelse av tillstånd

Reglerna om återkallelse av tillstånd finns i § 9 i lagen om riksfärdjämtst. Där anges att ett beviljat tillstånd för riksfärdjämtst kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Tillståndet kan också återkallas om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdjämtst. Föreskrifter får ändras om ändrade förhållanden föranleder det. Beslut om återkallande fattas av respektive nämnd.

3.5 Beställning

Då resenär erhållit beslut om tillstånd till riksfärdjämtst ska denna informeras om vilken beställningssruta som gäller. Normalt går det till så att tillståndet för riksfärdjämtst skickas av handläggaren till riksfärdjämtstn och sedan beställer den enskilde sin resa själv. Den enskilde ska informeras om att samakning och viss justering av avresetid kan förekomma. Riksfärdjämtstens hemsida finns här [www.rft.se](http://www.rft.se)

Om resan ska ske med flyg och den enskilda behöver hjälp till, från eller ombord på planet ska handläggaren fylla i aktuell flyggkod på beställningen till riksfärdjämtst. Koderna är som följer:

- **BLIND**: Passageraren är blind eller synskadad
- **DEAF**: Passageraren är döv eller hörsekskadad
- **WCHR**: Passageraren behöver rullstol till planet men kan själv gå till sin plats
- **WCIS**: Passageraren behöver rullstol till planet, behöver hjälp/stöd för att nå på plats och kan inte gå i trappor
- **WCCH**: Passageraren behöver rullstol till planet och måste lämnas till sin plats

Avbokning eller ändring av resa

3.6 Avgifter

4. Behov av stöd på resan

4.1 Personlig assistans
Om den enskilde är beviljad personlig assistans reser assistenten som ledsagare på resan. Enligt gällande rättspraxis ska hela reskostnaden för assistenten ersättas av kommunen, detta gäller oavsett om assistenten är beviljad enligt LSS eller socialförsäkringsbalkon (SFB). Resor av det slag som är aktuella med riksåldjäst bedöms i rättspraxis inte ingå i de omkostnader som täckas av assistansersättningen.

4.2 Ledsgare

Kommunens riksåldjäst ersätter ledsagarens samtliga reskostnader i samband med ledsagningen. Ibland uppstår en situation där den enskilde reser bort en period, t ex på semester eller vecka, och behöver ledsagare på resan till och från resmålet. Statsdelsnämnden ersätter ledsagarens resor både tur och retur vid avrese- samt hemkomsttillskott, även om den enskilde endast är med på två av de totalt fyra resorna som ledsagaren gör.

de fall den enskilde endast behöver ledsagare under vissa delar av resan ska ledsagare ändå beviljas för hela resan.

4.3 Hjälpmedel
På en del personer är det nödvändigt att ha hjälpmedel med sig på resan, t ex rollator eller rullstol. Behovet av hjälpmedel kan vara avgörande för bedömningen av rätt till riksfördjänst liksom avseende vilket färdsätt som den enskilde kan resa med.

Huvudregeln är att personligt förskrivna hjälpmedel som behövs under helバル resan får tas med. Om den enskilde dessutom har behov av andra personligt förskrivna hjälpmedel under vistelsen, får dessa tas med om de inte påverkar valet av färdsätt. Om det däremot innebär att ett dyrare färdsätt behövs ska dessa hjälpmedel i första hand lånas eller hytras av kommun eller landsting på resnätet. Icke personligt förskrivna hjälpmedel som den enskilde vill ha med på resan får tas med så länge det inte påverkar valet av färdsätt.

4.4 Medresenär
Medresenär får medfölja i taxi eller specialfordon i mån av plats.
Medresenären betalar då samma egenväxlighet som den enskilde. Barn har rätt att medfölja på motsvarande villkor som gäller för resa med SJ.

5. Övrigt

5.1 Bagage
Riksfördjänst avser persontransporter med normalt bagage.

Se även

- Informationsbladet "Till dig som behöver veta mer om riksfördjänst"
- Information på riksfördjänstens hemsida www.rft.se