



**Homsan AB**  
**Tertialuppföljning 2**  
***2013-05-01-2013-08-31***

---



## Verksamhetsidé

Homsan är ett vårdföretag som erbjuder bredd i verksamhetsutbudet.

Vi kan idag erbjuda daglig verksamhet enligt LSS för personer med utvecklingsstörning, personer med förvärvad hjärnskada och personer med diagnoser inom autismspektrat. För samma målgrupper kan vi sedan sommaren 2012 erbjuda ledsagning och avlösning.

Genom att driva enheterna i nära samarbete kan Homsan erbjuda ett större utbud av aktiviteter, bredare kompetens och en större möjlighet till utveckling för såväl brukare som medarbetare.

Genom korta beslutsvägar ges brukare och personal stort inflytande över verksamhetens innehåll. Det ger ett ökat engagemang och arbetsglädje. Våra ledstjärnor är trygghet, inflytande och bemötande.

Den Dagliga verksamheten ska vara individanpassad och ge deltagaren inflytande över sin dag och med tydlig målsättning i att deltagaren klarar sig så självständigt som möjligt. Arbetsuppgifter ska utformas så att de har ett utvecklande och stimulerande syfte. Målet ska vara att nå så långt på arbetstrappan som möjligt. Det innebär att verksamheterna arbetar såväl habiliterande som arbetsinriktat.

Ett mål är att erbjuda social omsorg med bredd och hög kvalitet. Alla verksamheter ska drivas i en Homsan-anda som arbetar för hög kvalitet och en sund ekonomi.

### Företaget

Homsan AB startade sin verksamhet 2010-01-01 och bedriver i dag daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning i entreprenadform i Skärholmens stadsdelsförvaltning enl. LOU.

Företaget bedriver även Mannekängen Daglig verksamhet i Fruängen genom LOV. Mannekängen vänder sig till personer med Aspergers syndrom eller lindrig utvecklingsstörning och startade 2012-10-01. Verksamheten har idag fyra deltagare varav tre kommer från Skärholmen

Homsan erbjuder också ledsagning och avlösarservice enl. LSS och SoL genom LOV i Stockholms stad sedan 1 juli 2012. I dag har vi två ärenden.

From 2013-04-01 bedriver Homsan även boendestöd och har tillstånd för uppstart av hemtjänst. Vi har sex boendestödsärenden f.n.

Entreprenadavtalet gällande driften av Daglig verksamhet i Skärholmens sdf är slutet för perioden 1 januari 2010 till och med 31 december 2012. Avtalet är förlängt för 2013 och 2014.

Verksamheterna i Skärholmen bedrivs under fyra olika tillstånd från Socialstyrelsen. (Sedan 2013-06-01 den nya myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO))

**Homsan/Måsholmen** Enheten bedriver Daglig verksamhet för personer med autism och autismliknande tillstånd.

**Homsan/Fönstret** som bedriver verksamhet för personer med förvärvad hjärnskada.

**Homsan/Ålgryte och utflyttad verksamhet** bedriver främst verksamhet för personer med utvecklingsstörning och Aspergers syndrom. Utflyttad verksamhet utgår huvudsakligen från Vårbergs sjukhem. Även individuell placering faller under tillstånd för Ålgryte och utflyttad verksamhet.

**Homsan/Slingan.** (nytt tillstånd från december 2012) vänder sig främst till personer med autism och beteendeproblematik och startade upp 2013 01 med deltagare från Måsholmen för att bättre tillgodos deltagarnas behov av struktur och anpassad fysisks miljö. Arbetsättet bygger på tydliggörande pedagogik med ett lågaffektivt bemötande. Det finns en hög personaltäthet. Deltagarna behöver en till två personer som stöd i alla situationer och det krävs daglig och tät avvikelседokumentation så att arbetsättet ser exakt likadant ut varje dag. Under sommaren har två till deltagare tillkommit(från Norrmalm och Skarpnäck).

### **Vision**

***Eftersom Homsan expanderar och verksamhetsinnehållet på så sätt blivit bredare arbetar vi just nu med en ny vision, se text visionsarbete***

### **Ledning och styrning av Homsan AB 2013**

Homsan ägs av:

Anne Sand-Björkqvist 50 %

Mårten Sand 50 %

Homsan styrelse 2013

Anne Sand-Björkqvist ordförande

Mårten Sand ledamot

Jonas Larsson suppleant

Verksamheten leds av

Anne Sand-Björkqvist VD/verksamhetschef kärnverksamhet

Mårten Sand ekonomi, lokaler, IT, administration

Ledningsgrupp 2013

Verksamhetschef Anne Sand-Björkqvist

Adm. chef Mårten Sand  
Enhetschef Lena Elfvingsson  
Enhetschef Kirsi Naskali  
Arbetskonsulent Ann Lindblad  
Samordnare Sandra Carrasco

Ledningsstruktur och ansvar enl. SOSFS 2011:9

#### Ansvar

- VD i verksamheten är ansvarig för att Ledningssystemet används systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Vidare ska arbetet med ledningssystemet planeras, ledas, kontrolleras, följas upp, utvärderas och förbättra samt att kvaliteten systematiskt och fortlöpande utvecklas.
- Det framgår också i SOSFS 2011:9 att Den som bedriver verksamhet enl. LSS ska utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.
- För varje aktivitet ska den som bedriver verksamhet enl. LSS fastställa de rutiner som behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten.
- Respektive enhetschef ansvarar för att bryta ner målen och förankra och följa upp i personalgruppen
- Respektive enhetschef ansvarar för uppföljning och analys av resultat samt att vidta åtgärder för att utveckla verksamheten vidare.
- Samaordnare ansvarar för att arbeta enl. aktivitetslista för samordnare
- Alla medarbetare ansvarar arbeta enligt fastställda rutiner
- Stödperson ansvarar för att tillsammans med brukaren planera och följa upp och utvärdera mål och metoder enligt genomförandeplan

#### Verksamheten i siffror

Förfrågningsunderlag 103 deltagare

Vid övergång jan 2010 95 deltagare

Jan 2011 98 deltagare

Jan 2012 91 deltagare

Dec 2012 90 deltagare

Mar2013 81 deltagare

Aug 2013 84 deltagare

Verksamheten har fått sex nya deltagare.

1 från gymnasiesärskolan

3 från andra Dagliga verksamheter

2 som inte har haft någon DV på länge.

1 deltagare avled under maj (Måsholmen)

1 deltagare har gått till annan verksamhet inom Homsan

1 deltagare som avslutats pg a lång resa till hemlandet

En deltagare har fått utökad tid, från deltid till heltid. En deltagare fick högre nivå efter en ny bedömning.(Måsholmen)

### **Antalet anställda**

Förfrågningsunderlag 43 anställda inkl. sjukskrivna och tjänstlediga

2009 12-31 37,5 inkl. långtidssjukskrivna

2010-12-31 46 inkl. långtidssjukskrivna

2011-12-31 43 inkl. långtidssjukskrivna

2012-12-31 46 inkl. långtidssjukskrivna

2013-03-31 44.75 inkl. långtidssjukskrivna

2013-07-31 40.75 inkl. långtidssjukskrivna.

Tre vikarier har avslutat sina anställningar enl. plan då vi under våren fått färre deltagare. En person har sagt upp sig. En person kommer tillbaka från barnledighet och en vikarie anställs från 2013-09-01 vilket innebär att vi har bemannat för de tre nya deltagare som börjat i verksamheten.

Ingen medarbetare har varit långtidssjukskriven under perioden.

Verksamheten anställer vikarier och timvikarier efter behov. Tillgången på vikarier med erfarenhet och utbildning har varit god. Under semesterperioden anställdes det 5 nya timvikarier för att täcka upp semesterledigheterna

### **Luncher**

Under maj-juli 2013 har vi fakturerat 2960 luncher à 25 kr/portionen

### **Ledningssystem**

Vi arbetar i ett ledningssystem enl. SOSFS 2009:11 som styr och återkopplar våra processer.

De processer som vi huvudsakligen arbetar med är:

1. Genomförande av insats
2. Samverkan
3. Dokumentationsskyldighet
4. Riskanalys
5. Förbättringsarbete - synpunkter och klagomål
6. Egenkontroll
7. Personalens medverkan i kvalitetsarbetet
8. Dokumentation av kvalitetsarbetet

Som stöd för återkopplingar i processerna arbetar vi enligt våra flödesscheman och årshjul. Båda fungerar som ett stöd i att göra verksamheten begriplig och strukturerad för såväl deltagare som personal. Detta ger en tydlig organisation som avspeglar sig i organisationen och skapar en tydlighet för deltagarna. En del i detta arbete är den fördjupning vi kommer att göra runt scheman.

De flesta medarbetare är också processombud och arbetar med definierade mindre processer i verksamheten som exempelvis fest och kultur, inköp och förråd, brukarundersökning och SBA. Processgrupperna rapporterar till ledningsgruppen.

Nedan följer exempel på hur vi arbetar med ledningssystemet och dess processer

*1. Genomförande av insats:* Verksamheterna Måsholmen, Fönstret och Slingan har arbetat med uppföljningar kring deltagare med stadsdelarnas biståndsbedömare, bedömningskansliet och god man/närstående till deltagare. Verksamheterna har haft 21 uppföljningar under perioden. De flesta genomförandeplaner är antingen uppföljda och/eller nya har skrivits. Dokumentationsuppföljning gjordes i juni månad. Resultatet av uppföljningen blev:

- 4/13 genomförandeplaner var under bearbetning, övriga klara och underskrivna
- medarbetarna skriver neutralt utan egna värderingar
- vid ett tillfälle hade man av misstag skrivit på en annan persons journal, avvikelsen följdes upp
- avvikelser har skrivits när dessa inträffat

Verksamheterna Ålgryte och Utflyttad har arbetat med uppföljningar kring deltagare med stadsdelarnas biståndsbedömare, bedömningskansliet, god man/närstående och stödperson i gruppbestäder. Verksamheterna har haft 23 uppföljningar under perioden. De flesta genomförandeplaner är antingen uppföljda och/eller nya har skrivits. Dokumentationsuppföljning pågår under juni-augusti

Förbättringsområden:

- att alla dokumenterar när man arbetat med deltagaren, ej enbart stödpersonen
- att använda mera av rubriken Uppföljning

*Samverkan:* Slingan har samverkat med Törngårdens autismcentrum kring en deltagare och Måsholmen med Autismcentrum kring två deltagare. Slingan har använt skriften Vardagsstöd i ett fall för kartläggning av personens situation på den dagliga verksamheten. Arbetsterapeut har anlåtts vid två tillfällen för kartläggning och anpassning av arbetsplatsen för deltagare. En verksamhet har använt Homsans kvalitetsutvecklare under två månader för att kartlägga arbetssätt och utveckla den tydliggörande pedagogiken i verksamheten. Verksamheten Slingan har haft handledning vid två tillfällen under perioden. Ett av tillfällen genomfördes tillsammans med boendepersonal för en deltagare.

*Riskanalyser:* Riskanalyserna har följts upp av stödpersonerna och samordnarna i respektive verksamhet. För nya deltagare utarbetas riskbedömningar under hösten.

Slingan har efter brandmyndighetens inspektion gjort en ny utrymningsplan och nytt larmsystem som så mycket som möjligt är anpassad för att snabbt kunna samla deltagarna utan att stress- och risk-nivån blir för hög. Ex använder vi inte tjutande brandlarm på Slingan

utan har en talkedja som all personal kan och som finns noterad hos brandkåren. Vi går inte heller ut om det inte är akut (ex brand i annan del av bygganden) utan samlas i ett rum med flera utrymningsvägar så brandkåren därifrån kan evakuera vid behov.

*Förbättringsarbete och egenkontroll:* Verksamheterna har använt aktivitetslista och flödesschema för egen kontroll. Samordnarna har haft egen aktivitetslista som de följt upp i de olika verksamheterna. Enhetschefen har haft ett möte med samordnarna för att följa upp verksamheterna. Enhetscheferna har hållit i ca 10 verksamhetsmöten var under perioden. Varannan onsdagem har verksamheterna "egen tid" för planering och utveckling av verksamheten

Verksamheten har fått in en synpunkt/klagomål som handlade om en deltagarens fysiska trivsel i lokalen och arbetshandledarnas pedagogiska arbetssätt. Enhetschefen har skriftligen besvarat god man och även skickat kopia till den aktuella biståndshandläggaren och haft ett möte tillsammans med verksamhetschef och biträdande enhetschefen för biståndshandläggarna i den berörda stadsdelen. Enhetschefen har även gjort ett hembesök i det aktuella ärendet (Slingan)

Ålgryte har haft en avvikelse som handlade om en deltagare som blev knuffad av annan deltagare. Händelsen har följts upp med observationer av deltagaren, kontakt med gruppboenden och dokumentation.

Ålgryte har även fått in synpunkter från en deltagare som uppger att "allt är bra".

Slingans verksamhet har fått goda vitsord av en god man och en anhörig gällande arbetssätt och bemötande av deltagare. De ansåg att medarbetarna har mycket bra kunskaper om autism och kan tillämpa dessa i praktiken när man bemöter deltagare med omfattande behov. De berömde stödpersonerna att de på kort tid hade hittat ett hållbart arbetssätt som ger deltagaren en trygg arbetsdag utan oro.

*Personalens medverkan i kvalitetsarbetet* en majoritet av arbetshandledarna deltog i Homsankompetens föreläsningen i maj som handlade om stress. Festprocessgruppen hade därefter ordnat en fest med indiskt tema. Alla fick chansen att pröva Bollywooddans med mycket blandat resultat!

Verksamheterna har haft ett APT under perioden som var gemensam för alla medarbetare i Homsan.

*Dokumentation av kvalitetsarbetet* Schematema processgruppen har haft i uppdrag att utveckla individuella scheman för deltagarna. Gruppen träffades i april för att diskutera det fortsatta arbetet med tydliggörande pedagogik och planerade en workshop för alla medarbetare som hölls i maj. I workshoppen fick medarbetarna ta del av olika varianter av scheman, ställa frågor, få information och ge synpunkter. Varje enhet fick i uppdrag att utvärdera befintliga scheman och förbättra utifrån varje deltagares behov av text, bildstöd eller objekt. Till stöd har enheterna medarbetarna i Schematemagruppen. Schematema

gruppen kommer att fortsätta arbetet under hösten. Två olika mappar är skapade där medarbetarna kan hämta information och mallar till olika deltagarscheman och en gemensam bildbank.

Verksamheten Måsholmen har haft kontakt med Autismcentrum för att få information och handledning kring två deltagare. Måsholmen har besökt Autismcentrum vid ett tillfälle och Autismcentrums specialpedagog besökt verksamheten vid två tillfällen.

Fönstrets verksamheter har omarbetat rutiner kring deltagarna och gjort nya scheman inför sommaren.

Fönstret och Måsholmen har tagit emot totalt 6 skolungdomar Från Skärholmen under sommaren som sommarjobbat under perioden den 17/6-16/8. Varav två även arbetat med inventering.

Ålgryte och Utflyttad har tagit emot två skolungdomar för sommarjobb i tre veckor.

Fönstret har haft en praktikant via arbetsförmedlingen under perioden.

### **Ledning och styrning av verksamheterna samt personal**

Som tidigare börjar året med att styrelsen sätter ramarna för året efter det har ledningsgruppens 1-2 planeringsdagar och utformar aktivitetslistor för verksamheterna inom olika områden. Områden 2013 är: bl a verksamhetsutveckling, ekonomi, personal, kompetens, ledning/samordnare, mat, processgrupper, nya grupper, kommunikation, schematema och administration. Under varje delområde finns flera delaktiviteter som följs upp på varje ledningsgrupp. Varje verksamhet gör egna aktivitetslistor som de själva följer upp. Större avvikelser förs till Ledningsgrupp. Under juni hade ledningsgruppen ytterligare två planeringsdagar för att planera höstens arbete. Ett övergripande aktivitetslista för verksamheterna är klart och i september fortsätter resp. verksamhet med sin egen lista Vårens aktivitetslista har i stort sett följts; vissa aktiviteter har förändrats och flyttats fram i tid. Vi har även följt vårt flödesschema med återkommande årsaktiviteter samt vårt arbetsmiljöhjul och vår kommunikationsplan.

### **Mervärden**

#### **Kartläggning och Genomförandeplan**

Varje ny deltagare som påbörjar verksamhet i Homsan kartläggs för att på så sätt ta reda på brukarens behov. Det kan gälla såväl kognitiva hjälpmedel som i vilken omfattning det behövs ett personalstöd och på vilket sätt detta ska ges. Verksamheterna har många externa kontakter med ex habilitering, VUBteamet inom autismcentrum för vuxna inom Habiliteringen, och inom psykiatrin.

Vidare ska deltagarens intressen och önskemål så långt som möjligt tillgodoses.

I Homsan träffar arbetskonsulenterna de allra flesta nya deltagarna och gör en kartläggning.

Även deltagare inom verksamheterna som vill byta arbetsgrupp träffar arbetskonsulenterna

för en planering och kartläggning inför byte av grupp. Arbetskonsulenterna arbetar också med



deltagare som på kort eller lång sikt ska komma ut på praktik. Ett långsiktigt arbete. Under perioden har en person kommit ut på arbetsträning efter kartläggning. Arbetskonsulenten har också arbetat med de deltagare som valt vår nya grupp på Hunddagiset Kära Tassar i Västertorp. Verksamheten startade upp med praktik i juni och från o med augusti är verksamheten i full gång.

Som alltid vid nya gruppstarter har vi följt en checklista beträffande vad som ska finnas och vilka kontakter som ska tas för att kunna starta på ett kvalitetssäkrat sätt. Det kan gälla ex att få låsbara skåp och arbetskläder till deltagarna, information till arbetsplatsen gällande arbetsmiljöansvar, information till biståndsbedömare och nya beställningar. Vad arbetsplatsen kan förvänta sig kan och vad vi kan förvänta oss, skriva kontrakt, göra riskbedömningar, information och kontakt med brandkår ang. ex nödutgång och hur vi larmar om brand. Sedan följer introduktion för ny deltagare där arbetskonsulenten ofta är med de första dagarna för att på så sätt tillsammans med arbetshandledare göra en kartläggning av arbetsplatsen och den nya deltagarens behov.

Vår butik Hangarshop secondhand i Bandhagen har successivt öppnat upp för en grupp. I dagsläget har vi en mindre grupp i butiken som även utför transporter. Vårt mål är att gruppen under hösten ska växa.

Gruppen som planeras på Mälarhöjdens ridskola hoppas vi liksom butiken ska attrahera även kvinnliga deltagare då vi fortsatt enbart har fyra kvinnliga deltagare i Utflyttade verksamheter och individuell placering 4/39. Som tidigare undrar vi var kvinnliga deltagare i Skärholmen börjar på Daglig verksamhet. Vi är öppna för att starta nya grupper på förfrågan för att tillgodose Skärholmens behov av platser för kvinnliga deltagare. Just nu har vi intresseanmälningar för ridskolan men ingen klar placering.

## Genomförandeplan

### *Schematema- årets stora satsning*

Under våren har vi fortsatt arbetet med att höja nivån på Genomförandeplaner och scheman. Alla medarbetare har gått fortsättningsutbildning runt dokumentation via ParaSoL-samordnare i Skärholmens Sdf under våren. Under mars påbörjade vi vårt schematema som leds av en schemaprocessgrupp. Uppstart i schematemat var en föreläsning inom Homsankompetens i februari som handlade om bildstöd (se ovan) Vi har så här långt uppfyllt de planerade insatserna för schematemat. Vi arbetar också parallellt med att ställa högre krav på beställningarna för att på så sätt kunna göra tydligare genomförandeplaner som leder till tydliga scheman. På så sätt bildas en kedja som hänger ihop i alla länkarna och som ger inflytande över insatsen för deltagaren. Vi har arbetat intensivt med genomförandeplaner och pedagogiken om varför och på vilket sätt sedan 2010-01-01 vid entreprenadstarten och nu börjar vi nå våra högt ställda mål! För personer med neuropsykiatriska diagnoser ser vi fortfarande att nivåerna inte matchar det behov personerna har. Särskilt gäller det deltagarna på Slingan.

## **Inflytande och delaktighet**

Vi vill göra ytterligare en typ av brukarundersökning under 2013. Vi avser att under hösten börja med brukarrevisioner som innebär att en grupp deltagare med egna frågor går runt och reviderar våra verksamheter. För att vi personal inte ska påverka och för att få en vetenskaplig teori bakom kommer några studenter från socialhögskolan i samband med sin C-uppsats att arbeta tillsammans med deltagarna. En del planering inför undersökningen har gjorts.

### **Projekt mat**

Många deltagare önska vara delaktiga i att laga sin lunch och vi ser det som positivt och som en god pedagogisk verksamhet.

Ett första steg i planeringen för att laga egen mat i några verksamheter är klart. Vi har undersökt vilka tillstånd och rutiner som krävs och nu påbörjar vi arbetet med att upprätta och implementera rutiner för att sedan efter sommaren starta med matlagningen på någon enhet. Vi kommer dessutom att byta matleverantör från 1/9 till Akvarellen restaurang och catering i Tullinge. Akvarellen kan erbjuda oss olika rätter att välja på varje dag och vi kan på så sätt erbjuda en större variation av maträtter och deltagarna får ett större inflytande över sin lunch.

Vårbrev med kontaktkort gick i maj ut till alla anhöriga/gode män och gruppbestäder.

Ett nytt nummer av tidningen Vårbergsbladet utkom i juni. Redaktionen består av ett gäng deltagare från Utflyttade verksamheter som träffas i studiecirkelsform en em. i veckan tillsammans med handledare från Studieförbundet Vuxenskolan.

## **Stöd till eget arbete**

Arbetslivsteamet har en nyckelroll i Homsan. Arbetskonsulenterna sitter i ledningsgruppen. Teamet är första instans i vår arbetslinje. Det är till arbetslivsteamet som biståndsbedömarna, gymnasieskolor, anhöriga och deltagare hör av sig för att få en praktik eller placering i Homsans verksamheter. Steg två för teamet är att kartlägga vilken typ av verksamhet deltagaren önskar och har behov av, planerar studiebesök och gör en matchning med externa arbetsplatser. Teamet uppmuntrar och stöttar även deltagare inom Homsan som vill eller kan gå vidare mot den öppna arbetsmarknaden eller som vill byta grupp/verksamhet. En deltagare har varit på kartläggning på ÖoB i Skärholmen som vi har möjlighet att samarbeta med för att kunna göra kartläggningar.

Teamet stöttar också de personer som är på en arbetsplats. Det gäller både deltagare och handledare på plats. Under maj-juni har arbetskonsulenterna också varit ute i gymnasieskolorna för att informera om Homsans verksamheter och planerat ett totalt studiebesök till verksamheterna.

## Service och insatser

### Ålgryte och Utflyttad verksamhet

Ålgryte och Utflyttad har haft sin årliga sommarfest den 13 juni och som i år fick hållas inomhus då det regnade. Det gick bra ändå med tipsrunda, disco och god mat.

Den 27 augusti var flertalet deltagare från Ålgryte och Utflyttad på Skansendagen "Med alla sinnen" som bl a FUB och Fritidsutvecklarna är med och arrangerar. En dag som varje år är lika uppskattad!

Ålgryte har under våren arbetat med temat Impressionism. Grupperna har på olika sätt deltagit och i maj var konstgrupperna till Millesgården för att ta del av en utställning om impressionism och för att lära mer och få inspiration för eget skapande. Vernissage var tänkt till början av juni men har fått skjutas på och hålls istället 25 september.

Musikgruppen fortsätter för deltagare i behov av sinnesstimulering och utveckling av kommunikationsförmåga. En personal spelar gitarr och sjunger välkända låtar och deltagarna deltar efter förmåga med att klappa händer, sjunga och lyssna.

Ålgryte har i sommar startat en matlagningsgrupp till med syfte att laga god och nyttig mat och som en fortsättning på arbetet med hälsa och friskvård.

En stödperson på Ålgryte och enhetschefen har under våren haft ett nära samarbete med personal från en gruppbostad, anhörig och omsorgsöverläkare runt arbetsmetoder gällande en deltagare.

Sommaren har fungerat bra och inför sommaren har det varit viktigt för all personal att uppdatera sig gällande behov av stöd, omvårdnad etc. Personalen har därför haft arbetsbyten i grupperna efter behov.

### Utflyttad verksamhet:

Vårbergs café fortsätter med förberedelser och servering av luncher till tre av grupperna i Utflyttad verksamhet. Önskemål finns om att kunna öppna caféet igen. Men då det fortfarande är osäkert om hur säkerheten runt lokalen kan säkerställas avvaktar vi ytterligare information.

Efter planering och färdigställande av lokalerna på hunddagis Kära Tassar så startade vi upp i juni med tre veckors praktik för tre deltagare och arbetshandledaren. Det har gått mycket bra för deltagarna och hundarna att lära känna varandra så den 19 augusti startade gruppen på riktigt. Gruppen har fått positiv feedback från en husse som per mail beskriver hur positivt han tycker att det är och hoppas att samarbetet ska fortsätta länge.

Enhetschefen hade ett uppföljningsmöte 11 juni med gruppen och ägaren av hunddagis.

Transportgruppen har fortsatt med sina uppdrag i Huddinge kommun och har utökat med arbete på en gård som har djur.

Personal som arbetar med grupper ute på företag har efterfrågat egna möten där de kan träffas och utbyta erfarenheter. Man arbetar hela tiden ensam och har ingen att dela sina tankar med. Detta har resulterat i att de nu kommer att träffas ca en gång per månad och ge varandra återkoppling.

Individuell placering. I dag finns tre deltagare på individuell placering inom handel och restaurang. Steget mellan Utflyttad grupp och individuell placering är stort och det krävs som tidigare beskrivit en lång planering för att gå vidare till individuell planering. För många deltagare är det inte alls möjligt att klara den utvecklingen vilket vi också måste vara lyhörda för.

### **Måsholmen**

Måsholmen är sedan årsskiftet delad i Måsholmen och Slingan. Måsholmen har under våren arbetat med att ytterligare dokumenterarutiner för att alla ska arbeta på samma sätt med varje deltagare. I samband med detta har man arbetat med scheman för deltagarna. Måsholmen väljer att arbeta med två deltagare i taget och göra en fördjupad kartläggning ur olika aspekter för att arbeta fram bra aktiviteter och scheman. På Måsholmen har såväl deltagare och personal arbetat tillsammans med varandra under många år och det är därför viktigt att göra kartläggningar med jämna mellanrum för att dokumentera och anpassa efter förändrade behov. I de fall man ser att nivåerna inte stämmer överens med det aktuella behovet så har man tagit en kontakt med biståndsbedömare och bedömningskansliet.

Tygmålning har återkommit på schemat efter önskemål från deltagarna. Gruppen har fått beställningar på tyger och ska framöver marknadsföra tygerna på hemsidan.

Ett nytt sinnesstimuleringsrum har utvecklats under sommaren och är flitigt använt.

Under sommaren har man möblerat om i matrummet utifrån den nya kartläggningen av deltagarna och sitter nu i mindre grupper för att skapa en tystare och lugnare matstund.

I år valde Måsholmen att inte åka på någon större gemensam utflykt då det väcker oro för många av deltagarna. I stället har man gjort många små utflykter i närområdet. Som vanligt deltog Måsholmen på FUB-dagen på Skansen.

### **Fönstret**

Fönstret har fortsatt deltagare med ett stort omvårdnadsbehov och många av deltagarna arbetar korta stunder och behöver sedan en längre vila. Fönstret har arbetat med att bygga upp rutiner för att kunna anpassa aktiviteterna dagligen efter hur deltagarna mår. Aktiviteterna är i första hand inriktade på sinnesstimulering och kognitiv träning.

### **Slingan**

Slingan startade verksamheten den 7/1 2013. Slingan har dag inga lediga platser och personalgruppen arbetar tillsammans med handledare och metodutvecklare för att skapa ett

gemensamt arbetssätt och en dokumentation som ger det möjligt att följa deltagarens dag och återkoppla svårigheter och lära av det som gick bra och varför vissa situationer uppstår. Runt deltagarna på Slingan krävs också ett dagligt samarbete med gruppbestäder, anhöriga, assistenter och taxibolag. Allt för att skapa så små störningsmoment som möjligt. Personalen arbetar lågaffektivt. Lågaffektivt bemötande är ett förhållningssätt vid problemskapande beteenden och situationer. Det innebär att man håller sin egen känslointensitet låg och utstrålar ett lugn för att undvika att tillföra mer stress till situationen med bara nödvändig information till varandra och till deltagarna. Vi arbetar sedan i maj med Ipads och använder dem som kognitiva hjälpmedel och som stöd i olika situationer. Vi utvecklar hela tiden användningen av Ipads och testar oss fram bland de 1000-tals appar som finns för målgruppen.

### **Värdegrund och visionsarbete**

Vi fortsätter våra Homsankompetens-utbildningar som vi ser som en grund i vårt värdegrundsarbete. Föreläsningarna är öppna för anhöriga, Godemän, gruppbestädspersonal, biståndsbedömare och andra intressenter. I maj hade vi en föreläsning om stress. Vi har påbörjat ett visionsarbete då Homsan som företag har en större bredd i verksamheter nu. Ledningsgruppen arbetar med det under våren och under hösten kommer enheterna att medverka. Visionsarbetet ska inte bara leda fram till en ny vision utan också en diskussion om företagskultur och värdegrund.

### **Arbetsmiljö**

Vi följer arbetsmiljöhjulet och har inga avvikelser från hjulet så här långt. De fysiska skyddsronderna är avklarade och ev. avvikelser åtgärdade. Medarbetarsamtal avslutades under juni. Brandskyddsmyndigheten kom på inspektion till Ålgryte och Slingan. Vi fick med beröm godkänt och omdömet hög brandsäkerhetsmognad. Under maj och juni har medarbetarna erbjudits subventionerad Zumba med instruktör vid 4 tillfällen. Ca 7-8 medarbetare deltog vid varje tillfälle.

### **Miljö**

Homsan har fyra bussar i verksamheten och vi arbetar med att minska antalet körda mil genom att bl a dagligen planera körningarna. En särskild bussgrupp tillser att bussarna är i gott skick och därmed minskar utsläpp.

## **Ekonomi**

Året började tungt då flera deltagare slutade med en personalövertalighet som följd. Vidare hade vi några stora engångskostnader samt uppstartskostnader för Slingan i form av renovering av lokalen, möbler och extra personalkostnader i samband med flytten. I maj vände resultatet i takt med att antalet medarbetare kunde anpassas till intäkterna.

Sommaren har inneburit extra personalkostnader för semestervikarier.

Vi arbetar som tidigare med att få adekvata nivåer för deltagare då en del personer har betydligt större behov än vad poängen i bedömningsmallarna ger.

Anne Sand-Björkqvist

Homsan AB

## Resultatrapport

	Period
<hr/>	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>	
Nettoomsättning	15 443 785,62
Övriga rörelseintäkter	289 809,00
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>15 733 594,62</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>	
Råvaror och förnödenheter	-781 102,87
<hr/>	
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>14 952 491,75</b>
Övriga externa kostnader	-1 586 516,09
Personalkostnader	-12 585 886,39
Avskrivningar	-155 521,00
Övriga rörelsekostnader	-27 500,00
Finansiella poster	-11 989,00
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-15 148 515,35</b>
<hr/>	
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>585 079,27</b>

Homsan AB  
556787-1818  
Räkenskapsår 2013-01-01 -  
2013-12-31  
Period 2013-01-01 - 2013-08-31

Utskrivet 2013-09-19 09:48  
Senaste vernr A 331 B 488 C 574 D 586  
E 597

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriella anläggningstillgångar	0,00	150 971,00	150 971,00
Materiella anläggningstillgångar	256 196,00	-58 992,00	197 204,00
Finansiella anläggningstillgångar	43 000,00	102 576,00	145 576,00
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>299 196,00</b>	<b>194 555,00</b>	<b>493 751,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager m.m.	60 000,00	105 879,00	165 879,00
Kortfristiga fordringar	2 912 129,00	-765 280,12	2 146 848,88
Kassa och bank	1 726 872,76	507 428,53	2 234 301,29
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>4 699 001,76</b>	<b>-151 972,59</b>	<b>4 547 029,17</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>4 998 197,76</b>	<b>42 582,41</b>	<b>5 040 780,17</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital	-1 182 717,57	0,00	-1 182 717,57
Obeskattade reserver	-739 541,00	0,00	-739 541,00
Långfristiga skulder	-205 828,00	101 992,00	-103 836,00
Kortfristiga skulder	-2 870 111,19	440 504,86	-2 429 606,33
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-4 998 197,76</b>	<b>542 496,86</b>	<b>-4 455 700,90</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>585 079,27</b>	<b>585 079,27</b>



Årsredovisning

för

**Homsan AB**

556787-1818

Räkenskapsåret

2012

Styrelsen och verkställande direktören för Homsan AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2012.

## Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

#### Verksamhetsidé

Homsan är ett vårdföretag som erbjuder bredd i verksamhetsutbudet.

Vi kan idag erbjuda daglig verksamhet enligt LSS för personer med utvecklingsstörning, personer med förvärvad hjärnskada och personer med diagnoser inom autismspektrat. För samma målgrupper kan vi sedan sommaren 2012 erbjuda ledsagning och avlösning.

Genom att driva enheterna i nära samarbete kan Homsan erbjuda ett större utbud av aktiviteter, bredare kompetens och en större möjlighet till utveckling för såväl brukare som medarbetare.

Genom korta beslutsvägar ges deltagare och personal stort inflytande över verksamhetens innehåll. Det ger ett ökat engagemang och arbetsglädje.

Den Dagliga verksamheten ska vara individanpassad och ge deltagaren inflytande över sin dag och med tydlig målsättning i att utveckla deltagarnas självständighet och medbestämmande. Arbetsuppgifter ska utformas så att de har ett utvecklande och stimulerande syfte. Målet ska vara att nå så långt på arbetstrappan som möjligt. Det innebär att verksamheterna arbetar såväl habiliterande som arbetsinriktat.

Ett mål är erbjuda social omsorg med bredd och hög kvalitet. Alla verksamheter ska drivas i en Homsan-anda som arbetar för hög kvalitet och en sund ekonomi. Vi tror att vård och omsorg med hög kvalitet växer fram genom konkurrens och transparens. Vi arbetar därför med ett eget ledningssystem som bygger på utveckling, utvärdering och insyn.

#### Företaget

Homsan AB startade sin verksamhet 2010-01-01 och bedriver i dag daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning i entreprenadform i Skärholmens stadsdelsförvaltning enl. Lagen om offentlig upphandling (LOU.)

Företaget bedriver även Mannekängen Daglig verksamhet i Fruängen genom lag om valfrihet (LOV) Mannekängen vänder sig till personer med Aspergers syndrom eller lindrig utvecklingsstörning och startade 1/10 2012.

Homsan erbjuder också ledsagning och avlösarservice enl. LSS och SoL genom LOV i Stockholms stad sedan 1 juli 2012

Från 2013 bedriver Homsan även boendestöd och har tillstånd för uppstart av hemtjänst.

Entreprenadavtalet gällande driften av Daglig verksamhet i Skärholmens sdf är slutet för perioden 1 januari 2010 till och med 31 december 2012. Avtalet är förlängt för 2013 och nyligen även för 2014.

Verksamheterna i Skärholmen (LOU) bedrivs under fyra olika tillstånd från Socialstyrelsen.

**Homsan/Måsholmen** Enheten bedriver Daglig verksamhet för personer med autism och autismliknande tillstånd.

**Homsan/Fönstret** som bedriver verksamhet för personer med förvärvad hjärnskada.

**Homsan/Ålgryte och utflyttad verksamhet** bedriver främst verksamhet för personer med utvecklingsstörning och Aspergers syndrom. Även individuell placering faller under tillstånd för Ålgryte och utflyttad verksamhet.

**Homsan/Slingan (nytt tillstånd från december 2012)** vänder sig främst till personer med autism och startade upp 2013 01 med deltagare från Måsholmen som grund för att bättre tillgodose de deltagarnas behov. På Slingan arbetar deltagarna efter egna individuella scheman. Arbetsättet bygger på tydliggörande pedagogik med lågaffektivt bemötande. Det finns en hög personaltäthet.

#### Ledning och styrning av Homsan AB

Homsan ägs av:  
Anne Sand-Björkqvist 50 %  
Mårten Sand 50 %

Homsan styrelse  
Anne Sand-Björkqvist ordförande  
Mårten Sand ledamot  
Jonas Larsson suppleant

Verksamheten leds av  
Anne Sand-Björkqvist VD/verksamhetschef; kärnverksamhet  
Mårten Sand administrativ chef; ekonomi, lokaler, IT och administration

Ledningsstruktur och ansvar enl. Ledningssystem baserat på SOSFS 2011:9

Ledningssystem

Homsan AB har ett ledningssystem för kvalitet, arbetsmiljö och utveckling som är anpassat för verksamheten. Kvalitetsuppföljning används systematiskt och är avstämt mot gällande lagstiftning, föreskrifter samt aktuell och evidensbaserad forskning.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ökat behov av struktur och säkerhet för deltagare på Måsholmen på ledde till att den nya verksamheten Slingan öppnade i Bredäng vid årsskiftet 2012/2013 med 5 deltagare från Måsholmen. Såväl Slingan som Måsholmen kan nu arbeta än mer individanpassat.

Homsan förvärvade Hangar-shop Secondhandbutik vid årsskiftet 2012/13 för att ytterligare förbättra möjligheten för deltagare att komma över tröskeln till den öppna arbetsmarknaden. I en vanlig butiksmiljö på 400 kvm kan vi nu erbjuda kartläggning, individuell placering och utflyttad arbetsgrupp.

Ett långt förberedande arbete under 2012 leder till att Homsan kan erbjuda en yrkesgrupp på Hundagiset Kära Tassar i Västertorp.

Utbildning gällande brand tillsammans med Brännkyrka brandförsvaret för alla personalgrupper under oktober. Brandövning för alla verksamheter i anslutning till detta.

Utbildning i Hjärt-lungräddning för alla personalgrupper.

Homsan AB  
Org.nr 556787-1818

En organisationsförändring 2012-02-01 som innebar att båda delägarna i Homsan AB nu arbetar 100 % i företaget. Det innebär en fördelning och ett förtydligande av ledningsansvaret så att Anne Sand-Björkqvist är VD och ansvarig för kärnverksamhet medan Mårten Sand ansvarar för administrativa rutiner, ekonomi, IT och lokaler. Även en informatör Ellenor Larsson är anställd på deltid för att arbeta med hemsida, informationsmaterial och ansvara för Homsans kommunikationsplan för information internt och externt.

Arbetsmiljöverket har gjort inspektion om riskanalyser och dokumentation för att förhindra hot och våldssituationer i verksamheten. Homsan fick godkänt utan anmärkning

Brukarundersökning Piet-o-stat har gjorts. Vi ser brukarundersökningen som ett arbetsinstrument och som vi delvis baserar våra flödessoheplan på. Brukarundersökningen ser överlag bra ut.

Enkät har skickats till gode män om deras syn på verksamheten med ett överlag gott betyg för verksamheterna.

Skärholmens stadsdelsförvaltning har gjort tillsyn med gott resultat.

### Ekonomi

Ekonomin är stabil även om vi tappade deltagare under våren och inte kunnat eller volat minska bemanningen i motsvarande takt då vi visste att vi skulle få in nya deltagare under sommaren. Vi har fortsatt ett problem med för låga ersättningsnivåer på personer inom autismspektrat. Vilket innebär ett underskott på Måsholmen och Slingan då vi omöjligt kan ha så liten personalstyrka som intäkterna på autismverksamheterna genererar ur såväl säkerhets- som kvalitetsskäl.

1/1 2012 fick vi en ökning av ersättningsnivån med 0,5 % vilket på intet sätt täcker löneökningar om drygt 2 % enl. kollektivavtal samt en inflation enl. konsumentindex. Vi arbetar ständigt med att öka kvaliteten och rikta utbudet för att attrahera, inte minst brukare från Skärholmen. Vi arbetar också med att minska övriga kostnader genom att ex köpa alla förbrukningsartiklar från samma leverantör på så sätt kan vi förhandla oss till lägre priser. Vi ser ständigt över våra processer för att minska tidsåtgången och kunna lägga tid i direkt brukararbete istället

### Sammanfattning

Homsan fortsätter att driva en Daglig verksamhet med högt satta mål och ambitioner när det gäller kvaliteten för våra deltagare. Vi har ett fungerande ledningssystem som följer upp verksamheten på ett strukturerat sätt. Vi rättar till fel så snart som möjligt. Under 2012 har vi fortsatt att fördjupa innehållet i verksamheterna. De aktiviteter vi listade i planer inför 2012 har genomförts alternativt förändrats då omständigheterna krävt så. Vi är glada över att brukarundersökningen som visar på att deltagarna känner ett större inflytande över sin dag. Generellt ser vi genom mätningar och i det dagliga arbetet att kvaliteten och inflytandet för deltagaren ökar år från år. Vi har höga ambitioner och målet för verksamheten förändras och förflyttas ständigt för att ge ännu större höjd i verksamheten. Vi utvecklar såväl djup genom fortsatt motodarbete och bredd genom att erbjuda nya aktiviteter. Vi ser dock brister i nivåbedömningarna runt deltagarna med störst behov.

Anne Sand-Björkqvist

VD

Homsan AB

Homsan AB  
Org.nr 556787-1818

Flerårsöversikt (tkr)	2012	2011	2009/10
Nettoomsättning	21 434	22 061	21 861
Resultat efter finansiella poster	1 015	191	1 554
Soliditet (%)	33	22	28

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	507 055
årets vinst	572 315
	1 079 370

disponeras så att	200 000
till aktieägare utdelas (200 kronor per aktie)	879 370
i ny räkning överföres	1 079 370

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2012-01-01 -2012-12-31</b>	<b>2011-01-01 -2011-12-31</b>
Nettoomsättning		21 433 916	22 060 926
Övriga rörelseintäkter		177 563	145 697
		<b>21 611 479</b>	<b>22 206 623</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-1 177 227	-1 198 294
Övriga externa kostnader		-2 039 185	-2 232 859
Personalkostnader	1	-17 195 217	-18 387 328
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-158 496	-158 495
		<b>-20 570 125</b>	<b>-21 976 976</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>1 041 354</b>	<b>229 647</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 051	70
Räntekostnader och liknande resultatposter		-27 789	-38 922
		<b>-26 738</b>	<b>-38 852</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 014 616</b>	<b>190 795</b>
Bokslutsdispositioner	2	-217 844	-42 561
<b>Resultat före skatt</b>		<b>796 772</b>	<b>148 234</b>
Skatt på årets resultat		-224 457	-49 880
<b>Årets resultat</b>		<b>572 315</b>	<b>98 354</b>

Homsan AB  
Org.nr 556787-1818

6 (11)

	Not	2012-12-31	2011-12-31
<b>Balansräkning</b>			
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	256 196	414 692
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	4	43 000	0
Summa anläggningstillgångar		299 196	414 692
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		60 000	0
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 558 830	1 973 482
Övriga fordringar		414 659	347 153
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		143 073	56 501
		3 116 562	2 377 136
Kassa och bank	5	1 726 873	1 679 564
Summa omsättningstillgångar		4 903 435	4 056 700
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>5 202 631</b>	<b>4 471 392</b>

<b>Balansräkning</b>	Not	2012-12-31	2011-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
Eget kapital	6		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		507 055	408 701
Årets resultat		572 315	98 354
		1 079 370	507 055
<b>Summa eget kapital</b>		1 179 370	607 055
Obeskattade reserver	7	739 541	521 697
Långfristiga skulder	8		
Skulder till kreditinstitut		205 828	358 816
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		152 988	152 988
Leverantörsskulder		390 453	218 388
Övriga skulder		840 728	938 624
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 693 723	1 673 824
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		3 077 892	2 983 824
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		5 202 631	4 471 392
<b>Ställda säkerheter</b>			
<i>Övriga ställda pantar och säkerheter</i>			
Tillgångar belastade med äganderättsförbehåll		247 299	400 289
		247 299	400 289
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga



## Tilläggsupplysningar

### Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och med tillämpande av allmänna råd, rekommendationer samt uttalanden från Bokföringsnämnden. För de fall allmänt råd från Bokföringsnämndens saknas för en för företaget väsentligt fråga har vägledning hämtats från Redovisningsrådets rekommendationer samt uttalanden från dess akutgrupp.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Företaget redovisar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i enlighet med alternativregeln i BFNAR 2003:3. Det innebär att intäkten redovisas i den takt som utförda tjänster faktureras och utgifterna redovisas som kostnad när de uppkommer. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas inte upp som tillgång i balansräkningen.

#### Anläggningstillgångar

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Bilar	20%
-------	-----

#### Nyckeltalsdefinitioner

##### Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

##### Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomsättning.

## Noter

### Not 1 Anställda och personalkostnader

	2012	2011
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	30	31
Män	14	18
	44	49
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Löner och andra ersättningar	12 179 889	12 734 498
	12 179 889	12 734 498
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader	695 681	675 090
Sociala kostnader och andra avgifter	3 921 738	4 179 633
	4 617 419	4 854 723
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>16 797 308</b>	<b>17 589 221</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	50 %	50 %
Andel män i styrelsen	50 %	50 %

### Not 2 Bokslutsdispositioner

	2012	2011
Avsättning till periodiseringsfond	-279 000	-62 000
Förändring av överavskrivningar	0	19 439
Förändring av överavskrivningar	61 156	0
	-217 844	-42 561

### Not 3 Inventarier, bilar

	2012-12-31	2011-12-31
Ingående anskaffningsvärden	792 475	792 475
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	792 475	792 475
Ingående avskrivningar	-377 783	-219 288
Årets avskrivningar	-158 495	-158 495
Utgående ackumulerade avskrivningar	-536 278	-377 783
Utgående redovisat värde	256 197	414 692

**Not 4 Andra långfristiga fordringar**

	2012-12-31	2011-12-31
Deposition för lokal	43 000	0
	43 000	0

**Not 5 Checkräkningskredit**

	2012-12-31	2011-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	200 000	200 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

**Not 6 Förändring av eget kapital**

Antal aktier: 100

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	408 701	98 354
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		98 354	-98 354
Årets resultat			572 315
Belopp vid årets utgång	100 000	507 055	572 315

**Not 7 Obeskattade reserver**

	2012-12-31	2011-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	29 073	90 229
Periodiseringsfond vid 2011 års taxering	369 468	369 468
Periodiseringsfond vid 2012 års taxering	62 000	62 000
Periodiseringsfond vid 2013 års taxering	279 000	0
	739 541	521 697

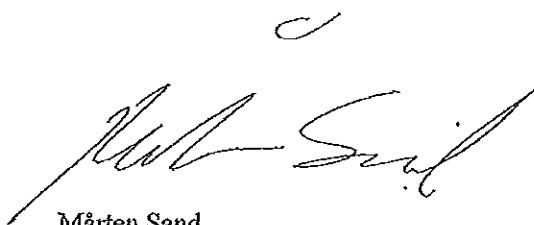
**Not 8 Långfristiga skulder**

	2012-12-31	2011-12-31
<b>Förfaller senare än 1 och tidigare än 5 år efter balansdagen</b>		
Handelsbanken	205 828	358 816
	205 828	358 816

Skärholmen 2013-05-26



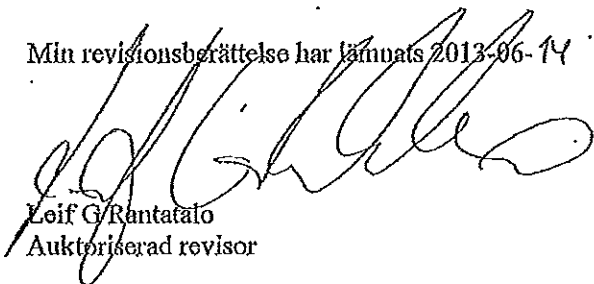
Anne Sand-Björkqvist  
Verkställande direktör



Märten Sand

**Revisorspåteckning**

Min revisionsberättelse har lämnats 2013-06-14



Leif G Rantatalo  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till årsstämman i Homsan AB  
Org.nr 556787-1818

### Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för Homsan AB för räkenskapsåret 2012.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

#### *Revisorns ansvar*

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### *Uttalanden*

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Homsan ABs finansiella ställning per 2012-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Homsan AB för räkenskapsåret 2012.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

### *Revisorns ansvar*

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Jag har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Uttalanden*

Jag tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 14 juni 2013



Leif G. Rantatalo  
Auktoriserad revisor