

Joachim Quiding
08-508 29 535

Till
Finansroteln

Dnr 050-2630/2008: Remissyttrande avseende projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad

Finansroteln har remitterat *remiss om projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning* till bland annat Stockholms Stadshus AB för yttrande. Stockholms Stadshus AB har därefter remitterat motionen till bostadsbolagen, Micasa Fastigheter, Skolfastigheter i Stockholm AB (SISAB), Stokab, Stockholms Hamn, Bostadsförmedlingen samt Stockholm Vatten.

Bakgrund

Inom ramen för stadens utveckling av en e-förvaltning har Stockholms stadsarkiv fått i uppdrag att för staden ta fram en lösning för ett gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information.

Underremisser

Svenska Bostäder anser att en gemensam lösning för långtidsarkivering skulle skapa möjlighet till besparingar och effektiviseringar. Bolaget skriver i sitt remissvar att det idag är allmänt känt att det är svårt att kommunicera mellan system på grund av de olikheter som föreligger, dock är det ett betydande arbete att komma fram till och implementera en sådan standard som föreslås i förslaget. Bolaget skriver att det idag är svårt att se på vilket sätt detta arbete kan komma att påverka kraven på Svenska Bostäders system och systemstruktur. Svenska Bostäders bedömning är att det förslag som föreligger är positivt för företagets framtida utveckling (*bilaga 1*).

Familjebostäder har under det senaste året driftsatt ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem med ambition att övergå till en renodlad digital dokument- och informationshantering. Navets ambition att skapa en för hela staden obligatorisk uppsättning standarder för informationshanteringen är lovvärd och kan rätt hanterad skapa förutsättningar för att på ett effektivt sätt hantera, utbyta och återanvända information utanför de verksamhetssystem i vilken informationen har skapats. Det är viktigt att dessa gemensamma standarder blir en ”minsta gemensamma nämnare” och inte ett detaljerat obligatorium som belastar verksamheterna eller ställer krav på systembyte. Inrättandet av ett stadsgemensamt e-arkiv är ett välkommet initiativ. AB Familjebostäder övergång till digital dokumenthantering omfattar inte en arkivfunktion. Det är logiskt att i samband med skapandet av en stadsövergripande gemensam IT-service ta ett samlat grepp på e-arkiv frågan, vilket innebär att varje förvaltning och bolag slipper att på egen hand hitta lösningar som tillgodoser kraven på stabila format och miljöer

Bolaget förutsätter att den sammanhållna förvaltning av stadens information som är målet för projektet kan tillgodose skyddet av de sekretessbelagda uppgifter som hanteras i olika verksamheter (*bilaga 2*).

Stockholmshem anser att förslaget att samordna den långsiktiga digitala lagringen av stadens information är bra. Bolaget vill dock poängtera att Stockholmshems verksamhet till en viss del handlar om myndighetsutövning men att bolaget också hanterat mycket information som berör hyresgästernas integritet samt affärsmässiga förhållanden, vilket måste hanteras på lämpligt sätt. Informationen inom bolaget och i e-arkivet ska enligt förslaget utgöra en egen resurs som ska kunna återanvändas i andra sammanhang och till nya syften. Mot denna bakgrund är det extra viktigt att säkerställa att systemet garanterar att bestämmelserna i personuppgiftslagen följs och att sekretess-, integritets- och behörighetsaspekter respekteras. Bolaget anser att förslaget väcker några frågor avseende den aktiva eller den nyligen inaktiva informationen. Om staden centralt ska ha uppkopplingar till aktiva verksamhetssystem måste klara gränsdragningar göras mot material som inte är allmän handling och hur man ska hantera olika sekretess-, integritets- och behörighetsaspekter. Ärenden som avslutas ska enligt förslaget överföras till e-arkivet oavsett om det behövs inom verksamheten för fortsatta avancerade bearbetningar och sammanställningar. Detta medför ökade kostnader för dubbellagring. Bolaget anser därför att man bör överväga andra intervall än automatisk överföring efter avslut (*bilaga 3*).

Micasa Fastigheter har inget att erinra mot förslaget. Tvärtom anser bolaget att det är viktigt att all information finns tillgänglig över bolags- och förvaltningsgränser samt mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer. Micasa Fastigheter ska under våren 2009 inrätta ett helt nytt ärende- och dokumenthanteringssystem. Detta är ett webbaserat system som kommer att underlätta ärendehantering inom bolaget och säkerställa att handlingar registreras och bevaras på ett tillförlitligt sätt. Då bolaget nyligen investerat i detta system och fortfarande har möjlighet att påverka systemets utformning är det angeläget att få kännedom om vilka kriterier/systemegenskaper som bör finnas för att på ett smidigt sätt kunna ansluta till det stadsgemensamma e-arkivet (*bilaga 4*).

SISAB ser positivt på de framförda förslagen i ärendet ”Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad” såsom ett stadsgemensamt e-arkiv för långtidslagring av information. Detta förefaller kunna säkerställa långsiktig förvaring, förbättrad åtkomst till information över organisationsgränserna samt service till stadens medborgare. Det bedöms angeläget att den samlade informationen i arkivet hålls lättillgänglig. Det framtida e-arkivet för staden bör byggas så operatörsberoende som möjligt i syfte, att när så erfordras och till en begränsad kostnad, kunna byta operatör (*bilaga 5*).

Stokab anser det särskilt värdefullt att stadsarkivet klargör kraven för hur en e-arkivering kan utföras som säkerställer en långtidslagring enligt arkivlagen. Riktlinjer och stöd från stadsarkivet i denna del skulle underlätta arkivhanteringen väsentligt.

Projektet innefattar även ett gemensamt e-arkiv för stadens förvaltningar och bolag inkluderande lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering. Stokab rekommenderar att projektet i denna del avgränsas vad gäller vilka ärendetyper och verksamhetssystem som ska ingå i projektet. Såväl myndighetsutövande verksamheter som remisser, som berörs i projektets förstudie, borde vara lämpliga för ett genomförande i det första steget. Stokab rekommenderar att staden avvaktar med ställningstagande att inrätta ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information

som även omfattar bolagens ärenden till dess att det finns möjlighet att bedöma nyttan för respektive bolag. Detta skulle vara helt i linje med projektets genomförandestrategi. För Stokabs vidkommande är det inte aktuellt att ansluta bolagets verksamhets-specifika system till stadens gemensamma informationsförvaltning bl a med anledning av därtill kopplade affärsrisker och säkerhetsaspekter.

Innan beslut fattas om att inrätta ett gemensamt e-arkiv bör frågeställningar kring personlig integritet och säkerhet belysas närmare. Informationsförsörjning handlar inte bara om ”samlandet” av informationsmassor och spridningen av denna till en bredare krets. Informationen i enskilda ärenden upprättas med en särskild avsikt där det inte alltid är önskvärt att informationen används i helt andra sammanhang. Den demokratiska aspekten, att allmänheten ska få tillgång till all information via extern webbåtkomst måste, enligt Stokabs uppfattning, avvägas utifrån de konsekvenser detta kan få. Är det önskvärt att enskilda exponeras som sökande till tjänster inom stadens förvaltningar och bolag efter avslutat rekrytering? Är det önskvärt att information från olika delar av stadens verksamheter enkelt kan sammanställas med risk för att öka sårbarheten och därmed ställa nya och ökade krav på säkerhetsarbetet? (*bilaga 6*)

Stockholms Hamn är i många delar positiv till Projekt Navet och stödjer att man tar ett gemensamt grepp om informationshanteringen inom Stockholms stad. Särskilt angeläget är det i de delar som handlar om förenklad informationssökning för medborgare och ett förenklat informationsutbyte mellan förvaltningar och bolag inom staden. Det bör dock framhållas att Hamnen främst har kommersiella kontakter med företag såväl i Sverige som internationellt och i liten omfattning hanterar ärenden gentemot allmänheten på det sätt som avses i remissen. I det fortsatta arbetet med projektet är det viktigt att det finns vinster/effektiviseringar att göra. Hamnens deltagande bör ske utifrån sådan bedömning.

Hamnen utreder för närvarande hur en överlämning av elektronisk data från verksamhetssystemen för arkivering hos stadsarkivet skall genomföras. Det står dock klart redan nu att den gallrade information som kommer att överföras inte innehåller alla de detaljer som finns i Hamnens verksamhetssystem. Denna information är därför inte alltid lämplig att använda för att söka information över verksamhetsgränserna vilket är avsikten enligt remissen. Ett problem verkar vara att metadata endast kommer att beskrivas på en basnivå och inte kommer att hanteras ner på detaljnivå för specifika verksamheter. För Hamnens del handlar det dessutom om transaktioner snarare än ärenden. Dessa transaktioner kan inte på ett enkelt sätt överföras löpande till e-arkivet utan detta gör lämpligen i samband med gallring en gång per år.

Hamnens kommentarer/frågor per område.

1. Allmän sökfunktion för ärenden

Utifrån Hamnens verksamhet och uppdrag finns enligt Hamnens uppfattning inte behov av allmän sökfunktion för ärenden. Allmänna uppgifter om Hamnen kan med lätthet fås genom Hamnens hemsida, vilken är länkad från stadens hemsida.

2. Sökfunktion för enskildas ärenden

Hamnen har som nämnts ovan en mycket begränsad ärendehantering gentemot allmänheten. Sökfunktionen är mindre angelägen för Hamnen och dess kommersiella kunder.

3. Publicering av nämnds- och bolagsstyrelsehandlingar

Hamnen använder idag Insyn för detta ändamål vilket upplevs som dyrt och krångligt. Det är lämpligt att Stadsarkivets nya e-arkiv tar över funktionen, dock bör kostnadsaspekten beaktas.

4. Remisshantering inom Stockholms stad

Förslaget ses så som Hamnen uppfattat det, som en klar förbättring mot nuvarande system och Hamnen är positiv. Det nämns dock inget om koppling till e-arkivet men vi förutsätter att arkivering av remisser och svar hanteras av systemet.

5. Gemensam arbetsyta

Hamnens bedömning är att detta förslag är av mindre betydelse för Hamnen.

6. Dokumenthanteringsstöd för nämndhantering

Hamnen ser att förslaget kan underlätta hanteringen av styrelsehandlingar och att stora besparingar kan göras genom detta förslag.

Avslutningsvis anser Hamnen att det i den fortsatta analysen behövs ytterligare förtydliganden i följande frågor:

- Vilken typ av ärenden skall automatiskt överföras till e-arkivet?
- Hur skall överföring gå till?
- Tillgänglighetskrav avseende tjänster och applikationer?
- Hur skall säkerhets- och behörighetsfrågor beaktas?
- Hur kommer prissättningen att se ut?

(Bilaga 7)

Bostadsförmedlingen tycker det är bra att staden tar samlat grepp i dessa frågor och att ett pragmatiskt synsätt ska ligga till grund för arbetet. Projektets förslag på lösning på de problem som identifierats är uppdelat i tre delar.

Gemensamt e-arkiv för hela staden

Detta anser Bostadsförmedlingen vara ett nödvändigt steg för att säkra det långsiktiga bevarandet när mer och mer av informationen endast finns i digital form. Kunskapen om hur tillgängligheten till informationen ska bevaras finns inte ute i stadens verksamheter och riskerar därmed att gå förlorad i den snabba tekniska utveckling som råder idag.

Gemensam informationsförsörjning

Bostadsförmedlingen ser positivt på att information på olika sätt öppnas upp för alla som behöver tillgång till den liksom att den ska vara enkel att nå. Det ska inte krävas kunskap hos den enskilde medborgaren eller medarbetaren om hur staden är organiserad för att svara på en specifik fråga. De förslag på gemensamma tjänster som anges i projektet kommer underlätta arbetet för medarbetare på Bostadsförmedlingen.

En sammanhållen informationsförvaltning

Att få alla att gå åt samma håll kräver klara riktlinjer och direktiv. Inrättandet av en gemensam informationsförvaltningsgruppering är som också framhålls en snabb väg att komma igång med arbetet. Denna grupp måste ges resurser och mandat att driva frågorna för att målen ska kunna nås (bilaga 8).

Stockholm Vatten har inga avvikande åsikter avseende förslaget om samordning och utveckling av en för stadens förvaltningar och bolag gemensam lösning för inrättande av e-arkiv, mm. Stockholm Vatten har idag utarbetade processer, rutiner samt systemstöd för hantering av det i ärendet angivna administrativa informationsområdena. Förutom administrativ dokumentation har Stockholm Vatten teknisk dokumentation som kräver en

likartad hantering men ett annat systemstöd för att kunna vara tillgängligt och beräkningsbart på ett effektivt sätt inom organisationen. En förutsättning för Stockholm Vattens medverkan i en för staden gemensam elektronisk lagring av information är att lösningen klarar kraven på hantering av säkerhetsklassad geografisk information med hänsyn till rikets säkerhet. Det avser både administrativ och teknisk dokumentation. Bolaget ser fram emot en fortsatt dialog när det gäller införandet av ett gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt utarbetande av gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadata kataloger (*bilaga 9*).

Koncernledningens synpunkter

Koncernledningen tillstyrker förslagen som bör innebära en förenklad och mer effektiv informationshantering inom Stockholms stad. I tillämpliga delar kommer detta också innebära fördelar för bolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB. Stokab och Stockholm Vatten har fört fram synpunkter avseende problematiken med säkerhetsaspekter i ett gemensamt och lättillgängligt system. Koncernledningen delar dessa synpunkter och utgår från att varje bolags särskilda förhållanden beaktas.

Stockholm som ovan

Irene Lundquist Svenonius

Bilagor

- Bilaga 1: Remissvar från AB Svenska Bostäder
- Bilaga 2: Remissvar från AB Familjebostäder
- Bilaga 3: Remissvar från Stockholms hem AB
- Bilaga 4: Remissvar från Micasa Fastigheter i Stockholm AB
- Bilaga 5: Remissvar från Skolfastigheter i Stockholm AB
- Bilaga 6: Remissvar från AB Stokab
- Bilaga 7: Remissvar från Stockholms Hamn AB
- Bilaga 8: Remissvar från Stockholms stads Bostadsförmedling
- Bilaga 9: Remissvar från Stockholm Vatten AB

AB Svenska Bostäder
Affärsutveckling
Lars Olsson
Vår referens: Dnr: SB09-0001

PM
2009-01-19

Sara Feinberg
Stockholms stadshus AB
105 35 STOCKHOLM

Remissvar 050-2630-, Projekt Navet effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad

En gemensam lösning för långtidsarkivering skulle skapa möjlighet till besparingar och effektiviseringar.

Att det idag är svårt att kommunicera mellan system på grund av de olikheter som föreligger i semantik och begreppsmodeller är allmänt känt. Dock är det ett betydande arbete att komma fram till och implementera en sådan standard som föreslås i förslaget. Det är idag svårt att se på vilket sätt detta arbete kan komma att påverka kraven på Svenska Bostäders system och systemstruktur.

Svenska Bostäders bedömning är att det förslag som föreligger är positivt för företagets framtida utveckling.

Svenska Bostäder

Lars Olsson
IT-Chef



Yttrande över Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad

Bakgrund

Stockholms stad beskriver i sin e-strategi visionen om en modern och digitaliserad förvaltning. En modern e-förvaltning kännetecknas av att den möjliggör enkel åtkomst till information över organisationsgränserna, inom och mellan stadens nämnder, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer. Sådan sammanhållen information är viktig både för invånaren och för att stadens verksamheter ska kunna samverka på ett effektivt sätt, internt och externt. Informationen lagras så att rättsäkerheten och informationens autenticitet och äkthet upprätthålls över lång tid. I en e-förvaltning hanteras informationen som en resurs.

Stockholms stadsarkiv har i en förstudie utrett ett införande av ett stadsgemensamt e-arkiv. Ett e-arkiv ska tillfredställa behovet av säker långtidslagring och enkel åtkomst av avslutade ärenden och färdigställda handlingar.

I ett ärende föreslår stadsledningskontoret kommunfullmäktige besluta följande.

Kommunstyrelsen, stadsledningskontoret, ges i uppdrag att genomföra projekt Navet. Projektet skall enligt stadsledningskontoret leda till inrättandet av ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information. Projektet skall identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger.

Styrelsen för Stockholms Stadshus AB uppmanas att rekommendera bolagen att i tillämpliga delar inom ramen för sin verksamhet använda de för staden gemensamma riktlinjer och lösningar som utvecklas i projektet.

Ärendet har överlämnats till AB Familjebostäder för synpunkter.

Ärendet

Staden har i en särskild satsning stakat ut vägen för förverkligandet av en e-förvaltning. Grundtanken är att medborgare, näringsliv och medarbetare enklare ska kunna kommunicera digitalt och på så sätt öka tillgängligheten till service och information.

Som hjälp för att nå de övergripande visionerna har det för staden slagits fast en e-strategi. E-strategin beskriver hur IT ska användas för att realisera stadens vision och utveckla den moderna e-förvaltningen. Syftet med strategin är att beskriva en gemensam målbild som skapar förutsättningar för alla aktörer att agera i samma riktning.

Basen i en effektiv e-förvaltning utgörs av den information som skapas och hanteras inom de nya administrativa miljöerna. En väl fungerande och kostnadseffektiv e-förvaltning förutsätter att informationen skapas och hanteras på ett sådant sätt att den kan kommuniceras, återsökas, återanvändas i nya tillämpningar och långsiktigt lagras med bibehållen kvalitet och äkthet.

Projektet har i en förstudie utrett införande av ett stadsgemensamt e-arkiv. Vidare har projektet genomfört en fördjupad förstudie för att fastställa kravbilderna för en sammanhållen informationsstruktur för stadens ärende- och dokumenthantering.

De av projektet föreslagna lösningarna innebär att grunden läggs till en stadsgemensam och enhetlig förvaltning av stadens informationsresurser och skapar förutsättningar för en rationell och kostnadseffektiv informationsförsörjning som riktar sig mot såväl verksamheter, allmänhet som övriga intressenter.

De föreslagna lösningarna utgår ifrån och bygger vidare på redan gjorda investeringar inom IT-området men innebär en ökad enhetlighet och standardisering av stadens information.

AB Familjebostäders synpunkter

Den digitala informationshanteringen har under senare år ökat inom stadens förvaltningar och bolag. Ambitionen att medborgare, näringsliv och medarbetare på ett enklare sätt skall kunna kommunicera digitalt är en förutsättning för att staden skall kunna utveckla den moderna e-förvaltningen.

AB Familjebostäder har under det senaste året driftsatt ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem med ambition att övergå till en renodlad digital dokument- och informationshantering. Navets ambition att skapa en för hela staden obligatorisk uppsättning standarder för informationshanteringen är lovvärd och kan rätt hanterad skapa förutsättningar för att på ett effektivt sätt hantera, utbyta och återanvända information utanför de verksamhetssystem i vilken informationen har skapats. Det är viktigt att dessa gemensamma standarder blir en ”minsta gemensamma nämnare” och inte ett detaljerat obligatorium som belastar verksamheterna eller ställer krav på systembyte.

Inrättandet av ett stadsgemensamt e-arkiv är ett välkommet initiativ. AB Familjebostäder övergång till digital dokumenthantering omfattar inte en arkivfunktion. Det är logiskt att i samband med skapandet av en stadsövergripande gemensam IT-service ta ett samlat grepp på e-arkiv frågan, vilket innebär att varje förvaltning och bolag slipper att på egen hand hitta lösningar som tillgodoser kraven på stabila format och miljöer

Bolaget förutsätter att den sammanhållna förvaltning av stadens information som är målet för projektet kan tillgodose skyddet av de sekretessbelagda uppgifter som hanteras i olika verksamheter.

Beslut

Som svar på remissen överlämnas och åberopas detta tjänsteutlåtande.

Stockholm 2009-02-05

Bosse Sundling
Verkställande Direktör

Stockholms Stadshus AB
Sara Feinberg
105 35 Stockholm

Remiss av Projekt Navet – Effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad

Som svar på rubricerad remiss får Stockholmshem avge följande svar.
Remissen anmäld men inte behandlad i sak i Stockholmsshems styrelse.

Förslaget

Förslaget tar som utgångspunkt stadens e-strategi fastslagna mål att information på ett enklare och kvalitetssäkrat sätt ska kunna kommunicera med medborgare och medarbetare. Mot denna bakgrund föreslås nu att ett gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information tillskapas för stadens alla verksamheter och att en gemensam informationsstruktur etableras. De föreslagna åtgärderna sägs innebära såväl effektiviseringar som uteblivna alternativa kostnader. Avsikten är att framtida drift och utveckling ska bekostas av användande verksamhetssystem.

Våra synpunkter

Vi anser att förslaget att samordna den långsiktiga digitala lagringen av stadens information är bra. Bolaget vill dock poängtera att vår verksamhet till en viss del handlar om myndighetsutövning men att vi också hanterar mycket information som berör hyresgästernas integritet samt affärsmässiga förhållanden, vilket måste hanteras på lämpligt sätt.

Informationen inom bolaget och i e-arkivet ska enligt förslaget utgöra en egen resurs som ska kunna återanvändas i andra sammanhang och till nya syften. Mot denna bakgrund är det extra viktigt att säkerställa att systemet garanterar att bestämmelserna i personuppgiftslagen följs och att sekretess-, integritets- och behörighetsaspekter respekteras.

Förslaget väcker också några frågor särskilt avseende den aktiva eller den nyligen inaktiva informationen. Om staden centralt ska ha uppkopplingar till aktiva verksamhetssystem måste klara gränsdragningar göras mot material som inte är allmän handling och hur man ska hantera olika sekretess-, integritets- och behörighetsaspekter.

Ärenden som avslutas ska enligt förslaget överföras till e-arkivet oavsett om det behövs inom verksamheten för fortsatta avancerade bearbetningar och sammanställningar. Detta medför ökade kostnader för dubbellagring. Man bör därför överväga andra intervall än automatisk överföring efter avslut.

Med vänlig hälsning

AKTIEBOLAGET STOCKHOLMSHEM

Mikael de Faire



Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad

Micasa Fastigheter har från Stockholms Stadshus AB mottagit en underremiss angående ”Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad”, dnr: 050-2630/2008 Remisstiden är satt till den 9 februari 2009.

Detta yttrande har inte behandlats av bolagets styrelse men kommer att anmälas i efterhand.

Bakgrund

I stadsledningskontorets tjänsteutlåtande 2008-12-02 anges det att stadsarkivet på uppdrag av stadsledningskontoret har lett ett projekt, Projekt Navet, för att ta fram en förstudie avseende gemensamma lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering och därtill knutet e-arkiv.

I projektet efter förstudiens problem- och kravanalys har ett antal problemområden definierats samt ett antal förslag på lösningar utarbetats.

De lösningar som föreslås är tjänster som utgår ifrån behovet att successivt bygga upp en sammanhållen informationsförvaltning. Lösningarna handlar om både att etablera förutsättningar i form av standarder etc. samt realisering av för staden gemensamma tjänster.

Problem som identifierats är att varje förvaltning och bolag har verksamhetssystem som inte kan kommunicera med varandra vilket försvårar insynen och tillgången till information. Detta beror inte på de valda tekniska lösningarna utan svårigheterna har sin rot i avsaknaden av en för staden gemensam informationsstruktur.

Förslaget för att säkerställa stadens långsiktiga behov av information är att inrätta ett stadsgemensamt e-arkiv som ska vara i drift vid utgången av år 2009. Ett gemensamt och centralt e-arkiv innebär att stadens nämnder avlastas ansvaret att hantera sin information enligt lagstiftningens krav utan att deras tillgång till informationen minskar.

Micasa Fastigheters synpunkter

Micasa Fastigheter har inget att erinra mot förslaget. Tvärtom anser bolaget att det är viktigt att all information finns tillgänglig över bolags- och förvaltningsgränser samt mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer.

Micasa Fastigheter ska under våren 2009 inrätta ett helt nytt ärende- och dokumenthanteringssystem. Detta är ett webbaserat system som kommer att underlätta ärendehantering inom bolaget och säkerställa att handlingar registreras och bevaras på ett tillförlitligt sätt. Då bolaget nyligen investerat i detta system och fortfarande har möjlighet att påverka systemets utformning är det angeläget att få kännedom om vilka kriterier/systemegenskaper som bör finnas för att på ett smidigt sätt kunna ansluta till det stadsgemensamma e-arkivet.

Stockholm 2009-02-02

Anders Nordstrand
VD

Dnr: 3-2009

Stockholms Stadshus AB
Sara Feinberg
105 35 STOCKHOLM

Stockholm 2009-01-09

Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad, dnr 050-2630/2008

Kommunstyrelsen genom finansroteln har remitterat rubricerat ärende till bland annat Stockholms Stadshus AB, som i sin tur tillställt SISAB en underremiss. SISAB får med anledning härav framföra följande.

SISAB ser positivt på de framförda förslagen i ärendet ”Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad” såsom ett stadsgemensamt e-arkiv för långtidslagring av information. Detta förefaller kunna säkerställa långsiktig förvaring, förbättrad åtkomst till information över organisationsgränserna samt service till stadens medborgare. Det bedöms angeläget att den samlade informationen i arkivet hålls lättillgänglig. Det framtida e-arkivet för staden bör byggas så operatörsberoende som möjligt i syfte, att när så erfordras och till en begränsad kostnad, kunna byta operatör.

Med vänlig hälsning

Skolfastigheter i Stockholm AB

Johan Castwall

Skolfastigheter i Stockholm AB, Box 47311, 100 74 STOCKHOLM			
Besöksadress: Förmansvägen 11			
Tfn: 08-508 460 00	e-postadress: diarie@sisab.se	Org.nr: 556034-8970	
Fax: 08-508 460 01	webbadress: www.sisab.se	Styrelsens säte: Stockholm	



Remissvar

Sida	13(17)
Datum	2009-01-23
Diariennr	14-0002/09
Handläggare	Marguerite Sjöström-Josephson
Versionsnr	1.0
Godkänd av	VD

Yttrande över Projekt Navet - effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad

En effektivisering av informationsförsörjningen i Stockholms stad är angelägen och utgör en av förutsättningarna för en kostnadseffektiv e-förvaltning. Stockholms stadsarkiv har på uppdrag av stadsledningskontoret lett ett projekt, Projekt Navet, för att ta fram en förstudie avseende gemensamma lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering och därtill knutet e-arkiv.

Stokab anser det särskilt värdefullt att stadsarkivet klargör kraven för hur en e-arkivering kan utföras som säkerställer en långtidslagring enligt arkivlagen. Riktlinjer och stöd från stadsarkivet i denna del skulle underlätta arkivhanteringen väsentligt.

Projektet innefattar även ett gemensamt e-arkiv för stadens förvaltningar och bolag inkluderande lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering. Stokab rekommenderar att projektet i denna del avgränsas vad gäller vilka ärendetyper och verksamhetssystem som ska ingå i projektet. Såväl myndighetsutövande verksamheter som remisser, som berörs i projektets förstudie, borde vara lämpliga för ett genomförande i det första steget. Stokab rekommenderar att staden avvaktar med ställningstagande att inrätta ett för staden **gemensamt** e-arkiv för långtidslagring av information som även omfattar bolagens ärenden till dess att det finns möjlighet att bedöma nyttan för respektive bolag. Detta skulle vara helt i linje med projektets genomförandestrategi. För Stokabs vidkommande är det inte aktuellt att ansluta bolagets verksamhetsspecifika system till stadens gemensamma informationsförvaltning bl a med anledning av därtill kopplade affärsrisker och säkerhetsaspekter.

Innan beslut fattas om att inrätta ett gemensamt e-arkiv bör frågeställningar kring personlig integritet och säkerhet belysas närmare. Informationsförsörjning handlar inte bara om ”samlandet” av informationsmassor och spridningen av denna till en bredare krets. Informationen i enskilda ärenden upprättas med en särskild avsikt där det inte alltid är önskvärt att informationen används i helt andra sammanhang. Den demokratiska aspekten, att allmänheten ska få tillgång till all information via extern webb-åtkomst måste, enligt Stokabs uppfattning, avvägas utifrån de konsekvenser detta kan få. Är det önskvärt att enskilda exponeras som sökande till tjänster inom stadens förvaltningar och bolag efter avslutad rekrytering? Är det önskvärt att information från olika delar av stadens verksamheter enkelt kan sammanställas med risk för att öka sårbarheten och därmed ställa nya och ökade krav på säkerhetsarbetet?

Sara Feinberg
Stockholms Stadshus AB
105 35 Stockholm

Projekt Navet -effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad; Remissvar

Dnr 002630/2008

I många delar är Stockholms Hamn positiv till Projekt Navet och stödjer att man tar ett gemensamt grepp om informationshanteringen inom Stockholms Stad. Särskilt angeläget är det i de delar som handlar om förenklad informationssökning för medborgare och ett förenklat informationsutbyte mellan förvaltningar och bolag inom staden. Det bör dock framhållas att Hamnen främst har kommersiella kontakter med företag såväl i Sverige som internationellt och i liten omfattning hanterar ärenden gentemot allmänheten på det sätt som avses i remissen. I det fortsatta arbetet med projektet är det viktigt att det finns vinster/effektiviseringar att göra. Hamnens deltagande bör ske utifrån sådan bedömning.

Gemensamt e-arkiv för staden

Hamnen utreder för närvarande hur en överlämning av elektronisk data från verksamhetssystemen för arkivering hos stadsarkivet skall genomföras. Det står dock klart redan nu att den gallrade information som kommer att överföras inte innehåller alla de detaljer som finns i Hamnens verksamhetssystem. Denna information är därför inte alltid lämplig att använda för att söka information över verksamhetsgränserna vilket är avsikten enligt remissen. Ett problem verkar vara att metadata endast kommer att beskrivas på en basnivå och inte kommer att hanteras ner på detaljnivå för specifika verksamheter. För Hamnens del handlar det dessutom om transaktioner snarare än ärenden. Dessa transaktioner kan inte på ett enkelt sätt överföras löpande till e-arkivet utan detta gör lämpligen i samband med gallring en gång per år.

I förslaget, bilaga 1, nämns 6 områden som kan förbättras

1. Allmän sökfunktion för ärenden
2. Sökfunktion för enskildas ärenden
3. Publicering av nämnds- och bolagsstyrelsehandlingar
4. Remisshantering inom Stockholms stad
5. Gemensam arbetsyta
6. Dokumenthanteringsstöd för nämndhantering

Nedan följer Hamnens kommentarer/frågor per område.

7. Allmän sökfunktion för ärenden

Utifrån Hamnens verksamhet och uppdrag finns enligt Hamnens uppfattning inte behov av allmän sökfunktion för ärenden. Allmänna uppgifter om Hamnen kan med lätthet fås genom Hamnens hemsida, vilken är länkad från stadens hemsida.

8. Sökfunktion för enskildas ärenden

Hamnen har som nämnts ovan en mycket begränsad ärendehantering gentemot allmänheten. Sökfunktionen är mindre angelägen för Hamnen och dess kommersiella kunder.

9. Publicering av nämnds- och bolagsstyrelsehandlingar

Hamnen använder idag Insyn för detta ändamål vilket upplevs som dyrt och krångligt. Det är lämpligt att Stadsarkivets nya e-arkiv tar över funktionen, dock bör kostnadsaspekten beaktas.

10. Remisshantering inom Stockholms stad

Förslaget ses så som Hamnen uppfattat det, som en klar förbättring mot nuvarande system och Hamnen är positiv. Det nämns dock inget om koppling till e-arkivet men vi förutsätter att arkivering av remisser och svar hanteras av systemet.

11. Gemensam arbetsyta

Hamnens bedömning är att detta förslag är av mindre betydelse för Hamnen.

12. Dokumenthanteringsstöd för nämndhantering

Hamnen ser att förslaget kan underlätta hanteringen av styrelsehandlingar och att stora besparingar kan göras genom detta förslag.

Avslutningsvis anser Hamnen att det i den fortsatta analysen behövs ytterligare förtydliganden i följande frågor:

- Vilken typ av ärenden skall automatiskt överföras till e-arkivet?
- Hur skall överföring gå till?
- Tillgänglighetskrav avseende tjänster och applikationer?
- Hur skall säkerhets- och behörighetsfrågor beaktas?
- Hur kommer prissättningen att se ut?

Stockholms som ovan

Christel Wiman

Mats Lundin



REMISS - PROJEKT NAVET - EFFEKTIVISERAD INFORMATIONSFÖRSÖRJNING I STOCKHOLMS STAD

Remissen

Bostadsförmedlingen har fått tjänsteutlåtande rörande "Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad" DNR 050-2630/2008, på remiss med begäran om yttrande senast 9 februari 2009.

Projekt Navet omfattar:

- Inrättandet av ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information
- Identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger.

Utlåtande

Bostadsförmedlingen tycker det är bra att staden tar samlat grepp i dessa frågor och att ett pragmatiskt synsätt ska ligga till grund för arbetet.

Projektets förslag på lösning på de problem som identifierats är uppdelat i tre delar.

Gemensamt e-arkiv för hela staden

Detta anser vi vara ett nödvändigt steg för att säkra det långsiktiga bevarandet när mer och mer av informationen endast finns i digital form. Kunskapen om hur tillgängligheten till informationen ska bevaras finns inte ute i stadens verksamheter och riskerar därmed att gå förlorad i den snabba tekniska utveckling som råder idag.

Gemensam informationsförsörjning

Vi ser positivt på att information på olika sätt öppnas upp för alla som behöver tillgång till den liksom att den ska vara enkel att nå. Det ska inte krävas kunskap hos den enskilde medborgaren eller medarbetaren om hur staden är organiserad för att svara på en specifik fråga. De förslag på gemensamma tjänster som anges i projektet kommer underlätta arbetet för medarbetare på Bostadsförmedlingen.

En sammanhållen informationsförvaltning

Att få alla att gå åt samma håll kräver klara riktlinjer och direktiv. Inrättandet av en gemensam informationsförvaltningsgruppering är som också framhålls en snabb väg att komma igång med arbetet. Denna grupp måste ges resurser och mandat att driva frågorna för att målen ska kunna nås.

PER ANDERS HEDKVIST, VD

Ärendet anmäls vid bostadsförmedlingsstyrelsens sammanträde den 5 mars 2009.

Lednings- och verksamhetsstöd
IT-enheten
Torbjörn Lundgren
Tel 08 522 125 82
Fax 08-522 125 02
torbjorn.lundgren@stockholmvatten.se

PROMEMORIA

Till: Finansroteln

Remissvar angående ”Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad”

Dnr: 050-2630/2008

Stockholm Vatten har inga avvikande åsikter avseende förslaget om samordning och utveckling av en för stadens förvaltningar och bolag gemensam lösning för:

- inrättande av e-arkiv för långtidslagring av information
- identifiering och framtagande av gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger

Stockholm Vatten har idag utarbetade processer, rutiner samt systemstöd för hantering av det i ärendet angivna administrativa informationsområdena. Förutom administrativ dokumentation har Stockholm Vatten teknisk dokumentation som kräver en likartad hantering men ett annat systemstöd för att kunna vara tillgängligt och bearbetningsbart på ett effektivt sätt inom organisationen.

En förutsättning för Stockholm Vattens medverkan i en för staden gemensam elektronisk lagring av information är att lösningen klarar kraven på hantering av säkerhetsklassad geografisk information med hänsyn till rikets säkerhet. Det avser både administrativ och teknisk dokumentation.

Vi ser fram emot en fortsatt dialog när det gäller införandet av ett gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt utarbetande av gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger.

Sophia Hansson
tf VD

Torbjörn Lundgren
IT-chef