



Handläggare  
Annica Lempke  
Lisa Ringqvist  
Kansli- och utvecklingsavdelningen

Diarienummer  
13KS/0410

Kommunstyrelsen

## Styrmodell för utbildningsfrågor

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Kommundirektören har fått i uppdrag att beskriva styrmodellen inom utbildningsfrågor i Värmdö kommun. Förtroendemannaorganisationen inom utbildningsområdet omfattar främst finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsen.

Finansieringsnämnden för utbildning har huvudansvar för kundval och finansiering, medan utbildningsstyrelsen ansvarar för den kommunala utbildningsverksamheten. I egenskap av ansvarig för kommunens verksamhetslokaler liksom som personalorgan finns vissa uppgifter inom utbildningsområdet även inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Tjänstemannaorganisationen inom utbildningsområdet utgörs huvudsakligen av kundvals- och finansieringsavdelningen, som arbetar på uppdrag av finansieringsnämnden för utbildning, samt proVarmdo som arbetar gentemot utbildningsstyrelsen. Kommunstyrelsens ansvar för verksamhetslokaler återfinns inom fastighetsenheten vid samhällsbyggnadskontoret. Av betydelse för styrningen inom utbildningsområdet är, utöver den kommunala organisationen, även den statliga regleringen, styrningen och tillsynen inom området.

### Bakgrund

Kommundirektören fick, vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 juni 2013, i uppgift att beskriva kommunens styrmodell avseende både förtroendemannaorganisationen och förvaltningsorganisationen vad gäller utbildningsfrågor.

### Ärendebeskrivning

Huvudansvaret för utbildningsfrågor i förtroendemannaorganisationen i Värmdö kommun finns inom finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsen. Finansieringsnämnden för utbildning ansvarar för information till medborgarna om den verksamhet som finns inom utbildningsområdet inom kommunen liksom för

pengfinansiering av denna. Detta ansvar gäller oaktat om utföraren är kommunalt eller enskilt driven. Utbildningsstyrelsens ansvarsområde avser den kommunala verksamheten inom utbildningsområdet. Kommunstyrelsen har personalansvaret inom den kommunala organisationen och är, genom sitt fastighetsutskott, ansvarig för verksamhetslokaler.

Ansvar för utbildningsfrågor inom tjänstemannaorganisationen återfinns inom de kontor som är kopplade till respektive nämnd inom utbildningsområdet, huvudsakligen kundvals- och finansieringsavdelningen samt proVarmdo. Kundvals- och finansieringsavdelningen arbetar på uppdrag av finansieringsnämnden för utbildning och ansvarar för pengsystemet och dess fördelning. Pro Varmdo arbetar på uppdrag av utbildningsstyrelsen och ansvarar för de kommunala verksamheterna. Kommunstyrelsens ansvar för verksamhetslokaler återfinns vid samhällsbyggnadskontorets fastighetsenhet.

Kopplat till den interna organisationen är även den statliga styrningen, regleringen och tillsynen av betydelse inom utbildningsområdet. Den huvudsakliga grunden för den statliga styrningen är skollagen, som bland annat tydliggör att vissa uppgifter och ansvar åligger rektor, förskolechef eller motsvarande. I skollagen regleras vad hemkommunen ansvarar för liksom huvudmannen. I Värmdö kommun organisationsmodell motsvarar hemkommunens ansvar finansieringsnämnden för utbildning och den kommunala huvudmannen utbildningsstyrelsens ansvarsområde.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beskrivningen har inga ekonomiska konsekvenser.

### **Konsekvenser för miljön**

Beskrivningen har inga konsekvenser för miljön.

### **Konsekvenser för medborgarna**

Beskrivningen har inga konsekvenser för medborgarna.

## **Bedömning**

Kommundirektören har fått i uppdrag att beskriva kommunens styrmodell avseende utbildningsfrågor. Ansvar inom området är i Värmdö kommun fördelat mellan olika politiska organ och förvaltningskontor. Kommunens styrmodell framgår av föreliggande tjänsteskrivelse och bilagd rapport.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kansli- och utvecklingsavdelningen i samverkan med kundvals- och finansieringsavdelningen samt proVarmdo.

## Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Rapport Styrmodell för utbildningsfrågor 2013-09-13	Biläggs
2	Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2013-06-12 § 130	Biläggs

Stellan Folkesson  
Kommundirektör

Maria Larsson Ajne  
Kanslichef





# Styrmodell för utbildningsfrågor

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	2
Avgränsning .....	2
Övergripande styrprinciper i Värmdö kommun .....	2
Kundval .....	3
Finansiering .....	3
Myndighetsutövning .....	4
Tjänsteproduktion .....	4
Styrprinciper inom utbildningsområdet .....	4
Statlig styrning .....	4
Resursfördelning .....	5
Pengsystemets utformning .....	5
Personalförsörjning .....	5
Lokalförsörjning .....	6
Förtroendemannaorganisation inom utbildningsområdet .....	6
Finansieringsnämnden för utbildning .....	6
Kundval och pengsystem .....	6
Uppföljning och tillsyn .....	7
Myndighetsutövning och utföraransvar .....	7
Utbildningsstyrelsen .....	7
Tillsyns- och ledningsansvar .....	7
Kvalitets- och rapporteringsansvar .....	8
Tjänstemannaorganisation inom utbildningsområdet .....	8
Kundvals- och finansieringsavdelningen .....	8
Pro Värmdö .....	8
Källförteckning .....	10

## Sammanfattning

Kommundirektören har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att beskriva styrmodellen för utbildningsfrågor i Värmdö kommun. Föreliggande rapport ger en beskrivning av kommunens styrmodell samt förtroendemannaorganisation och tjänstemannaorganisation inom utbildningsområdet. Därutöver är även den statliga regleringen av stor betydelse för styrningen inom utbildningsområdet.

Förtroendemannaorganisationen inom utbildningsområdet omfattar främst finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsen. Finansieringsnämnden för utbildning har huvudansvar för kundval och finansiering inom utbildningsområdet. Utbildningsstyrelsen ansvarar för den kommunala utbildningsverksamheten. I egenskap av ansvarig för kommunens verksamhetslokaler liksom som personalorgan finns vissa uppgifter inom utbildningsområdet även inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Tjänstemannaorganisationen inom området utgörs huvudsakligen av kundvals- och finansieringsavdelningen som arbetar på uppdrag av finansieringsnämnden för utbildning, samt proVärmdö, som arbetar gentemot utbildningsstyrelsen. Kommunstyrelsens ansvar för verksamhetslokaler återfinns inom fastighetsenheten vid samhällsbyggnadskontoret.

## Avgränsning

Definitionen av utbildningsområdet utgår från de skolformer som omfattas av skollagen och avser i denna rapport förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.

Beskrivningen av kommunens styrmodell fokuserar på utbildningsfrågorna inom förtroendemannaorganisationen respektive tjänstemannaorganisationen. De berörda nämnderna och kontoren har utöver detta ansvar även andra uppgifter, som inte kommer att beröras inom ramen för detta uppdrag.

## Övergripande styrprinciper i Värmdö kommun

Organisationen inom Värmdö kommun utgår från en delning av ansvar för beställning/upphandling och finansiering från ansvar för kommunal tjänsteproduktion. Ansvarsdelningen ska göra att kommunen kan verka konkurrensneutralt gentemot utförare av tjänster och service inom kommunen, oavsett om utföraren är privat, kommunalt eller föreningsdriven. En följd av detta är utvecklingen av kommunala resultatenheter för att möjliggöra att kommunala utförare kan konkurrera på likartade villkor med övriga utförare. Detta medför även en utökad pengfinansiering snarare än finansiering av verksamhet genom anslag eller avtal. Denna uppdelning återfinns inom utbildningsområdet i Värmdö kommun.

Uppdrag och verksamheter i Värmdö kommun utförs och finansieras på olika sätt beroende på om det avser verksamheter som bedrivs i enlighet med kundval, finansiering, myndighetsutövning eller tjänsteproduktion.

## Kundval

Nämnder med kundvalsansvar ansvarar för att utveckla system som gör att medborgarna själva får välja vilken utförare som ska utföra en tjänst eller service. Detta oaktat om utföraren är privat, kommunalt eller föreningsdriven. En nämnd som har ansvar för kundval har till uppgift att:

- Fastställa riktlinjer för kundvalssystemen och vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.
- Fortlöpande utveckla kundvalssystemen.
- Utreda och lämna förslag till kommunfullmäktige om nya områden för konkurrensutsättning och/eller kundval inom nämndens ansvarsområde.
- Samverka med andra nämnder för att uppnå konkurrensutsättning i enlighet med fastställda mål.

En central uppgift är att följa upp verksamheter och resultat ur ett medborgarperspektiv. För att underlätta för medborgarna att bedöma kvaliteten på de olika utföraralternativ som finns ska nämnden synliggöra resultaten. En nämnd som har kundvalsansvar har dock inte till uppgift att bedöma kvaliteten i verksamheten.

Inom ett kundvalssystem får alla utförare samma ersättning, oavsett om de är privat, kommunalt eller föreningsdrivna. Nivån på ersättningen fastställs av kommunfullmäktige. Inom utbildningsområdet utgörs ersättningen av en peng som, fiktivt, går till medborgaren för val av utförare av tjänsten. Den ekonomiska transaktionen sker dock i realiteten direkt mellan kommunen och utföraren.

Ansvar för kundvalssystemet inom utbildningsområdet, det vill säga pengsystemet, åligger finansieringsnämnden för utbildning.

## Finansiering

En nämnd med finansieringsansvar ska verka som beställare av service och tjänster för medborgarna. Baserat på en bedömning av medborgarnas behov ska privata och föreningsdrivna utförare bjudas in att utföra en service eller tjänst på samma villkor som kommunala utförare. Detta gör att de privata och föreningsdrivna utförare som auktoriseras eller upphandlas inom området ska jämföras med kommunens egna utförare. Detta system innebär att det inte är den som beställer en service eller tjänst som utför den.

Nämnder med finansieringsansvar har till uppgift att sätta mål för området och genom systematisk uppföljning säkerställa att medborgarna får information om de olika utförarna och dess verksamhet.

Inom utbildningsområdet är det finansieringsnämnden för utbildning som ansvarar för detta område. Nämnden kan dock inte sägas ha en uttalad beställarroll i enlighet med beskrivningen ovan i och med att det inom utbildningsområdet är Skolinspektionen som utfärdar tillstånd att bedriva verksamhet. Vidare är kundval, och med det en fördelning av skolpeng, relevant inom utbildningsområdet snarare än upphandling.

### **Myndighetsutövning**

En nämnd med ansvar för myndighetsutövning har befogenhet att bestämma om förmån, rättighet, skyldighet och dylikt för enskild inom sitt ansvarsområde. Beslut avseende myndighetsutövning baseras på forskrifter i en lag eller författning. Moment av myndighetsutövning förekommer inom flertalet kommunala verksamheter.

Myndighetsutövning inom utbildningsområdet ligger främst inom utbildningsstyrelsens ansvarsområde, även om finansieringsnämnden för utbildning har vissa uppgifter. Genom statlig reglering åligger många uppgifter inom myndighetsutövningen inom utbildningsområdet rektor, förskolechef eller motsvarande.

### **Tjänsteproduktion**

Nämnder kan vidare ha ansvar för att utföra tjänster eller service till medborgarna. Huvuddelen av den kommunala tjänsteproduktionen inom utbildningsområdet sker inom utbildningsstyrelsen som ansvarar för den kommunalt drivna utbildningsverksamheten. Detta medför att majoriteten av kommunens personal och verksamhet återfinns inom utbildningsstyrelsens ansvarsområde.

Prioriteringar och verksamhetsmål för de kommunala verksamheterna inom utbildningsområdet sätts av utbildningsstyrelsen i dess detaljbudget. Enskilda utövare omfattas inte av de kommunala målen.

### **Styrprinciper inom utbildningsområdet**

Uppdrag och verksamheter i Värmdö kommun utförs och finansieras på olika sätt beroende på om det sker genom kundval, finansiering, tjänsteproduktion eller myndighetsutövning. Inom utbildningsområdet återfinns samtliga dessa liksom en omfattande statlig styrning och reglering liksom tillsynsverksamhet.

Den huvudsakliga grunden för den statliga styrningen sker enligt skollagen. Lagen tydliggör att vissa uppgifter och ansvar åligger rektor, förskolechef eller motsvarande. I skollagen regleras vad hemkommunen ansvarar för liksom huvudmannen. Utifrån Värmdö kommuns förtroendemannaorganisation innebär detta att hemkommunens ansvar sker inom finansieringsnämnden för utbildning och den kommunala huvudmannen motsvarar utbildningsstyrelsens ansvarsområde.

### **Statlig styrning**

Den statliga styrningen och regleringen av utbildningsområdet är omfattande och medför för vissa uppgifter att ansvaret direkt genom lagstiftningen åligger chef för respektive resultatenheter. Detta gör att verksamheter inom utbildningsområdet därmed är målstyrda både från nationell nivå samt, för kommunala utförare, från kommunal nivå.

Den statliga styrningen och regleringen inom utbildningsområdet sker huvudsakligen genom skollagen. Den statliga styrningen påverkar kommunens möjligheter att styra verksamheten inom utbildningsområdet och måste beaktas för att en ändamålsenlig och effektiv verksamhet ska kunna åstadkommas. Exempelvis styrs undervisning av föreskrifter i skollagen genom läroplaner, kursplaner och ämnesplaner. Därutöver finns även Skolverkets allmänna råd som ska verka som stöd för verksamheterna i att leva upp till de statliga bestämmelserna på området.



Kopplat till den statliga styrningen inom utbildningsområdet finns även ett tillsynsansvar. Skolinspektionen ansvarar för att kontrollera att förskolor, förskoleklasser, grundskolor och gymnasieskolor följer lagar, förordningar, läroplaner och andra författningar. Kommunen har ansvar för tillsyn över fristående förskolor inom sitt geografiska område. I Värmdö kommun är tillsynsansvaret inom finansieringsnämnden för utbildnings ansvarsområde.

### **Resursfördelning**

Skollagen reglerar hur kommunen ska fördela medel till fristående utförare samt vilka utgifter dessa ska täcka. Baserat på kommunallagens likabehandlingsprincip ska denna resursfördelning vara konkurrensneutral och medel fördelas till enskilda utförare efter samma principer som kommunala. Resursfördelningen till den kommunala utbildningsverksamheten är inte lagreglerad.

För gymnasieprogram, undantaget gymnasieskolor med riksintag, gäller i Värmdö kommun en regional överenskommelse inom Stockholms län och Håbo kommun i Uppsala län med en gemensam prislista (penglista). Penglistan är normgivande för den ersättning Värmdö kommun får för elever som går i gymnasieskolor utanför länet eftersom det är hemkommunens kostnader för gymnasieutbildning som ska ersättas.

### **Pengsystemets utformning**

Ersättningsnivån i utbildningsområdets pengsystem fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med budget. Skolpengen är konstruerad som en peng per elev och differentierad för olika årskurser och läggs, baserat på aktuell elevprognos, i budget för finansieringsnämnden för utbildning. Nämnden är därmed utbetalare i pengsystemet oavsett om utföraren är kommunalt eller enskilt driven.

De kommunala skolornas budget hanteras som egna resultatenheter med en intäkt baserad på antal elever i verksamheten. Budgeten för den kommunala verksamheten läggs som en nollbudget och blir därmed beroende av den fastställda pengnivån och aktuella elevprognoser för respektive resultatenhet. Prioriteringar och verksamhetsmål för de kommunala verksamheterna sätts av utbildningsstyrelsen i dess detaljbudget.

Utifrån likabehandlingsprincipen ska de enskilda utförarna ges motsvarande ersättning som kommunala verksamheter. En differentiering görs i pengnivån för en schablonmässig momskompensation eftersom kommunala verksamheter, till skillnad från privata, har möjlighet att återsöka momskostnader. Nivån på momskompensationen är lagreglerad.

### **Personalförsörjning**

I Värmdö kommun är all personal anställd under kommunstyrelsen. Den största delen av den kommunalt anställda personalen återfinns inom utbildningsstyrelsens ansvarsområde.

Personalplanering för kommande läsår sker vid respektive resultatenhet utifrån bland annat elevprognos. Samordning av kommunens personalförsörjning inom utbildningsområdet sker vid personalenheten.

### **Lokalförsörjning**

Kommunstyrelsen ska, i egenskap av fastighetsägare, ansvara för hyressättning liksom fastighetsskötsel och underhåll av kommunens verksamhetslokaler. Kommunstyrelsen ska, genom sitt fastighetsutskott, ha den samlade bilden över kommunens lokalbehov och ska prioritera projekt och lämna förslag till hyreskontrakt till nämnder och styrelser.

De kommunala verksamheterna tar årligen fram lokalförsörjningsplaner. I Värmdö kommun är utbildningslokalerna till stor del fasta lokaler och arbetet med lokalförsörjningsplaner syftar därmed främst till ett effektivt utnyttjande av befintliga verksamhetslokaler.

### **Förtroendemannaorganisation inom utbildningsområdet**

Huvudansvaret för utbildningsfrågor i förtroendemannaorganisationen finns inom finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsen. Finansieringsnämnden för utbildning ansvarar för information till medborgarna om den verksamhet som finns inom utbildningsområdet inom kommunen liksom för pengfinansiering av denna. Detta ansvar gäller oaktat om utföraren är kommunalt eller enskilt driven.

Utbildningsstyrelsens ansvarsområde utgör den kommunala verksamheten inom utbildningsområdet. Till skillnad från finansieringsnämnden för utbildning omfattar utbildningsstyrelsen därmed enbart den kommunala verksamheten och dess barn och elever. Enligt denna fördelningsprincip ansvarar exempelvis finansieringsnämnden för utbildning för skolornas upptagningsområden, medan organisationen av de kommunala skolorna tillhör utbildningsstyrelsens ansvarsområde.

Beslut om pengsystemet inom utbildningsområdet, liksom ansvar för politisk inriktning och övergripande prioriteringar, åligger kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har personalansvar och är, genom sitt fastighetsutskott, ansvarig för kommunens verksamhetslokaler. Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden inom utbildningsområdet kommer inte att beröras vidare i redovisningen av förtroendemannaorganisationen inom utbildningsområdet, som fokuserar på finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsen.

### **Finansieringsnämnden för utbildning**

Det huvudsakliga ansvarsområdet för finansieringsnämnden för utbildning är ett ansvar för pengsystemet inom utbildningsområdet. Nämnden har vidare vissa uppgifter inom myndighetsutövning och kommunal tjänsteproduktion. Finansieringsnämnden för utbildning fullgör de ansvar och uppgifter som åligger hemkommunen enligt skollagen.

### **Kundval och pengsystem**

Finansieringsnämnden för utbildning ansvarar för kundvals- och pengsystemet inom utbildningsområdet i Värmdö kommun. Detta innebär att nämnden ska utveckla system som möjliggör för medborgarna att på egen hand välja vilken utförare som ska utföra en viss tjänst eller service. Nämnden ska verka för att bredda utbudet av verksamheter i kommunen både vad gäller kommunala och enskilda utförare. Med detta följer även att nämnden ska fastställa och justera riktlinjer samt regler som inte är av principiell betydelse för kundvalssystem.

Finansieringsnämnden för utbildning ansvarar vidare för att säkerställa att kommunens

resursfördelningsmodell inom pengsystemet är konkurrensneutral mellan kommunala och enskilda utförare. I enlighet med kommunfullmäktiges fastställda kriterier har nämnden rätt att bevilja respektive återkalla medel från utförarna.

### **Uppföljning och tillsyn**

Finansieringsnämnden för utbildning ska genom systematisk uppföljning säkerställa att medborgarna får information om de olika utförarna, både kommunalt och enskilt drivna, inom utbildningsområdet. Detta sker bland annat genom en jämförartjänst på kommunens hemsida.

Nämnden godkänner fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg. För dessa verksamheter har nämnden även ett visst tillsynsansvar enligt skollagen.

### **Myndighetsutövning och utföraransvar**

Finansieringsnämnden för utbildning utför viss myndighetsutövning, även om huvuddelen av myndighetsutövningen inom utbildningsområdet sker inom utbildningsstyrelsens ansvarsområde. Myndighetsutövningen inom nämnden omfattar bland annat ett ansvar att säkerställa att alla elever som är folkbokförda i Värmdö kommun är förskole- respektive skolplacerade. Nämnden är även ansvarig för skolplikten.

Den största delen av den kommunala tjänsteproduktionen inom utbildningsområdet sker inom utbildningsstyrelsen. Dock har även finansieringsnämnden för utbildning visst utföraransvar. Finansieringsnämnden för utbildning har vidare till uppgift att exempelvis teckna avtal om finansiering av plats i annan kommun för barn och elever folkbokförda i kommunen liksom för mottagande i särskola, gymnasiesärskola och särskild utbildning för vuxna.

### **Utbildningsstyrelsen**

Inom utbildningsstyrelsen återfinns de kommunala utförarna inom utbildningsområdet, vilket medför att majoriteten av de kommunala verksamheterna återfinns inom dess ansvarsområde. Utbildningsstyrelsen fullgör de ansvar och uppgifter som åligger huvudmannen för den kommunala verksamheten enligt skollagen. Ansvarsområdet för utbildningsstyrelsen avser i huvudsak ett lednings- och tillsynsansvar liksom ansvar för kvalitet och rapportering.

Verksamheterna under utbildningsstyrelsen bedrivs inom ramen för utbildningsområdets pengsystem. Medlen tillförs genom finansieringsnämnden för utbildning. För finansiering av interna lednings- och stödfunktioner inom pro Värmdö fastställer utbildningsstyrelsen årligen en procentuell ersättning som baseras på resultatenheter ersättning.

### **Tillsyns- och ledningsansvar**

Utbildningsstyrelsen fullgör det kommunala huvudmannansansvaret. Styrelsen ansvarar för att kommunala verksamheter följer de lagar, förordningar och statliga föreskrifter som finns inom utbildningsområdet liksom kommunala mål, strategier, policys och riktlinjer. Inom styrelsen återfinns även den större delen av den myndighetsutövning som sker inom utbildningsområdet och som inte utförs av rektor eller liknande utifrån skollagen.

Utbildningsstyrelsen har ett ledningsansvar med uppgift att verka för att resultatenheterna ökar sin effektivitet och kvalitet samt att de stärker sin konkurrenskraft utifrån kommunala mål och riktlinjer. Styrelsens ledningsansvar bygger i huvudsak på en målstyrningsprincip där respektive resultatenheter ska hantera verksamhets-specifika metodfrågor och verksamhetsutveckling inom de ramar som angivits. Verksamhetsmål för de kommunala utförarna sätts i samband med utbildningsstyrelsens detaljbudget.

### **Kvalitets- och rapporteringsansvar**

I utbildningsstyrelsens ansvarsområde ingår ett kvalitetsansvar med tillhörande rapporteringsskyldighet. Styrelsen ska kontinuerligt planera, följa upp och utvärdera de kommunala verksamheterna och verka för att utveckla dess konkurrenskraft gentemot enskilda utförare. Styrelsen ansvarar för att lämna uppgifter om måluppfyllelse och kostnadsutveckling för de kommunala utförarna till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Tjänstemannaorganisation inom utbildningsområdet**

Ansvar för utbildningsfrågor inom tjänstemannaorganisationen återfinns inom de kontor som är kopplade till respektive nämnd inom utbildningsområdet, huvudsakligen kundvals- och finansieringsavdelningen samt proVarmdo. Kommunstyrelsens ansvar för verksamhetslokaler återfinns inom fastighetsenheten vid samhällsbyggnadskontoret. Fastighetsenheten kommer inte att beröras närmare i redovisningen av tjänstemannaorganisationen inom utbildningsområdet.

Ansvar och uppgifter för tjänstemannaorganisationen följer den uppdelning som återfinns inom den politiska organisationen. Kundvals- och finansieringsavdelningen ansvarar för utbildningssystemets upplägg genom ansvar för pengsystemet och dess fördelning. Avdelningens ansvar omfattar därmed uppgifter som berör samtliga barn och elever inom en viss utbildningsform. ProVarmdo å andra sidan ansvarar för de kommunala verksamheterna och de barn och elever som finns där.

### **Kundvals- och finansieringsavdelningen**

Huvuduppgiften för kundvals- och finansieringsavdelningen kundvalssystemet och pengfinansieringen. Inom avdelningen finns även ett ansvar för viss övergripande myndighetsutövning, som exempelvis skolpliktsbevakning. Avdelningen ska verka för att utöka utbudet av utförare, både kommunala och enskilda, inom utbildningsområdet och ge medborgarna information om dessa. Kundvals- och finansieringsavdelningen ska i sitt arbete särskilt beakta konkurrensneutraliteten och verka för att eliminera skillnader i pengfinansieringen mellan kommunala och enskilda utförare.

Kundvals- och finansieringsavdelningen leds av en kundvals- och finansieringschef, som är en del av kommunledningen. Avdelningens uppgifter inom utbildningsområdet utförs inom en utbildningsenhet.

### **ProVarmdo**

ProVarmdo ansvarar för att leda, samordna och utveckla de kommunala resultatenheterna inom utbildningsområdet så att de, inom givna ramar, kan konkurrera med enskilda utföraralternativ.

Inom proVarmdos ansvarsområde återfinns huvuddelen av kommunens medarbetare. Verksamheterna utgör sammantaget cirka 80 procent av kommunens verksamhet och omfattar 26 verksamhetsformer och 65 enskilda resultatenheter. Majoriteten av dessa återfinns inom utbildningsområdet. För att säkra konkurrensneutralitet mellan kommunala och enskilda utförare ska de kommunala kostnaderna för verksamheten fördelas på resultatenheterna.

Organisationen bygger på principen att varje utförarenhet har en chef med eget verksamhets-, resultat-, personal- och arbetsmiljöansvar. Resultatenheternas intäkter är därmed i hög utsträckning kopplade till skolpengen. Chefer för resultatenheterna, exempelvis förskolechef eller rektor, ansvarar för att utforma verksamheten utifrån lagar och statliga föreskrifter liksom kommunala mål och uppdrag. Resultatenhetscheferna har ekonomiskt ansvar för verksamheten.

Verksamheten vid proVarmdo leds av en produktionschef, som är en del av kommunledningen och som ska verka för att utveckla och stödja resultatenheterna. Till sin hjälp har produktionschefen ett ledningsstöd med ansvar för ekonomi, strategisk utveckling och samordning. Kostnaderna för ledningsstödet fördelas mellan utbildningsstyrelsen samt vård- och omsorgsstyrelsen utifrån omfattningen av stödet till respektive nämnd.

## Källförteckning

Reglemente för finansieringsnämnden för utbildning

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglemente för utbildningsstyrelsen

Gemensamma bestämmelser för nämnder och styrelser i Värmdö kommun

Delårsbokslut BUP 2 2013 för finansieringsnämnden för utbildning

Delårsbokslut BUP 2 2013 för utbildningsstyrelsen

Detaljbudget 2013 för finansieringsnämnden för utbildning

Detaljbudget 2013 för utbildningsstyrelsen

Fastighets- och lokalpolicy

Skollagen (2010:800)

Tjänsteskrivelse Reglementen för nämnder och styrelser 2011-2014

Tjänsteskrivelse Fullmäktigeberedningens förslag till nämndsorganisation 2011-2014

Tjänsteskrivelse Resultatenheter, verksamhet och verksamhetsform inom proVarmdo

Revisionsrapport KPMG Resursfördelning inom finansieringsnämnden för utbildning