

Delegationsförteckning Kungsholmens stadsdelsförvaltning



| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | FÖRKORTNINGAR..... | 3 |
| 2 | ALLMÄNT OM DELEGERING..... | 4 |
| 3 | ANMÄLAN AV BESLUT ENLIGT DELEGERING | 5 |
| 4 | FÖRTECKNING..... | 6 |
| 4.1 | ALLMÄNNA ÄRENDEN..... | 6 |
| 4.2 | PERSONALÄRENDEN..... | 9 |
| 4.3 | INDIVID OCH FAMILJEOMSORG SAMT OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING.... | 13 |
| 4.4 | ÄLDREOMSORG | 24 |
| 4.5 | BARN OCH UNGDOM..... | 27 |
| 4.6 | PARKMILJÖ | 29 |

1 Förkortningar

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| ATL | Arbetstidslagen |
| BrB | Brottsbalken |
| BIL 01 | Bilersättningsavtalet |
| FB | Föräldrabalken |
| FL | Förvaltningslagen |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen |
| JB | Jordabalken |
| KAP-KL | Kollektivavtalad pension, kommun och landsting |
| Kfs | Kommunal författningssamling |
| KL | Kommunallagen |
| KKL | Körkortslagen |
| LAS | Lag om anställningsskydd |
| LOU | Lag om offentlig upphandling |
| LSS | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| LUL | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LVM | Lag om vård av missbrukare i vissa fall |
| LVU | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| NL | Namnslagen |
| OL | Ordningslagen |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen |
| PuL | Personuppgiftslagen |
| SL | Skollagen |
| SmL | Smittskyddslagen |
| SOSFS | Socialstyrelsens författningssamling |
| SoL | Socialtjänstlagen |
| SoF | Socialtjänstförordningen |
| TF | Tryckfrihetsförordningen |
| ÄktB | Äktenskapsbalken |
| ÄB | Ärvedabalken |

2 Allmänt om delegering

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap 33-38 §§) delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden. Det betyder att dessa delegater fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden på detta sätt delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även överlåta åt henne eller honom att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslut istället (vidaredelegering).

Syftet med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att nämnden och förvaltningsledningen ska underlättas att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering. Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av stadsdelsförvaltningens tjänstemän. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut inom respektive ärendegrupp, och även för att kunna visa upp nämndens delegering för tillsynsmyndigheter och andra som begär det, upprättas en delegationsförteckning.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 34 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt "ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt". Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 10 kap 4 § SoL.

I samtliga fall där delegering är aktuell gäller att om delegaten inte är i tjänst (eller i akuta ärenden inte kan nås) fattas beslut av den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, skall föreläggas nämnden.

Beslut skall alltid följa ramavtal så långt det är möjligt, i undantagsfall kan enhetschef fatta beslut som ligger utanför ramavtal. Samtliga beslut om utelämnande av allmän handling regleras i delegationsförteckningens allmänna ärenden.

3 Anmälan av beslut enligt delegering

Beslut som fattas genom nämndens delegering till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden på det sätt som nämnden bestämmer.

Former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin helhet i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *namngivna förtroendevalda eller tjänstemän* genom delegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning som utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden.

4 Förteckning

4.1 Allmänna ärenden

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ersättning för egendomsskada: <ul style="list-style-type: none"> - Högst 10 000 kronor - Högst 2 000 kronor - Högst 10 000 kronor - Högst 2 000 kronor | | <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p> | |
| 2. | Utseende av attesträttsinnehavare | | Förvaltningschef | Verkställighet |
| 3. | Fastställande av kontoförteckning/plan | | Förvaltningschef | Verkställighet |
| 4. | Träffa avtal om nyförhyrning och förhyrning av lokaler, försöks- och jourlägenheter m.m: <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 500 000 kr/år. Beloppet avser den totala kostnaden per år. - Inom beloppsgränsen 300 000 kr/år. Beloppet avser den totala kostnaden per år. | | <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> | Anmäls |
| 5. | Träffa avtal om uthyrning: <ul style="list-style-type: none"> - av lokaler som förhyrs - i andra hand av bostäder som förhyrs | 2 kap JB | <p>Avdelningschef</p> <p>Handläggare</p> | I samråd med lokalintendent |
| 6. | Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet | | Enhetschef/ motsvarande | Verkställighet |
| 7. | Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler: <ul style="list-style-type: none"> - uppsägning för villkorsändring - uppsägning för avflyttning | | <p>Lokalintendent</p> <p>Avdelningschef</p> | |
| 8. | Ge anstånd på hyra i (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst (2) två månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.1.8 |
| 10. | Vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.1.8 |
| 11. | Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.1.8 |
| 12. | Kassation och försäljning av inventarier. - Inom beloppsgränsen 10.000 kr - Inom beloppsgränsen 2.000 kr | | Avdelningschef Enhetschef/ motsvarande | I samråd med ekonomichefen I samråd med ekonomichefen |
| 13. | Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte beslutas i nämnd i verksamhetsprogram eller andra planer. | LOU | Förvaltningschef | Högsta totalkostnad 500.000 kr. Anmäls |
| 14. | Anskaffning av varor av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: - Inom beloppsgränsen 1 000.000 kr - Inom beloppsgränsen 300.000 kr - Inom beloppsgränsen 100.000 kr - Inom beloppsgränsen 40.000 kr | LOU | Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/ motsvarande Särskilt utsedda befattningshavare | Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 100.000 kr. För samtliga beslut om inköp av varor och tjänster ska gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion beaktas. Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef som också fastställer beloppsgräns (max 40 000 kr) och fastställs av förvaltningschefen. |
| 15. | Anskaffning av tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - Inom beloppsgränsen 1 000.000 kr. (Inom beloppsgränsen 3 000.000 kr vid flerårskontrakt.) - Inom beloppsgränsen 300.000 kr. (Inom beloppsgränsen 900.000 kr vid flerårskontrakt.) - Inom beloppsgränsen 100.000 kr. | | Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/ motsvarande | Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 100.000 kr. Observera gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Inom beloppsgränsen 40.000 kr. | | Särskilt utsedda befattningshavare | Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef som också fastställer beloppsgräns (max 40 000 kr) och fastställs av förvaltningschefen. |
| 16. | Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran.(Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap) | | Avdelningschef | Högst 20.000 kr per klient/kund. Anmäls |
| 17. | Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits. (Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap) | | Avdelningschef | Högst 20.000 kr per klient/kund. Anmäls |
| 18. | Beslut om erhållande av betalkort | | Förvaltningschef | |
| 19. | Beslut om erhållande av förskottskassa. | | Förvaltningschef | |
| 20. | - Beslut om utlämnande av allmän handling - Beslut att ej lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | TF 2:14 OSL 6:1, 6:2 och 6:4 OSL 6:1, 6:2 och 6:4 | Handläggare Avdelningschef | I första hand prövas begäran av den som svarar för värden av handlingen. Anmäls Beslut att ej lämna ut allmän handling, eller utlämnande med förbehåll, ska lämnas skriftligt. Överklagas till kammarrätten. |
| 21. | Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift | 28 § PUL | Enhetschef | Anmäls |
| 22. | Beslut att anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. | | Enhetschef/ motsvarande | Anmäls |
| 23. | Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte, högst gymnasienivå | | Avdelningschef | Anmäls |
| 24. | Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte. | | Avdelningschef | Anmäls |
| 25. | Tecknande av samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter | | Förvaltningschef | Anmäls |
| 26. | Beslut angående arkivorganisation och övriga beslut kring arkivfrågor. | | Förvaltningschef | Anmäls |
| 27. | Fastställa planer för arkivverksamheten | Kfs 2007:26 7 kap | Arkivansvarig | Anmäls |
| 28. | Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivmyndighetens allmänna gallringsanvisningar | Allmänna gallringsanv6 § | Arkivansvarig | Verkställighet |
| 29. | Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet | Kfs 2007:26 11 kap 5 §, anvisningar tillämpnings | Arkivansvarig | Anmäls |
| 30. | Utlämnande av uppgift på begäran av annan myndighet | 8 kap 2 § alkohollagen | Handläggare | |
| 31. | Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt) | 7 kap 21 § alkohollagen 20 § tobakslagen | Handläggare | Anmäls |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. | Begära upplysningar och handlingar. | 8 kap 6 § alkohollagen 22 § tobakslagen | Handläggare | |
| 33. | Meddela varning | 7 kap 21 § AL | Förvaltningschef | Anmäls |
| 34. | Föreläggande utan vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas | 20 § tobakslagen | Förvaltningschef | Anmäls |
| 35. | Beslut att en tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats. | 21 § tobakslagen | Förvaltningschef | Anmäls |
| 36. | Yttrande till Lotteriinspektionen | Lotterilagen (1994:1000) | Chefen för preventionsenheten fält och fritid | Anmäls |
| 37. | Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare | | Förvaltningschef | Anmäls |
| 38. | Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattas av delegat | FL § 27 | Den delegat som fattat det beslut som överklagats. | Omprövning (beslut om ändring) av nämndbeslut kan bara göras av nämnden |
| 39. | Beslut att avvisa skrivelse med överklagande, som kommit in för sent. | FL § 24 | Den delegat som fattat det beslut som överklagats | |
| 40. | Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut. | | Den delegat som fattat det beslut som överklagats | Om det överklagade beslutet fattas av nämnden måste yttrandet avges av nämnden (6 kap 34 § KomL). |
| 41. | Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. | KL 6 kap 36 § | Ordförande | Anmäls vid nästa sammanträde |

Ärenden som märks med **anmäls** skall anmälas till stadsdelsnämnden

4.2 Personalärenden

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Anställningar, vikariat samt förändrad sysselsättningsgrad på den enskildes begäran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef | <p>AB § 4 LAS §§ 4, 5</p> | <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p> <p>Biträdande enhetschef / motsvarande med rätt att fatta beslut om anställning</p> | <p>Anmäls: Alla anställningar anmäls tertialvis i efterhand</p> <p>För anställningar av medarbetare med administrativ befattning eller vaktmästare gäller särskild prövning av förvaltningsledningen.</p> <p>Vid rekrytering av chefer och biträdande chefer gäller: Extern konsult anlitas för bedömning av sökande. Den rekryterande chefens chef ska träffa den som föreslås bli anställd för avgörande ställningstagande.</p> <p>Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef och fastställs av förvaltningschefen.</p> |
| 2. | <p>Fastställande av lön vid nyanställning eller vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef | | <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p> <p>Biträdande enhetschef / mot- svarande med rätt att fatta beslut om fastställande av lön</p> | <p>Ändring av lön vid förändrade arbetsuppgifter ska ske i samråd med personalchefen. Gäller även tidsbegränsat lönetillägg.</p> <p>Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef och fastställs av förvaltningschefen.</p> |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Beslut om övertalighet, omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattning | AB § 6 LAS § 7 | Förvaltningschef eller avdelningschef | Enligt hanteringsordning av övertalighet vid arbetsbrist inom Stockholm stad |
| 4. | Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked för befattningar under avdelningschefsnivå. | LAS §§ 4, 7, 18 | Förvaltningschef | Anmäls |
| 5. | Minskning av avlöningsförmåner p.g.a. ersättning från tredje man. | AB § 37 | Förvaltningschef | |
| 6. | Biträde åt arbetstagare vid domstol | AB § 37 | Förvaltningschef | |
| 7. | Avstängning, inkl tillfällig avstängning | AB § 10 | Avdelningschef | |
| 8. | Disciplinpåföljd | AB § 11 | Avdelningschef | |
| 9. | Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid | AB § 33 LAS § 11 | Se ärende 2 | |
| 10. | <i>Anmälan till Socialstyrelsen om det finns skälig anledning att befara att legitimerad personal inom hälso och sjukvården i verksamheten kan utgöra en fara för patientsäkerheten</i> | <i>3 kap 7§ patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)</i> | <i>Verksamhetschef HSL i samverkan med Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)</i> | <i>Anmäls till stadsdelsnämnden.</i> |
| 11. | Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst. | AB § 25 | Förvaltningschef | Anmäls |
| 12. | Ledighet som regleras av lagar och avtal | AB §§ 25-31, studie- ledighets- lagen | Se ärende 2 | |
| 13. | Ledighet som inte regleras av lagar och avtal | AB § 32 | Se ärende 2 | Samråd med personalchefen |
| 14. | Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag | AB § 31, 2 mom. | Se ärende 2 | Samråd med personalchefen |
| 15. | Deltagande i utbildning, kurs eller konferens som fullgörs i anställningen: - inom Norden exkl. Island - utanför Norden inkl. Island | AB § 7 AB § 7 | Se ärende 2 Förvaltningschef | I samråd med nämndens presidium |
| 16. | Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning. | AB § 7. | Se ärende 2 | I samråd med överordnad chef |
| 17. | Tecknande av enskilt bilersättningsavtal | BIL 01 | Förvaltningschef | Anmäls |
| 18. | Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder. | KAP-KL | Förvaltningschef | Anmäls |
| 19. | Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga. | 33 § 2 st LAS | Avdelningschef | Anmäls |
| 20. | Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning | AB § 12 | Se ärende 2 | Anmäls |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Beslut om förstadagsintyg | | Se ärende 2 | I samråd med personalenheten |
| 22. | Avgångsersättning | | Förvaltningschef | Anmäls |
| 23. | Förbud för utövande av bisyssla | AB 8 § | Förvaltningschef | Anmäls |
| 24. | Tecknande av lokalt kollektivavtal | LAS 5 § AB 11 o 23 §§ ATL | Förvaltningschef | Enligt reglering i personaladministrativ befogenhetsfördelning (PAF 2000) |

Ärenden som märks med **anmäls** skall anmälas till stadsdelsnämnden

4.3 Individ och familjeomsorg samt omsorg om personer med funktionsnedsättning

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Polisanmälan om misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. | 12 kap 10 § SoL (10 kap 25§ OSL) | Enhetschef bitr. enhetschef | Avser misstanke om brott enl BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande. Beslut att ej anmäla brott mot barn beslutas av sociala delegationen |
| 2. | Polisanmälan om misstanke om brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m) | 12 kap 10 § SoL (10 kap 2 § OSL) | Enhetschef | |
| 3. | Beslut att inleda utredning | 11 kap 1 § SoL | Socialsekreterare ^{1 2} | Se riktlinjer om handläggning och dokumentation inom socialtjänsten |
| 4. | Beslut att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned | 11 kap 1 o 4 §§ SoL | Enhetschef bitr. enhetschef | |
| 5. | Beslut om att inleda utredning om barns behov av skydd eller stöd oavsett den enskildes samtycke | 11 kap 1 o 2 §§ SoL | Enhetschef bitr. enhetschef | |
| 6. | Beslut att förlänga utredningstid i ärenden som rör barn | 11 kap 2 §§ SoL | Enhetschef bitr. enhetschef | |
| 7. | Beslut att utredning inte skall föranleda åtgärd | 11 kap 1 o 2 § SoL | Enhetschef bitr. enhetschef | |
| 8. | Beslut om framställning om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd | 16 kap 1 § SoL | Enhetschef bitr. enhetschef | Avser även ärenden enligt LVU och LVM |
| 9. | Beslut om försörjningsstöd: - enligt riksnorm eller enligt riktlinjer - för sin livsföring i övrigt - under riksnorm och riktlinjer - över riksnorm och riktlinjer (max. två basbelopp) - över riksnorm och riktlinjer (över två basbelopp) - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder enligt 4 kap 4 § SoL - Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kap 5 § SoL | 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 och 3 §§ SoL 4 kap 2 § SoL 4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL | Socialsekr. ^{1 2} / bidragshandläg. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2} / bidragshandläg. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2} Sociala delegationen (anmäls till nämnd) Socialsekr. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2} | I samtliga fall: Beslut om försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd fattas i enlighet med gällande riktlinjer för ekonomiskt bistånd. Bidragshandläggare har rätt att fatta beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm samt enligt riktlinjer till: färdtjänstavgift, förskoleavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård,, läkarvårds- och medicinkostnader, egenavgift för sjukhusvård samt spädbarnsutrustning. I samtliga fall anmäls till sociala delegationen. Utom då sociala delegationen är delegat, då anmäls ärendet till nämnd. |
| 10. | Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL | 4 kap. 2 § SoL | Sociala delegationen | Gäller starka undantagssituationer |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd | 4 kap 1 § SoL | Socialsekr. 1 2 Bidragshandläg. 1 2 | Anmäls i sociala delegationen |
| 12. | Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning | 9 kap 2 § SoL | Socialsekr. 1 2 | |
| 13. | Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap 1 § SoL - bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp - bistånd som utgått under villkor om återbetalning | 9 kap 1 och 2 §§ SoL 9 kap 2 § SoL | Socialsekr. 1 2 Socialsekr. 1 2 | |
| 14. | Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap 2 § SoL | 9 kap 2 § SoL | Sociala delegationen | |
| 15. | Föra talan i förvaltningsätt om återkrav för kostnader som anges i 8 kap 1 § SoL | 9 kap 3 § SoL | Sociala delegationen | |
| 16. | Eftergift av ersättningskyldighet som anges i 9 kap 1 och 2 §§ och i 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL | 9 kap 4 § SoL | Bitr. enhetschef | Anmäls i sociala delegationen |
| 17. | Lämna uppgifter ur personregister till annan myndighet om utgivet ekonomiskt bistånd | 12 kap 7 § SoL | Socialsekr. 1 2 Bidragshandläg. 1 2 | |
| 18. | Polisanmälan vid misstanke om socialbidragsbedrägeri | 12 kap 10 § SoL | Sociala delegationen | |
| 19. | Mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller annan kommun / överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller kommun | 16 kap 1 § SoL | Bitr. enhetschef | |
| 20. | Beslut om introduktionsersättning enligt fastställda riktlinjer (när riktlinjer saknas gäller stadens riktlinjer för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd) och övriga kostnader efter individuell prövning | Lagen om introduktion-ersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (SFS 1992:1068) | Socialsekr. 1 2 | |
| 21. | Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån. | 9 kap 2 § 1 st SoL | Socialsekr. 1 2 Bidragshandläg. 1 2 | |
| 22. | Beslut om återkrav av introduktions-ersättning från enskild | | Socialsekreterare | |
| 23. | Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) | Lagen om mottagande av asylsökande m fl § 1 p 3, § 3 a, §§ 17-18 (SFS 1994:137) | Socialsekreterare | Kontakt ska tas med migrationsverket innan ersättning betalas ut Enligt särskilda riktlinjer |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. | Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande | 10 § Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m fl (SFS 1994:971) | Socialsekreterare | |
| 25. | Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, statens invandrarverk eller polismyndighet | Utlänningslagen 11:6 st 1 (SFS 1989:529) OSL 10 kap | Enhetschef <i>bitr. enhetschef</i> | Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enl utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar skall relevant lagrum anges |
| 26. | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning. | 4 kap 1 § SoL | Boutredare ³ / socialsekreterare | |
| 27. | Beslut om att svara för begravningskostnader | 5 kap 2 § begravningslagen | Boutredare 3 Socialsekreterare | När det saknas tillgångar i dödsboet och det inte finns dödsbodelägare |
| 28. | Dödsboanmälan. Beslut i förvaltarskapsärenden | ÄB 20 kap ÄB 18 kap | Boutredare 3 Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen |
| 29. | Beslut om hjälp i hemmet | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläg. ¹ / socialsekr. ¹ | |
| 30. | Beslut om hemvårdsbidrag | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef | |
| 31. | Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | |
| 32. | <i>Medicintekniska produkter (MTP)</i> <i>-Upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter</i> <i>- Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter</i> | SOSFS 2008 3 kap | <i>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</i> <i>Avdelningschef</i> | |
| 33. | <i>Anmälan till socialstyrelsen av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)</i> | <i>Patientsäkerhetslag</i> <i>3 kap 5 §</i> <i>(SFS 2010:659)</i> | <i>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</i> | <i>Anmäls till stadsdelsnämnden.</i> |
| 34. | Bistånd i form av boende i träningslägenhet. | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef <i>bitr. enhetschef</i> | |
| 35. | Bistånd i form av boende i försökslägenhet. | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef <i>bitr. enhetschef</i> | |
| 36. | Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd. | 4 kap 1 § SoL | Socialsekr. ¹ | |
| 37. | Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj | | Socialsekr. ¹ | |
| 38. | Öppenvård till en dygnskostnad av : - max 800 kronor | 4 kap 1 § SoL | Socialsekr. ¹ | |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | - över 800 kronor | | Enhetschef bitr. enhetschef | |
| 39. | Bistånd för vuxna (över 18 år) i form av vård (placering och omplacering) i familjehem, hem för vård eller boende till en kostnad av: - max 800 kronor, högst 12 månader - över 800 kronor maximalt 3000 kr/dygn | 4 kap 1 § SoL | Socialsekr. 1 Enhetschef | Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen |
| 40. | Bistånd i form av akut boende | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare Case manager | |
| 41. | Bistånd till barn/ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i hem för vård eller boende | 4 kap 1 § SoL | Sociala delegationen | Avser ålder 0-18 år |
| 42. | Tillfällig placering utanför hemmet för barn och ungdom | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef, <i>bitr. enhetschef</i> | Inte varaktig vård, högst tre månader |
| 43. | Bestridande av kostnad för barn och ungdom, vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet - Arvode enligt riktlinjer - Arvode för jourhem, social bostad och familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer - Omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer. - Omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader avseende resor dock maximalt till belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. - Omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser, dock maximalt till belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. - Omkostnadsersättning, kostnader för eftervård av barn/ungdom i behandlingskollektiv/storfosterhem, i eller i anslutning till dessa. - Omkostnadsersättning, kostnader avseende resor för barn och ungdom i behandlingskollektiv/storfosterhem och där resorna ingår i utbildningsplanen. | | Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Enhetschef Socialsekr. ¹ | Utöver riktlinjer beslutar enhetschef |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44. | Ersättningsnivåer för beslut som fattats om insatserna gruppboende, korttidshem och daglig verksamhet enligt LSS. | | Utredare vid socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningens bedömningskansli. | |
| 45. | Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare | 6 kap 11 § SoL | Enhetschef, Bitr. enhetschef | |
| 46. | Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt SoL 8:2 | 8 kap 1 § SoL och SoF 42 a § | Enhetschef | |
| 47. | Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna. - inkl beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden i stället för vårdnadshavaren skall uppbära underhållsstöd. - inkl beslut om framställning till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära underhållsstöd. - inkl beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag. - inkl beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära barnpension. | 8 kap 1 § SoL och SoF 43 och 44 §§ 17 § Lag om underhållsstöd 4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag 10 kap 3 § Lag om allmänt barnbidrag | Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ | |
| 48. | Ansökan till länsrätten om förlängning av utredningstid | LVU § 8 | Socialsekr. ¹ | |
| 49. | Beslut att omedelbart omhändertagande enligt LVU upphör | LVU § 9 | Ordförande | |
| 50. | Beslut rörande den unges personliga förhållanden (bl a permissioner) i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU | LVU § 11 4 st | Socialsekr. ¹ | Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran eller medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF. |
| 51. | Samråd avseende vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn, (§12-hem) slutna avdelning. | SoF § 28 | Enhetschef, bitr. enhetschef | |
| 52. | Beslut om hur den unges umgänge med förälder skall utövas under ett flyttningsförbud eller ett tillfälligt flyttningsförbud. | LVU § 31 | Enhetschef, bitr. enhetschef | Beslutet ska omprövas efter tre månader. |
| 53. | Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte skall röjas (avser även besöksförbud). | LVU § 14 2 st p. 1 och 2 | Enhetschef ,bitr. enhetschef | Beslutet ska omprövas efter tre månader. |
| 54. | Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning. | LVU § 32 | Socialsekr. ¹ | |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 55. | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande. | LVU § 43 | Enhetschef Socialsekreterare | Förordnande från nämnd till tjänsteman. Ej delegation Avser även socialsekreterare vid socialjouren och ungdomsbyrån, samt sektionschef vid Socialjouren och enhetschef vid Ungdomsbyrån. |
| 56. | Beslut om barns vård utan en vårdnadshavares samtycke vid gemensam vårdnad | FB 6 kap 13 a § | Sociala delegationen | |
| 57. | Beslut om att hos annan stadsdelsnämnd, eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan samt att lämna uppgifter. | LVM § 7 | Enhetschef | |
| 58. | Beslut att inte inleda utredning eller att lägga ned inledd utredning | LVM § 7 | Enhetschef | |
| 59. | Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger. | LVM § 18 | Enhetschef | |
| 60. | Beslut om att omhändertagande ska upphöra | LVM § 18 b | Enhetschef | |
| 61. | Beslut om läkarundersökning av missbrukare | LVM § 9 | Socialsekr. ¹ | |
| 62. | Beslut om utseende av läkare för undersökningen | LVM § 9 | Socialsekr. ¹ | |
| 63. | Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att för den som skall beredas vård eller omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem efter sjukhus | 45 § 1 och 2 LVM | Socialsekr. ¹ | Avser även socialsekreterare vid socialjouren |
| 64. | Beslut om utseende av kontaktman | LVM § 8 | Socialsekr. ¹ | |
| 65. | Verkställighet av beslut om tvångsvård | LVM § 12 1 st | Socialsekr. ¹ | |
| 66. | Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande. | LVM § 19 | Socialsekr. ¹ | |
| 67. | Anordnande av vård utanför LVM-hem | LVM § 27 2 st | Socialsekr. ¹ | |
| 68. | Upprättande av plan för fortsatt vård | LVM § 28 | Socialsekr. ¹ | |
| 69. | Insatser efter vårdtiden | LVM § 30 | Socialsekr. ¹ | |
| 70. | Yttrande till åklagare. | LVM § 46 | Socialsekr. ¹ | |
| 71. | Uppgiftslämnande/anmälan till smittskyddsläkare | SmL 29 § och 31 § 1 st | Enhetschef | |
| 72. | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig | SoF 42 § 1 st | Socialsekr. ¹ | |
| 73. | Anmälan till överförmyndaren att behov av godman/förvaltare föreligger/inte föreligger | SoF 42 § 2 st 1 p | Socialsekr. ¹ | |
| 74. | Anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr förvaltningen av underårigs egendom | SoF 42 § 3 st | Socialsekr. ¹ | |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75. | Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år | FB 11 kap 16 § 2 st | Socialsekr. ¹ /biståndshandläg. ¹ | |
| 76. | Godkännande av faderskapsbekräftelse | FB 1 kap 4 § | Handläggare Socialsekr. ¹ | |
| 77. | Inleda utredning om fastställande av faderskap kan ifrågasättas | FB 2 kap | Enhetschef | |
| 78. | Återuppta nedlagd utredning | FB 2 kap 1 § | Enhetschef | |
| 79. | Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet | FB 2 kap 9 § 1 st | Enhetschef | Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning fattas av nämnden |
| 80. | Mål om fastställande av faderskap (beslut att väcka och föra talan). | FB 3 kap | Enhetschef Socialsekr. ¹ | |
| 81. | Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om vårdnad | FB 6 kap 6 o 17 a §§ | Socialsekr. ¹ | |
| 82. | Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om boende | FB 6 kap 14 a o 17 a §§ | Socialsekr. ¹ | |
| 83. | Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om umgänge | FB 6 kap 15 a o 17 a §§ | Socialsekr. ¹ | |
| 84. | Upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende eller umgänge. | FB 6 kap 19 o 20 §§ | Socialsekr. ¹ | |
| 85. | Utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden | FB 6 kap 19 § | Enhetschef | |
| 86. | Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 mån (ej engångsbelopp) | FB 7 kap 7 § 2 st | Socialsekr. ¹ | |
| 87. | Mål om underhåll till barn (beslut att väcka och föra talan). | FB 7 kap 14 § | Enhetschef Socialsekr. ¹ | |
| 88. | Samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta | 6 kap 14 § SoL | Socialsekr. ¹ | Beslut att inte ge samtycke får inte fattas av tjänsteman |
| 89. | Yttrande enligt namnlagen | NL 45 o 46 §§ | Socialsekr. ¹ | |
| 90. | Yttrande beträffande äktenskapsdispens | ÄktB 15 kap 1 § | Socialsekr. ¹ | |
| 91. | Yttrande med anledning av ansökan om bostadsbidrag | Lagen om bostadsbidrag (1993) | Socialsekr. ¹ | |
| 92. | Yttrande till passmyndighet angående utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke | Passförordningen 3 § | Socialsekr. ¹ | |
| 93. | Beslut angående anmälan av behov av offentligt biträde | Lag om offentligt biträde | Socialsekr. ¹ | |
| 94. | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | Lag om offentligt biträde 3 §, Förordning om offentligt biträde 7 § | Socialsekr. ¹ | |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 95. | Yttrande till åklagarmyndigheten | LUL 11 § | Enhetschef, bitr. enhetschef | |
| 96. | Underrättelse till åklagarmyndigheten | 12 kap 8 § SoL | Socialsekr. ¹ | |
| 97. | Yttrande till polismyndighet/åklagare i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott | LUL 31 § och 33 § | Socialsekr. ¹ | |
| 98. | Begäran hos åklagaren om förande av bevistalan | LUL 37 § | Socialsekr. ¹ | |
| 99. | Yttrande körkortsärenden. | KKL 39 § | Socialsekr. ¹ | |
| 100. | Yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård | BrB 31 § 1 st | Socialsekr. 1 | |
| 101. | Lämnande av upplysningar och förslag till åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet | Lag med särskild personutredning i brottmål 6 § | Socialsekr. ¹ | |
| 102. | Åtterrapporering till åklagarmyndighet | 12 kap 8 § SoL | Socionom, projektledare, verksamhetsledare | Avser ungdomstjänst enligt 32 kap 2 § BrB Uppgiften utförs av Stockholms Ungdomstjänst inom socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen. |
| 103. | Beslut om personkretstillhörighet | 1, 7 §§ LSS | Biståndshandläggare | |
| 104. | Förhandsbesked om rätten till insatser | 16 § LSS | Biståndshandläggare | |
| 105. | Bistånd i form av hjälp i hemmet | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 106. | Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden | 4 kap 1 § SoL | Jourhandläggare vid trygghetsjouren. | Gäller i undantagsfall även akuta beslut dagtid då stadsdelsförvaltningens biståndshandläggare inte går att nå |
| 107. | Avlösarservice i hemmet | 9 § 5. LSS | Biståndshandläggare | |
| 108. | Beslut om ledsagarservice | 4 kap 1 § SoL eller 9 § 3 LSS | Biståndshandläggare | |
| 109. | Bistånd i form av kontaktperson | 4 kap 1 § SoL eller 9 § 4 LSS | Biståndshandläggare | |
| 110. | Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade – tillstyrkan och avslag | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 111. | Beslut om hemvårdsbidrag | 4 kap 2 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 112. | Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver assistansersättning enligt lagen 1993:389 om assistansersättning). | 9 § 2 LSS | Biståndshandläggare | 9 c § LSS, Behov av delegation för beslut om indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans som beslutats enligt 9 § 2 LSS när ansvarig beslutande nämnd vid upprepande tillfällen utan giltig anledning vägrats besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap. |
| 113. | Indragning eller nedsättning av assistansersättning. | 9C § 2 LSS | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| I 14. | Beslut att inte utge beviljad assistansersättning | 9D § LSS | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| I 15. | Bistånd i form av plats i dagverksamhet | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| I 16. | Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 9 § 10. LSS | Biståndshandläggare | |
| I 17. | Korttidsvistelse utanför det egna hemmet | 9 § 6. LSS | Biståndshandläggare | |
| I 18. | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. | 9 § 7. LSS 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| I 19. | Boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom som inte är stadigvarande jfr 6 kap 6 § SoL | 9 § 8. LSS 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | Avser även arvode och omkostnadsersättning. |
| I 20. | Stadigvarande boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom | 9 § 8. LSS 4 kap 1 § SoL | Sociala delegationen | |
| I 21. | Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | |
| I 22. | Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna till en kostnad av maximalt 3000 kr/dygn | 4 kap 1 § SoL 9 § 9. LSS | Biståndshandlägg./ socialsekr. | Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen |
| I 23. | Bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av maximalt 3000 kr/dygn | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen |
| I 24. | Bistånd i form av avlastningsplats/ växelvård m.m. för äldre till en kostnad av maximalt 3000 kr/dygn | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen |
| I 25. | Nedsättning av eller befrielse från avgift | 8 kap 2 § SoL | Biståndshandläggare | |
| I 26. | Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen | 11 § LSS | Enhetschef | |
| I 27. | Anmälan till Försäkringskassan om anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans | 15 § 10. LSS | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| I 28. | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas | 15 § 11. LSS | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen |
| I 29. | Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning | 12 § LSS | Biståndshandläggare | |
| I 30. | Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet upphört | 15 § 6. LSS 42 § 2 st SoF | Biståndshandläggare Enhetschef | |
| I 31. | Beslut om ersättning från förälder | 20 § LSS | Biståndshandläggare | |
| I 32. | Framställan om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd | 16 kap 1 § SoL | Enhetschef | |
| I 33. | Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan | Lag om färdtjänst | Biståndshandläggare | |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 134. | Riksfärdtjänst samt färdtjänst till sluten dagvård | Lag om kommunal riksfärdtjänst. | Biståndshandläggare | |
| 135. | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om personskada i verksamhet enligt LSS | SOSFS 1996:17 | | Verksamhetschefen ansvarar för att frågan förs upp till nämnden/sociala delegationen, som i sin tur avgör om det inträffade skall anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Samråd skall ske med MAS. |
| 136. | Anmälan om missförhållanden inom omsorger om funktionshindrade | 14 kap 2§ SoL | Verksamhetschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 137. | Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift | 9 § lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten | Enhetschef | Anmäls |
| 138. | Yttrande till tillsynsmyndighet | 10 kap 1 eller 2 § SoL | Social delegation | Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse |
| 139. | Underrättelse till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i enskild verksamhet | 13 kap 5 § SoL | Social delegation | |
| 140. | Omprövning/ändring av beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av delegat | 27 § FL | Sociala delegationen Den delegat som fattat beslutet | Anmäls till sociala delegationen |
| 141. | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent | 24 § FL | Den delegat som fattat det beslut som överklagats | |
| 142. | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av delegat - beslut om försörjningsstöd fattat av delegat | 10 kap 1 eller 2 § SoL, 41 § LVU 44 § LVM LSS 27 § KL 3 kap 10 § 6 kap 33 o 34 §§ | Ordförande Biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen Beslut om försörjningsstöd och därmed sammanhängande beslut fattas av tjänstemän vid Östermalms stadsdelsförvaltning |

Beslut skall anmälas till sociala delegationen om ej annat anges.

¹ Delegat skall ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper, upptagna i denna delegationsförteckning.

² Beslut om försörjningsstöd och därmed sammanhängande beslut fattas av tjänstemän vid Östermalms stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsnämnder.

³ Beslut delegerade till boutredare fattas av tjänstemän vid Norrmalms stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsnämnder.

4.4 Äldreomsorg

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Bistånd i form av hjälp i hemmet | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 2. | Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden | 4 kap 1 § SoL | Jourhandläggare vid Trygghetsjouren | Gäller i undantagsfall även akuta beslut dagtid då stadsdelsförvaltningens biståndshandläggare inte går att nå |
| 3. | Bistånd i form av trygghetslarm | 4 kap 1 § SoL | Jourhandläggare vid Trygghetsjouren | |
| 4. | Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade – tillstyrkan och avslag | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 5. | Förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel för äldre | 18 § HSL | Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska | |
| 6. | Svara för att ge behörighet att förskriva förbrukningsartiklar vid vissa inkontinensstillstånd | SOSFS 2008:1 4kap | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 7. | <i>Medicintekniska produkter (MTP)</i> <i>-Upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter.</i> <i>- Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter.</i> <i>- Utse vem eller vilka av den behöriga hälso och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt.</i> <i>- Göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.</i> | SOSFS 2008:1 3kap | Verksamhetschef | |
| 8. | Hemsjukvård i vård- och omsorgsboende för äldre, exklusive boende med individuellt stöd | 18 § HSL | Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska | |
| 9. | Beslut om hemvårdsbidrag | 4 kap 2 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 10. | Bistånd i form av plats i dagverksamhet | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | |
| 11. | Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | |
| 12. | Bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av maximalt 3500 kr/dygn | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | Beslut över 3500 kr/dygn fattas av sociala delegationen |
| 13. | Bistånd i form av avlastningsplats/ växelvård m.m. för äldre till en kostnad av maximalt 3500 kr/dygn | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | Beslut över 3500 kr/dygn fattas av sociala delegationen |
| 14. | Akut beslut efter kontorstid om boende i sjukhem eller korttidshem | 4 kap 1 § SoL | Jourhandläggare vid Trygghetsjouren | |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Beslut om avgift, nedsättning av eller befrielse från avgift | 8 kap 2-9 § SoL | Biståndshandläggare Handläggare vid Trygghetsjouren | Trygghetsjourens handläggare fattar avgiftsbeslut om trygghetslarm |
| 16. | Framställan om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd | 16 kap 1 § SoL | Enhetschef | |
| 17. | Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan | Lag om färdtjänst | Biståndshandläggare | |
| 18. | Riksfärdtjänst samt färdtjänst till sluten dagvård | Lag om kommunal riksfärd- tjänst. | Biståndshandläggare | |
| 19. | Anmälan till socialstyrelsen av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria) | 3 kap 5§ Patientsäkerh etslagen (SFS 2010:659) SOSFS 2005:28 | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 20. | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga skador m.m. inom hälso- och sjukvården. | Patientsäker - hetslagen 3 kap 6 § | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 21. | Anmälan om missförhållande inom omsorger om äldre eller funktionshindrade | 14 kap 2 § SoL | Verksamhetschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 22. | Underrättelse till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i enskild verksamhet | 13 kap 5 § SoL | Social delegation | |
| 23. | Yttrande till tillsynsmyndighet | | Social delegation | Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse |
| 24. | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. | 24 § FL | Den delegat som fattat det beslut som överklagats. | |
| 25. | Omrövning/ändring av beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av delegat | 27 § FL | Sociala delegationen Den delegat som fattat beslutet | Anmäls till sociala delegationen |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 26. | <p>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande</p> <p>- beslut fattat av sociala delegationen</p> <p>- beslut fattat av delegat</p> | <p>10 kap 1 eller 2 § SoL, LSS 27 § KL 3 kap 10 § 6 kap 33 o 34 §§</p> | <p>Ordförande</p> <p>Den delegat som fattat beslutet</p> | <p>Anmäls till sociala delegationen</p> |

Beslut skall anmälas till sociala delegationen om ej annat anges.

4.5 Barn och ungdom

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Åtgärder för barn som behöver särskild stöd inom förskoleverksamhet | 2 a kap, 3 o 9 §§ SL | Biträdande förskolechef Handläggare | Anmäls |
| 2. | Förskoleskjuts | 2 a kap, 3 o 9 §§ SL | Handläggare Chef för Stadshagens habiliteringsenheter | |
| 3. | Anvisning av plats samt beslut om avsteg skall göras i fråga om plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer | 2 a kap 6, 7 o 8 §§ SL | Handläggare | Verkställighet |
| 4. | Avsteg från turordningsreglerna | Enligt fullmäktiges riktlinjer | Avdelningschef | Anmäls |
| 5. | Omsorg på obekvämt arbetstid | Enligt fullmäktiges riktlinjer | Förskolechef | |
| 6. | Förläggning av tid i allmän förskola | Enligt fullmäktiges riktlinjer | Förskolechef | |
| 7. | Avtal om plats i förskola för barn från annan kommun | Enligt fullmäktiges riktlinjer | Avdelningschef | |
| 8. | Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt riktlinjer - På grund av bristande betalning - På grund av annan orsak | | Förskolechef Avdelningschef | Anmäls |
| 9. | Tillfällig stängning av hel eller del av förskola | | Biträdande förskolechef | Anmäls |
| 10. | Längre tids stängning av förskola, dock högst 6 månader. | | Avdelningschef | Anmäls |
| 11. | Plats i sommargårdsverksamhet samt förtur till plats i sommargårds- och feriehemsverksamhet. | Enligt fullmäktiges riktlinjer | Handläggare | |
| 12. | Beslut att lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer. | Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag. | Handläggare | Anmäls |
| 13. | Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskola | | Förskolechef | Anmäls |
| 14. | Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattas av delegat. | 27 § FL | Den delegat som fattat det beslut som överklagats. | Omprövning (beslut om ändring) av nämndbeslut kan bara göras av nämnd. |
| 15. | Beslut att avvisa skrivelse med överklagande, som kommit in för sent | 24 § FL | Den delegat som fattat det beslut som överklagats. | |

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Yttrande till domstol eller annan instans med anledning av överklagat beslut. | | Avdelningschef | Om det överklagade beslutet fattats av nämnden måste yttrandet avges av nämnden (6 kap 34 Kommunallagen). |

Ärenden som märks med **anmäls** skall anmälas till sociala delegationen.
 Planeringsärenden skall anmälas till stadsdelsnämnden.

4.6 Parkmiljö

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Besvara förvaltningsremisser | | Parkmiljöenhetens chef | Samråd ska alltid ske med stadsdelsdirektör och nämndens presidium Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 2. | Yttrande till trafikkontoret eller polisen ang. markupplåtelse | 3 kap 2 § OL | Parkmiljöenhetens chef | Samråd ska alltid ske med stadsdelsdirektör och nämndens presidium Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 3. | Teckna brukaravtal för park och naturmarksområde | | Parkmiljöenhetens chef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 4. | Besvara remisser om enklare bygglov | | Parkmiljöenhetens chef | Samråd ska alltid ske med stadsdelsdirektör och nämndens presidium Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 5. | Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar | 10 kap JB | Parkmiljöenhetens chef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 6. | <p>Investeringar i parker och grönområden</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen 500 tkr/år - inom beloppsgränsen 1 500 tkr/år vid flerårskontrakt - inom beloppsgränsen 300 tkr/år - inom beloppsgränsen 900 tkr/år vid flerårskontrakt | I kap regler för ekonomisk förvaltning | <p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Av stadsdelsdirektören utsedd befattningshavare</p> <p>Av stadsdelsdirektören utsedd befattningshavare</p> | <p>Samtliga beslut anmäls till stadsdelsnämnden</p> <p>Obs. Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser</p> |