

Informationsplan Speldosan

Hantering av information mot förskolan Speldosan under byggandet av bostadsprojektet Pluto.

Informationen mot Förskolan fyller flera syften: Dels ska både bygget kunna bedrivas effektivt och förskolans verksamhet ska kunna fortgå som opåverkat som möjligt. Dels ska barn, personal och föräldrar vara välinformerade om de aktiviteter som kommer att pågå intill samt även få information om ev. periodvisa inskränkningar. Information ska vara dubbelriktad så att föräldrar och personal ska ha möjlighet att ha synpunkter och komma till tals under processens gång. Informationen bör bestå av "allmänna" informationsmöten, underhanskontakter mellan byggets och förskolans personal samt kompletterande skriftlig information. Tänkt upplägg och frekvens beskrivs här.

Introduktion, uppstart (När entreprenör är upphandlad)

- Besök på platsen
- Besök på förskolan: presentation av entreprenör samt förskolepersonal.

Medverkande: entreprenör, projektledare ByggVesta

Informationsmöten löpande: (platschef och förskolechef, ca 0,5-1 gång/vecka eller vid behov)

- Löpande avstämning av samordning mellan bygget och förskolans verksamheter.

Informationsmöten allmänna:

- 1 inför byggstart,
- 1 inför start stomleveranser och
- 1 när husbyggnationen är i princip klar och finplaneringen av gården och förskolans mark ska påbörjas.

Skriftlig information allmän: (ByggVestas projektledare informerar)

- Löpande information ca 1 per kvartal som beskriver projektets utveckling och i vilket skede som bygget befinner sig i för tillfället.

Ev....

Facebook Plutoprojektet: öppet för alla som är intresserade (platschefen lägger ut bilder)

- Bilddokumentation från bygget

Beskrivning allmänna informationsmöten:

Informationsmöte 1 till föräldrar och personal på förskolan. (ca 1 månad före planerad byggstart)

- Presentation av byggskedet,
- Information om förväntat buller och övriga störningar
- Byggtrafik och parkering
- Etablering och avskiljning

Medverkande: entreprenör, projektledare ByggVesta

Informationsmöte 2 till föräldrar och personal på förskolan. (vid stomresning efter ca 4 mån)

- Presentation av kommande skede
- Information kring byggtrafik, (mycket transporter)
- Uppföljning av upplevelse, diskussion om kompletterande åtgärder
- Kompletterande information

Informationsmöte 3 till föräldrar och personal på förskolan. (Inför avslut efter ca 1,5år)

- Presentation av hur arbeten på förskolegård ska utföras och hanteras ihop med pågående verksamhet.